

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202110/0241
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Activa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Agricultura
<b>Orgão / Serviço:</b>	Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	A detida no serviço de origem ou a aplicáveis nos termos do artigo 153.º da LTFP
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	<p>Funções inerentes à categoria de técnico superior, a desenvolver no quadro das competências da Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação, previstas no artigo 8.º do Despacho n.º 12182/2014, de 25 de setembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 3700/2018, de 6 de abril, sendo as suas competências as constantes o artigo 8.º do mencionado Despacho, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise e edição de conteúdos para divulgação de informação;</li> <li>• Desenvolvimento de ferramentas de comunicação específicas;</li> <li>• Produção e gestão de conteúdos em plataformas de websites e redes sociais;</li> <li>• Preparação e gestão de eventos e outras iniciativas institucionais;</li> <li>• Implementação de projetos no âmbito da promoção da comunicação institucional</li> </ul>

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado	
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	<p>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</p> <p>b) 18 anos de idade completos;</p> <p>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</p> <p>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</p> <p>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</p>	
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura	
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Preferencialmente licenciados na área das Ciências da Comunicação	
<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral	1	Praça do Comércio	Lisboa	1149010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:** Perfil de competências preferenciais:

- Privilegiam-se competências na área da comunicação institucional;
- Capacidade de análise de informação;
- Conhecimentos na utilização de tecnologias digitais, audiovisual e multimédia;
- Capacidade de iniciativa e autonomia;
- Conhecimento da língua inglesa.

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** dsrhdo@gpp.pt

**Contacto:** dsrhdo@gpp.pt; 213234835

**Data Publicitação:** 2021-10-13

**Data Limite:** 2021-10-27

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** oferta BEP, seguido de "Recrutamento por mobilidade – DAPC – Técnico superior". No corpo da mensagem o candidato deverá elaborar requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, do qual conste: - identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata; - a modalidade de vínculo de emprego detido; - carreira e categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante; - contacto telefónico e endereço eletrónico. Em anexo, o candidato deverá ainda juntar currículo profissional devidamente atualizado, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da candidatura. A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para a entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

**Observações**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

