

Missão: Assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo e aos serviços do MADRP nos domínios da gestão de recursos internos, do apoio técnico-jurídico e contencioso, da documentação e informação e da comunicação e relações públicas

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Melhorar a qualidade dos serviços, adequando-os às expectativas dos clientes

OE 2: Optimizar a gestão dos recursos financeiros do MADRP

OE 3: Dinamizar a modernização e inovação dos processos de gestão

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
EFICÁCIA			124,14%	X		24,14%
OB 1	Ponderação de 40%					
Simplificar processos da SG através da sua informatização e desmaterialização	Ind 1: Implementar uma base de dados de gestão de processos em contencioso	1 Mai - 30 Jun	27-Abr 103,45%	X		3,45%
	Peso 50%					
	Ind 2: Assegurar ligação electrónica aos Tribunais	1 Jun - 30 Jun	06-Mai 120,80%	X		20,80%
	Peso 50%					
OB 2	Ponderação de 60%					
Reforçar os mecanismos de controlo orçamental dos serviços do MADRP	Ind 3: Elaborar relatórios mensais da SG e dos Gab	7	8 114,29%		X	14,29%
	Peso 50%					
	Ind 4: Elaborar relatórios de análise da situação financeira dos serviços MADRP, financiados por transferências OE	3 - 4	6 150,00%	X		50,00%
	Peso 50%					
EFICIÊNCIA			113,60%	X		13,60%
OB 3	Ponderação de 60%					
Reforçar o sistema centralizado de compras do MADRP, alargando-o a novas categorias de produtos	Ind 5: Nº de categorias de produtos no ano n - nº de categorias de produtos no ano n-1	1	1 100,00%		X	
	Peso 100%					
OB 4	Ponderação de 40%					
Reduzir os custos de funcionamento corrente da SG	Ind 6: Taxa de redução (Condição prévia: Base de comparação a preços de 2008 para consumos de secretaria, encargos das instalações e comunicações)	2% - 4%	5,36% 134,00%	X		34,00%
	Peso 100%					
QUALIDADE			153,96%	X		53,96%
OB 5	Ponderação de 30%					
Implementar medidas com vista ao aumento da satisfação dos clientes	Ind 7: Criação de 1 linha telefónica dedicada para melhoria do atendimento SME	16 Março - 16 Abril	05-Mar 117,46%	X		17,46%
	Ind 8: Implementação de um espaço intranet da SG	1 Set - 30 Out	20-Ago 105,19%	X		5,19%
	Ind 9: Reformulação da home-page do portal do MADRP	1 Nov - 30 Nov	16-Out 105,56%	X		5,56%
	Peso 40%					
OB 6	Ponderação de 40%					
Fomentar uma cultura de auto-avaliação dos serviços, visando a posterior adopção de um sistema de auto-avaliação	Ind 10: Nº de acções de formação / sensibilização realizadas	1	2 200,00%	X		100,00%
	Peso 100%					
OB 7	Ponderação de 30%					
Dinamizar a boa aplicação, no âmbito do MADRP, dos novos regimes de avaliação (SIADAP) e de vínculos, carreiras e remunerações (LVCR) dos trabalhadores e ainda em matérias de interesse específico para os serviços do MADRP	Ind 11: Nº de acções de formação / sensibilização	3-4	5 125,00%	X		25,00%
	Ind 12: Nº de orientações disponibilizadas / divulgadas	5 - 6	9 150,00%	X		50,00%
	Peso 50%					

Justificação para os desvios ...

Explicitação da fórmula utilizada

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada por $[(\text{Resultado} - \text{Meta N})/\text{Meta}]$. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é calculada por $[(\text{Meta N} - \text{Resultado})/\text{Meta}]$.

O resultado obtido em cada parâmetro é apurado através da média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores coniuado com o peso do objectivo que incorporam.

