

Ciclo de Gestão: 2025

Designação do Serviço | Organismo: Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP)

Missão: O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) tem por missão apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas do Ministério da Agricultura e Mar (MAGrIM) e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do governo e aos demais órgãos e serviços integrados no MAGrIM

Objetivos Estratégicos (OE)		Meta	Grau de concretização
OE1:	Assegurar a coordenação técnica nacional do PEPAC, no quadro do período de programação 2023-2027	100%	120%
OE2:	Otimizar a articulação dos serviços da respetiva área governativa da Agricultura e Mar, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo	100%	125%
OE3:	Promover um contexto organizacional de excelência e o envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar	100%	124%

**Objetivos Operacionais (OP)**

**EFICÁCIA**

PESO: 40%

OE1	OP1: Assegurar a coordenação estratégica das políticas públicas para o setor agrícola e a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia										Peso:	55%
Indicadores	Realizado 2022	Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.1	Nº de dias para elaboração de contributos no âmbito do PEPAC, após a receção dos elementos para efeitos de relatório anual de desempenho e comunicação	n.a.	n.a.	58	30	15	10	33,33%	15	100%	Atingiu	0%
Ind.2	Nº de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Orientações Técnicas, Reuniões de Coordenação, Comités de Acompanhamento, Pareceres e Normas	n.a.	n.a.	66	52	3	69	33,33%	70	127%	Superou	27%
Ind.3	Nº de ações, notas e pareceres e reuniões sobre o acompanhamento de políticas europeias pós 2027, relacionadas com a Política Agrícola Comum (PAC) e com o novo ciclo de programação do Quadro Financeiro Plurianual (QFP)	n.a.	n.a.	101	14	3	21	33,33%	29	152%	Superou	52%
Grau de Realização do OP1												126%

OE1, OE2	OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas										Peso:	35%
Indicadores	Realizado 2022	Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.4	Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre o sector, bem como propostas de políticas públicas	538	396	386	273	4	346	20%	434	155%	Superou	55%
Ind.5	Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	17	23	20	18	2	25	20%	29	139%	Superou	39%
Ind.6	Nº de documentos/ estudos com vista ao acompanhamento da evolução dos preços ao longo da cadeia de valor - Observatório de preços, PARCA	n.a.	8	6	4	1	6	20%	4	100%	Atingiu	0%
Ind.7	N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	126	133	92	87	5	115	20%	130	138%	Superou	38%
Ind.8	N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	25	19	11	8	2	13	20%	9	100%	Atingiu	0%
Grau de Realização do OP2												127%

OE2	OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAGrIM										Peso:	10%
Indicadores	Realizado 2022	Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.9	N.º de reportes sobre execução do Programa Orçamental do MAGrIM	12	14	14	12	0	15	35%	14	117%	Superou	17%
Ind.10	N.º de reportes elaborados sobre os RH do MAGrIM	4	4	4	3	0	4	35%	4	133%	Superou	33%
Ind.11	Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP	5	6	10	4	1	6	30%	8	144%	Superou	44%
Grau de Realização do OP3												131%

**EFICIÊNCIA**

PESO: 30%

OE1, OE2	OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros										Peso:	30%
Indicadores	Realizado 2022	Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.12	Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	28	37	42	15	3	23	50%	22	123%	Superou	23%
Ind.13	Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAGrIM	40	22	23	32	6	48	50%	44	119%	Superou	19%
Grau de Realização do OP4												121%

OE2	OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Mar										Peso:	35%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.14	Nº de procedimentos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	5	2	4	5	2	8	35%	3	100%	Atingiu	0%
Ind.15	Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	82%	93%	88%	80%	10%	100%	35%	88%	100%	Atingiu	0%
Ind.16	Percentagem de serviços do MAGriM que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	88%	100%	92%	80%	10%	100%	30%	93%	117%	Superou	17%

Grau de Realização do OP5: 105%

OE2; OE3	OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP										Peso:	35%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.17	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAGriM (incremento negativo)	88	88	88	88	0	73	20%	88	100%	Atingiu	0%
Ind.18	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	19	4,2	5	15	4	10	20%	10	125%	Superou	25%
Ind.19	N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade)	14	8	14	15	4	24	20%	17	100%	Atingiu	0%
Ind.20	N.º de iniciativas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	14	11	8	16	3	24	20%	14	100%	Atingiu	0%
Ind.21	Nº de iniciativas realizadas para reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação, no âmbito legislação aplicada à Cibersegurança	n.a.	3	3	3	1	5	20%	2	100%	Atingiu	0%

Grau de Realização do OP6: 105%

## QUALIDADE

Peso: 30%

OE2; OE3	OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros e interna junto dos trabalhadores										Peso:	30%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.22	Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	71	56	63	45	4	61	25%	73	143%	Superou	43%
Ind.23	Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente: Internacionalização; Mercados; Estatísticas; Desperdício Alimentar; Regime Escolar; Observatório de preços; PEPAC)	258	93	60	38	5	54	25%	51	121%	Superou	21%
Ind.24	Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente: +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA)	103	97	101	87	10	100	25%	100	125%	Superou	25%
Ind.25	Média mensal de publicações nos meios de comunicação do GPP (websites GPP CNCDA e Observatório de preços e redes LinkedIn, Facebook e Youtube)	n.a.	n.a.	n.a.	62	4	83	25%	291	379%	Superou	279%

Grau de Realização do OP7: 192%

OE2; OE3	OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP, incluindo a conciliação da vida profissional com a vida familiar e pessoal e da segurança e saúde no trabalho										Peso:	20%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.26	Nº de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, familiar e pessoal no GPP - NP 4552:2022	3	1	1	1	0	2	20%	1	100%	Atingiu	0%
Ind.27	Nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	n.d.	24	26	20	4	30	20%	26	115%	Superou	15%
Ind.28	Nº de dias para a apresentação do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=01.06.2025; T=15; VC=01.05.2025)	n.d.	n.d.	70	152	15	121	40%	121	125%	Superou	25%
Ind.29	Nº de iniciativas de comunicação interna realizadas (sessões, ações de sensibilização, reportes, nova plataforma de intranet)	n.a.	n.a.	n.a.	10	2	25	20%	12	100%	Atingiu	0%

Grau de Realização do OP8: 113%

OE1; OE2; OE3	OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas										Peso:	50%
Indicadores		Realizado 2022	Realizado 2023	Realizado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.30	Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos(escala de 1 a 5)	4,38	4,69	4,26	3,5	0,5	5,0	50%	4,27	113%	Superou	13%
Ind.31	Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	4,38	4,54	4,60	3,5	0,5	5,0	50%	3,97	100%	Atingiu	0%

Grau de Realização do OP9: 106%

## AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2025

Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro		Âmbito	Ponderação Eficácia	Ponderação Eficiência	Ponderação Qualidade
			40%	30%	30%
		Quantitativa	123,7%		
		Qualitativa	<b>BOM</b>		

GRAU DE REALIZAÇÃO DE PARÂMETROS E OBJETIVOS							
Objetivos Operacionais	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo (ponderado)	Classificação	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12)
<b>GR EFICÁCIA</b>			<b>50,7%</b>				
OP1: Assegurar a coordenação estratégica das políticas públicas para o setor agrícola e a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia	40%	55%	22%	126%	69%	Superou	RELEVANTE
OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas		35%	14%	127%	44%	Superou	RELEVANTE
OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAGrIM		10%	4%	131%	13%	Superou	
<b>GR EFICIÊNCIA</b>			<b>33,0%</b>				
OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros	30%	30%	9%	121%	36%	Superou	
OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Mar		35%	11%	105%	37%	Superou	RELEVANTE
OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP		35%	11%	105%	37%	Superou	RELEVANTE
<b>GR QUALIDADE</b>			<b>40,0%</b>				
OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros e interna junto dos trabalhadores	30%	30%	9%	192%	58%	Superou	
OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP, incluindo a conciliação da vida profissional com a vida familiar e pessoal e da segurança e saúde no trabalho		20%	6%	113%	23%	Superou	
OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas		50%	15%	106%	53%	Superou	RELEVANTE
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes</b>					<b>72%</b>

RECURSOS HUMANOS										Dias úteis 2025	223,5
DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços) <sup>1</sup>	Pontuação efetivos Planeados para 2025			Pontuação efetivos Executados para 2025			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP	
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada				
Dirigentes - Direção Superior	20	4	894	80	3	670,5	60,0	-1	75%	75%	
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	27	6034,5	432	26	5774	413,4	-1	96%	96%	
Técnico Superior	12	127	28384,5	1524	96	20473	1099,2	-31	72%	72%	
Especialistas de Informática	12	7	1564,5	84	9	1925	103,4	2	123%	123%	
Coordenador Técnico	9	1	223,5	9	1	223,5	9,0	0	100%	100%	
Técnicos de Informática	8	8	1788	64	4	808	28,9	-4	45%	45%	
Assistente Técnico	8	50	11175	400	29	6091,5	218,0	-21	55%	55%	
Assistente Operacional	5	11	2458,5	55	13	2620,5	58,6	2	107%	107%	
<b>(1 CCAS)</b>		235	52 523	2 648	181	38 586	1 991	-54	75%	73%	
<b>Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:</b>		Efetivos 31.12.2019	Efetivos 31.12.2020	Efetivos 31.12.2021	Efetivos 31.12.2022	Efetivos 31.12.2023	Efetivos 31.12.2024	Previsto 2025	Efetivos 30.06.2025	Efetivos 30.09.2025	Efetivos 30.12.2025
* Inclui os trabalhadores que prestam apoio ao Gabinetes dos Membros do Governo, de acordo com o previsto no mapa de pessoal		209	199	190	169	169	163	235	185	178	181

RECURSOS FINANCEIROS									
DESIGNAÇÃO	Dotação inicial	Dotação Corrigida	Execução			Saldo	Taxa de Execução		
			30.jun.2025	30.set.2025	31.dez.2025				
Orçamento de Funcionamento (OF)	29 360 374,00 €	14 428 951,00 €	5 154 526,24 €	7 564 238,64 €	12 340 330,67 €	2 088 620,33 €	85,52%		
Despesas c/Pessoal	8 831 972,00 €	8 530 583,00 €	3 880 612,13 €	5 658 515,55 €	7 940 776,56 €	589 806,44 €	93,09%		
Aquisições de Bens e Serviços	3 658 499,00 €	2 792 722,00 €	582 967,09 €	1 208 432,17 €	1 980 467,65 €	812 254,35 €	70,92%		
Outras despesas correntes	10 447 703,00 €	2 650 446,00 €	620 575,60 €	620 695,60 €	2 299 167,80 €	351 278,20 €	86,75%		
Despesas de Capital	6 422 200,00 €	455 200,00 €	70 371,42 €	76 595,32 €	119 918,66 €	335 281,34 €	26,34%		
Orçamento de Investimento (OI)	476 190,00 €	376 190,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	376 190,00 €	0,00%		
Despesas c/Pessoal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Aquisições de Bens e Serviços	476 190,00 €	376 190,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	376 190,00 €	0,00 €		
Outras despesas correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Despesas de Capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Outros valores	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%		
<b>Total (OF+OI+OV)</b>	<b>29 836 564,00 €</b>	<b>14 805 141,00 €</b>	<b>5 154 526,24 €</b>	<b>7 564 238,64 €</b>	<b>12 340 330,67 €</b>	<b>2 464 810,33 €</b>	<b>83,35%</b>		

Ref.:	Descritivo	Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis)	Fórmula de cálculo	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind1	Nº de dias para elaboração de contributos no âmbito do PEPAC, após a receção dos elementos para efeitos de relatório anual de desempenho e comunicação	DSPP; DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind2	Nº de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Orientações Técnicas, Reuniões de Coordenação, Comités de Acompanhamento, Pareceres e Normas	DSPP; DSJC; DSCI; DSAERI	Somatório anual do n.º de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind3	Nº de ações, notas e pareceres e reuniões sobre o acompanhamento de políticas europeias pós 2027, relacionadas com a Política Agrícola Comum (PAC) e com o novo ciclo de programação do Quadro Financeiro Plurianual (QFP)	DSPP; DSAERI	Somatório anual do n.º de ações, notas e pareceres sobre (...) Europeu	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind4	Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre o sector, bem como propostas de políticas públicas	DSPP; DSC; DSAERI; DSE; DSJC	Somatório anual do n.º de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores e de propostas de políticas públicas	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.

Ind5	Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	DSPP; DSC; DSAERI	Somatório anual do n.º de instrumentos de monitorização e avaliação	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind6	Nº de documentos/ estudos com vista ao acompanhamento da evolução dos preços ao longo da cadeia de valor - Observatório de preços, PARCA	DSC	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind7	N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	DSPP; DSC; DSAERI	Somatório anual do n.º de documentos/estudos (...) Observatório de preços, PARCA	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind8	N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	DSAERI	Somatório anual do n.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind9	N.º de reportes sobre execução do Programa Orçamental do MAgriM	DSPOAG	Somatório anual do n.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind10	N.º de reportes elaborados sobre os RH do MAgriM	DSRHDO	Somatório anual do n.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind11	Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP	DSRHDO	Somatório anual do n.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind12	Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de reuniões consultivas com os parceiros/associações/empresas do setor	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind13	Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAgriM	DSE; DSJC; DSRHDO; DSPOAG	Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind14	Nº de procedimentos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	DSPOAG	Somatório anual do n.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind15	Porcentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	DSJC	$Tx = (n^{\circ} \text{ de pareceres concluídos em tempo} / n^{\circ} \text{ total de pareceres}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind16	Porcentagem de serviços do MAgriM que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	DSRHDO	$tx = (n^{\circ} \text{ de serviços que participam nas ações} / n^{\circ} \text{ total de serviços}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind17	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAgriM (incremento negativo)	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind18	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	DSPOAG	Prevista no Despacho MFA n.º 9870/2009, de 13 de abril de 2009	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind19	N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade)	DSRHDO; DSCI	Somatório anual do nº de iniciativas realizadas no âmbito da transformação digital	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind20	N.º de iniciativas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	DSRHDO; DSCI; DSPOAG	Somatório anual do nº de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind21	Nº de iniciativas realizadas para reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação, no âmbito legislação aplicada à Cibersegurança	DSCI	Somatório anual do nº de iniciativas realizadas no âmbito (...) Segurança do Ciberespaço 2019-2023	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind22	Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório anual do nº de iniciativas /eventos públicos com participação institucional	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind23	Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente: Internacionalização; Mercados; Estatísticas; Desperdício Alimentar; Regime Escolar; Observatório de preços; PEPAC)	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Página de Internet do GPP	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind24	Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente: +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA)	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	Página de Internet do GPP	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind25	Média mensal de publicações nos meios de comunicação do GPP (websites GPP CNCDA e Observatório de preços e redes LinkedIn, Facebook e Youtube)	DSCI	Somatório anual do nº de publicações/12	Página Internet e redes sociais do GPP	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind26	Nº de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, familiar e pessoal no GPP - NP 4552:2022	DSRHDO	Somatório anual do n.º de conteúdos regulares produzidos	Página de Internet do GPP	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind27	Nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	DSRHDO	Somatório anual do nº de ações realizadas no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind28	Nº de dias para a apresentação do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=01.06.2025; T=15; VC=01.05.2025)	DSRHDO	Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind29	Nº de iniciativas de comunicação interna realizadas (sessões, ações de sensibilização, reportes, nova plataforma de intranet)	DSCI; DSRHDO	Somatório anual do n.º de iniciativas de comunicação interna realizadas (sessões, ações de sensibilização, nova plataforma de intranet)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind30	Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos(escala de 1 a 5)	Todas UO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind31	Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	Todas UO	$Id = (\text{índice de satisfação} \times n^{\circ} \text{ de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.

#### NOTAS EXPLICATIVAS

#1 Ind17: De acordo com o artigo 113.º-A do Decreto-Lei n.º 280/2007, de 7 de agosto, com o aditamento que sofreu através da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, as comunicações da UGP à DGTF do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado devem ocorrer "até 30 de março de cada ano".

#2 Ind30, Ind31 e Ind32. A auscultação da satisfação interna e quanto ao grau de satisfação dos serviços prestados pelo GPP, no âmbito das correspondentes áreas de atuação de cada unidade orgânica, será realizada pela DSRHDO/DDO .

