

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2011**

Última actualização: 2011/03/23

**Ministério do Ambiente e do Ordenamento do Território (MAOT)**

**Secretaria-Geral**

**Missão:** assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MAOT e aos demais órgãos e serviços nele integrados, nos domínios da gestão de recursos internos, do apoio técnico-jurídico e contencioso, da documentação e informação e da comunicação e relações públicas.

**Objectivos estratégicos (OE):**

- OE 1: Melhorar a qualidade da informação prestada aos Gabinetes dos membros do Governo  
 OE 2: Melhorar continuamente o nível de harmonização de procedimentos administrativos nos Serviços e demais Órgãos do MAOT  
 OE 3: Promover a eficiência na utilização dos recursos disponíveis no MAOT  
 OE 4: Melhorar a qualidade do apoio técnico-administrativo e logístico prestado aos membros do governo, Serviços e demais Órgãos do MAOT  
 OE 5: Melhorar as competências dos trabalhadores da SG e dos restantes Serviços do MAOT  
 OE 6: Promover a responsabilidade social e ambiental da SG e do MAOT

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
<b>EFICÁCIA</b>						
<b>↓ -100%</b>						
<b>OB 1</b> Realizar o 1º Fórum de Boas Práticas do MAOT	<b>Ponderação de 30%</b> <b>Ind 1</b> <b>Peso</b>	Nº de participantes 100%	Projecto proposto aos serviços do MAOT	[70-100]		↓ -100%
<b>OB 2</b> Implementar o mecanismo de elaboração do 1º Balanço Social Consolidado do MAOT referente ao ano de 2011	<b>Ponderação de 30%</b> <b>Ind 2</b> <b>Peso</b>	% de execução do projecto (apresentação de proposta aos Serviços = 25%; ajustar o sistema às especificidades dos Serviços= 50%; aprovação e divulgação = 25%) 100%	N. A.	Conclusão de 75% do projecto		↓ -100%
<b>OB 3</b> Renovar o site da SG, criando uma área reservada de acesso aos serviços do MAOT para consulta de informação relevante	<b>Ponderação de 10%</b> <b>Ind 3</b> <b>Peso</b> <b>Ind 4</b> <b>Peso</b>	Prazo de envio do pedido de autorização de despesa para o Ministro das Finanças 50%	Caderno de encargos elaborado	[30.06.2011-31.07.2011]		↓ -100%
		Prazo de aprovação dos circuitos de validação, introdução e actualização de conteúdos no site da SG 50%	Estrutura do site e tipo de conteúdos definidos	[30.06.2011-31.07.2011]		↓ -100%
<b>OB 4</b> Realizar reuniões sectoriais com os serviços do MAOT para partilha de boas práticas, orientações e desenvolvimento de projectos comuns	<b>Ponderação de 30%</b> <b>Ind 5</b> <b>Peso</b>	Nº de reuniões sectoriais realizadas 100%	5	[4-6]		↓ -100%
<b>EFICIÊNCIA</b>						
<b>↓ -100%</b>						
<b>OB 5</b> Aumentar a percentagem de categorias abrangidas pelos procedimentos centralizados face a 2010	<b>Ponderação de 30%</b> <b>Ind 6</b> <b>Peso</b>	% de categorias abrangidas pelos procedimentos centralizados 100%	4	[≥25% - ≤35%]		↓ -100%
<b>OB 6</b> Realizar procedimento centralizado de aquisição do serviço de comunicações de voz e dados em local fixo para Serviços do MAOT	<b>Ponderação de 40%</b> <b>Ind 7</b> <b>Peso</b>	Prazo de identificação de necessidades junto dos Serviços 100%	N. A.	[30.06.2011-31.07.2011]		↓ -100%
<b>OB 7</b> Realizar procedimento centralizado de contratação do serviço de medicina do trabalho para Serviços do MAOT, de forma a assegurar a eficiência de recursos e a melhoria das condições de trabalho no MAOT	<b>Ponderação de 30%</b> <b>Ind 8</b> <b>Peso</b>	Prazo de identificação de necessidades junto dos Serviços 100%	N. A.	[31.05.2011-30.06.2011]		↓ -100%
<b>QUALIDADE</b>						
<b>↓ -100%</b>						
<b>OB 8</b> Implementar a gestão por processos na SG, promovendo a respectiva identificação e descrição	<b>Ponderação de 40%</b> <b>Ind 9</b> <b>Peso</b>	% de processos descritos face ao total de processos identificados 100%	Formação sobre processos ministrada	[30%-40%] dos processos		↓ -100%
<b>OB 9</b> Promover a implementação do Projecto-piloto de Certificação de Competências Profissionais (RVCC Profissional) no MAOT ao abrigo do Protocolo estabelecido entre a SG, a ANQ e o IEFP em Março 2009	<b>Ponderação de 30%</b> <b>Ind 10</b> <b>Peso</b> <b>Ind 11</b> <b>Peso</b>	Nº de Serviços, Organismos ou Estruturas do MAOT integrados no projecto-piloto 60%	N. A.	[2 - 5]		↓ -100%
		Nº de trabalhadores aderentes 30%	N. A.	[5-15]		↓ -100%
<b>OB 10</b> Garantir a participação dos trabalhadores da SG em acções de formação	<b>Ponderação de 30%</b> <b>Ind 12</b> <b>Peso</b>	% de trabalhadores que frequentaram acções de formação 100%	N. A.	35%		↓ -100%

Justificação para os desvios ...

Nota:

Explicitação da fórmula utilizada

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado - Meta N)/Meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta N - Resultado)/Meta].

