

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202107/0270

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura

Organismo: Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Gestão Patrimonial

Remuneração: 2621,68

Suplemento Mensal: 195.37 EUR

Conteúdo Funcional: Desempenho das funções genericamente previstas pelo n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e das competências expressamente definidas no artigo 17.º-A do Despacho n.º 12182/2014, de 25 de setembro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 3700/2018, de 6 de abril, publicado no D.R., 2.ª série, n.º 72, de 12-04-2018.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Adequada ao cargo a prover

Comprovados conhecimentos técnicos e experiência nos domínios de atuação da unidade orgânica a que o concurso se destina;

Capacidade de liderança, planeamento e coordenação, visão estratégica e decisão;

Perfil:

Conhecimento aprofundado da organização e atividade do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral e das áreas da Agricultura e do Mar;

Motivação para o exercício do cargo a prover e orientação para resultados.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Presidente:

- Mestre Luisa Sá Gomes, Diretora de Serviços de Programação Orçamental e de Administração Geral, do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral.

Composição do Júri: Vogais efetivos:

- Licenciada Dália da Conceição Gralha Ribeiro, Diretora de Serviços de Administração da Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo;
- Professor Doutor Luís Miguel Cotrim Mateus, Docente da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral	1	Praça do Comércio	Lisboa	1149010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 13021/2021, publicado no DR, 2.ª série, parte J1, de 9-07-2021 e jornal "Público", de 9-7-

Apresentação de Candidaturas

Local: Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, sito na Praça do Comércio, 1149-010 Lisboa

Formalização da Candidatura: Os interessados deverão apresentar a candidatura no prazo de 10 dias úteis, contados a partir da publicitação do presente aviso, mediante requerimento datado e assinado, dirigido à Presidente do Júri.
A candidatura pode ser remetida pelo correio, em carta registada com aviso de receção, para o Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, sito na Praça do Comércio, 1149-010 Lisboa, ou enviada para o seguinte correio eletrónico: dsrhd@gpp.pt.

Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

1. Identificação: nome completo;
2. Carreira, natureza do vínculo e serviço a que pertence na Administração Pública;
3. Indicação do procedimento concursal a que se candidata;
4. Os requerimentos devem ser acompanhados dos seguintes elementos:
 - a) Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado, do qual devem constar, nomeadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos, designadamente em cargos dirigentes, as atividades relevantes, e a formação profissional detida, entidade que a promoveu, bem como o período em que as ações de formação decorreram e respetiva duração;
 - b) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
 - c) Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas;
 - d) Declaração atualizada, emitida pelo organismo a que o candidato está vinculado, da qual constem a categoria atual, o serviço a que pertence, a natureza do vínculo e o tempo de serviço na carreira, na categoria e na função pública;
 - e) Outros documentos instrutórios do curriculum vitae considerados adequados pelos candidatos.
5. Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a respetiva situação, a apresentação de documentos autênticos ou autenticados, comprovativos das suas declarações.
6. A não apresentação dos documentos solicitados no presente aviso determina a exclusão do concurso.
7. Os candidatos serão notificados para a realização da entrevista, bem como do resultado do procedimento concursal, não havendo lugar a audiência dos interessados, conforme estabelece o n.º 13, do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.
8. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Contacto: dsrhd@gpp.pt ou 21 323 48 35

Data de Publicação 2021-07-14

Data Limite: 2021-07-27

Observações Gerais:

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: