

APROVO  
/ /2010

O Ministro da Agricultura, do Desenvolvimento  
Rural e das Pescas

  
 (António Serrano) 2.10.10/24

Secretaria-Geral do Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas  
**Mapa de Pessoal para 2011**

**MAPA RESUMO**

*OE 2011*

| Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| Cargo/Carreira/Categoria  | Nº de postos de trabalho | Observações   |
| Secretária-Geral  | 1                        | Mapa anexo ao Dec.Reg. 7/2007, de 27 de Fevereiro   |
| Secretária-Geral Adjunta  | 1                        | Mapa anexo ao Dec.Reg. 7/2007, de 27 de Fevereiro   |
| Director de Serviços  | 3                        | Mapa anexo ao Dec.Reg. 7/2007, de 27 de Fevereiro   |
| Chefe de Divisão  | 3                        | Portaria 219/-L/2007, de 28 de Fev. e Despacho 11801/2009 (D.R. 2.ª Série nº 94, de 15/Maio/2009) |
| Chefe de Equipa Multidisciplinar a)                             | 1                        |   |
| Técnico Superior Área Jurídica                                  | 13                       | Licenciatura em Direito   |
| Técnico Superior  | 24                       |   |
| Especialista de Informática                                     | 3                        | Licenciatura no domínio da Informática  |
| Técnico de Informática  | 6                        | Curso de Nivel III ou equiparado no domínio da Informática  |
| Assistente Técnico  | 50                       |   |
| Assistente Operacional  | 12                       |   |

**Total**

**117**

a) Estatuto remuneratório equiparado a Chefe de Divisão, nos termos do artigo 8.º do Decreto Regulamentar n.º 7/2007, de 27 de Fevereiro; dotação prevista no artigo 2.º da Portaria n.º 219-L/2007, de 28 de Fevereiro.

**MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)**

Serviço: *Secretaria-Geral do Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas*

| Atribuições/Competências/actividades  | Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades         | Cargos/Carreiras/Categorias        |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         |                        | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Nº de postos de trabalho | OBS (*)                                       |    |   |  |
|---|---|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|--|--------------------------|---|----|---|--|
|   |   | Secretária-Geral (1)               | Secretária-Geral Adjunta (1) | Director de Serviços (1) | Chefe de Divisão (2) | Chefe de Equipa Multidisciplinar | Técnico Superior | Especialista de Informática | Técnico de Informática | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional |  |                          |   |    |   |  |
| Direcção superior das actividades da SG, tendo como destinatários: Gabinetes de Membros do Governo MADRP, Serviços e demais Entidades do MADRP, outros Serviços da Administração Pública  | Gabinete da Secretária-Geral  | 1                                  | 1                            |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         | 2                      |  | 4                        |   | 6  |   |  |
|   |   | <i>TOTAL</i>                       |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         |                        |  | 6                        |   |    |   |  |
| Consultadoria jurídica e contencioso (MADRP e Tribunais)  | Núcleo de Contencioso   |                                    |                              |                          |                      |                                  |                  | 9                           |                        |                    |                         | 2                      |  |                          | Técnicos Superiores - Licenciatura em Direito | 11 |   |  |
|   |   | <i>TOTAL</i>                       |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         |                        |  | 11                       |   |    |   |  |
| Gestão e Administração de Recursos Humanos  | Direcção de Serviços de Recursos Humanos  |                                    |                              | 1                        |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         | 1                      |  |                          |   | 1  |   |  |
|   |   | <i>Subtotal</i>                    |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         |                        |  | 1                        |   |    |   |  |
| Gestão do Pessoal em SME  | Divisão de Gestão de Recursos Humanos   |                                    |                              |                          |                      |                                  |                  | 2                           |                        |                    | 1                       |                        |  |                          |   | 3  |   |  |
| Gestão de Recursos Humanos; Vínculos, Carreiras e Remunerações; Recrutamento e Selecção (SG, Gab. M. Gov., Serviços do MADRP)   |   | Núcleo de Assessoria Técnica       |                              |                          |                      |                                  |                  |                             | 3                      |                    |                         |                        |  |                          |   |    | 3 |  |
| Avaliação de Desempenho; Balanço Social e Tratamento de Dados de Pessoal da SG e do MADRP de natureza estatística e outra. Formação Profissional; Higiene e Segurança no Trabalho (SG, Gab. M. Gov., Serviços do MADRP, pessoal em situação de Mobilidade Especial) |   | Núcleo de Gestão e Desenvolvimento |                              |                          |                      | 1                                |                  |                             | 3                      |                    |                         |                        | 1  |                          |   |    | 3 |  |
|   |   | <i>Subtotal</i>                    |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         |                        |  | 11                       |   |    |   |  |
| Gestão Administrativa dos Recursos Humanos e Processamento de Vencimentos (Gab. Memb. Gov., SG e pessoal em Situação de Mobilidade Especial)  | Núcleo de Administração de Pessoal  |                                    |                              |                          |                      |                                  |                  | 2                           |                        |                    | 1                       | 7                      |  |                          |   | 10 |   |  |
|   |   | <i>Subtotal</i>                    |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         |                        |  | 10                       |   |    |   |  |
|   |   | <i>Total</i>                       |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         |                        |  | 23                       |   |    |   |  |
| Apoyo directo nos Gabinetes dos Membros do Governo do MADRP   | Dotação do Pessoal da SG em funções nos Gabinetes dos Membros do Governo do MADRP |                                    |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         | 15                     |  | 8                        |   | 23 |   |  |
|   |   | <i>Total</i>                       |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         |                        |  | 23                       |   |    |   |  |