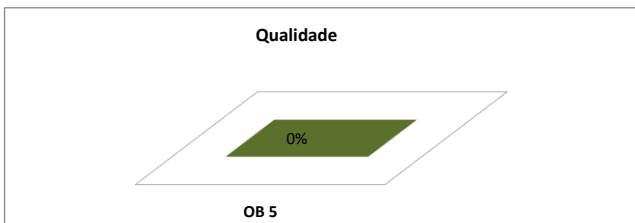
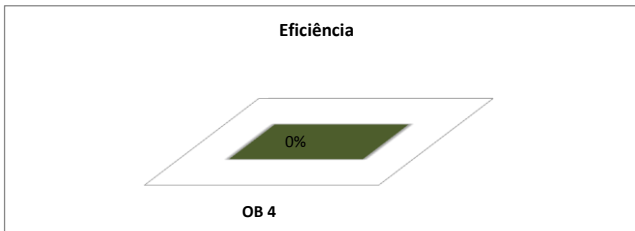
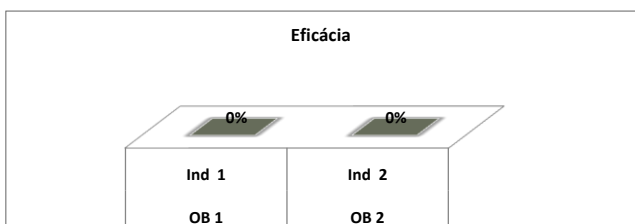
O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

Meios disponíveis

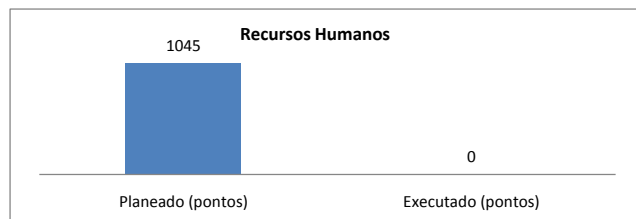
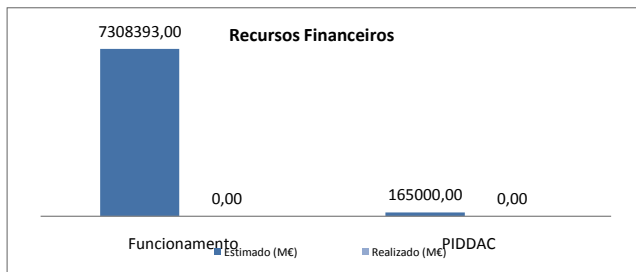
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	40		-40
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	224		-224
Técnico Superior	12	444		-444
Coordenador Técnico	10	20		-20
Assistente Técnico	8	272		-272
Técnico de Informática (carreira não revista)	8	24		-24
Assistente Operacional	3	21		-21
<b>TOTAL</b>		<b>1045</b>	<b>0</b>	<b>-1045</b>

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	7.308.393,00		-7.308.393,00
PIDDAC	165.000,00		-165.000,00

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	Ponderação 40%	Ponderação 30%	Ponderação 30%
	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Avaliação final do serviço</b>			
	Bom	Satisfatório	Insuficiente



Recursos Financeiros e Humanos



Listagem das Fontes de verificação

Objectivo 1	Ind 1 - Lista de participantes; nº de inscrições recebidas em boaspraticas@sg.maot.gov.pt
Objectivo 2	Ind 2 - Cópia do ofício enviado aos Serviços.
Objectivo 3	Ind 3 - Cópia do ofício enviado ao Ministro das Finanças.
Objectivo 3	Ind 4 - Informação com despacho de aprovação.
Objectivo 4	Ind 5 - Convocatórias; Lista de presenças assinadas; Relatórios de avaliação da satisfação.
Objectivo 5	Ind 6 - Comprovativo do lançamento dos procedimentos na plataforma de contratação
Objectivo 6	Ind 7 - Mapa com especificação das necessidades
Objectivo 7	Ind 8 - Mapa com especificação das necessidades
Objectivo 8	Ind 9 - Fichas de descrição dos processos; Mapas processuais das unidades orgânicas.
Objectivo 9	Ind 10 - Cópia do ofício enviado aos Serviços; Lista de trabalhadores aderentes enviada pelo Centro Novas Oportunidades parceiro neste projecto.
Objectivo 9	Ind 11 - Lista de trabalhadores aderentes enviada pelo Centro Novas Oportunidades parceiro neste projecto.
Objectivo 10	Ind 12 - Relatório da Formação 2011.

Objectivos mais relevantes: Obj 1, 2, 4, 6 e 8

Superações

Indicador 1	Superado se > 100 participantes
Indicador 2	Superado se concluída a 100%
Indicador 3	Superado se concluído antes de 30.06.2011
Indicador 4	Superado se concluído antes de 30.06.2011
Indicador 5	Superado se realizadas mais de 6 reuniões
Indicador 6	Superado se a percentagem de categorias abrangidas pelos procedimentos centralizados > 35%
Indicador 7	Superado concluído o levantamento de necessidades junto dos Serviços antes de 30.06.2011
Indicador 8	Superado concluído o levantamento de necessidades junto dos Serviços antes de 31.05.2011
Indicador 9	Superado se descritos >40% dos processos identificados
Indicador 10	Superado se integrados no projecto-piloto > 6 Serviços, Organismos ou Estruturas do MAOT
Indicador 11	Superado se integrados no projecto-piloto ≥ 20 trabalhadores do MAOT
Indicador 12	Superado se ≥ 40% de trabalhadores tiverem beneficiado de formação profissional