

**Ministério do Ambiente, do Ordenamento do Território e do Desenvolvimento Regional (MAOTDR)  
Secretaria-Geral**

**Missão:** assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MAOTDR e aos demais órgãos e serviços nele integrados, nos domínios da gestão de recursos internos, do apoio técnico-jurídico e contencioso, da documentação e informação e da comunicação e relações públicas.

**Objectivos estratégicos (OE):**

OE 1: Produzir e divulgar regularmente informação relevante para a gestão do MAOTDR

OE 2: Promover a harmonização de procedimentos administrativos nos serviços e demais órgãos do MAOTDR

OE 3: Melhorar a qualidade do apoio técnico-administrativo e logístico prestado aos Gabinetes Ministeriais, serviços e demais órgãos do MAOTDR

OE 4: Potenciar capacidades e criar condições de valorização habilitacional e profissional dos trabalhadores da SG e dos restantes serviços do MAOTDR

OE 5: Promover a responsabilidade social e ambiental da SG e do MAOTDR

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Concretização			Desvios	
			Resultado	Classificação			
				Superou	Atingiu		Não atingiu
<b>EFICÁCIA</b>							
<b>-100%</b>							
<b>OB 1 Ponderação de 40%</b>							
Desmaterializar os processos de contratação pública da SG através da utilização da Plataforma de contratação em 90%	Ind 1	(Nº de aquisições através da plataforma/nº total de aquisições) x 100	N.A.	90%			-100%
	Peso	100%					
<b>OB 2 Ponderação de 40%</b>							
Promover a harmonização de procedimentos no âmbito do MAOTDR	Ind 2	N.º de reuniões realizadas com os serviços jurídicos dos serviços do MAOTDR para estabelecimento de regras/boas práticas	N.A.	2			-100%
	Peso	25%					
	Ind3	N.º de circulares elaboradas para divulgação de orientações e esclarecimentos (entidade coordenadora e sectorial e PO18 e PO19) aos serviços MAOTDR	N.A.	6			
	Peso	25%					
	Ind4	Data de divulgação do Manual de procedimentos de alterações orçamentais	N.A.	30 dias			
Peso	25%						
Ind5	Execução do plano de Macroclassificação do MAOTDR (Prazo)	N.A.	[1-30Jun]				
Peso	25%						
<b>OB 3 Ponderação de 20%</b>							
Promover a aplicação da CAF no MAOTDR através da realização de acções de sensibilização/ reuniões de trabalho em 3 serviços do Ministério	Ind 6	Nº serviços	0	3			-100%
	Peso	100%					
<b>EFICIÊNCIA</b>							
<b>-100%</b>							
<b>OB 4 Ponderação de 100%</b>							
Garantir a realização de procedimentos aquisitivos na UMC/SG, ao abrigo dos Acordos Quadro da ANCP, decorrentes da centralização das categorias constantes do Despacho n.º 13481/2009, de 9 de Junho.	Ind 7	N.º de procedimentos realizados	0	3			-100%
	Peso	100%					
<b>QUALIDADE</b>							
<b>-100%</b>							
<b>OB 5 Ponderação de 60%</b>							
Aumentar o nível de escolaridade dos funcionários do MAOTDR, com habilitação inferior ao 12º ano em 20% dos candidatos abrangidos pela iniciativa Novas Oportunidades	Ind 8	(Nº candidatos/Nº de funcionários com competências validadas de 9.º e 12.º anos ) x 100	N.A.	20%			-100%
	Peso	100%					
<b>OB 6 Ponderação de 40%</b>							
Implementar o modelo CAF na SG em 40%	Ind 9	Relatório de Auto-Avaliação e Plano de Melhorias concluído	20%	40%			-100%
	Peso	100%					

## Justificação para os desvios ...

### Explicitação da fórmula utilizada

Notas:

**Ind 4 - Cumpre se divulgar no prazo de 30 dias após divulgação da Circular de Execução Orçamental;**

**Não Cumpre se exceder os 30 dias após divulgação da Circular de Execução Orçamental;**

**Supera se divulgado em 20 dias após divulgação da Circular de Execução Orçamental.**

**Ind 5 - Cumpre se concluído entre 1 e 30 de Junho; Não Cumpre se concluído após 1 de Julho; Supera se concluído até 31 de Maio.**

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido  $[(\text{Resultado} - \text{Meta N})/\text{Meta}]$ . No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido  $[(\text{Meta N} - \text{Resultado})/\text{Meta}]$ .