Relatório de Atividades 2025 do GPP - objetivos e indicadores

OP1: Elaborar propostas sobre políticas setoriais no âmbito da fileira agroalimentar															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.001		Número de Propostas sobre políticas comunitárias e nacionais no âmbito da fileira agroalimentar enviadas à DIR GPP	3	1	5	100%	DSC	Somatório do nº de propostas (...) enviadas à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	5	125,00%	Superou	25%	2026-05-04 16:22:15 francisco.caldeira -> 5 <- Necessidade de implementação de 2 Medidas Excepcionais - Plano Destilação Douro 2025 e Tempestade KIRK+incêndios 2025;
											Taxa de Realização-OPE1	125,00%			
OP2: Coordenar o processo legislativo															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.002		N.º de dias úteis, após solicitação, para a apresentação de versão inicial de projetos legislativos no âmbito da PAC	15	4	10	60%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação ( ) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	10	125,00%	Superou	25%	2026-05-12 14:54:37 vanessa.lopez -> 10 <- NA;
	Ind.003		N.º de participações em medidas de simplificação, harmonização e atualização legislativa	4	1	6	10%	DSJC	Somatório do nº de participações em medidas de simplificação, harmonização e atualização legislativa	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2026-05-12 14:55:35 vanessa.lopez -> 0 <- Inexistência de pedidos Revoga + durante o ano de 2025;
Ind.13	Ind.004		Nº de reuniões de coordenação/ sessões de esclarecimento com os serviços do MAGriP	15	2	18	20%	DSJC	Somatório do n.º de reuniões de coordenação/sessões de sensibilização com os serviços do MAGriP	Sistema de Gestão Documental	15	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-12 14:56:24 vanessa.lopez -> 15 <- NA;
	Ind.005		N.º de dias úteis para promover a publicação de atos normativos no Diário da República	2	1	0	10%	DSJC	Somatório do nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-12 14:56:34 vanessa.lopez -> 1 <- ;
											Taxa de Realização-OPE2	105,00%			
OP3: Monitorizar a utilização do FEADER e outros Fundos pelo setor agroflorestal															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.5	Ind.006		Nº de documentos de monitorização (FEADER, PT2030)	16	4	25	100%	DSPP	Somatório do nº de documentos de monitorização (FEADER, PT2030)	Sistema Informático	27	130,56%	Superou	31%	2026-05-19 12:13:48 andre.trindade -> 27 <- 7 contributos DPDR No âmbito do PT2020: informação mensal (3), informação portal mais transparência (3), informação trimestral (1);
											Taxa de Realização-OPE3	130,56%			
OP4: Elaborar análises, artigos e fichas de leitura															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.24	Ind.007		N.º de contributos para a revista CULTIVAR - fichas de leitura e artigos	4	1	6	100%	DSPP	Somatório do nº de contributos para a revista CULTIVAR - fichas de leitura e artigos	Sistema Informático	6	125,00%	Superou	25%	2026-05-16 09:17:29 andre.trindade -> 6 <- Cultivar Nº 33 abril 2025: A promoção da digitalização na Política Agrícola Comum: presente e futuro - Luz Correia; Inteligência Artificial na agricultura: uma revolução nos métodos e práticas em Portugal - Ana Rita Moura; Cultivar Nº 34 dezembro 2025: Balanço dos objetivos ambientais da PAC - Margarida Colares; Evolução da Política Agrícola Comum - João Marques; A Política Agrícola Comum no pós-2027: a proposta da Comissão Europeia e a posição do Ministério da Agricultura e Mar português – João Marques ; A evolução do complexo agroflorestal na economia portuguesa - Ana Rita Moura;
											Taxa de Realização-OPE4	125,00%			
OP5: Elaborar notas técnicas de apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo e outras notas, estudos e pareceres (partilhado)															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.008	X	N.º de notas técnicas de apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo e outras notas, estudos e pareceres	77	10	110	100%	DSPP; DSC; DSE	Somatório anual do n.º de notas técnicas de apoio aos GMG e outras notas, estudos e pareceres	Sistema Informático	121	133,33%	Superou	33%	2026-05-19 12:19:02 andre.trindade -> 22 <- Nota de Apoio - Almoço-Conferência da CGD – “Biosoluções e oportunidades para a Agricultura” André Trindade e José Serrano 09.06.2025; Nota de apoio ao Conselho de Agricultura e Pescas da EU (carta do Ministro da agricultura de flandres) fertilizantes RENUÉ - Manuela tavares e André Trindade 9.07.2025; Comentários às proposta MAE - OG renováveis na RAN - Manuela Tavares 1.08.2025; Análise do diploma: R 159/XXV/2025 - Projeto de resolução do Conselho de Ministros que aprova o Plano de Ação para a Economia Circular 2025-2030 (PAEC 2030) 18.11.2025; DPDR - Nota de apoio - Congresso do Comércio; Nota de Apoio - 1ª Gala AJAP Portugal Winners; Nota de apoio - entrevista televisiva do Sr. MAGRIM; Nota de apoio - artigo jornalístico para a Grande Consumo. ; 2026-05-04 16:23:52 francisco.caldeira -> 59 <- Foram solicitadas mais notas do que o inicialmente previsto. Foi um ano de um enorme volume de pedidos de notas, especialmente por parte do GabMAGriM.; 2026-05-19 13:32:24 RPereira -> 40 <- 12 Notas CI, 4 Emprego, 12 Súmula Relatório Seca, e 12 Estado das Culturas;
											Taxa de Realização-OPE5	133,33%			
OP6: Produzir conteúdos para divulgação junto das partes interessadas															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.009		N.º de propostas de orientações técnicas e esclarecimentos às organizações representativas do setor	3	1	5	100%	DSPP	Somatório do n.º de propostas (...) do setor	Sistema Informático	5	125,00%	Superou	25%	2025-10-27 11:34:47 SoniaCalcao -> 5 <- De acordo com solicitações/pedidos de esclarecimentos e da ocorrência de situações em que é necessário divulgar esclarecimentos
											Taxa de Realização-OPE6	125,00%			
OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros (partilhado)															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.22	Ind.010	x	Nº iniciativas/eventos públicos com participação institucional	24	4	35	30%	DSPP; DSC; DSE	Somatório do nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	Sistema de Gestão Documental	58	177,27%	Superou	77%	2025-10-27 11:38:35 SoniaCalcao -> 4 <- 2026-05-04 16:29:20 francisco.caldeira -> 49 <- Fomos convidados para representar o GPP como oradores num número de eventos superior ao que era expectável no início do ano. ; 2026-05-19 13:32:54 RPereira -> 5 <- Feira de Santarém; workshop Risagri; Missão UE; Comité Nacional RICA; Prédios rústicos;
Ind.23	Ind.011		Nº de conteúdos atualizados sobre Regime Escolar na página internet do GPP	3	1	5	25%	DSC	Somatório do nº de conteúdos atualizados sobre Regime Escolar na página internet do GPP	Página internet do GPP	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:29:48 francisco.caldeira -> 2 <- ;
	Ind.012		Nº de dias para atualização do site GPP módulo análises e estatísticas (M=16.12.2025;VC=30.11.2025)	350	15	334	15%	DSE	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental	300	178,13%	Superou	78%	2026-05-19 13:33:40 RPereira -> 300 <- Atualizada com disponibilização de powerBI e novas notas. Ficheiro de lista de report site;
	Ind.013		Número de atualizações de fichas de comércio internacional territoriais e setoriais a integrar o GlobalAgrimar	150	15	180	15%	DSE	Somatório do nº de atualizações de fichas de comércio internacional territoriais e setoriais a integrar o GlobalAgrimar	Página internet do GPP	205	145,83%	Superou	46%	2026-05-19 13:34:26 RPereira -> 205 <- 205 155 fichas países ANA SOFIA (31 dez) Ana Dias (48 + 2);
	Ind.014		Número de publicações da Cultivar disponibilizadas para publicação após coordenação editorial (revisão de peças editoriais recebidas e monitorização do processo editorial das publicações)	2	0	3	15%	DSE	Somatório do nº de publicações da Cultivar disponibilizadas para gráfica	Internet GPP	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-19 13:34:46 RPereira -> 2 <- Cultivares 2 (Abril e Dezembro)
											Taxa de Realização-OPE7	141,78%			

OP8: Melhorar a comunicação institucional externa e interna do GPP															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.22	Ind.015		Nº iniciativas/eventos públicos com participação institucional	4	1	6	20%	DSCI	Somatório do nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	Sistema de Gestão Documental	6	125,00%	Superou	25%	2026-05-05 21:50:26 miguel.símao -> 6 <- DAPC: 6 iniciativas/eventos - Campanha divulgação CULTIVAR 32; - Sessão debate CULTIVAR - Cooperativas; - Campanha divulgação CULTIVAR 33 - Dados na agricultura; - Campanha de divulgação da RISAgri; - Participação institucional na FNA 2025; - Reunião Anual de Avaliação PEPAC;
Ind.19	Ind.016*										0				
Ind.23	Ind.017		Nº de conteúdos temáticos produzidos	6	1	8	20%	DSCI	Somatório do nº de conteúdos temáticos produzidos	Sistema de Gestão Documental	19	262,50%	Superou	163%	2026-05-05 21:52:30 miguel.símao -> 19 <- DAPC: 19 conteúdos temáticos específicos: 2 PEPAC; 1 CULTIVAR - Cooperativas; 1 CULTIVAR - Sequeiro; 1 ENSANP; 1 OCDE Agricultura e Ambiente; 5 PAC (Conselho Agrifish e Presidência, PAC pós 2027); Informação GPP para canais digitais (Boletins, Estatísticas, Notas CI, Emprego, etc); Política Comercial UE; Relações bilaterais; Apresentação GPP; Organizações Internacionais (OCDE, FAO, CPLP); RISAgri; CULTIVAR - Dados na Agricultura; Financiamento CBE-JU Bioeconomia;
Ind.24	Ind.018		Nº de conteúdos regulares produzidos (+FLASH, Cultivar, Galeria GPP)	15	1	17	20%	DSCI	Somatório do n.º de conteúdos regulares produzidos	Sistema de Gestão Documental e website GPP	17	125,00%	Superou	25%	2026-05-05 21:53:02 miguel.símao -> 17 <- DAPC: Conteúdos produzidos e divulgados (12 Newsletter FLASH; 3 Edições CULTIVAR; 2 Edição Galeria);
	Ind.019		Nº de reportes sobre indicadores de monitorização dos meios de comunicação do GPP	4	1	6	20%	DSCI	Somatório do n.º de relatórios de ponto de situação da gestão dos meios de divulgação utilizados	Sistema de Gestão Documental e website GPP	7	137,50%	Superou	38%	2026-05-05 21:53:57 miguel.símao -> 7 <- DAPC: 7 reportes (Dashboard) de indicadores de gestão dos meios de comunicação: 1º trimestre 2025; 2º trimestre 2025; 3º trimestre 2025; 4º trimestre 2025; Dashboard anual 2025; Relatório anual gestão 2025;
Ind.19	Ind.020*										0				
Ind.19	Ind.021*										0				
Ind.25	Ind.022		Média mensal de publicações nos meios de comunicação do GPP [websites GPP, CNCDA e Observatório de preços, redes LinkedIn, Facebook e Youtube]	62	4	68	20%	DSCI	Somatório anual do nº de publicações/12	Sistema de Gestão Documental e website GPP	291	1054,17%	Superou	954%	2026-05-05 21:54:56 miguel.símao -> 291 <- DAPC: Média mensal de 291 publicações nos seguintes meios de comunicação: website GPP, website Observatório, website CNCDA, Intranet, páginas LinkedIn, Facebook e canal Youtube;
* Indicador eliminado conforme pedido de revisão											Taxa de Realização-OPE8		340,83%		
OP9: Produzir e divulgar informação, com permanente desenvolvimento do sistema de informação com recolha descentralizada - (RICA, SIMA, Observatório)															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.023		Nº de dias para conceber e disponibilizar uma publicação, em suporte digital, com os resultados provisórios e depois definitivos RICA referentes ao exercício contabilístico de 2023 após confirmação data ready e data final da COM	30	10	19	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	-7	184,09%	Superou	84%	2026-05-19 13:35:03 RPereira -> -7 <- Email a solicitar atualização dados provisórios a 23/12/2024
	Ind.024		Nº de dias de antecipação da data limite (15 dezembro) de entrega de contabilidades aceites do exercício contabilístico de 2024 - RICA	0	0	10	15%	DSE	Somatório do nº de dias de antecipação da entrega dos dados face a 15 dezembro	Sistema de Gestão Documental	3	107,50%	Superou	8%	2026-05-19 13:35:44 RPereira -> 3 <- 12/12/2025 - Confirm yearly farm accounting data ready AY2024;
	Ind.025		Nº de dias para implementar modelo de divulgação dos resultados RICA (M=16.04.2025;VC=01.05.2025)	105	14	90	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	60	175,00%	Superou	75%	2026-05-19 13:44:06 RPereira -> 60 <- Alterar valor crítico para 90. Email a solicitar atualização dados provisórios a 23/12/2024. Dados definitivos;Dados Definitivos a 23/10/2025 (Considerado final pela COM a 22/10/2025)
	Ind.026*		Prazo de apresentação da Proposta de integração da informação de preços no consumo no modelo de divulgação de informação de mercado do SIMA. (M=30.06.2025; VC=15.06.2025)	365	0	349	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2026-05-19 13:44:14 RPereira -> 0 <- Ainda sem realização. Possivelmente poder-se-á ter de alterar os prazos;
Ind.24	Ind.027		Nº de relatórios divulgados semanalmente - cotações, preços médios e análises (newsletters) - de produtos agrícolas, no sítio do GPP e para a CE (11 meses) - SIMA	48	1	50	15%	DSE	Somatório relatórios divulgados semanalmente (...)	Sistema de Gestão Documental	52	150,00%	Superou	50%	2026-05-19 13:44:48 RPereira -> 52 <- Publicados pacotes todas as semanas;
	Ind.028		Nº de dias para publicação dos principais indicadores (M=31.12.2025;VC=15.12.2025)	365	0	349	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após reuniões	Sistema de Gestão Documental	300	201,56%	Superou	102%	2026-05-21 15:06:15 IsabelEscada -> 300 <- Ficheiro finalizado para publicação no final de outubro de 2025;
	Ind.029		Prazo de apresentação para aprovação de Plano de comunicação e divulgação para a RISA - (M=20.03.2025;VC=05.03.2025)	334	14	318	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	99	467,19%	Superou	367%	2026-05-19 13:46:50 RPereira -> 99 <- Apresentado Plano de divulgação em coordenação com a DSCI;
	Ind.030		Nº de dias para a apresentação do desenho da nova ficha com inclusão das novas variáveis RISA (M=30.05.2025;VC=14.05.2025)	149	14	134	10%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	120	148,33%	Superou	48%	2026-05-19 13:47:29 RPereira -> 120 <- Nova ficha com novas variáveis março 2025 (1ª proposta)
Ind.23	Ind.031		Nº de atualizações de dados e relatórios divulgados por cada período de 4 semanas, após 2 dias da receção da informação externa - Atualização observatório de preços	12	0	13	10%	DSE	Somatório do nº de períodos com relatórios divulgados semanalmente (...)	Consulta informação do site	13	125,00%	Superou	25%	2026-05-19 13:48:00 RPereira -> 13 <- Publicação de 13 períodos;
* Indicador revisto conforme pedido de revisão											Taxa de Realização-OPE9		168,74%		
OP10: Produzir e divulgar informação, com permanente desenvolvimento do sistema de informação com recolha centralizada - (Tabelas e coeficientes de referência)															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.032		Nº de dias de antecipação, face a 31 de maio, da disponibilização da Proposta metodológica de reestruturação do inquérito mensal aos lagares	0	10	15	20%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2026-05-19 13:48:17 RPereira -> 0 <- Não foi realizado. Substituir e remeter para o ano;
	Ind.033		Nº de dias de antecipação, face a 15 de maio, da publicação das tabelas de referência para seguros agrícolas	0	10	15	25%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	0	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-19 13:48:31 RPereira -> 0 <- ;
	Ind.034		Nº de dias de antecipação, face a 15 dezembro, de entrega de todos os ficheiros de dados validados, tratados e apurados de informação relativa ao ano 2023 -Valores de Produção Padrão-VPP	0	15	16	30%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-19 13:48:52 RPereira -> 3 <- VPP entregues por email enviado pela Socorro a 12/12/2025
	Ind.035		Nº de dias para assegurar a sistematização de informação estatística para notificação anual à OCDE no âmbito dos Apoios à agricultura (M=11.03.2025;VC=28.02.2025)	69	10	58	5%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2026-05-19 13:50:58 RPereira -> 0 <- Tarefa atribuída à anterior dirigente sem registo;
	Ind.036		Nº de dias para assegurar a sistematização de informação estatística para notificação anual à OMC no âmbito dos Apoios à agricultura (M=15.10.2025;VC=30.09.2025)	287	14	272	5%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2026-05-19 13:51:13 RPereira -> 0 <- Tarefa atribuída à anterior dirigente sem registo;
	Ind.037		Nº de dias para apresentação de sistema de registo de atualizações gestagor na implementação RISA (M=01.03.2025;VC=15.02.2025)	59	15	45	15%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	40	133,93%	Superou	34%	2026-05-19 13:51:31 RPereira -> 40 <- Desenvolvimento de módulo no registo de pedidos para pedidos de alterações e correções no gestagor e gestão das versões ;
											Taxa de Realização-OPE10		75,09%		

OP11: Coordenar as CCDR e as RA na participação da produção da informação nos sistemas de informação de recolha descentralizada															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.13	Ind.038		Nº de reuniões de coordenação das CCDR, das Regiões Autónomas, e Entidades Delegadas na recolha e validação da informação de RICA, SIMA e VPP	12	2	16	50%	DSE	Somatório anual do nº de reuniões de coordenação (...)	Sistema de Gestão Documental	13	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-19 13:52:24 RPereira -> 13 <- RICA, 5 reuniões coordenação nas CCDR + Comissão Nacional 28/10/2025, Reuniões vices Coordenação Nacional: CCDR (7/1/2025) e ED (5/04/2025), 03/06/2025, 23/07/2025; SIMA 20/02/2025; 07/11/2025;
	Ind.039		Realização de reuniões de formação e apoio técnico aos intervenientes nos sistemas de informação de recolha descentralizada (RICA, SIMA, VPP)	12	2	16	50%	DSE	Somatório anual do nº de reuniões de formação (...)	Sistema de Gestão Documental	10	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-19 13:52:45 RPereira -> 10 <- 5 reuniões RICA + 5 VPP;
<b>Taxa de Realização-OPE11</b> <b>100,00%</b>															
OP12: Colaborar com o SEN e outras entidades públicas em representação do Ministério															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.040		Percentagem de reuniões asseguradas para representar o MAGriP no Conselho Superior de Estatística e divulgar os temas abordados com interesse para as entidades sob a sua tutela	80%	10%	100%	50%	DSE	tx = (Nº de reuniões asseguradas / Nº reuniões convocadas) x100%	Sistema de Gestão Documental	85,71%	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-19 13:53:33 RPereira -> (6/7) 85.71 <- ;
	Ind.041		Nº de reuniões com o INE e outras entidades públicas, para coordenação da produção estatística na área da agricultura e alimentação	2	1	4	50%	DSE	Somatório do n.º reuniões com o INE e outras entidades públicas (...)	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-19 13:56:46 RPereira -> 2 <- Reunião INE-GPP   Preços de Azeite 07/04/2025. Contas Económicas 14/04/2025;
<b>Taxa de Realização-OP12</b> <b>100,00%</b>															
OP13: Garantir uma resposta atempada às solicitações efetuadas pelos serviços e organismos do MAGriP em matérias no âmbito da estatística															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.042		Número de respostas a solicitações de informação e dados referentes à área de governação da agricultura e alimentação	50	5	60	50%	DSE	Somatório anual do nº de respostas (...)	Sistema de Gestão Documental	60	125,00%	Superou	25%	2026-05-19 13:55:39 RPereira -> 60 <- Solicitações de dados e informações de âmbito transversal
	Ind.043		Número de outputs de informação estruturada dinâmicos produzidos/atualizados para apoio à decisão	5	1	7	50%	DSE	Somatório anual do nº de outputs (...)	Sistema de Gestão Documental	8	137,50%	Superou	38%	2026-05-19 13:59:32 RPereira -> 8 <- Em Z:\Dados\Intrumentos_estruturados: XCracaterização Estruturas, base cereais, divulgação informação; 02_PontoSituacaoMedidasPU2024; 00_Dados Estruturais das Explorações Agrícolas_1989_2023.xlsx; 00_Dados_PU_ote_Intervencao; DadosCAFPSetores2024; Sintese_Estatistica_v14;
<b>Taxa de Realização-OPE13</b> <b>131,25%</b>															
OP14: Monitorizar o fenómeno da seca															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.044		Percentagem de relatórios/contributos GPP elaborados com monitorização e propostas de atuação de contingência face ao fenómeno da seca em relação aos solicitados	90%	5%	100%	100%	DSE	tx = (Nº de relatórios e contributos elaborados / Nº de relatórios e contributos solicitados) x100%	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2026-05-19 14:03:04 RPereira -> (12/12) 100 <- Publicação todos os meses ;
<b>Taxa de Realização-OPE14</b> <b>125,00%</b>															
OP15: Divulgar informação conjuntural e estrutural sobre mercados e setores da produção agrícola															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.045		Nº de notas de conjuntura de mercados agrícolas e assuntos setoriais enviadas à DIR GPP	8	2	12	50%	DSC	Somatório do nº de notas de conjuntura (...) enviadas à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	9	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:30:34 francisco.caldeira -> 9 <-
Ind.6	Ind.046*		Nº de relatórios de análise de fileira e de conjuntura no âmbito do Observatório de Preços da Cadeia de Valor agroalimentar	3	1	6	50%	DSC	Somatório do nº de relatórios de análise (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:31:43 francisco.caldeira -> 2 <- Dependentes da CONSULAI para os Relatórios de Fileira, uma vez que são eles os responsáveis pela execução dos mesmos. Cabe ao GPP a validação dos Relatórios entregues e a sua submissão à tutela. Até ao final do ano, o objectivo ainda pode ser atingido, assim a CONSULAI cumpre com os prazos previamente estabelecidos.;
<b>* Indicador revisto conforme pedido de revisão</b> <b>Taxa de Realização-OPE15</b> <b>100,00%</b>															
OP16: Avaliar políticas nacionais de competitividade, valorização no mercado e gestão de risco															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.047		Número de relatórios/memorandos de análise e avaliação de políticas	2	1	4	100%	DSC	Somatório do nº de relatórios/memorandos (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:32:59 francisco.caldeira -> 2 <-
<b>Taxa de Realização-OPE16</b> <b>100,00%</b>															
OP17: Assegurar a elaboração do Relatório Anual de PT na UE para Assembleia da República e gerir as competências da UO (nomeadamente plataforma ISAMM)															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.5	Ind.048		Relatório Anual Portugal na União Europeia e envio à DGAE/MNE	1	0	2	60%	DSAERI	Somatório anual de notas/relatórios para envio à DGAE/MNE	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2025-09-25 15:08:13 cristinavasques -> 1 <-
Ind.4	Ind.049		Nº de ações de coordenação, incluindo pedido/envio pareceres, participação em reuniões - Gestão do ISAMM e dos Produtos Fora do Anexo I	10	1	15	20%	DSAERI	Somatório anual de ações de coordenação (...)	Sistema de Gestão Documental	33	215,00%	Superou	115%	2025-09-26 15:51:28 cristinavasques -> 33 <- O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço
Ind.7	Ind.050		N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário (CG)	2	1	4	20%	DSAERI	Somatório anual de reuniões asseguradas (...)	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2025-09-26 15:52:03 cristinavasques -> 2 <-
<b>Taxa de Realização do MP09.OP17</b> <b>123,00%</b>															
OP18: Avaliar a implementação nacional de regimes comunitários de mercado															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.051		Número de análises de regulamentação comunitária e avaliação de aplicação de regimes comunitários de mercado	2	1	4	50%	DSC	Somatório do de análises de regulamentação (...)	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:35:47 francisco.caldeira -> 2 <- ;
Ind.12	Ind.052		Número de participações em reuniões de grupos de trabalho	10	2	14	50%	DSC	Somatório do nº de participações em reuniões de grupos de trabalho	Sistema de Gestão Documental	20	162,50%	Superou	63%	2026-05-04 16:36:01 francisco.caldeira -> 20 <- Face à Reprogramação PEPAC e às várias alterações aos regimes comunitários de mercado, houve necessidade de mais reuniões;
<b>Taxa de Realização-OPE18</b> <b>131,25%</b>															
OP19: Gerir o regime nacional de reconhecimento de Organizações de Produtores e de Organizações Interprofissionais do setor agroalimentar															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.053		Número de relatórios, notas de análise, pedidos de esclarecimento e propostas de alteração de legislação nacional relativos à avaliação de aplicação dos regimes	5	1	8	60%	DSC	Somatório anual do nº de relatórios, notas de análise, pedidos de esclarecimento e propostas de alteração (...)	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:36:59 francisco.caldeira -> 5 <- ;
Ind.4	Ind.054		Nº de estudos e avaliações desenvolvidos no âmbito do reconhecimento, manutenção e pedidos de extensão de regras das OI	4	1	6	40%	DSC	Somatório anual do nº de estudos e avaliações (...)	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:37:38 francisco.caldeira -> 3 <- ;
<b>Taxa de Realização-OPE19</b> <b>100,00%</b>															