| Atribuições/Competências/actividades   | Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades | Cargos/Carreiras/Categorias               |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         |                        | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Nº de postos de trabalho | OBS (*) |   |
|--|---|---|------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|--|--------------------------|---------|---|
|  |   | Secretária-Geral (1)                      | Secretária-Geral Adjunta (1) | Director de Serviços (1) | Chefe da Divisão (2) | Chefe de Equipa Multidisciplinar | Técnico Superior | Especialista de Informática | Técnico de Informática | Assistente Técnico | Encarregado Operacional | Assistente Operacional |  |                          |         |   |
| Gestão de Recursos Financeiros e Patrimoniais; Inovação e Documentação; Informática  | Direcção de Serviços de Gestão e Inovação                                 |   |                              | 1                        |                      |                                  |                  |                             |                        |                    | 1                       |                        |  |                          | 1       |   |
|  |   |   |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    | 1                       |                        |  |                          | 1       |   |
|  |   |   |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         |                        |  |                          |         |   |
| Gestão dos Recursos Informáticos da SG e dos Gabinetes dos Membros do Gov.; Segurança, Confidencialidade e Integridade dos sistemas de informação da SG. Cadastro do parque informático do MADRP nas áreas de competências da SG. Implementação de novas tecnologias no âmbito de uma política de qualidade. | Núcleo de Sistemas de Informação  |   |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         | 2                      | 3  |                          | 5       |   |
|  |   |   |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    |                         | 2                      | 3  |                          | 5       |   |
| Preparação do Orçamento do MADRP; Gestão e Controlo da execução Orçamental (Gabinetes, SG e Serviços do MADRP);  | Divisão de Gestão de Recursos Patrimoniais e Financeiros                  | Núcleo de Gestão Orçamental               |                              |                          |                      |                                  |                  |                             | 3                      |                    |                         |                        |  |                          | 3       |   |
| Gestão do Património Imobiliário do MADRP  |   | Núcleo de Gestão Patrimonial              |                              |                          |                      |                                  |                  |                             |                        |                    | 2                       |                        |  |                          | 2       |   |
| Registo Contabilístico e controlo da Execução da Despesa (Gab. Memb. do Gov. e SG); Conta de Gerência(G.M.G e SG)  |   | Núcleo de Contabilidade e Tesouraria      |                              |                          |                      | 1                                |                  |                             |                        |                    |                         | 4                      |  |                          | 4       |   |
| Conservação e manutenção das instalações; Gestão e Manutenção da Frota Automóvel (GMG e SG); Património Mobiliário (GMG e SG); Aproveitamento e Economato (GMG e SG).  |   | Núcleo de Administração Geral             |                              |                          |                      |                                  |                  |                             | 2                      |                    |                         |                        | 5  |                          | 7       |   |
|  |   |   |                              |                          | 1                    |                                  | 0                | 5                           | 0                      | 0                  | 11                      | 0                      | 0  |                          | 17      |   |
| Gestão Documental e Arquivística (arquivo histórico e corrente); Gestão dos Sistemas Bibliográficos da SG e MADRP; Função de expediente geral, Classificação e Arquivo de Correspondência; Gestão do circuito informático da correspondência   | Divisão de Inovação e Comunicação   | Núcleo de Documentação e Arquivo          |                              |                          |                      |                                  |                  | 2                           |                        |                    |                         |                        | 5  |                          | 7       |   |
| Gestão de Conteúdos do Portal do MADRP e do site da SG; Plano e Relatório de Actividades da SG; Modernização, Avaliação e Qualidade (SG e MADRP)   |   | Núcleo de Inovação e Qualidade            |                              |                          |                      | 1                                |                  |                             | 3                      |                    | 1                       |                        |  |                          | 4       |   |
| Difusão da Informação e Comunicação; Realização de Feiras, Eventos, Certames e Exposições (MADRP, de carácter Nacional e Internacional); Protocolo; Recepção e Atendimento do Público  |   | Núcleo de Comunicação e Relações Públicas |                              |                          |                      |                                  |                  |                             | 1                      |                    |                         |                        | 4  |                          | 5       |   |
|  |   |   |                              |                          | 1                    |                                  | 0                | 6                           | 0                      | 1                  | 9                       | 0                      | 0  |                          | 17      |   |
| Unidade Ministerial de Compras do MADRP (Coordenação e Implementação da Estratégia de Compras Públicas do MADRP, em articulação com os Serviços e demais Entidades MADRP e ANCP)   | Unidade Ministerial de Compras  |   |                              |                          |                      |                                  |                  |                             | 1                      |                    |                         |                        | 1  |                          | 2       |   |
|  |   |   |                              |                          |                      |                                  |                  |                             | 0                      | 0                  | 1                       | 1                      | 0  | 0                        | 2       |   |
|  |   |   |                              |                          |                      |                                  |                  |                             | 1                      | 2                  | 0                       | 12                     | 3  | 4                        | 21      | 0 |
|  |   |   |                              |                          |                      |                                  |                  |                             | 1                      | 2                  | 0                       | 12                     | 3  | 4                        | 21      | 0 |