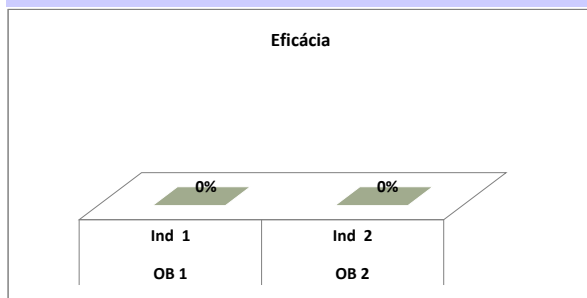
O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

## Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	40		-40
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	208		-208
Técnico Superior	12	228		-228
Coordenador Técnico	9	27		-27
Assistente Técnico	8	312		-312
Encarregado geral operacional	7	0		0
Encarregado operacional	6	6		-6
Assistente Operacional	5	40		-40
<b>TOTAL</b>		<b>861</b>	<b>0</b>	<b>-861</b>

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	4,44		-4,44
PIDDAC	0,43		-0,43

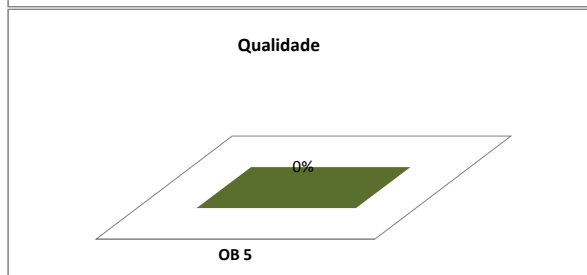
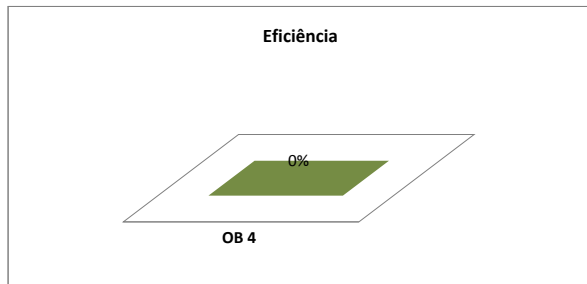
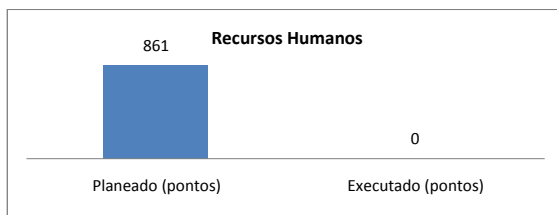
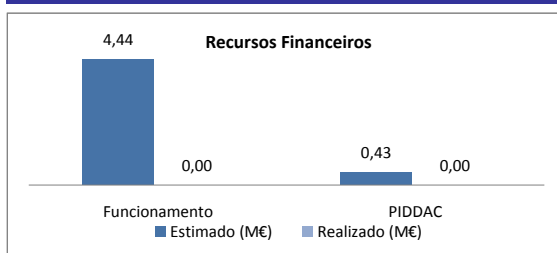
Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	<b>Ponderação 50%</b>	<b>Ponderação 20%</b>	<b>Ponderação 30%</b>
	0,00%	0,00%	0,00%



**Avaliação final do serviço**

Bom	Satisfatório	Insuficiente

### Recursos Financeiros e Humanos



### Listagem das Fontes de verificação

<b>Objectivo 1</b>	Sistema de gestão documental Smartdocs; Relatório de procedimentos executados através da Plataforma
<b>Objectivo 2</b>	Ind 2 - Ofícios/actas de reuniões; Ind 3 - Relatório monitorização; Ind 4 - Despacho de aprovação do Manual revisto; Ind 5 - Relatórios intercalares e final
<b>Objectivo 3</b>	Ofícios; agendas de reuniões; programa de acções de sensibilização
<b>Objectivo 4</b>	Relatórios de monitorização; notificações de adjudicações
<b>Objectivo 5</b>	Ofícios enviados aos serviços do MAOTDR; Comprovativo de competências validadas emitido pelo(s) Centro Novas Oportunidades (CNO)
<b>Objectivo 6</b>	Despacho que aprova a implementação do plano de melhorias elaborado com base no Relatório de Auto-Avaliação

**Objectivos mais relevantes: Obj 2 e Obj 5**