OP20: Acompanhar iniciativas de Política comunitária e nacional no âmbito da regulação da cadeia de valor agroalimentar															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.055		Número de análises prospetivas sobre políticas comunitárias e nacionais no âmbito da regulação da cadeia de valor agroalimentar	2	1	4	100%	DSC	Somatório do nº de análises prospetivas (...)	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:38:48 francisco.caldeira -> 3 <- ;
											Taxa de Realização-OPE20	100,00%			
OP21: Apoiar a realização de reuniões da PARCA e assegurar participação em Grupos de Trabalho na área da cadeia alimentar															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.056		Nº de participações em reuniões no âmbito da cadeia agroalimentar	6	1	8	40%	DSC	Somatório do nº de participações em reuniões no âmbito da cadeia agroalimentar	Sistema de Gestão Documental	6	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:43:25 francisco.caldeira -> 6 <- ;
Ind.23	Ind.057		Nº de conteúdos atualizados sobre cadeia alimentar na página internet do GPP	5	2	10	20%	DSC	Somatório do nº de documentos para divulgação na página internet GPP	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:44:01 francisco.caldeira -> 4 <- ;
Ind.6	Ind.058*		Nº de relatórios de análise do Observatório de Preços da Cadeia de Valor agroalimentar apresentados para apreciação da PARCA	1	0	2	40%	DSC	Somatório do nº de relatórios de análise do Observatório de Preços da Cadeia de Valor agroalimentar apresentados para apreciação da PARCA	Sistema de Gestão Documental	2	125,00%	Superou	25%	2026-05-04 16:46:29 francisco.caldeira -> 2 <- Foi apresentado o Relatório de Estudo da Pêra e da Maçã aos membros PARCA;
* Indicador revisto conforme pedido de revisão											Taxa de Realização-OPE21	110,00%			
OP22: Apoiar a atuação estratégica e a implementação nacional de ações de combate ao desperdício alimentar no âmbito da ENCDA e PACDA															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.059		Nº de análises de avaliação e acompanhamento da legislação comunitária, preparação da participação em reuniões de âmbito comunitário e nacional, no âmbito do desperdício alimentar	6	1	8	50%	DSC	Somatório do nº de análises de avaliação e acompanhamento da legislação comunitária (...)	Sistema de Gestão Documental	7	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-05 10:52:17 francisco.caldeira -> 7 <- ;
Ind.5	Ind.060		Nº de Relatórios de Progresso de implementação da ENCDA e PACDA	1	0	2	30%	DSC	Somatório nº de relatórios de progresso (...)	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:47:21 francisco.caldeira -> 1 <- ;
Ind.24	Ind.061		Nº de publicações no âmbito da CNCD	10	1	12	20%	DSC	Somatório do nº de publicações no âmbito da CNCD	Sistema de Gestão Documental	11	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:48:04 francisco.caldeira -> 11 <- ;
											Taxa de Realização-OPE22	100,00%			
OP23: Representar o GPP em reuniões e Grupos de Trabalho de instâncias internacionais, designadamente da Comissão Europeia, Conselho da União Europeia e OCDE (partilhado)															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.7	Ind.062	X	N.º de reuniões relativas ao processo de regulamentação comunitária	57	10	84	30%	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de reuniões (...)	Sistema Informático	90	130,84%	Superou	31%	2026-05-16 09:24:44 andre.trindade -> 22 <- Reuniões do Grupo de Peritos sobre a Implementação do Regulamento relativo aos Planos Estratégicos da PAC - GREXE implementação PAC 16.01.2025; 24.02.2025, 18.02.2025, 27.03.2025, 11.04.2025, 24.04.2025, 12.05.2025, 05.06.2025, 12.06.2025, 20.06.2025, 16.07.2025, 29.09.2025, 03.10.2025, 10.10.2025, 21.11.2025, 17.12.2025; Reuniões Comitê 24.03.2025, 12.06.2025, 16.07.2025, 29.09.2025, 10.10.2025, 07.11.2025; CAP Strategic Plans Directors Meeting, Copenhagen 1-3.10.2025 - Hugo Costa e André Trindade; ; 2026-05-05 10:53:15 francisco.caldeira -> 68 <- Em virtude da alteração do Regulamento OCM e da Regulamentação PEPAC pós 2027, houve um número mais elevado de reuniões, do que inicialmente previsto;
Ind.7	Ind.063		N.º de reuniões relativas à atividade da Rede PAC Europeia	3	2	6	20%	DSPP	Somatório anual do n.º de reuniões (...)	Sistema Informático	10	158,33%	Superou	58%	2026-05-19 12:21:16 andre.trindade -> 10 <- EU CAP Network - Assessment of environmental impacts of the CAP, Hannover, 12-13.06.2025 André Trindade; Reuniões EvalPLATFORM 28.01.2025, 05.02.2025, 29.04.2025, 24.06.2025, 17.09.2025, 18.11.2025, 16.12.2025; capacity-building event, EvaluationPEERS 09.12.2025; TWG10 Sounding Board Meeting 13.10.2025; DPDR - Conferência Pacto Rural – 16 e 17 de setembro;
	Ind.064	X	N.º de reuniões de outras instâncias internacionais	10	2	15	30%	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de reuniões (...)	Sistema Informático	14	120,00%	Superou	20%	2026-05-16 09:26:28 andre.trindade -> 6 <- OCDE -2 Comitê de Agricultura (COAG) e 3 Reuniões - Grupo de Trabalho sobre Políticas e Mercados Agrícolas (APM), Joaquim Carvalho; Workshop Riscos Hídricos OCDE Paris, 4-6.11.2025, André Trindade; 2026-05-04 16:48:59 francisco.caldeira -> 8 <- ;
Ind.12	Ind.065		Nº de reuniões relativas às Comissões Consultivas Setoriais e a GT específicos de âmbito setorial	5	3	9	20%	DSPP	Somatório anual do n.º de reuniões (...)	Sistema Informático	2	100,00%	Atingiu	0%	2025-10-27 11:38:12 SoniaCalcao -> 2 <-
											Taxa de Realização-OPE23	126,92%			
OP24: Analisar e apresentar contributos relativamente a projetos legislativos com impacto na área da agricultura e alimentação															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.066		N.º de dias úteis, após solicitação, para elaborar pareceres sobre projetos legislativos com eventual impacto nas áreas da agricultura e alimentação	5	1	3	100%	DSIC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-12 14:57:13 vanessa.lobes -> 5 <- ;
											Taxa de Realização-OPE24	100,00%			
OP25: Preparar a Pasta do Conselho de Ministros de Agricultura e Pescas da União Europeia para apoio à tomada de posição pela Tutela															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.067		Nº de tópicos de Intervenção/Notas/Pareceres, como resultado da análise e da coordenação, para a Pasta a enviar à Tutela e à DGAE para o CM Agricultura e Pescas da UE e Nota de Briefing para divulgação da posição política às Embaixadas	40	1	42	70%	DSAERI	Somatório do nº de notas/contributos para efeitos de apoio ao CEA e CMA (...)	Sistema de Gestão Documental	55	287,50%	Superou	188%	2026-05-22 11:18:23 jose.silva -> 55 <- Número de contributos/notas superior ao inicialmente previsto;
Ind.4	Ind.068		Nº de Notas/Pareceres/Contributos, internos da DSAERI, para a Pasta a enviar à Tutela e à DGAE para o CM Agricultura e Pescas da EU	6	1	8	30%	DSAERI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	8	125,00%	Superou	25%	2026-05-21 17:18:47 cristinasvases -> 8 <- O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço;
											Taxa de Realização-OP25	238,75%			
OP26: Elaborar notas técnicas de apoio à participação nacional no conselho de ministros da agricultura e no comité especial agricultura (partilhado)															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.069	X	Nº de notas/contributos para efeitos de apoio ao CEA e CMA, incluindo conteúdos de suporte à posição MA para efeitos de outros Conselho de Ministros	25	5	38	100%	DSPP; DSC	Somatório do nº de notas/contributos para efeitos de apoio ao CEA e CMA (...)	Sistema Informático	35	120,00%	Superou	20%	2026-05-19 12:24:17 andre.trindade -> 13 <- ; 2026-05-04 16:54:23 francisco.caldeira -> 22 <- Em virtude de algumas crises, foram solicitadas mais notas para os CEA e CMA;
											Taxa de Realização-OPE26	120,00%			
OP27: Coordenar e assegurar a posição nacional nos temas em discussão nas instâncias preparatórias do Conselho (Comité Especial de Agricultura e COREPER)/ GT/Instâncias EU															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.070		Nº de Pareceres/Notas/Posições, resultantes da coordenação, para os temas relevantes, reccionados pela DGAE/REPER/Direção/Tutela	15	2	20	70%	DSAERI	Somatório anual de Pareceres/Notas/Posições (...)	Sistema de Gestão Documental	27	160,00%	Superou	60%	2026-05-22 11:19:41 jose.silva -> 27 <- Valor de referência realizado superior ao inicialmente previsto;

Ind.4	Ind.071		Nº notas apoio preparação posição CEA/REPER/DGAE/Tutela	4	1	6	30%	DSAERI	Somatório anual de Notas de apoio (...)	Sistema de Gestão Documental	21	312,50%	Superou	213%	2026-05-22 11:19:57 jose.silva -> 21 <- Valor de referência realizado superior ao inicialmente previsto;
Taxa de Realização-OP27													↑	205,75%	
OP28: Definir a posição do MAGriP no âmbito das Políticas Europeias - PAC_Primeiro Ministro/Ambiente/ Economia/ Saúde/Mercado Interno/Conselho Ministros/CIAES															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.2	Ind.072		Nº de Pareceres/Notas/Estudos/Posições, resultantes da coordenação e definição de interesse setorial	15	1	20	40%	DSAERI	Somatório anual de Pareceres/Posições (...)	Sistema de Gestão Documental	20	125,00%	Superou	25%	2026-05-21 17:19:41 cristinavasques -> 20 <- O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço;
Ind.3	Ind.073		Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com a PAC, nomeadamente as que decorrem do novo ciclo de programação QFP pós 2027	4	1	6	30%	DSAERI	Somatório anual de Pareceres/Notas/Estudos/Posições (...)	Sistema de Gestão Documental	12	200,00%	Superou	100%	2026-05-22 11:21:29 jose.silva -> 12 <- Valor de referência realizado superior ao inicialmente previsto;;
Ind.7	Ind.074		Nº de reuniões interministeriais, ou outras, asseguradas, para a transmissão das políticas e Estratégias setoriais e outras decisões relevantes nomeadamente nas CIAE's	5	1	7	30%	DSAERI	Somatório anual de reuniões interministeriais (...) outras decisões relevantes nomeadamente CIAE	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2025-09-26 15:55:38 cristinavasques -> 4 <-
Taxa de Realização-OP28													↑	140,00%	
OP29: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os sectores, estratégias e articulação com as políticas públicas de apoio associadas															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.075		Nº de análises/levantamentos sobre a segurança alimentar e nutricional no âmbito da ENSANP	3	1	5	40%	DSAERI	Somatório anual do n.º de análises/levantamentos sobre a segurança alimentar e nutricional no âmbito da ENSANP	Sistema de Gestão Documental	5	125,00%	Superou	25%	2026-05-22 11:25:32 jose.silva -> 5 <- Valor de referência realizado superior ao inicialmente previsto;
Ind.8	Ind.076		N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	8	1	11	60%	DSAERI	Somatório anual do n.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	Sistema de Gestão Documental	9	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-22 11:25:49 jose.silva -> 9 <- Valor de referência realizado superior ao inicialmente previsto;
Taxa de Realização-OPE29													↑	110,00%	
OP30: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Quadro Financeiro Plurianual e da PAC pós 2027															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.3	Ind.077		Nº de notas de apoio para efeitos de suporte à posição MAP relativamente ao próximo Quadro Financeiro Plurianual	6	2	9	50%	DSPP	Somatório do n.º de notas de apoio (...) QFP	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-19 12:29:43 andre.trindade -> 4 <- Cenários QFP PAC21-27, Cláudia Veiga, 22.07.2025 Relato seminário técnico regulamento de performance 03.12.2025;
Ind.3	Ind.078		Nº de reuniões relativas à discussão sobre o futuro da Agricultura e da Alimentação na UE - PAC pós 2027	4	2	8	50%	DSPP	Somatório anual do n.º de reuniões (...) PAC pós 2027	Sistema de Gestão Documental	13	156,25%	Superou	56%	2026-05-19 12:31:42 andre.trindade -> 13 <- reuniões 3.9.25; 16.9.25; 29.9.25; 15.10.25; 21.10.25; 5.11.25; 18.11.25; 2.12.25;
Taxa de Realização-OPE30													↑	128,13%	
OP31: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia (partilhado)															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.1	Ind.079		Nº de dias para elaboração de contributos no âmbito do PEPAC, após a receção dos elementos para efeitos de relatório anual de desempenho e comunicação	30	15	10	12%	DSPP; DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	15	100,00%	Atingiu	0%	2025-10-28 14:19:58 SoniaCalcao -> 15 <- 2026-05-05 21:55:31 miguel.simao -> 21 <- Apresentação do relatório Coordenação das Ações de Comunicação PEPAC referente a 2025 no dia 13/02/2026 (últimos contributos das entidades recebidos a 22/01/2026);
Ind.2	Ind.080		Nº de documentos elaborados no âmbito de reuniões de Coordenação, Comités de Acompanhamento, Pareceres e Normas	16	4	22	12%	DSPP	Somatório anual do n.º de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	14	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-19 17:03:26 andre.trindade -> 14 <- DPDR - 8 pareceres PEPAC 1 Parecer consulta escrita; 1 parecer Plano de candidaturas.;
Ind.2	Ind.081		Nº de Orientações Técnicas elaboradas no âmbito da operacionalização do PEPAC	6	4	13	12%	DSPP	Somatório anual do n.º de Orientações Técnicas elaboradas no âmbito da operacionalização do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2025-10-27 11:41:20 SoniaCalcao -> 4 <-
	Ind.082		Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC, nomeadamente as que decorrem do Pacto Ecológico Europeu	6	2	10	5%	DSPP	Somatório anual do n.º de ações, notas e pareceres sobre (...) Europeu	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-18 19:00:43 andre.trindade -> 4 <- Nota de análise sobre Painel de Metas para a Sustentabilidade REPLAN - Atividade 3.2. da EMM 31.07.2025; Resumo do relatório do potencial dos planos estratégicos da PAC na mitigação das alterações climáticas 04.06.2025; Nota de comentários para a Consultation on the 8th EAP progress report 2025 14.11.2025; Nota de comentários acerca da alteração do Regulamento (UE) 2021/1119 Lei do Clima 27.10.2025;
Ind.2	Ind.083		Nº de ações / documentos elaborados no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Pareceres e Normas	25	3	30	12%	DSIC	Somatório do número de ações/documentos elaborados no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	25	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-12 14:59:10 vanessa.lopez -> 25 <- NA;
Ind.2	Ind.084		Nº de ações / documentos elaborados no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	5	1	7	12%	DSCI	Somatório do número de ações/documentos elaborados no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	7	125,00%	Superou	25%	2026-05-05 21:55:46 miguel.simao -> 7 <- DAPC: 7 ações/documentos: Alteração de todos os suportes PEPAC com a nova identidade MAGRIM; Plano Reunião anual avaliação PEPAC; Ata reunião CAN fevereiro 2025; Ata reunião CAN junho 2025; modelos fichas de intervenção PEPAC; Reorganização áreas de informação PEPAC (legislação + candidaturas);
	Ind.085		Nº de dias para publicação do Plano de Candidaturas anual PEPAC no website GPP, após receção dos contributos	30	10	15	5%	DSCI	Somatório do número de dias para disponibilização do plano anual candidaturas PEPAC no website GPP	website GPP	1	148,33%	Superou	48%	2026-05-05 21:56:09 miguel.simao -> 1 <- Publicado no website GPP na página PEPAC no dia seguinte à sua disponibilização pela Direção.;
	Ind.086		Contributos para reprogramação PEPAC no domínio das intervenções frutas e hortícolas (B.1) e apicultura (B.2)	3	1	5	5%	DSC	Somatório anual do n.º de contributos para reprogramação PEPAC no domínio das intervenções frutas e hortícolas (B.1) e apicultura (B.2)	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:56:15 francisco.caldeira -> 4 <- ;
	Ind.087		Contributos para revisão de legislação, pareceres, OTE ou outros elementos do PEPAC no domínio da aplicação das intervenções frutas e hortícolas (B.1) e apicultura (B.2)	10%	2%	15%	5%	DSC	% de respostas a solicitações da coordenação PEPAC	Sistema de Gestão Documental	31%	205,00%	Superou	105%	2026-05-04 16:57:56 francisco.caldeira -> (31/100) 31 <- Reprogramação PEPAC;
	Ind.088		Percentagem de contributos a solicitações de informação e notas de análise na elaboração de documentos a aprovar no âmbito da coordenação do PEPAC: reprogramações, plano comunicação e divulgação, plano de avaliação	95%	3%	100%	5%	DSE	$Tx = (\sum \text{anual de respostas no âmbito da coordenação do PEPAC} / \sum \text{anual de pedidos no âmbito da coordenação do PEPAC}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2026-05-19 14:13:49 RPereira -> (1/1) 100 <- Resposta a todas as solicitações;
	Ind.089		Percentagem de contributos a solicitações de informação e notas de análise para as ações/documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Orientações Técnicas Gerais, Reuniões de Coordenação, Comités de Acompanhamento, pareceres	95%	3%	100%	5%	DSE	$Tx = (\sum \text{anual de respostas no âmbito da coordenação do PEPAC} / \sum \text{anual de pedidos no âmbito da coordenação do PEPAC}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2026-05-19 14:13:33 RPereira -> (5/5) 100 <- Resposta a todas as solicitações;
	Ind.090		Nº de dias para elaboração de documento de análise das possibilidades de acesso aos dados administrativos (IFAP, DGAV e outros) (M=15.07.2025;VC=28.06.2025)	195	15	178	5%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	0%	0,00%	Não atingiu	-100%	2026-05-19 14:14:23 RPereira -> 0 <- Necessidade de alterar;
	Ind.091		Nº de dias para atualização da base estatística integrada para a avaliação de impactes - PAC pós2020 (M=30.09.2025;VC=30.08.2025)	272	30	241	5%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	260	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-19 14:14:03 RPereira -> 260 <- Base disponibilizada a 18/09/2025;
Taxa de Realização-OPE31													↑	108,17%	

