

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202402/0517

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Agricultura e da Alimentação

**Orgão / Serviço:** Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

**Regime:** Carreiras Especiais

**Carreira:** Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação

**Categoria:** Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A detida na situação jurídico-funcional de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Desempenho de funções na Divisão de Informática:  
Funções inerentes à carreira de Especialista de sistemas e tecnologias de informação, a desenvolver no quadro das competências da Divisão de Informática, designadamente:  
? Funções de arquitetura, planeamento, gestão e operação de sistemas informáticos;  
? Administração de sistemas operativos Linux Ubuntu;  
? Administração de sistemas operativos Microsoft Windows Server: Serviços de Active Directory, serviços Microsoft de partilha de ficheiros; Serviços de gestão de atualizações com Microsoft WSUS; Configuração/manutenção de políticas GPO baseados em sistemas operativos Microsoft Windows;  
? Administração de equipamentos de segurança: Firewall CheckPoint, Barracuda Spam Firewall e Cisco PRIME e ISE;  
? Capacidade para auditoria, análise forense e mitigação de incidentes no âmbito da ciber-segurança;  
? Conhecimentos em desenvolvimento de aplicações web em linguagens de programação: python, php, javascript, jquery e css;  
? Conhecimentos genéricos na administração de base de dados: SQL Server, Oracle, MySQL, MariaDB e PostgreSQL;  
? Conhecimentos na utilização de sistemas de virtualização Docker, VMWare e Hyper-V.

Elementos de valorização:  
? Facilidade de integrar em equipas de trabalho;  
? Forte sentido de responsabilidade.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Área 48, Informática Grupo 4 Ciências, Matemática/Informática/CNAEF Portaria 256/2005,16 de março

**Grupo Área Temática**

Ciências

Ciências

**Sub-área Temática**

Ciências de Computadores e Informática

Sistemas e Tecnologias de Informação

**Área Temática**

Informática

Gestão de Sistemas e Tecnologias de Informação

**Locais de Trabalho**

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral	1	Praça do Comércio	Lisboa	1149010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1****Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional****Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas****Envio de Candidaturas para:** recrutamento@gpp.pt**Contacto:** 21 323 48 35**Data Publicitação:** 2024-02-16**Data Limite:** 2024-03-01**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:****Texto Publicado em Jornal Oficial:****Observações**

Observações Gerais: A candidatura deverá ser enviada por correio eletrónico para [recrutamento@gpp.pt](mailto:recrutamento@gpp.pt), identificada em assunto com o presente código da oferta BEP, seguido de "XXX – DI – Especialista de sistemas e tecnologias de informação".

No corpo da mensagem o candidato deverá elaborar requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, do qual conste:

- identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata;
- a modalidade de vínculo de emprego detido;
- carreira e categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante;
- contacto telefónico e endereço eletrónico.

Em anexo, o candidato deverá ainda juntar currículo profissional devidamente atualizado, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da candidatura.

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para a entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

---

---

---

---

---

---

---