

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202203/0633

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura

Orgão / Serviço: Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A devida na situação jurídico-funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Desempenho de funções na Divisão de Recursos Humanos:
Instruir os procedimentos na área da Secção de Pessoal - Vencimentos e Assiduidade designadamente:

a) Preparar os elementos com vista ao processamento das remunerações; proceder ao cálculo de abonos e registo no sistema de informação e suporte à gestão de recursos humanos;

b) Elaborar/emitir mapas e guias de pagamento referentes aos descontos obrigatórios efetuados nas remunerações, nomeadamente, Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações, ADSE, penhoras e pensões de alimentos;

c) Elaborar os mapas e guias de pagamento relativos aos descontos facultativos efetuados nas remunerações, nomeadamente cofre da previdência, quotas de sindicatos horário de trabalho e de horas suplementares e guias de reposição no sistema de informação e suporte à gestão de recursos humanos;

d) Controlar, gerir e classificar os dados relativos à assiduidade, férias, faltas e licenças dos trabalhadores em funções públicas;

e) Elaborar o mapa e registar no sistema de informação e suporte à gestão de recursos humanos as férias anuais dos trabalhadores em funções públicas.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos preferenciais

- Utilizar sistemas de informação e suporte à gestão de recursos humanos - SRH;
- Utilizar a Informática na ótica do utilizador (processamento de texto, folha de cálculo, correio eletrónico, internet e intranet);

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral	1	Praça do Comércio	Lisboa	1149010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:** Perfil comportamental
- Orientação para resultados;
 - Análise da informação e sentido crítico;
 - Iniciativa e autonomia;
 - Trabalho de equipa e cooperação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dsrhdo@gpp.pt

Contacto: dsrhdo@gpp.pt; 213234835

Data Publicitação: 2022-03-18

Data Limite: 2022-04-01

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá ser enviada por correio eletrónico para dsrhdo@gpp.pt, identificada em assunto com o presente código da oferta BEP, seguido de "XXX – DRH – Assistente Técnico".

No corpo da mensagem o candidato deverá elaborar requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, do qual conste:

- identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata;
- a modalidade de vínculo de emprego detido;
- carreira e categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante;
- contacto telefónico e endereço eletrónico.

Em anexo, o candidato deverá ainda juntar currículo profissional devidamente atualizado, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da candidatura.

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para a entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.