OP32: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros nas área dos assuntos europeus e das relações internacionais															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.22	Ind.092		Nº iniciativas/eventos públicos e contributos para participação institucional em apresentações	3	1	5	40%	DSAERI	Somatório do nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	Sistema de Gestão Documental	9	175,00%	Superou	75%	2025-10-16 13:09:58 cristina.hagatong -> 9 <- As solicitações superaram as expectativas;
Ind.23	Ind.093		Nº de conteúdos para o globalagrimar	8	1	10	30%	DSAERI	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	Sistema de Gestão Documental	7	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-22 11:26:22 jose.silva -> 7 <- Valor de referência realizado superior ao inicialmente previsto;
Ind.24	Ind.094		Nº de conteúdos regulares e temáticos produzidos	10	1	12	30%	DSAERI	Somatório anual do n.º de conteúdos regulares produzidos	Sistema de Gestão Documental	14	150,00%	Superou	50%	2025-10-16 13:11:53 cristina.hagatong -> 14 <- As solicitações superaram as expectativas;
<b>Taxa de Realização-OPE32</b>											↑	<b>145,00%</b>			
OP33: Coordenar e definir a posição nacional no âmbito das negociações multilaterais (OMC) e bilaterais da UE e acompanhar os acordos já em vigor															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.095		Nº de Notas/pareceres enviados ao MNE/Tutela/Outros	12	2	20	100%	DSAERI	Somatório anual de notas/pareceres enviados ao MNE/Tutela/Outros	Sistema de Gestão Documental	23	134,38%	Superou	34%	2026-05-22 11:27:02 jose.silva -> 23 <- Valor de referência realizado superior ao inicialmente previsto;
<b>Taxa de Realização-OPE33</b>											↑	<b>134,38%</b>			
OP34: Coordenar e definir prioridades estratégicas e de política de relacionamento bilateral de Portugal e contribuir para a concretização de instrumentos/acordos de cooperação															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.096		Nº de Notas/Contributos/análises efetuados para a Tutela/ MNE/Outros	12	2	20	40%	DSAERI	Somatório anual do Nº de Notas/ Contributos/análises efetuados para a Tutela/ MNE/Outros	Sistema de Gestão Documental	19	121,88%	Superou	22%	2026-05-22 11:27:32 jose.silva -> 19 <- Valor de referência realizado superior ao inicialmente previsto;
Ind.4	Ind.097		Nº de programas elaborados e/ou coordenados no âmbito de visitas bilaterais/ contributos para ações e instrumentos de cooperação	6	2	10	30%	DSAERI	Somatório anual do nº de programas elaborados/coordenados	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-22 11:28:40 jose.silva -> 5 <- ;
Ind.7	Ind.098		Nº de reuniões preparatórias/interministeriais de Consultas Políticas/Comissões Mistas/Cimeiras asseguradas para a transmissão de posição MA/ intenção de cooperação relevante	10	2	15	30%	DSAERI	Somatório anual do nº de reuniões (...)	Sistema de Gestão Documental	13	115,00%	Superou	15%	2026-05-22 11:28:24 jose.silva -> 13 <- Valor de referência realizado superior ao inicialmente previsto;
<b>Taxa de Realização-OPE34</b>											↑	<b>113,25%</b>			
OP35: Assegurar a atuação do MAGriP no âmbito de organizações internacionais (FAO, OCDE, CPLP, ESAN, FIDA, outros ONU ) - Partilhado															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.099		Nº de pareceres/notas/propostas de intervenção/reuniões/relatórios de comités e outros grupos no âmbito de organizações internacionais	9	2	12	50%	DSAERI	Somatório anual de pareceres/notas/propostas de intervenção /reuniões/relatórios	Sistema de Gestão Documental	18	175,00%	Superou	75%	2026-05-22 11:29:09 jose.silva -> 18 <- Valor de referência realizado superior ao inicialmente previsto;
Ind.4	Ind.100		Nº de documentos de apoio à preparação do Comité Agricultura e dos Grupos OCDE/relatórios (Grupo Agricultura/Ambiente, Grupo APM, Grupo Política Rural/ Agricultura/Comércio)	4	2	8	50%	DSPP	Somatório anual de documentos de apoio (...)	Sistema de Gestão Documental	9	131,25%	Superou	31%	2026-05-16 09:32:33 andre.trindade -> 9 <- Relatório do evento OCDE - Forum on Critical Supply Chains, 16.09.2025; Relatório sobre o Processo Orçamental no Comité Agricultura (COAG) 08.09.2025; Relatório do COAG - Ponto 6 - Instrumento Legal Para Seguros Agrícolas 7.07.2025; Written comments to the document "Towards a Draft Recommendation on Agriculture Risk Management for Resilience" (TAD/CA/RD(2025) 30.05.2025; Relatório do evento OCDE - Forum on Critical Supply Chains 15.09.2025; Relatório Global Forum on Agriculture (GFA) - 2025 17.11.2025; Relatório Ministerial OCDE 2027 25.11.2025 - Joaquim Carvalho; JWPAE - Revisão PIMA-AFOLU database, Report AEI Questionair PT 2025.;
<b>Taxa de Realização-OP35</b>											⇒	<b>87,50%</b>			
OP36: Apoiar o MAGriP na Comissão para a Ação Climática (CAC) e representar o MAGriP no Sistema Nacional de Políticas e Medidas (SPeM) do Plano Nacional de Energia e Clima (PNEC)															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.101		N.º de documentos para efeitos da revisão do PNEC 2030 e Roteiro Neutralidade Carbónica	2	1	4	50%	DSPP	Somatório do nº de documentos (...)	Sistema Informático	1	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-16 09:35:41 andre.trindade -> 1 <- Memorando Posição do GPP face à alteração da lei do Clima;
	Ind.102		N.º de documentos elaborados para efeitos dos planos setoriais da mitigação e da adaptação no quadro de implementação da Lei de Bases do Clima	2	1	4	30%	DSPP	Somatório do nº de documentos (...)	Sistema Informático	1	100,00%	Atingiu	0%	2025-10-27 11:44:39 SoniaCalcao -> 1 <-
	Ind.103		N.º de relatórios das reuniões no âmbito do Grupo de Coordenação (GC) da Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas (ENAC 2020)	2	1	4	20%	DSPP	Somatório do nº de relatórios das reuniões (...)	Sistema Informático	2	100,00%	Atingiu	0%	2025-10-27 11:44:48 SoniaCalcao -> 2 <-
<b>Taxa de Realização-OPE36</b>											↑	<b>100,00%</b>			
OP37: Acompanhar os trabalhos da CNCCD, implementação e evolução do planeamento da política da água (PNA), e da biodiversidade (ENCNB 2030)															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.104		N.º de pareceres setoriais solos, água e biodiversidade no âmbito dos planos/estratégias	2	1	5	100%	DSPP	Somatório do nº de pareceres setoriais (...)	Sistema Informático	3	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-16 09:40:40 andre.trindade -> 3 <- Parecer em resposta à 1ª reunião do Grupo de Trabalho do Restaura da Natureza 31.01.2025; Nota apresentação da ENCNB 02.07.2025; Revisão de tradução da Diretiva de monitorização dos solos.;
<b>Taxa de Realização-OPE37</b>											↑	<b>100,00%</b>			
OP38: Analisar as medidas das áreas da agricultura e do desenvolvimento rural, que consubstanciem auxílios de Estado, bem como preparar e efetuar as respetivas comunicações e notificações à Comissão Europeia															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.105		N.º de dias úteis para apresentação de pareceres, notificações ou comunicações relativos a Auxílios de Estado	10	3	6	100%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação ( ) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	7	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-12 15:01:23 vanessa.lopes -> 7 <- NA;
<b>Taxa de Realização do OP38</b>											↑	<b>100,00%</b>			
OP39: Assegurar a coordenação dos processos prejudiciais															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.106		N.º de dias úteis, após receção, para apresentação de análise do processo e envio para a entidade competente	5	1	3	50%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação ( ) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-12 15:02:09 vanessa.lopes -> 5 <- ;
	Ind.107		Antecipação (n.º de dias úteis) face ao prazo legal estabelecido, da apresentação de projeto de resposta, para validação superior, em caso de participação do Estado Português	2	1	4	50%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação ( ) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-12 15:02:28 vanessa.lopes -> 2 <- NA;
<b>Taxa de Realização-OP39</b>											↑	<b>100,00%</b>			
OP40: Intervir nos processos de pré-contencioso e contencioso comunitário															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.108		Nº de dias uteis após receção, para analisar as questões da COM, solicitar contributos aos organismos relevantes	5	1	3	50%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação ( ) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-12 15:03:37 vanessa.lopes -> 5 <- ;
	Ind.109		Antecipação (n.º de dias úteis), face ao prazo legal estabelecido, da análise dos contributos e preparação de resposta final do(s) Ministério(s)	1	0	3	50%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação ( ) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	3	125,00%	Superou	25%	2026-05-12 15:05:48 vanessa.lopes -> 3 <- Conseguimos enviar a resposta para a COM uma média de 3 dias antes do prazo;
<b>Taxa de Realizaçã-OP40</b>											↑	<b>112,50%</b>			

OP41: Intervir nos processos de contencioso nacional															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.110		Antecipação, por parte do Jurista designado, da apresentação do projeto de resposta do(s) Ministério(s), face ao prazo legalmente estabelecido, para análise e validação por parte do superior hierárquico	2	1	4	100%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	4	125,00%	Superou	25%	2026-05-15 17:28:24 paula.ribeiro -> 4 <- Valor apurado de acordo com o sistema de gestão documental / tabela de verificação / email;
											Taxa de Realização-OP41	125,00%			
OP42: Monitorizar o contencioso do MAGriP															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.4	Ind.111	Nº de relatórios apresentados	3	0	4	100%	DSJC	Somatório nº de relatórios apresentados	Sistema de Gestão Documental	4	125,00%	Superou	25%	2026-05-15 17:03:11 paula.ribeiro -> 4 <- Realização no quarto trimestre do relatório respetivo e de relatório anual agregando os resultados dos 4 trimestres.;
											Taxa de Realização-OP42	125,00%			
OP43: Elaborar Pareceres Jurídicos															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.15	Ind.112	Percentagem (Tx) de pareceres ou propostas de decisão em impugnações administrativas, concluídos no prazo de 15 dias úteis após solicitação (descontados dias desde pedido e até receção de elementos instrutórios necessários ou da pronúncia)	80%	10%	100%	50%	DSJC	$Tx = (\text{n}^\circ \text{ do número de pareceres concluídos em tempo/n}^\circ \text{ total de pareceres / propostas de decisão}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	83,33%	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-15 17:05:28 paula.ribeiro -> (50/60) 83.33 <- Informação retirada do sistema de gestão documental / tabela de verificação.;
	Ind.15	Ind.113	Percentagem (Tx) de pareceres urgentes concluídos no prazo fixado ou de 5 dias úteis após solicitação (descontados dias desde pedido e até receção de elementos instrutórios necessários)	80%	10%	100%	50%	DSJC	$Tx = (\text{n}^\circ \text{ do número de pareceres urgentes concluídos em tempo/n}^\circ \text{ total de pareceres urgentes}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	93%	116,38%	Superou	16%	2026-05-15 17:31:42 paula.ribeiro -> (27/29) 93.1 <- Fonte de verificação : sistema de gestão documental / tabela de verificação /email.;
											Taxa de Realização-OP43	108,19%			
OP44: Elaborar estudos, relatórios, orientações técnicas e notas informativas de natureza jurídica															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.4	Ind.114	N.º de estudos, relatórios, orientações técnicas e notas informativas de natureza jurídica	20	5	26	100%	DSJC	Somatório nº de estudos, relatórios, orientações técnicas e notas informativas	Sistema de Gestão Documental	20	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-12 15:07:15 vanessa.lobes -> 20 <- ;
											Taxa de Realização-OP44	100,00%			
OP45: Elaborar orientações para os serviços e organismos tutelados pela MAGriP no âmbito de Recursos Humanos															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
		Ind.115	Nº de dias úteis de resposta a pedidos de esclarecimento	10	1	7	50%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	7	125,00%	Superou	25%	2026-04-17 09:06:18 ana.pina -> 7 <- O reforço da equipa de recursos humanos permitiu antecipar os prazos para resposta aos serviços do MAGriM, prevendo-se que no ano de 2026, aumentar o nível de antecipação. Promoveu-se ainda a utilização do correio eletrónico para resposta aos serviços em detrimento do correio postal tornando a comunicação mais célere.;
	Ind.11	Ind.116	N.º de FAQ's de apoio no âmbito do RH	4	1	6	50%	DSRHDO	Somatório anual do nº de FAQ's de apoio no âmbito do RH	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	6	125,00%	Superou	25%	2026-04-17 09:07:53 ana.pina -> 6 <- Foram elaboradas as seguintes FAQ's de apoio no âmbito de RH: Carreira; Férias, faltas e licenças; Parentalidade; Responsabilidade Civil extracontratual do Estado; Principais alterações do Decreto-Lei n.º Decreto-Lei n.º 12/2024, de 10 de janeiro à Lei SIADAP; Pessoal dirigente ;
											Taxa de Realização-OP45	125,00%			
OP46: Prestar apoio em matérias relacionadas com procedimentos aquisitivos															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
		Ind.117	Percentagem de pareceres apreciados pela Entidade Coordenadora dos Programas Orçamentais	85%	10%	100%	100%	DSPOAG	$Tx = (\Sigma \text{ anual de pareceres apreciados} / \Sigma \text{ anual pareceres apreciados submetidos a autorização}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2026-04-29 09:44:05 mafalda.candeias -> (139/139) 100 <- Conforme alínea i) do n.º 1 do art.º 33.º do DLEO/2025, as AO's elaboradas pela EC foram todas submetidas a despacho/autorização da Tutela e/ou MF;
											Taxa de Realização-OP46	125,00%			
OP47: Elaborar memorandos técnicos sobre assuntos estratégicos na área de Planeamento Civil de Emergência no âmbito das matérias da agricultura e pescas															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
		Ind.118	Número de memorandos elaborados enviados à DIR GPP	3	1	5	30%	DSC	Somatório anual de memorandos enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	8	162,50%	Superou	63%	2026-05-04 16:58:49 francisco.caldeira -> 8 <- Ano com muitas solicitações ao nível da Segurança do Abastecimento Alimentar, com muitas actividades ao nível do Planeamento Civil e Emergência.;
		Ind.119	N.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da no âmbito da CNPCE	5	2	10	30%	DSC	Somatório anual do n.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da CNPCE	Sistema de Gestão Documental	11	130,00%	Superou	30%	2026-05-04 16:58:53 francisco.caldeira -> 11 <- Ano com muitas solicitações ao nível da Segurança do Abastecimento Alimentar, com muitas actividades ao nível do Planeamento Civil e Emergência.;
	Ind.7	Ind.120	N.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da Segurança do Abastecimento Alimentar	10	2	15	40%	DSC	Somatório anual do n.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da Segurança do Abastecimento Alimentar	Sistema de Gestão Documental	11	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:59:01 francisco.caldeira -> 11 <-
											Taxa de Realização-OPE47	127,75%			
OP48: Elaborar o contributo do MAGriM para as GO, relatório OE e repartição dos limites orçamentais (partilhado)															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
		Ind.121*						DSPP							
		Ind.122	Nº de dias de atraso para apresentação dos contributos para efeitos de proposta de repartição dos limites orçamentais por entidade, relativas ao MAGriP após os prazos fixados (o valor crítico refere-se ao n.º de dias de antecipação)	0	0	-1	50%	DSPOAG	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	0	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-29 09:50:37 mafalda.candeias -> 0 <- Os limites orçamentais a apresentar às entidades ocorrerem no 2º semestre;
											Taxa de Realização-OPE48	50,00%			
OP49: Melhorar a comunicação sectorial junto dos parceiros															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.23	Ind.123	Nº de conteúdos temáticos produzidos (PEPAC, Ambiente, Água e Desenvolvimento sustentável)	4	2	7	100%	DSPP	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	Sistema Informático	6	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-16 09:42:11 andre.trindade -> 6 <- ;
											Taxa de Realização-OPE49				
OP50: Garantir a prestação de informação ao MF															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
		Ind.124	Nº de dias de atraso para validação dos reportes mensais previstos na legislação (PME, incluindo relatório PME), relativos à coordenação dos PO do MAGriP, após o prazo fixado (o valor crítico refere-se ao n.º de dias de antecipação)	0	0	-1	40%	DSPOAG	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental; DGO	0	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-29 10:13:52 mafalda.candeias -> 0 <- ;