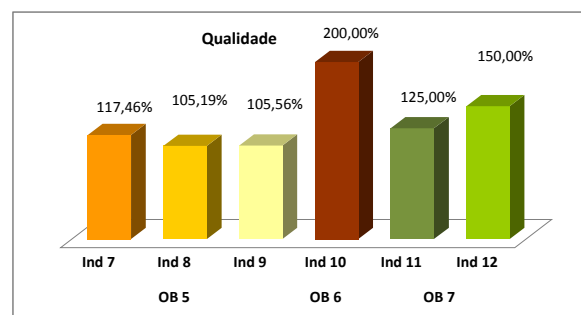
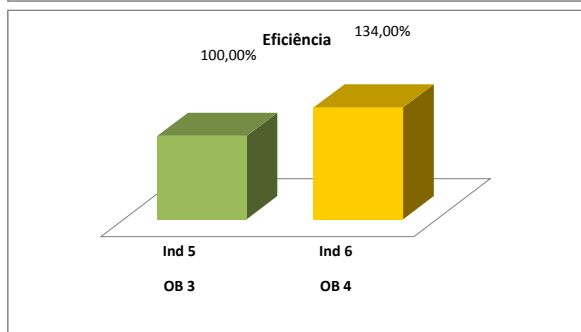
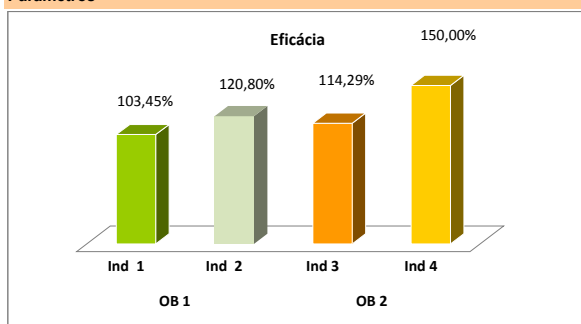
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados*	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	40	39	-1
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	96	86	-10
Inspector Superior/Técnico Superior	12	432	399	-33
Coordenador Técnico	9			
Inspector Técnico/Inspector Adjunto/Assistente Técnico	8	304	248	-56
Encarregado geral operacional	7			
Encarregado operacional	6			
Assistente Operacional	5	25	24	-1
TOTAL		897	796	-101

* Nota: Foi retirado o contingente de 27 unidades (17 assistentes técnicos - 136 pontos e 10 assistentes operacionais - 50 pontos), previsto no mapa de pessoal, que estando afecto aos Gabinetes dos Membros do Governo do MADRP, não contribuem directamente para a execução do QUAR

Orçamento (milhares €)

Funcionamento	Estimado	Realizado	Desvio
PIDDAC	5.193,77	7.714,34	2.520,57
	0,00	0,00	0,00

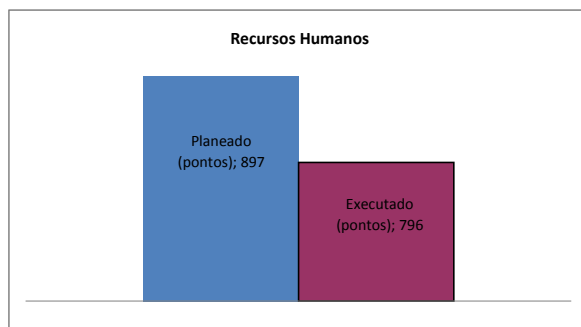
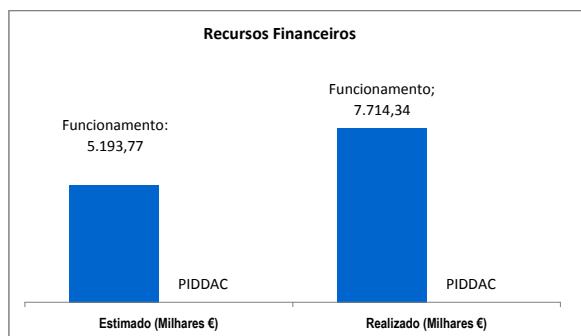
Parâmetros



Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação 30 %	Ponderação 30 %	Ponderação 40 %
37,24%	34,08%	61,58%

Avaliação final do serviço		
Bom	Satisfatório	Insuficiente
132,91%		

Recursos Financeiros e Humanos



Listagem das Fontes de verificação

Objectivo 1	Bases de Dados
Objectivo 2	Relatórios efectuados
Objectivo 3	Registos e mapas disponíveis na equipa ministerial de compras
Objectivo 4	SIC / Rafe
Objectivo 5	Portal do MADRP
Objectivo 6	Registos das acções
Objectivo 7	Registos das acções e documentos produzidos pelos serviços (Rec.Humanos, Gab. Jurídico, Gestão Informa.: