

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202403/0862

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e da Alimentação

Orgão / Serviço: Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A mesma da categoria de origem, ou a aplicável nos termos do artigo 153.º da LTFP.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções na Divisão Financeira da Direção de Serviços de Programação Orçamental e Administração Geral, designadamente as previstas no art.º 17.º do Despacho n.º 12182/2014, de 25 de setembro, republicado em anexo ao Despacho n.º 453/2024, de 17 de janeiro, cujas principais atribuições são o desempenho de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, com responsabilidade e autonomia técnica nas áreas de atuação da Divisão Financeira, considerando como principais atribuições e responsabilidades: a) execução de registos contabilísticos de cabimentos, autorização de despesa e compromissos na contabilidade orçamental na aplicação GeRFiP; b) acompanhar da execução orçamental dos serviços; c) registar as alterações orçamentais no sistema contabilístico GeRFiP; d) instruir processos de alterações orçamentais a propor superiormente; e) colaborar na elaboração dos projetos de orçamento dos serviços; f) preparar os pedidos de libertação de créditos à DGO; g) colaborar na prestação de contas em SNC_AP e a sua submissão na plataforma do Tribunal de Contas; h) prestar mensalmente os fundos disponíveis, previsão mensal da despesa, bem como efetuar reportes nas plataformas da DGO, IGF e Tribunal de Contas; i) exercer as demais funções que lhe foram cometidas superiormente.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral	1	Praça do Comércio	Lisboa	1149010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Conhecimentos de contabilidade (fator preferencial); Excel, Word, Outlook, Internet, e Plataforma informática de contabilidade (GeRFIP preferencialmente).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@gpp.pt

Contacto: recrutamento@gpp.pt

Data Publicitação: 2024-03-21

Data Limite: 2024-04-05

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Formalização da Candidatura: A candidaturas deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP), no prazo de 10 dias úteis contados a partir da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público e enviada por correio eletrónico para o endereço recrutamento@gpp.pt identificando no assunto o código de oferta BEP, seguido de "recrutamento por mobilidade – DF-Técnico Superior", acompanhada dos seguintes documentos:

- Modalidade de vínculo de emprego detido;
- Indicação do organismo onde se encontra vinculado, carreira e categoria, posição e nível remuneratório
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da candidatura, designadamente, cópias de certificados de habilitações e cópias de certificados que comprovem a frequência de ações de formação profissional.

O processo de seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para a entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