	Ind.125		Nº de dias de atraso para elaboração dos contributos do MAGriP para o Relatório a enviar pelo MF à AR e para o Relatório da CGE, relativamente ao prazo fixado (o valor crítico refere-se ao n.º de dias de antecipação)	0	0	-1	40%	DSPOAG	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental; DGO	0	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-29 10:13:55 mafalda.candeias -> 0 <- Os contributos para elaboração do Relatório a enviar ao MF, ocorrem no 2º semestre;
Ind.13	Ind.126		N.º de reuniões de coordenação com os Organismos do MAGriM	2	1	4	20%	DSPOAG	Somatório anual de reuniões de coordenação/ sessões de esclarecimento com os serviços do MAGriM	Sistema de Gestão Documental; DGO	10	200,00%	Superou	100%	2026-04-29 10:18:21 mafalda.candeias -> 10 <- Realizadas 10 reuniões com as entidades do PO em 2025;
<b>Taxa de Realização-OP50</b> <b>120,00%</b>															
<b>OP51: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão do Programa Orçamental da respetiva área governativa</b>															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.9	Ind.127		N.º de reportes sobre execução do Programa Orçamental da respetiva área governativa	12	0	15	100%	DSPOAG	Somatório anual do nº de reportes sobre execução do Programa Orçamental da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	14	116,67%	Superou	17%	2026-04-29 10:20:08 mafalda.candeias -> 14 <- São efetuados e enviados para o MAGriM um relatório de execução por mês (12) e mais dois relatórios semestrais;
<b>Taxa de Realização-OP51</b> <b>116,67%</b>															
<b>OP52: Emitir parecer prévio sobre as alterações orçamentais que carecem de autorização do MF ou da Tutela</b>															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.128		Percentagem de alterações orçamentais efetuadas	85%	10%	100%	100%	DSPOAG	$Tx = (\sum \text{anual de alterações orçamentais efetuadas} / \sum \text{anual alterações orçamentais submetidas a autorização}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	96%	118,05%	Superou	18%	2026-04-27 13:34:47 liliana.silva -> (23/24) 95.83 <- Uma alteração não foi autorizada - INT/2025/885 - referente a trabalhos especializados
<b>Taxa de Realização-OP52</b> <b>118,05%</b>															
<b>OP53: Promover a coordenação do subsistema SIADAP 1 nos serviços do MAGriM</b>															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.13	Ind.129		Número de reuniões de coordenação para os serviços do MAGriM no âmbito do SIADAP 1	1	0	2	30%	DSRHDO	Somatório anual do nº de reuniões de coordenação para os serviços do MAGriM no âmbito do SIADAP 1	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:05:06 filipe.cid -> 1 <- 6Nov - Reunião de coordenação sobre SIADAP 1 com a SG do Governo
Ind.11	Ind.130		Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1	3	1	5	30%	DSRHDO	Somatório anual do nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:03:21 filipe.cid -> 2 <- Email monitorização, OR RAA 2024;
	Ind.131		Percentagem de participações em reuniões de acompanhamento das linhas de ação coordenadas pelo GPP, no âmbito do GT CCAS, face às convocatórias	80%	5%	100%	40%	DSRHDO	$tx = (\text{nº de participações em reuniões} / \text{nº total de reuniões}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	0%	0,00%	Não atingiu	-100%	2026-05-04 16:06:05 filipe.cid -> (0/0) 0 <- Não existiram convocatórias para participação em reuniões GTCCAS;
<b>Taxa de Realização-OP53</b> <b>60,00%</b>															
<b>OP54: Assegurar a produção de informação técnica/estatística de Recursos Humanos</b>															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.11	Ind.132		N.º de reportes de indicadores estatísticos de RH do MAGriM	3	0	4	30%	DSRHDO	Somatório anual de reportes de indicadores de RH do MAGriP	Sistema de Gestão Documental   INTRANET/INTERNET	4	125,00%	Superou	25%	2026-05-04 12:20:57 filipe.cid -> 4 <- Os reportes estatísticos do SIOE foram efetuados em março - relativo ao 1º trimestre de 2025, junho - relativo ao 2º trimestre, setembro relativo ao 3º trimestre, dezembro relativo ao 4º trimestre de 2025;
	Ind.133		N.º de iniciativas de apoio aos membros do governo e gabinete MAGriP no âmbito do RH	5	1	7	30%	DSRHDO	Somatório anual do nº de iniciativas de apoio (...)	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL   INTRANET/INTERNET	6	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-17 10:34:10 ana.pina -> 6 <- 6: Manual esclarecimento Gabinetes; IRS subsídio jovem; Subsídio de alojamento; ajudas de custo; Acumulação de funções; Férias e acumulação de férias;
	Ind.134		N.º dias úteis de emissão de pareceres técnicos	10	1	7	40%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL   INTRANET/INTERNET	8	116,67%	Superou	17%	2026-04-17 09:19:12 ana.pina -> 8 <- O reforço da equipa de recursos humanos permitiu antecipar os prazos para resposta aos serviços do MAGriM, prevendo-se que no ano de 2026, aumentar o nível de antecipação;
<b>Taxa de Realização-OP54</b> <b>114,17%</b>															
<b>OP55: Assegurar o apoio de coordenação em matéria de Recursos Humanos aos serviços do MAGriP</b>															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.13	Ind.135		Número de reuniões de coordenação em matéria de RH com os serviços do MAGriP	2	1	4	100%	DSRHDO	Somatório do nº de reuniões de coordenação em matéria de RH com os serviços do MAGriP	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	5	137,50%	Superou	38%	2026-04-17 13:38:34 ana.pina -> 5 <- 8Jan - Reunião Gabinete MAGriP 27Jan - Reunião IPMA 26Jun - Reunião SE Pescas e do Mar 2Jul - Reunião IPMA 9Jul - Reunião EMEPC;
<b>Taxa de Realização-OP55</b> <b>137,50%</b>															
<b>OP56: Incrementar os ganhos potenciais decorrentes da centralização de procedimentos aquisitivos no MAGriM</b>															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.14	Ind.136		N.º de procedimentos aquisitivos centralizados ou agregados concluídos	5	2	8	40%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de procedimentos (...) concluídos	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-17 16:08:06 catia.sousa -> 3 <- Economato; Produtos de higiene e limpeza; Papel de fotocópia e impressão;
	Ind.137		N.º de dias para apresentação de plano anual dos procedimentos de contratação centralizada a realizar em 2025 (M=01.12.2025; VC=15.12.2025)	334	15	319	20%	DSPOAG	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental	334	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-17 16:07:58 catia.sousa -> 334 <- O plano foi apresentado no dia 15 de dezembro de 2025 em reunião com a EMEPC;
Ind.13	Ind.138		Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAGriM	2	1	4	20%	DSPOAG	Somatório anual de reuniões de coordenação/ sessões de esclarecimento com os serviços do MAGriM	Sistema de Gestão Documental; Email	1	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-17 16:08:14 catia.sousa -> 1 <- A 15 de dezembro de 2025 realizou-se uma reunião de coordenação com a EMEPC;
	Ind.139		Tempo médio de resposta a solicitações dos serviços em matéria de compras centralizadas/agregadas (dias seguidos)	3	1	1	20%	DSPOAG	$TM = \text{Somatório}[(\text{tempo}(1) + \text{tempo}(2) + \dots + \text{tempo}(n)) / n]$	Sistema de Gestão Documental	1	125,00%	Superou	25%	2026-04-17 15:53:05 catia.sousa -> 1 <- Tem sido possível responder às solicitações no próprio dia
<b>Taxa de Realização-OP56</b> <b>105,00%</b>															
<b>OP57: Promover a coerência da informação no SIIE e o cumprimento do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado (PGPIE)</b>															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.17	Ind.140		Nº de dias para reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAGriP, com especificação da respetiva calendarização, bem como a informação necessária à regularização registral e matricial dos imóveis afetos ao GPP	88	0	73	50%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	88	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-23 10:07:20 flavio.delfino -> 88 <- Enviado a 28/03, com 3 dias de antecipação em relação à data limite;
	Ind.141		Nº de relatórios ou de iniciativas de "ponto de situação" por cada um dos organismos dependentes do MAGriP, para efeitos de cumprimento das obrigações decorrentes do princípio da onerosidade, informando dos valores (semestrais e anuais) a pagar por cada organismo	2	1	4	50%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de relatórios ou de iniciativas (...)	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-23 10:06:23 flavio.delfino -> 2 <- Foram realizados os dois relatórios, um por cada semestre;
<b>Taxa de Realização-OP57</b> <b>100,00%</b>															
<b>OP58: Assegurar eficácia no âmbito da gestão financeira e orçamental do GPP e estruturas a que presta apoio</b>															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.18	Ind.142		Prazo Médio de Pagamentos	15	4	10	40%	DSPOAG	Despacho do Gabinete do Ministro das Finanças e da Administração Pública n.º 9870/2009, publicado no Diário da República, n.º 71, 2.ª série, de 13 de abril de 2009	GERFIP	10	125,00%	Superou	25%	2026-04-27 13:17:08 liliana.silva -> 10 <- apesar de ser uma equipa pequena há um esforço para que as faturas sejam pagas rapidamente;

Ind.143			N.º de Relatórios Mensais de Execução orçamental do GPP e dos GMG	12	2	15	20%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de Relatórios mensais de Execução dos Orçamento do GPP e dos GMG	Sistema de Gestão Documental	60	500,00%	Superou	400%	2026-04-21 16:49:49 liliana.silva -> 60 <- Todos os meses foram produzidos mapas de execução orçamental remetidos para os Gabinetes Ministeriais ( 12meses*4 gabinetes ) e 12 relatórios do GPP: ;
Ind.144			Nº de dias de antecipação para apresentação das Contas de Gerência n-1, face ao prazo legal	-3	1	-5	20%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário legal para apresentação das Contas de Gerência	Sistema de Gestão Documental	-2	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-21 16:47:00 liliana.silva -> 2 <- O prazo médio de antecipação de todas as contas de gerência do GPP e da Ação Governativa do Ministério foi de dois dias ;
Ind.145			Percentagem de redução do n.º de alterações orçamentais efetuadas nos orçamentos do GPP e dos GMG do MAGriP (comparativamente com o número de AO de N-1)	10%	5%	16%	20%	DSPOAG	[(N.º AO de N-1)-(N.º AO de N)]/N.º AO N-1	Sistema de Gestão Documental	-10,40%	-208,00%	Não atingiu	-308%	2026-04-27 15:40:45 liliana.silva -> (-13/125) -10.4 <- Este aumento de alterações orçamentais deve-se ao acréscimo de entidades. Em 2024 o GSEF e a Provedora do Animal não estiveram na nossa esfera de atuação durante grande parte do ano, contrariamente a 2025. Adicionalmente o CND0 entrou em outubro de 2025, o que também veio acrescer a esta lista.

Taxa de Realização-OP58 128,40%

**OP59: Assegurar eficácia no âmbito da gestão dos procedimentos aquisitivos do GPP e estruturas a que presta apoio, mantendo atualizado o sistema de gestão de contratos**

QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.146		Percentagem de procedimentos/contratos registados no sistema de gestão de contratos Gerfip	98%	1%	100%	50%	DSPOAG	$Tx = (\sum \text{ anual de procedimentos/contratos registados no Gerfip} / \sum \text{ anual de procedimentos/contratos}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	100,00%	125,00%	Superou	25%	2026-04-27 10:03:33 liliana.silva -> (23/23) 100 <- todos os contratos escritos e respetivas adendas foram registados em GERFIP;
	Ind.147		Percentagem de procedimentos concluídos (com exceção dos agregados/centralizados), cuja manifestação de necessidades tenha entrado na DCP até 30 de novembro	90%	5%	96%	50%	DSPOAG	$Tx = (\sum \text{ anual de procedimentos concluídos} / \sum \text{ anual de procedimentos entrados}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	92,47%	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-17 15:57:31 catia.sousa -> (135/146) 92.47 <- No período indicado foram criados 146 processos, sendo que destes 135 foram concluídos até 31/12. ;

Taxa de Realização-OP59 112,50%

**OP60: Assegurar a gestão do economato e da instalações do GPP**

QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.148		Tempo médio mensal de resposta às solicitações de manutenção das instalações	8	2	5	50%	DSPOAG	Tabela de frequências (Ponto Médio do Intervalo * N.º de Pedidos)/Total de Pedidos)	Sistema de Gestão Documental; Email	2	150,00%	Superou	50%	2026-04-23 10:05:21 flavio.delfino -> 2 <- A resposta à solicitação de manutenção das instalações, em média é imediata, ou no dia seguinte. A execução de intervenção, por vezes, depende da resposta da empresa prestadora de serviços. O resultado é 2.;
	Ind.149		Tempo médio de resposta (dias) aos pedidos de economato (apuramento mensal)	6	2	3	50%	DSPOAG	Tabela de frequências (Ponto Médio do Intervalo * N.º de Pedidos)/Total de Pedidos)	Sistema de Gestão Documental; Email	2	133,33%	Superou	33%	2026-04-23 10:05:56 flavio.delfino -> 2 <- A resposta ao pedido de economato é imediata ou no dia seguinte à solicitação. Caso não exista stock do pretendido é imediado a solicitação de encomenda na plataforma. ;

Taxa de Realização-OPE60 141,67%

**OP61: Melhorar a organização, acessibilidade e divulgação do acervo de arquivo, bibliográfico e audiovisual a cargo do GPP**

QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.150		N.º de relatórios com inventarização do acervo documental e biblioteca em custódia do GPP	2	1	4	40%	DSPOAG	Somatório do n.º de relatórios com inventarização do acervo documental e biblioteca em custódia do GPP	Sistema de Gestão Documental; Email	1	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-23 10:08:17 flavio.delfino -> 1 <- Formalizado um relatório pela empresa de custódia e em complemento um relatório detalhado elaborado pela DGPIP sobre os processos existentes em custódia de RH (após auditoria no local). ;
	Ind.151		N.º de relatórios com inventarização do acervo museológico e biblioteca do GPP	2	1	4	40%	DSPOAG	Somatório do n.º de relatórios com inventarização do acervo museológico e biblioteca do GPP	Sistema de Gestão Documental; Email	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-23 10:10:50 flavio.delfino -> 2 <- Foi entregue um relatório dos registos na Plataforma koha e um relatório com a identificação do acervo museológico do GPP. ;
	Ind.152		N.º de boletins elaborados para efeitos de divulgação do acervo do GPP através da Galeira GPP	3	1	5	20%	DSPOAG	Somatório do n.º de boletins elaborados para efeitos de divulgação do acervo do GPP através da Galeira GPP	Sistema de Gestão Documental; Email	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-23 10:10:46 flavio.delfino -> 2 <- Foram editadas e publicadas 2 Galeria GPP (n.º12 e n.º 13)

Taxa de Realização-OPE61 100,00%

**OP62: Assegurar a operacionalização do Plano de Formação Profissional do GPP**

QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.153		Grau de execução do Plano de Formação Profissional 2025	80%	10%	100%	20%	DSRHDO	$tx = (\text{n.º de ações realizadas} / \text{n.º total de ações planeadas}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	127,27%	159,09%	Superou	59%	2026-05-04 15:01:12 filipe.cid -> (28/22) 127.27 <- No PFP2025 estavam planeadas 22 ações de formação. O GPP realizou 28 ações de formação com custos e 67 sem custos, num total de 95 ações de formação realizadas em 2025 (Devido a obrigações legais na área da FP na AP, incluindo RECAP e FA AP).
	Ind.154		Grau de satisfação médio global anual dos participantes nas ações de formação	3	0,5	4	20%	DSRHDO	$Id = (\text{índice de satisfação} \times \text{n.º de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	4	125,00%	Superou	25%	2026-05-04 15:44:47 filipe.cid -> 4 <- Relatório FP2025;
Ind.16	Ind.155		Percentagem de serviços do MAGriP que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	80%	10%	100%	20%	DSRHDO	$tx = (\text{n.º total de serviços que participam nas ações de formação} / \text{n.º total de serviços do MAGriP}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	93,33%	116,66%	Superou	17%	2026-05-04 15:54:09 filipe.cid -> (14/15) 93.33 <- AGIF, MAR2030, PEPACcont, DGADR, DGAV, DGPm, DGRM, ICNF, IFAP, INIAV, IPMA, IVDP, IIVV;
	Ind.156		Nº de dias para operacionalização do processo anual de avaliação da eficácia da formação profissional ministrada pelo GPP (M=30.11.2025; VC=15.11.2025)	334	10	319	20%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	422	81,52%	Não atingiu	-18%	2026-05-04 16:01:18 filipe.cid -> 422 <- Relatório a 27/02/2026;
Ind.29	Ind.157		Nº de reportes de Formação Profissional	2	1	4	20%	DSRHDO	Somatório anual do nº de reportes de Formação Profissional	Sistema de Gestão Documental e Intranet GPP	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:02:04 filipe.cid -> 2 <- Relatório semestral e anual;

Taxa de Realização-OPE62 116,45%

**OP63: Promover a comunicação interna no GPP**

QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.158		Índice de periodicidade de divulgação de Boletins informativos no GPP	85	10	100	30%	DSCI	$\text{Índice } 100 = \text{diária (d.u.) para boletim legislação e quiosque imprensa}$	Sistema de Gestão Documental e Intranet GPP	100	125,00%	Superou	25%	2026-05-05 21:57:16 miguel.simao -> 100 <- DAPC: Índice de periodicidade Boletim Legislação até 31 dezembro 2025 = 100% [245 boletins divulgados em 245 du] A divulgação do Boletim AGRAFACTS não tem periodicidade definida, mas foram divulgados até 31 dezembro 2025, 118 boletins;
Ind.19	Ind.159*		Prazo para apresentação de nova plataforma web interna do GPP (M=31.12.2025; VC=25.12.2025)	365	0	359	40%	DSCI	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental	335	225,00%	Superou	125%	2026 05 27 - Email Relativamente ao Indicador 159, deverá ser considerada a data de 2 de dezembro (335 dias); 2026-05-05 22:02:15 miguel.simao -> 31 <- Iniciativas atribuídas á DAPC previstas e executadas até 31 janeiro 2025: mapeamento de toda a informação da Intranet, definição da arquitetura de informação, preparação das fichas de conteúdos;
Ind.29	Ind.160*		Nº de iniciativas de comunicação interna realizadas(sessões, ações de sensibilização, nova plataforma de intranet)	8	2	12	30%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas de comunicação interna realizadas (sessões, ações de sensibilização, nova plataforma de intranet)	Sistema de Gestão Documental	8	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-05 22:04:08 miguel.simao -> 8 <- DAPC: 8 ações: sensibilização redes sociais GPP, identidade institucional MAGRIM; assinaturas e-mail; RISAgri; FNA; CULTIVAR Cooperativas; CULTIVAR Dados; sessão de debate na AGROGLOBAL 2025; Natal GPP

