

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202402/0176

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Agricultura e da Alimentação

**Orgão / Serviço:** Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A detida na situação jurídico-funcional de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Desempenho de funções na Divisão de Contratação Pública:  
Instruir os procedimentos centralizados necessários à formação de contratos ao abrigo de acordos-quadro, no âmbito das funções de Unidade Ministerial de Compras (UMC), para um universo de entidades do Ministério da Agricultura e da Alimentação (MAA), designadamente:

a) Coordenação do levantamento de necessidades junto das entidades adquirentes;

b) Agregar as necessidades;

c) Coligir os documentos e autorizações necessárias da parte das entidades participantes nos processos;

d) Elaborar informação/proposta para decisão de contratar e autorização da despesa;

e) Elaboração de peças do procedimento, informações e diversas notificações e comunicações no decorrer dos procedimentos de contratação pública, diligenciando pela formação do contrato;

f) Tramitar os procedimentos na Plataforma Eletrónica de Contratação Pública;

g) Assegurar a publicitação no Portal Base dos elementos referentes à formação e execução dos contratos públicos;

**Caracterização do Posto de Trabalho:** h) Garantir o acompanhamento da execução dos contratos de aquisição de bens e serviços;

i) Participação em júris de procedimentos de aquisição de bens e serviços;

j) Elaboração de pareceres sobre questões relacionadas com a contratação pública e o regime da realização da despesa.

Requisitos preferenciais

- Experiência profissional na área da contratação pública, particularmente, em Unidades Ministeriais de Compras;

- Formação profissional na área da contratação pública.

Perfil comportamental

- Orientação para resultados;

- Análise da informação e sentido crítico;

- Iniciativa e autonomia;

- Trabalho de equipa e cooperação.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;  
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;  
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** N/A

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral	1	Praça do Comércio	Lisboa	1149010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:**

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@gpp.pt

**Contacto:** 21 323 48 35

**Data Publicitação:** 2024-02-06

**Data Limite:** 2024-02-21

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

