

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202110/0122

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura

Orgão / Serviço: Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na situação jurídico-funcional de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Desempenho de funções na Divisão de Contratação Pública:
Instruir os procedimentos centralizados necessários à formação de contratos ao abrigo de acordos-quadro, no âmbito das funções de Unidade Ministerial de Compras (UMC), para um universo de entidades do Ministério da Agricultura (MA) e do Ministério do Mar (MM), designadamente:

a) Coordenação do levantamento de necessidades junto das entidades adquirentes;

b) Agregar as necessidades;

c) Coligir os documentos e autorizações necessárias da parte das entidades participantes nos processos;

d) Elaborar informação/proposta para decisão de contratar e autorização da despesa;

e) Elaboração de peças do procedimento, informações e diversas notificações e comunicações no decorrer dos procedimentos de contratação pública, diligenciando pela formação do contrato;

f) Tramitar os procedimentos na Plataforma Eletrónica de Contratação Pública;

g) Assegurar a publicitação no Portal Base dos elementos referentes à formação e execução dos contratos públicos;

h) Garantir o acompanhamento da execução dos contratos de aquisição de bens e serviços;

i) Participação em júris de procedimentos de aquisição de bens e serviços;

j) Elaboração de pareceres sobre questões relacionadas com a contratação pública e o regime da realização da despesa.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos preferenciais

- Experiência profissional na área da contratação pública, particularmente, em Unidades Ministeriais de Compras;
- Formação profissional na área da contratação pública.

Perfil comportamental

- Orientação para resultados;
- Análise da informação e sentido crítico;
- Iniciativa e autonomia;
- Trabalho de equipa e cooperação.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: N/A

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral	2	Praça do Comércio	Lisboa	1149010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dsrhdo@gpp.pt

Contacto: dsrhdo@gpp.pt; 213234835

Data Publicitação: 2021-10-07

Data Limite: 2021-10-21

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá ser enviada por correio eletrónico para dsrhdo@gpp.pt, identificada em assunto com o presente código da oferta BEP, seguido de "Recrutamento por mobilidade – DCP – Técnico Superior".

No corpo da mensagem o candidato deverá elaborar requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, do qual conste:

- identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata;
- a modalidade de vínculo de emprego detido;
- carreira e categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante;
- contacto telefónico e endereço eletrónico.

Em anexo, o candidato deverá ainda juntar currículo profissional devidamente atualizado, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da candidatura.

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para a entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.