\* Indicador revisto conforme pedido de revisão

Taxa de Realização-OPE7063 157,50%

OP64: Assegurar a operabilidade do sistema de gestão documental e processual															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.161		Nº de sessões de apoio no âmbito da utilização alargada do sistema de gestão documental (Exemplo: Ações de formação, sessões de esclarecimento sobre a utilização da MEF, implementação dos atributos profissionais CC e demais serviços do MAgriM, etc)	6	2	9	45%	DSCI	Somatório do n.º de sessões de apoio no âmbito da utilização alargada do sistema de gestão documental	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-05 22:18:19 miguel.simao -> 5 <- Realizado pela DI: - 4 sessões de formação EDOC (novos trabalhadores/reciclagem) e julho e outubro; - 1 sessão de formação de administração do Cartão de Funcionário ao Américo Pinto;
Ind.19	Ind.162		N.º de iniciativas realizadas no âmbito do Sistema de Gestão Documental (Exemplo: implementação de novos fluxos, criação de novos formulários no portal de serviços onlineDesk, implementação de assinatura com os atributos profissionais do CC, etc)	4	2	7	45%	DSCI	Somatório do nº de iniciativas no âmbito do Sistema de Gestão Documental (...)	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-05 22:23:13 miguel.simao -> 2 <- Implementado: - Emissão de declaração de inexistência de conflito de interesses dos membros do júri; - Emissão de declaração de inexistência de conflito de interesses do gestor do contrato.;
	Ind.163		Nº de reportes com a proporção de número de documentos, registado através dos diversos suportes, pelo serviço de expediente	2	1	4	10%	DSCI	Somatório do n.º de reportes com a proporção de número de documentos, registado através dos diversos suportes, pelo serviço de expediente	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-05 22:23:35 miguel.simao -> 2 <- DI: 2 Reports (01-01-2025 a 30-06-2025 = 1009 e 01-07-2025 a 15-09-2025 = 385);
												Taxa de Realização-OPE64	100,00%		
OP65: Assegurar o acompanhamento do subsistema de SIADAP_3 no GPP															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.164		N.º orientações técnicas no âmbito do acompanhamento/monitorização do SIADAP3	1	0	2	50%	DSRHDO	Somatório anual do nº de orientações técnicas no âmbito do acompanhamento/ monitorização do SIADAP3	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	3	150,00%	Superou	50%	2026-04-17 09:24:01 ana.pina -> 3 <- 3 despachos com orientações no âmbito do SIADAP;
	Ind.165		N.º de dias úteis para esclarecimentos técnico-jurídicos	10	1	7	50%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	5	141,67%	Superou	42%	2026-04-17 09:24:24 ana.pina -> 5 <- todas as respostas foram indicadas em média em 5 dias uteis;
												Taxa de Realização-OPE65	145,83%		
OP66: Assegurar a produção de informação técnica/estatística de Recursos Humanos do GPP															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.166		Nº de reportes de indicadores de RH do GPP elaborados	12	1	14	20%	DSRHDO	Somatório anual de reportes de indicadores de RH do GPP	Sistema de Gestão Documental	16	150,00%	Superou	50%	2026-05-04 16:07:39 filipe.cid -> 16 <- 12 mensais + 4 trimestrais;
	Ind.167		Nº de caracterizações estatísticas de indicadores de RH do GPP	12	1	15	20%	DSRHDO	Somatório anual de caracterizações estatísticas de RH do GPP	Sistema de Gestão Documental	12	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-17 09:33:59 ana.pina -> 12 <- ;
	Ind.168		Nº de memorandos/notas de apoio à Direção	10	2	15	20%	DSRHDO	Somatório anual do nº de Memorandos/Notas de apoio à Direção	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	21	155,00%	Superou	55%	2026-04-17 13:45:09 ana.pina -> 21 <- 8 memorandos de apoio realizados para as reuniões da Direção com a CT; 13 notas de apoio sobre RH para as reuniões de
	Ind.169		Nº de dias úteis de emissão de pareceres técnicos	10	1	7	20%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	5	141,67%	Superou	42%	2026-04-17 09:38:10 ana.pina -> 5 <- O reforço da equipa de recursos humanos permitiu antecipar os prazos para resposta às matérias dos trabalhadores do GPP. ;
	Ind.170		Prazo de atualização das orientações técnicas na INTRANET (M=15.12.2025; VC=01.12.2025)	348	5	335	20%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	305	182,69%	Superou	83%	2026-04-17 09:44:05 ana.pina -> 305 <- As seguinte FAQ's de apoio no âmbito de RH foram disponibilizadas a 1 de novembro de 202
												Taxa de Realização-OPE66	145,87%		
OP67: Promover práticas no âmbito da Responsabilidade Social e Bem-Estar, da conciliação da vida profissional com a vida familiar e pessoal e da segurança e da saúde no trabalho															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.26	Ind.171		Nº de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, familiar e pessoal no GPP - NP 4552:2022	1	0	2	40%	DSRHDO	Somatório anual do nº ações no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, familiar e pessoal do GPP - NP 4552:2022	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:22:18 filipe.cid -> 1 <- proposta de certificação;
Ind.27	Ind.172		Nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	20	5	30	40%	DSRHDO	Somatório anual do nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	26	115,00%	Superou	15%	2026-05-04 16:36:36 filipe.cid -> 26 <- 4 Saúde da Mulher, 16 Saúde e bem estar, 2 Saúde-bem estar psicológico, 4 Saúde-bem estar físico;
Ind.29	Ind.173		Nº de reportes de Responsabilidade Social	2	1	4	20%	DSRHDO	Somatório anual do nº de reportes de Responsabilidade Social	Sistema de Gestão Documental e Intranet GPP	2	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:37:36 filipe.cid -> 2 <- Reporte semestral e anual;
												Taxa de Realização-OPE67	106,00%		
OP68: Assegurar a gestão do apoio TI, realização de reuniões e eventos e protocolar															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.174		Nº de reportes de monitorização do apoio realizado a reuniões e eventos	2	1	4	50%	DSCI	Somatório do n.º de reportes de monitorização do apoio realizado a reuniões e eventos	Sistema de Gestão Documental	4	125,00%	Superou	25%	2026-05-05 22:07:14 miguel.simao -> 4 <- DAPC: 2 reporte DI: 2 Reportes (01-01-2025 a 30-06-2025 e 01-07-2025 a 15-09-2025);
	Ind.175		Média da taxa de resposta dos incidentes e pedidos de serviço, dentro dos SLA's definidos	80	10	91	50%	DSCI	M = Somatório [(nº de incidentes e pedidos dentro do SLA/ total de pedidos)*100]/ total de trabalhadores	Sistema de Gestão Documental	75	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-05 22:07:45 miguel.simao -> 75 <- ;
												Taxa de Realização-OPE68	112,50%		
OPE69: Contribuir para a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP no âmbito das TIC															
QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.19	Ind.176		N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade)	5	3	10	15%	DSCI	Somatório do nº de iniciativas no âmbito da transformação digital	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-05 22:26:30 miguel.simao -> 5 <- Realizado 5 iniciativas: - Registo, Mitigação e resposta a incidentes de cibersegurança; - Procedimento desliga/liga serviços Datacenter; - Procedimento de realização de backups dos sistemas informáticos; - Procedimento de registos de bens e servido no sistema IMTS; - Procedimento de gestão dos trabalhadores na Autenticação.GOV (SCAP e Atributos de Funcionário);
Ind.21	Ind.177*		Prazo de implementação e integração das plataformas Cortex e MISP, de análise e resposta a incidentes (CSIRTs e SOCs), com a plataforma de registo de incidentes de segurança Cibernética "The Hive" (M=31.12.2025; VC=25.12.2025)	365	0	359	10%	DSCI/DI	Somatório do nº de dias (du) para implementação e integração das plataformas Cortex e MISP (...)	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2026-05-05 22:27:52 miguel.simao -> 0 <- Não houve evolução deste indicador. O técnico responsável pela execução e implementação esteve de atestado médico entre 20/06/2025 e 21/10/2025, o que impossibilitou o cumprimento das metas inicialmente previstas.
Ind.21	Ind.178		Prazo de implementação de autenticação de dois fatores (2FA) (M=30.04.2025; VC=31.03.2025)	119	29	89	10%	DSCI/DI	Somatório do nº de dias (du) para implementação de autenticação de dois fatores (2FA) (...)	Sistema de Gestão Documental	28	175,83%	Superou	76%	2026-05-05 22:29:31 miguel.simao -> 28 <- A implementação do Microsoft Authenticator para ligação VPN encontra-se concluída desde 28/01/2025.;
Ind.21	Ind.179**										0				
Ind.19	Ind.180		Percentagem de concretização dos prazos estabelecidos para a manutenção evolutiva e corretiva das aplicações	85	5	100	20%	DSCI	tx = (nº de prazos concretizados/ total de prazos estabelecidos) *100	Sistema de Gestão Documental	100	125,00%	Superou	25%	2026-05-05 22:37:02 miguel.simao -> (2/2) 100 <- Desenvolvimento de API de importação de dados do INE referente ao Comércio Internacional/Agricultura; Desenvolvimento e implementação de API para acesso e importação de dados estatísticos do website do INE (exemplo: Dados estatísticos do comércio internacional - DASERI, entre outros para DSE.;

Ind.19	Ind.181*		Prazo de desenvolvimento e implementação de API para acesso a indicadores da base de dados do no website do INE (exemplo: dados estatísticos do Comércio Internacional) (M=28.08.2025; VC=12.08.2025)	240	15	224	10%	DSCI	Somatório do nº de dias (du) para desenvolvimento e implementação de API (...)	Sistema de Gestão Documental	224	125,00%	Superou	25%	2026-05-05 22:40:43 miguel.simao -> 224 <- As datas inicialmente previstas não foram alcançadas devido a dificuldades no recrutamento de recursos nas áreas de desenvolvimento e administração de base de dados. Informa-se ainda que a colaboradora Sara, responsável pela execução do projeto, apenas iniciou funções em 15/07/2025.
Ind.19	Ind.182		Prazo de implementação e parametrização de plataforma de gestão de aprendizagem (LMS - Learning Management System) (M=22.09.2025; VC=14.08.2025)	264	38	225	10%	DSCI	Somatório do nº de dias (du) para implementação e parametrização de plataforma de gestão de aprendizagem (LMS - Learning Management System)	Sistema de Gestão Documental	135	182,69%	Superou	83%	2026-05-05 22:40:56 miguel.simao -> 135 <- Plataforma instalada a 15 de maio, podendo ser acessível através no seguinte endereço web: moodle.gpp.pt;
Ind.21	Ind.183*		Prazo de elaboração de especificações técnicas e funcionais para aquisição de nova infraestrutura datacenter (M=15.12.2025; VC=14.11.2025)	348	30	317	25%	DSCI	Somatório do nº de dias (du) para implementação de nova infraestrutura datacenter	Sistema de Gestão Documental	335	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-05 22:42:46 miguel.simao -> 0 <- Alterar a descrição do indicador para: Prazo de elaboração de especificações técnicas e funcionais para aquisição de nova infraestrutura datacenter. ;

\*Indicador revisto conforme pedido de revisão \*\*Indicador eliminado conforme pedido de revisão

Taxa de Realização-OPE69 113,35%

**OP70: Assegurar a eficácia e eficiência nos processos de renovação e aquisição**

QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.184		Porcentagem (tx) de concretização dos prazos estabelecidos de renovação e aquisição de bens e serviços.	85	5	100	50%	DSCI	tx = (nº de prazos concretizados/ total de prazos estabelecidos) *100	Sistema de Gestão Documental	80,77	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-05 22:15:25 miguel.simao -> (21/26) 80.77 <- ;
Ind.20	Ind.185		Nº de medidas implementadas que garantam a melhor relação custo-benefício, evitando desperdícios processuais e otimizando os recursos humanos, financeiros e materiais	5	2	9	50%	DSCI	Somatório do nº de medidas implementadas (...)	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-05 22:15:08 miguel.simao -> 3 <- Foram agregados os seguintes processos: 1. Cartão/Certificado Pessoal CEGER 2. Domínios 3. Subscrição de Licença de Software GPP;

Taxa de Realização-OPE70 100,00%

**OP71: Assegurar a coordenação do subsistema SIADAP 1 no GPP**

QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	70	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.186		N.º de dias para elaboração a 1ª versão do RAA_2024 do GPP, após receção de todos os resultados rececionados (das 8 UO NUC)  dias corridos	30	10	15	50%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	4	143,33%	Superou	43%	2026-05-04 16:10:52 filipe.cid -> 4 <- DSE: 11.07.2025; Envio para validação CD: 15.07.2025; Publicação XXV GC: 25.07.2025; INF/2025/3552: 19.08.2025;
	Ind.187		Nº de dias úteis para apresentar a 1ª versão do QUAR e PA para 2026, após receção de todos os resultados rececionados (das 8 UO NUC) ou após decisão da Direção do GPP	30	10	15	35%	DSRHDO	Nº dias úteis de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	4	143,33%	Superou	43%	2026-05-04 16:11:46 filipe.cid -> 4 <- DSAERI: 24.02.2026; INF/2026/206 de 02.03.2026;
	Ind.188		N.º de dias úteis para reportar resultados sobre as monitorizações do QUAR e PA 2025 do GPP, após receção de todos os resultados (das 8 UO NUC)	5	2	2	15%	DSRHDO	Nº dias úteis de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	1	133,33%	Superou	33%	2026-05-04 16:12:02 filipe.cid -> 1 <- DSE:14.11.2025; INF/2025874 de 17.11.2025;

Taxa de Realização-OPE71 141,83%

**OP72: Contribuir para a prossecução da Política de Sustentabilidade do GPP (partilhado)**

QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.20	Ind.189		N.º de dias para apresentação de um relatório no âmbito da análise dos consumos de água no edifício (PS - OP 1.1.8) (M=01.04.2025; VC=15.03.2025)	90	15	74	9,10%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	89	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-23 10:14:04 flavio.delfino -> 89 <- Entregue relatório referente a 2024 em 29-03-2025.;
Ind.20	Ind.190		Nº de salas intervenionadas quanto à substituição das atuais lâmpadas por LED (PS - OP 1.2.1)	12	4	17	9,10%	DSPOAG	Σ de salas intervenionadas quanto à substituição das atuais lâmpadas por LED no âmbito do OP 1.2.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	12	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-23 10:13:03 flavio.delfino -> 12 <- Realizada a conversão de 12 salas até 31-12-2025.;
Ind.20	Ind.191		N.º de dias para apresentação de um relatório no âmbito da análise dos consumos de energia no edifício (PS - OP 1.2.10) (M=01.04.2025; VC=15.03.2025)	90	15	74	9,10%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	89	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-23 10:13:51 flavio.delfino -> 89 <- Entregue relatório referente a 2024 em 29-03-2025. ;
Ind.20	Ind.192		Nº de ações de sensibilização sobre a temática do desperdício alimentar (PS - OP 3.4.4)	1	0	2	9,10%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de sensibilização no âmbito do OP 3.4.4 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	2	125,00%	Superou	25%	2026-05-04 16:20:49 filipe.cid -> 2 <- No âmbito do Mês da Saúde: 1- sessão e prova de produtos celliacos, de forma incrementar a pratica de uma alimentação adequada; 2- "Choque Poupança", sessão de esclarecimentos sobre a racionalização de uso de água nas atividades do dia a dia a fim de minimizar impactos prejudiciais ao ambiente;
Ind.20	Ind.193		Nº de ações de formação dirigidas aos trabalhadores do GPP na temática de primeiros-socorros e suporte básico de vida (PS - OP 4.1.2)	1	0	2	9,10%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de sensibilização no âmbito do OP 4.1.2da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-04 16:48:31 filipe.cid -> 1 <- Formação "Equipa 1.ºs Socorros" - Reporte anual FP2025;
Ind.20	Ind.194		Realização de workshops sobre a temática da postura no posto de trabalho, dotando os trabalhadores de ferramentas adequadas para minimizar impactos na saúde a longo prazo (PS - OP 4.3.3)	1	0	2	9,10%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de sensibilização no âmbito do OP 4.3.3 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	2	125,00%	Superou	25%	2026-05-04 16:20:59 filipe.cid -> 2 <- No âmbito do Mês da Saúde: Sessão sobre Medicina Tradicional Chinesa e Aulas Multidance - foram reveladas técnicas para dotar os trabalhadores de ferramentas adequadas que possibilitam impactos na Saúde a breve e longo prazo;
Ind.20	Ind.195		Nº de ações de formação e sensibilização em matérias de responsabilidade social, direcionadas tanto à organização como à vida pessoal (PS - OP 5.1.2)	1	0	2	9,10%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de formação no âmbito do OP 5.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	6	225,00%	Superou	125%	2026-05-04 16:21:09 filipe.cid -> 6 <- 1-Homenagem aos trabalhadores aposentados; 2-Diagnostico do Clima Organizacional do GPP; 3-Campanha de Saúde e Bem - Estar Dia da Mulher; 4-Campanha Solidária Comunidade Vida e Paz; 5- "Locais de Trabalho Saudáveis e a Transição Digital" no âmbito da Segurança e Saúde no Trabalho" 6-Webinar sobre " Participação com vista à divulgação das boas praticas na AP de participação e gestão democrática na vida dos trabalhadores /cidadãos";
Ind.20	Ind.196		Nº de ações de formação e sensibilização em matérias de responsabilidade económica, direcionadas tanto à organização como à vida pessoal (PS - OP 5.1.3)	1	0	2	9,10%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de formação e sensibilização no âmbito do OP 5.1.3 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	2	125,00%	Superou	25%	2026-05-04 16:31:31 filipe.cid -> 2 <- Reporte anual de Responsabilidade Social, 2 iniciativas relacionadas com Literacia Financeira, incluindo Divulgação junto dos trabalhadores do GPP da Semana da Literacia Financeira   Todos Contam;
Ind.20	Ind.197		Nº de ações de sensibilização sobre a temática da igualdade (PS - OP 6.1.1)	1	0	2	9,10%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de sensibilização sobre a temática da igualdade do OP 6.1.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	3	150,00%	Superou	50%	2026-05-04 16:21:39 filipe.cid -> 3 <- 1-"Sistema de Gestão para a igualdade remuneratória entre mulheres - Requisitos e orientações" no âmbito da IIIª e dos Laboratórios de Igualdade; 2-Intervenção em webinar da APPDI sobre o papel das lideranças na implementação da Diversidade e Inclusão - O Plano de Igualdade de Género do GPP; 3-Efeméride - Dia da Igualdade Salarial;
Ind.20	Ind.198		Nº de ações de sensibilização sobre a temática valorização da diversidade cultural (PS - OP 6.1.2)	1	0	2	9,10%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de ações de sensibilização sobre a temática valorização da diversidade cultural (PS - OP 6.1.2)	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	2	125,00%	Superou	25%	2026-05-04 16:21:21 filipe.cid -> 2 <- Exposição nas instalações do GPP, no âmbito das comemorações do nascimento do Poeta " As plantas e a obra poética de Luiz Vaz de Camões ";"Carta Aberta Ódio não é Opinião"; Carta Aberta contra a Discriminação em Portugal/ APPDI - divulgação no âmbito da participação do GPP enquanto signatário da Carta Portuguesa para a Diversidade;
Ind.20	Ind.199		Nº de relatórios de monitorização no âmbito da redução média global com o consumo de papel de impressão (RCM N.º 141/2018, de 26.10.2018) no âmbito do OP 2.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	4	2	7	9,10%	DSCI	Somatório do nº de relatórios de monitorização no âmbito do consumo de papel de impressão no âmbito do OP 2.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	4	100,00%	Atingiu	0%	2026-05-05 22:05:22 miguel.simao -> 4 <- Foram produzidos até à data 4 relatórios (1 por cada trimestre).;

Taxa de Realização-OPE72 104,65%

**OP73: Promover iniciativas de inovação e melhoria no âmbito das competências da DSRHDO**

QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.19	Ind.201		Grau de execução do projeto de digitalização do arquivo - Processo Individual Cadastro	30	10	50	30%	DSRHDO	Grau de execução = (n.º de fases concluídas / n.º total de fases do projeto) x 100%	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	42	115,00%	Superou	15%	2026-04-17 09:46:13 ana.pina -> 42 <- 42 processos individuais digitalizados;
Ind.19	Ind.202		Nº de modelos de documentos para disponibilização no EDOC	5	4	11	35%	DSRHDO	Somatório do n.º de modelos de documentos para disponibilização no EDOC	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	5	100,00%	Atingiu	0%	2026-04-17 09:46:54 ana.pina -> 5 <- acumulação funções públicas com funções privadas; públicas com públicas; estatuto trabalhador estudante; jornada contínua; licença sem remuneração;
	Ind.203		Prazo de elaboração de Manual de Acolhimento (M=01.12.2025; VC=01.11.2025)	335	15	305	35%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	303	126,67%	Superou	27%	2026-04-17 09:49:22 ana.pina -> 303 <- Trabalho partilhado pela equipa de RH;
<b>Taxa de Realização-OPE73</b>														<b>113,83%</b>	

**OP74: Assegurar a operacionalização do processo de aferição da qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG e outros parceiros/utilizadores**

QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.204		Data de apresentação das propostas de operacionalização dos inquéritos de aferição de satisfação/qualidade - Gabinetes dos Membros do Governo (M=01.12.2025; VC=15.11.2025)	334	10	318	30%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	318	125,00%	Superou	25%	2026-05-04 16:14:22 filipe.cid -> 318 <- questionário operacionalizado;
	Ind.205		Data de apresentação das propostas de operacionalização dos inquéritos de aferição de satisfação/qualidade - Trabalhadores (M=01.12.2025; VC=15.11.2025)	334	10	318	35%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	318	125,00%	Superou	25%	2026-05-04 16:14:26 filipe.cid -> 318 <- questionário operacionalizado;
	Ind.206		Data de apresentação das propostas de operacionalização dos inquéritos de aferição de satisfação/qualidade - utilizadores/Interessados a nível externo (M=01.12.2025; VC=15.11.2025)	334	10	318	35%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	318	125,00%	Superou	25%	2026-05-04 16:14:31 filipe.cid -> 318 <- questionário operacionalizado;
<b>Taxa de Realização-OPE74</b>														<b>125,00%</b>	

**OP75: Divulgar o Diagnóstico do Clima Organizacional do GPP**

QUAR_2025	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.28	Ind.207		Nº de dias para a apresentação do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=01.06.2025; VC=01.05.2025)	152	15	121	100%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental   E-MAIL	121	125,00%	Superou	25%	2026-05-04 16:13:36 filipe.cid -> 121 <- registo edoc;
<b>Taxa de Realização-OPE75</b>														<b>125,00%</b>	

# ANÁLISE COMPARADA | 2024

## Área de Ação Governativa Agricultura e Pescas

### Subsistema de Avaliação de Desempenho SIADAP 1

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

Divisão de Desenvolvimento Organizacional

Lisboa | maio de 2026

v.0.1

## ÍNDICE

<b>1  </b> NOTA INTRODUTÓRIA	4	<b>10  </b> AUTOAVALIAÇÃO - OBJETIVOS OPERACIONAIS   GRAU DE REALIZAÇÃO	17
<b>2  </b> METODOLOGIA	5	<b>11  </b> AUTOAVALIAÇÃO - INDICADORES QUAR	18
<b>3  </b> SUMÁRIO EXECUTIVO	6-7	<b>12  </b> AUTOAVALIAÇÃO - INDICADORES QUAR   GRAU DE REALIZAÇÃO	19
<b>4  </b> MISSÃO E ESTRATÉGIA	8	<b>13  </b> AUTOAVALIAÇÃO - INDICADORES QUAR   DESVIOS	20
<b>5  </b> MISSÃO E ESTRATÉGIA   por serviço	9 - 12	<b>14  </b> ORIENTAÇÕES SIADAP1 - CCAS	21 - 33
<b>6  </b> AUTOAVALIAÇÃO - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	13	<b>15  </b> EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR   MENÇÃO DE DESEMPENHO	34
<b>7  </b> AUTOAVALIAÇÃO - PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO	14	<b>16  </b> RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS	35
<b>8  </b> EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR E DOS PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO	15	<b>17  </b> EXECUÇÃO GLOBAL DO PLANO DE ATIVIDADES	36
<b>9  </b> AUTOAVALIAÇÃO - OBJETIVOS OPERACIONAIS	16	<b>18  </b> ANÁLISE COMPARADA   CONCLUSÃO E OPORTUNIDADES DE MELHORIA	37

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Universo de serviços com instrumentos de gestão sob análise técnica do GPP	8	Figura 12 - Grau de concretização de indicadores QUAR ▪ 2024	19
Figura 2 - Nº de objetivos estratégicos por serviço ▪ 2024	13	Figura 13 - Grau de concretização dos indicadores QUAR por serviço ▪ 2024	19
Figura 3 - Nº de objetivos e indicadores por parâmetro de avaliação ▪ 2024	14	Figura 14 - Percentagem de indicadores com desvios $\geq 25\%$ por serviço ▪ 2024	20
Figura 4 - Taxa de média de realização por parâmetro de avaliação ▪ 2024	14	Figura 15 - Nº de objetivos relativos às orientações CCAS inscritos no QUAR 2024	23
Figura 5 - Grau de realização dos parâmetros de avaliação de desempenho por serviço ▪ 2024	15	Figura 16 - Nº de indicadores relativos às orientações CCAS inscritos no QUAR 2024	23
Figura 6 - Nº de objetivos operacionais: total e mais relevantes ▪ 2024	16	Figura 17 – Execução global quantitativa e qualitativa do QUAR dos serviços ▪ 2024	34
Figura 7 - Nº de objetivos operacionais por serviço ▪ 2024	16	Figura 18 – Utilização de RH face ao planeado por serviço ▪ 2024	35
Figura 8 - Grau de realização dos objetivos operacionais ▪ 2024	17	Figura 19 - Execução de RF face ao planeado por serviço ▪ 2024	35
Figura 9 - Grau de realização dos objetivos operacionais por serviço ▪ 2024	17	Figura 20 - Grau de execução do plano de atividades por serviço ▪ 2024	40
Figura 10 - Nº de indicadores QUAR por serviço e parâmetro ▪ 2024	18	Figura 21 - Análise de resultados médios de desempenho ▪ 2024	41
Figura 11 - Nº de indicadores QUAR por serviço ▪ 2024	18		

## 1| NOTA INTRODUTÓRIA

No cumprimento da competência organizacional de assegurar a coerência, coordenação e acompanhamento do ciclo de gestão dos serviços da respetiva área governativa, o Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) coordena o processo de elaboração dos instrumentos de gestão dos serviços, associados às seguintes fases:

### **Fase de planeamento do ano n+1:**

- comunicação de orientações técnicas e apoio prévio à elaboração dos instrumentos de gestão para o ciclo de gestão do ano n+1;
- realização de esclarecimentos decorrentes da validação técnica e análise crítica das propostas de Plano de Atividades (PA) e de Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) rececionados;
- submissão à aprovação da(s) tutela(s);

**Fase de execução do ano n:** acompanhamento da execução da atividade desenvolvida pelos serviços, através das monitorizações rececionadas e validação técnica com análise crítica das propostas de revisão dos instrumentos de gestão do ciclo de gestão do ano n aprovados e posterior submissão para aprovação da(s) tutela(s);

### **Fase de avaliação do ano n-1:**

- comunicação de orientações técnicas e apoio prévio à elaboração do Relatório de Atividades e Autoavaliação (RAA) do ciclo de gestão do ano n-1;
- realização esclarecimentos decorrentes da validação técnica e análise crítica dos RAA rececionados e posterior submissão para homologação pela(s) tutela(s);

Com o presente relatório, o GPP pretende apresentar de forma sistematizada uma **análise comparada da aplicação do Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP 1) relativo ao ciclo de gestão de 2024**, dos resultados da avaliação de desempenho dos serviços e também quanto à articulação com os objetivos globais da respetiva área de ação governativa, enquanto serviço que exerce atribuições em matéria de planeamento, estratégia e avaliação, conforme previsto no n.º 2 do art.º 8.º e no n.º 3 do art.º 17.º, ambos da Lei.º 66-B/2007, de 28 dezembro (Lei SIADAP), na sua redação atual.

A análise comparada finaliza todo o processo de planeamento, execução e autoavaliação do ciclo de gestão, permitindo sistematizar a aplicação do SIADAP 1 e identificar os resultados dos serviços que se distinguiram positivamente ao nível do seu desempenho, bem como aqueles que apresentaram maiores desvios (positivos e negativos), suscetíveis de pertinência para serem objeto de heteroavaliação e desse fato dar-se (por iniciativa deste Gabinete ou pela Tutela) conhecimento ao Conselho Coordenador do Sistema de Controlo Interno da Administração Financeira do Estado (SCI), para os efeitos previstos no art.º 20.º do diploma anteriormente mencionado.

## 2| METODOLOGIA

No exercício de análise comparada a metodologia de aferição do grau de aplicação do SIADAP 1 teve em conta um **universo de doze serviços integrados na área governativa da Agricultura e Pescas**, com características diferenciadas: DGADR, DGRM, AGIF, AGPEPACContinente, AGMAR2030, IVV, IP, IVDP, IP, IPMA, IP, IFAP, IP, INIAV, IP, ICNF, IP e o GPP, de acordo com o artigo 27.º do DL n.º 32/2024, de 10.maio, na sua redação atual. Não foi considerada a DGAV pois não submeteu os seus instrumentos de gestão análise crítica do GPP e aprovação/homologação pela tutela.

Em sede de prestação de contas, a análise incide sobre os Relatórios de Atividades e Autoavaliação (RAA) onde se encontra evidenciada a **avaliação final qualitativa de desempenho dos serviços**, a qual é expressa segundo a menção de Desempenho Bom, quando atingidos todos os objetivos e superados alguns, a menção de Desempenho Satisfatório, quando atingidos todos os objetivos ou os mais relevantes, Desempenho Insuficiente, quando não são atingidos os objetivos mais relevantes, nos termos do artigo 18º, da Lei SIADAP, na sua redação atual. As menções de autoavaliação são propostas pelo dirigente máximo do serviço em sede de autoavaliação, e, após parecer com análise crítica do GPP, são homologadas ou alteradas pelo respetivo membro do Governo.

Relativamente à **avaliação final quantitativa de desempenho dos serviços**, esta é aferida através da **taxa de realização global do QUAR**, que resulta do somatório dos resultados alcançados por parâmetro de avaliação (*Eficácia, Eficiência e Qualidade*), ajustada pelas ponderações de cada um dos parâmetros relativamente ao resultado global, onde se inserem os resultados dos objetivos operacionais, também estes ajustados por ponderações, relativas a cada parâmetro.

É de referir ainda que, no cumprimento das orientações do Conselho Coordenar de Avaliação dos Serviços (CCAS), os serviços elegem como **objetivos mais relevantes** aqueles que, somando os pesos por ordem decrescente de contribuição para a avaliação final, perfazem uma percentagem superior a 50%, resultante de pelo menos, metade dos objetivos independentemente da sua natureza ou parâmetro a que pertencem. Em 2024, **a este processo acrescem as orientações SIADAP 1 divulgadas pelo CCAS**. Ainda dar nota que, o desempenho de todos os serviços foi avaliado única e exclusivamente com base na informação prestada pelos mesmos, evidenciada nos seus instrumentos de gestão, bem como na informação disponibilizada nas respetivas páginas eletrónicas.

Após o sumário executivo, é apresentada uma breve caracterização do universo de serviços sujeitos a análise e uma síntese dos principais resultados alcançados nos QUAR ao nível da estratégia, parâmetros de avaliação, objetivos operacionais e indicadores de desempenho, onde se destaca a análise do cumprimento das [linhas de orientação – SIADAP1 para 2024 do GTCCAS](#)

Apresentam-se os resultados relativos à execução global do QUAR e menção de desempenho proposta e homologada, à utilização de meios humanos e financeiros para a sua concretização e a análise global do grau de cumprimento do plano de atividades. Por último, são apresentadas algumas conclusões reflexivas com vista ao desenvolvimento de ações de melhoria

### 3 | SUMÁRIO EXECUTIVO

Ciclo de gestão  
2024

XXIV Governo  
Constitucional

Validação técnica e análise crítica – parecer do GPP submetido à(s) Tutela(s)

12 QUAR

12 PA

9 Revisões  
QUAR / PA

12 RAA

Aprovados / homologados pela(s) Tutela(s)\*

8 QUAR

8 PA

4 Revisões  
QUAR / PA

6 RAA

Autoavaliação - total submetido a análise comparada \*

47 objetivos  
estratégicos

105 objetivos  
operacionais

241 indicadores

(\*) incluindo o GPP

**2024** A taxa média de execução global dos QUAR\_2024 situou-se nos 126,06%. Todos os serviços concretizaram com sucesso a execução do QUAR\_2024, em que três dos doze serviços (25%) registaram taxas de realização acima da média, destacando-se AGPEPACC (TR=189,42%), o ICNF,IP (TR=179,00%) e a DGRM (TR=128,28%).



Média realização  
parâmetros

Eficácia	134%
Eficiência	108%
Qualidade	129%



Número  
médio

Objetivos estratégicos	4
Objetivos operacionais	9
Indicadores	20



Do total de  
objetivos

Superados	65%
Atingidos	33%
Não Atingidos	2%



Do total  
de indicadores

Superados	44%
Atingidos	53%
Não Atingidos	3%

Média indicadores desvio ≥ 25%

33%



MÉDIA

Recursos Humanos Utilização	80%
--------------------------------	-----



MÉDIA

Recursos Financeiros	73%
----------------------	-----



MÉDIA

QUAR	126%
Execução global	
PA	99%

### 3 | SUMÁRIO EXECUTIVO (continuação)



A Lei do Orçamento de Estado (LOE) de 2024 não contemplou qualquer artigo relativo a objetivos comuns de gestão dos serviços públicos, pelo que os serviços seguiram as orientações SIADAP 1 divulgadas pelo GT CCAS para o ciclo de gestão de 2024, com âmbitos muito semelhantes aos da anterior LOE.

Na operacionalização do desempenho de 2024, verificou-se que **o total de objetivos operacionais inscritos em QUAR, alinhados com as orientações SIADAP 1, diminuiu de 59 para 38 relativamente ao ano anterior**, apresentando continuidade quanto à **incidência que se registou maioritariamente (50%) nos objetivos de âmbito da boa gestão dos trabalhadores**, seguida da avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço (32%) e por último no âmbito da modernização e simplificação administrativa – SIMPLEX (18%).

Relativamente ao ano anterior, proporcionalmente verificou-se um **incremento de objetivos inscritos no âmbito da boa gestão dos trabalhadores e da avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço, em detrimento da modernização e simplificação administrativa - SIMPLEX**, em que 50% dos serviços (IVV, AGPEPACC, AGMAR2030, IFAP, IP e ICNF, IP) optaram por não inscrever em QUAR qualquer objetivo operacional neste âmbito, remetendo para o plano de atividades.

Para medir aqueles objetivos foi inscrito um total de 85 indicadores de desempenho, inferior ao ano anterior (124), 51% associados à boa gestão dos trabalhadores, 28% à avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço e 21% à modernização e simplificação administrativa – SIMPLEX.

Os indicadores de boa gestão de trabalhadores medem maioritariamente iniciativas de gestão eficiente de trabalhadores que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, como o ajustamento das modalidades de horário e prática de teletrabalho, a valorização profissional e que fomentem a segurança e saúde no trabalho.

Seguem-se os indicadores que avaliam o nível de qualidade dos serviços prestados às partes interessadas, associados ao atendimento, canais de comunicação, notícias produzidas e divulgadas nas redes sociais e por último os indicadores relativos a iniciativas de transformação digital, simplificação e melhoria de processos e fluxos de atividade e reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação.

M  
I  
S  
S  
Ã  
O

**2024**  
**Agricultura e Pescas**

Cfr. nº 1 do Artigo 27.º do DL n.º 32/2024, 10.mai, na sua redação atual

*“... formular, conduzir, executar e avaliar as políticas em matéria de alimentação, agricultura, silvicultura, florestas, desenvolvimento rural, bem-estar animal, atividade cinegética, pescas e aquicultura, segurança marítima e proteção portuária nestas matérias, bem como planear e coordenar a aplicação dos fundos nacionais e europeus destinados à agricultura, às florestas, ao desenvolvimento rural, às pescas, à aquicultura e às obras de proteção portuária e segurança marítima nestas matérias, procedendo à respetiva definição da estratégia e prioridades, e ainda estabelecer orientações estratégicas setoriais referentes aos portos de pescas e a todas as atividades neles desenvolvidas...”*

Figura 1- Universo de serviços com instrumentos de gestão sob análise técnica do GPP



## 5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço

A definição da estratégia de atuação dos serviços em 2024 decorreu do alinhamento com as diversas orientações transversais e setoriais de nível político, bem como com as respetivas atribuições ministeriais e com a sua própria Missão.

GPP

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

**Missão:** “... apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas do Ministério da Agricultura e Pescas (MAGriP), e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo e aos demais órgãos e serviços integrados no MAGriP.”

### Objetivos Estratégicos 2024

**OE1:** Assegurar a coordenação técnica nacional do PEPAC, no quadro do período de programação 2023-2027;

**OE2:** Otimizar a articulação dos serviços da respetiva área governativa da Agricultura e Pescas, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo;

**OE3:** Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar.

DGADR

Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural

**Missão:** “...promover a Valorização, a Competitividade e a Sustentabilidade da Agricultura e dos Territórios Rurais...”

### Objetivos Estratégicos 2024:

**OE1:** Promover a agricultura e a valorização dos territórios rurais;

**OE2:** Garantir a regulação e o controlo das políticas;

**OE3:** Otimizar a gestão de recursos humanos, financeiros e materiais.

DGRM

Direção-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Serviços Marítimos

**Missão:** “... executar as políticas de preservação e conhecimento dos recursos naturais marinhos, a execução das políticas de pesca, da aquicultura, da indústria transformadora e atividades conexas, do desenvolvimento da segurança e dos serviços marítimos, incluindo o sector marítimo-portuário, bem como garantir a regulamentação, a inspeção, a fiscalização, a coordenação e o controlo das atividades desenvolvidas no âmbito daquelas políticas...”

### Objetivos Estratégicos 2024:

**OE1:** Promover uma gestão mais sustentável dos recursos naturais e do oceano;

**OE2:** Modernizar e inovar na relação entre a administração e os seus clientes;

**OE3:** Aumentar a competitividade do registo de navios com a adequada segurança e proteção no transporte marítimo e portos;

**OE4:** Reforçar a valorização do capital humano.

## 5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço (continuação)

AGPEPACC

**Autoridade de Gestão do PEPAC no Continente**

**Missão:** “... assegurar a gestão, o acompanhamento e a execução do Programa de Desenvolvimento Rural (PDR2020) e do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum (PEPAC) no Continente ...”

### **Objetivos Estratégicos 2024:**

**OE1:** Crescimento do valor acrescentado do sector agroflorestal e rentabilidade económica da agricultura;

**OE2:** Promoção de uma gestão eficiente e proteção dos recursos;

**OE3:** Criação de condições para a dinamização económica e social do espaço rural.

AGIF

**Agência para a Gestão Integrada de Fogos Rurais, I.P**

**Missão:** “... o planeamento e a coordenação estratégica e avaliação do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais, através da integração de políticas públicas com efeitos na acumulação de combustível vegetal, no comportamento da população e na atividade dos agentes do SGIFR, do planeamento, do controlo e da avaliação do sistema, incluindo a gestão do conhecimento, de promoção da especialização e profissionalização dos agentes do SGIFR, da avaliação de operações e da intervenção qualificada em eventos de elevado risco, com o objetivo de contribuir para aumentar o nível de proteção das pessoas e bens e de resiliência do território face a incêndios rurais e diminuindo o seu impacto nos ecossistemas e no desenvolvimento económico e social do País...”

### **Objetivos Estratégicos 2024:**

**OE1:** Reforço Institucional da AGIF;

**OE2:** Mobilização para a transformação;

**OE3:** Comunicação Pública;

**OE4:** Boa Gestão dos Trabalhadores AGIF;

AGMAR2030

**Autoridade de Gestão do Mar 2030**

**Missão:** “... assegurar a gestão, o acompanhamento e a execução do programa, de acordo com os objetivos e resultados definidos no texto do programa aprovado pela Comissão Europeia, com observância das regras de gestão constantes da legislação europeia e nacional aplicável, exercendo as competências previstas no Decreto -Lei n.º 5/2023, de 25 de janeiro, nomeadamente as previstas no artigo 15.º e na alínea f) do n.º 3 do artigo 72.º, no que respeita ao encerramento do programa operacional Mar 2020 (n.º 1 do (Mapa IV anexo à RCM 14/2023)...”

### **Objetivos Estratégicos 2024:**

**OE1:** Assegurar a execução do Mar 2030;

**OE2:** Promover uma gestão eficiente do Mar 2030;

**OE3:** Qualificar e construir uma organização eficaz e eficiente;

**OE4:** Assegurar o encerramento do PO Mar 2020.

IVDP, IP

**Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.**

**Missão:** “... promover o controlo da qualidade e quantidade dos vinhos do Porto, regulamentando o processo produtivo, bem como a proteção e defesa das denominações de origem “Douro” e “Porto” e indicação geográfica “Duriense”...”

### **Objetivos Estratégicos 2024:**

**OE1:** Promover o desenvolvimento sustentável da RDD, suportado em soluções tecnologicamente inovadoras;

**OE2:** Incrementar a capacitação para o exercício da Certificação e Controlo da DOP Douro e da DOP Porto;

**OE3:** Promover a melhoria continua no desempenho da organização para otimização do Serviço Público;

**OE4:** Promover a Região Demarcada do Douro e as suas Denominações de Origem Protegidas;

## 5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço (continuação)

### IVV, IP Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.

**Missão:** “...coordenar e controlar a organização institucional do setor vitivinícola, auditar o sistema de certificação de qualidade, acompanhar a política da União Europeia e preparar as regras para a sua aplicação, bem como participar na coordenação e supervisão da promoção dos produtos vitivinícolas e assegurar o funcionamento da Comissão Nacional da Organização Internacional da Vinha e do Vinho (CNOIV)...”

#### **Objetivos Estratégicos 2024:**

- OE1:** Otimizar a gestão dos programas de apoio e dos recursos financeiros afetos;
- OE2:** Simplificar o relacionamento e a comunicação com os stakeholders, visando a redução dos custos de contexto;
- OE3:** Promover a competitividade e a internacionalização do mercado;
- OE4:** Implementar uma política de qualidade.

### IFAP, IP Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

**Missão:** “... proceder à validação e ao pagamento decorrente do financiamento da aplicação das medidas definidas a nível nacional e comunitário, no âmbito da agricultura, desenvolvimento rural, pescas e setores conexos, bem como propor as políticas e estratégias de tecnologias de informação e comunicação no âmbito da agricultura e pescas.”

#### **Objetivos Estratégicos 2024:**

- OE1:** Implementar uma política de qualidade na concessão e gestão das ajudas/incentivos, visando otimizar os prazos e a regularidade dos pagamentos;
- OE2:** Potenciar a interação com os beneficiários com recurso a processos inovadores e desmaterializados, numa perspetiva de e-government;
- OE3:** Reforçar o desenvolvimento de competências do capital humano do IFAP valorizando o espírito de equipa e o sentido de compromisso com a organização e o serviço público;

### INIAV, IP Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária, I.P.

**Missão:** “...prossecação da política científica e a realização de investigação de suporte a políticas públicas orientadas para a valorização dos recursos biológicos nacionais, na defesa dos interesses nacionais e na prossecação e aprofundamento de políticas comuns da União Europeia...”

#### **Objetivos Estratégicos 2024:**

- OE1:** Dinamizar a atividade de investigação e inovação em agricultura e alimentação;
- OE2:** Alargar e reforçar a capacidade de transferência de conhecimento;
- OE3:** Preservar e valorizar os recursos genéticos nacionais;
- OE4:** Reforçar a capacidade operacional dos Laboratórios Nacionais de Referência;
- OE5:** Promover a sustentabilidade económico-financeira;
- OE6:** Incrementar as boas práticas de gestão de trabalhadores;
- OE7:** Dinamizar a responsabilidade social do organismo.

## 5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço (continuação)

### IPMA, IP Instituto Português do Mar e Atmosfera

**Missão:** “... promover e coordenar a investigação científica, o desenvolvimento tecnológico, a inovação e a prestação de serviços nos domínios do mar e da atmosfera, assegurando a implementação das estratégias e políticas nacionais nas suas áreas de atuação, contribuindo para o desenvolvimento económico e social, sendo investido nas funções de autoridade nacional nos domínios da meteorologia, do clima, da sismologia, do geomagnetismo e da avaliação e aconselhamento à gestão dos recursos da pesca e seus ecossistemas. É também o prestador único de serviços de meteorologia para a navegação aérea designado pelo Estado português em conformidade com o estabelecido na regulamentação europeia do céu único, ..., é ainda a instituição do Estado que atribui a classificação das zonas de produção de bivalves, decide da autorização ou interdição da sua captura com vista à comercialização e classifica as águas de transição para fins piscícolas, ..., é ainda responsável pela operação e manutenção de redes nacionais de observação meteorológica, geofísica, oceanográfica, dos recursos vivos e da pesca, e pela operação dos correspondentes sistemas de alerta, em articulação com as autoridades nacionais de proteção civil, do ambiente, da segurança alimentar e da defesa...”

#### Objetivos Estratégicos 2024:

- OE1:** Promover uma cultura de excelência científica, em articulação com a comunidade científica nacional e internacional;
- OE2:** Promover a cooperação com os agentes económicos, contribuindo para a cadeia de valor nas áreas em que se enquadra a sua missão;
- OE3:** Melhorar os recursos de apoio à missão, nomeadamente o reforço de Recursos Humanos adequados e valorizados;
- OE4:** Desenvolver processos de melhoria contínua dos serviços operacionais e infraestruturas do Instituto;
- OE5:** Promover e aprofundar a cooperação internacional, com enfoque nos países CPLP e no Atlântico;
- OE6:** Promover uma cultura interdisciplinar e transdisciplinar e de complementaridade na investigação recolha e armazenamento de dados.

### ICNF, IP Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, I. P.

**Missão:** “... Propor e executar políticas integradas de ordenamento e gestão do território, em articulação com entes públicos e privados, nos domínios da conservação da natureza, da biodiversidade, das florestas e competitividade das fileiras florestais, e assegurar a coordenação da prevenção estrutural e gestão dos fogos rurais (Conforme art.º 3.º do DL 43/2019, de 29 de março), bem como definir, executar e avaliar políticas de bem-estar, detenção, criação, comércio e controlo de animais de companhia...”

#### Objetivos Estratégicos 2024:

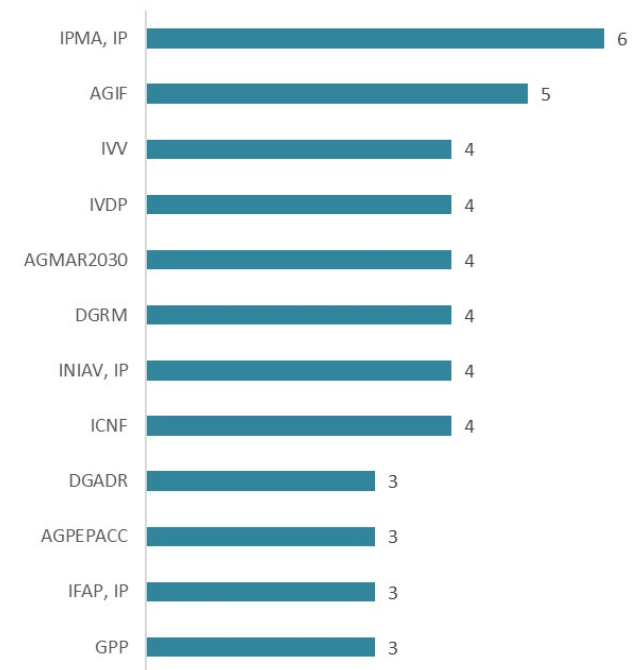
- OE1:** Assegurar a atuação integrada no território promovendo a valorização económica, ambiental e social dos espaços florestais, da conservação da natureza e da biodiversidade e promoção de políticas de bem-estar de animais de companhia;
- OE2:** Assegurar a gestão sustentável dos espaços sob a responsabilidade do ICNF, I.P.;
- OE3:** Melhorar o conhecimento e os sistemas de informação sobre a conservação da natureza, a biodiversidade e os recursos florestais;
- OE4:** Promover o desenvolvimento organizacional e a comunicação com o exterior.

## 6 | AUTOAVALIAÇÃO - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para o cumprimento da sua missão e das suas **orientações estratégicas para o ciclo de gestão de 2024**, os serviços integrados na área governativa da agricultura e mar, inscreveram em QUAR os respetivos **objetivos estratégicos (OE)**, conforme evidenciado na figura 2, onde se registou o seguinte:

- A inscrição de um **total de 47 OE**, resultando numa **média de 4 OE por serviço**;
- O IPMA, IP foi o serviço que inscreveu o maior número de OE (**6 OE**);
- 50% dos serviços inscreveram **4 OE**;
- Quanto ao grau de concretização dos OE, todos os serviços em apreço operacionalizam a medição daqueles objetivos de forma quantitativa, atribuindo metas em sede de planeamento e em sede de avaliação apuram o grau de concretização da estratégia, aferido pela média simples ou ponderada dos resultados dos objetivos operacionais, que contribuem para a concretização de cada OE, conforme evidenciado no modelo QUAR.

Figura 2 – Nº de objetivos estratégicos por serviço ▪ 2024



## 7 | AUTOAVALIAÇÃO - PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO

Mantendo a tendência do ciclo de gestão anterior, em 2024 o **maior número de objetivos e indicadores foi inscrito nos parâmetros Eficácia e Qualidade.**

Face ao resultado final alcançado pelos serviços nos parâmetros de avaliação (Eficácia, Eficiência e Qualidade) verifica-se uma superação global, à qual correspondeu as taxas médias de realização evidenciadas na figura 4.

Figura 3 – Nº médio de objetivos e indicadores por parâmetro de avaliação ▪ 2024

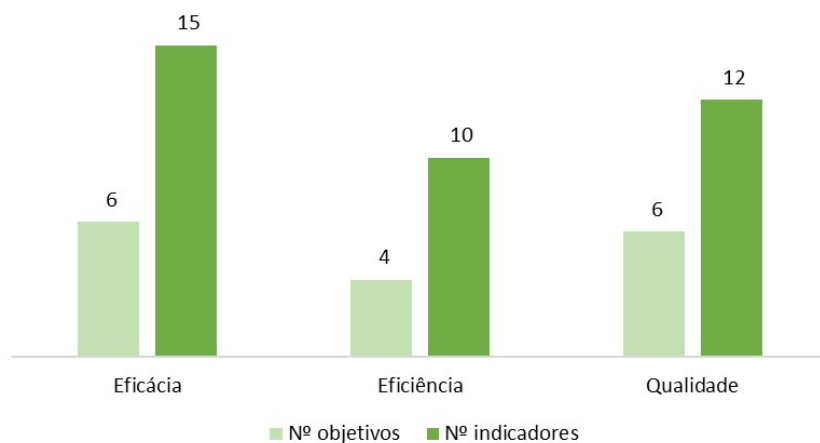


Figura 4 – Taxa de média de realização por parâmetro de avaliação ▪ 2024



## 8 | EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR E DOS PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO

A figura 5 evidencia as taxas de realização dos três parâmetros de avaliação, bem como a taxa de realização global do QUAR\_2024, por serviço.

A taxa média de execução global dos QUAR\_2024 situou-se nos **126,06%** (superior ao ano anterior 121,58%), onde se verificou que três dos doze serviços (25%) registaram taxas de realização acima da média, destacando-se a AGPEPACC (TR=189,42%), o ICNF,IP (TR=179,00%) e a DGRM (TR=128,28%).

O parâmetro **Eficácia** foi o que registou a mais alta taxa média de realização, **133,74%** (superior ao ano anterior 128,85%, onde se destacam os resultados mais altos da AGPEPACC (TR=294,82,42%), da DGRM (TR=154,89%) e do GPP (TR=130,34%).

No que respeita ao parâmetro **Qualidade**, a taxa média de realização foi de **128,64%** (superior ao ano anterior 119,12%), onde os três resultados mais elevados foram registados pelo ICNF, IP (TR=310,30) pela DGADR (TR=147,00%), e pelo IVDP, IP (TR=131,27%).

Quanto ao parâmetro **Eficiência**, foi o que registou a mais baixa taxa média de realização, **108,11%** (inferior ao ano anterior 113,89%), onde o serviço com o resultado mais alto foi a AGIF (TR=125,00%), seguido do ICNF com (TR=124,00%) e da DGADR (TR=118,00%).

Figura 5 – Grau de realização dos parâmetros de avaliação de desempenho por serviço ▪ 2024

2024	EXECUÇÃO GLOBAL QUAR	EFICÁCIA			EFICIÊNCIA			QUALIDADE		
		TR*	Nº OBJ	Nº IND	TR*	Nº OBJ	Nº IND	TR*	Nº OBJ	Nº IND
DGADR	124,50%	117,00%	6	8	118,00%	2	2	147,00%	5	7
IVV	105,60%	113,00%	3	5	109,00%	3	5	100,00%	5	5
IVDP	122,00%	117,21%	2	6	102,58%	2	7	131,27%	3	11
AGPEPACC	189,42%	294,82%	3	3	108,75%	2	2	100,00%	4	4
IPMA	115,66%	121,67%	7	22	100,00%	2	8	118,31%	3	4
AGMAR2030	100,18%	100,00%	3	5	86,20%	2	3	121,59%	2	5
DGRM	128,28%	154,89%	4	10	105,57%	2	11	125,11%	2	9
IFAP	99,90%	110,13%	3	8	100,00%	1	1	40,56%	3	11
INIAV	110,00%	110,00%	3	5	108,00%	2	6	113,00%	5	9
AGIF	116,19%	114,00%	3	4	125,00%	1	2	114,00%	3	3
ICNF	179,00%	121,77%	2	9	124,00%	2	5	310,30%	2	3
GPP	121,94%	130,34%	3	12	110,17%	3	10	122,53%	3	9
<b>MÉDIA</b>	<b>126,06%</b>	<b>133,74%</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>108,11%</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>128,64%</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

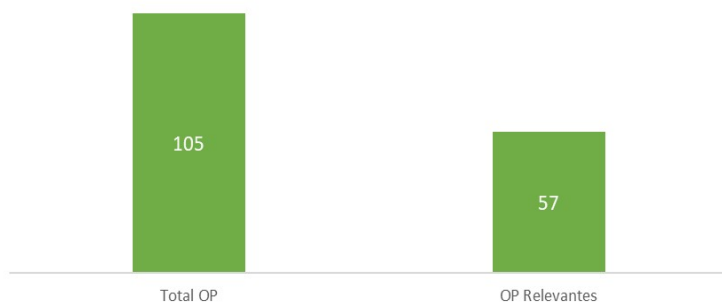
\*TR = Taxa de realização

## 9| AUTOAVALIAÇÃO - OBJETIVOS OPERACIONAIS

No que respeita aos objetivos operacionais inscritos em QUAR, para o ciclo de gestão 2024 contabiliza-se um **total de 105 objetivos**, conforme a figura 6. Do total, foi eleito pelos serviços um conjunto de **57 objetivos definidos como os mais relevantes\***.

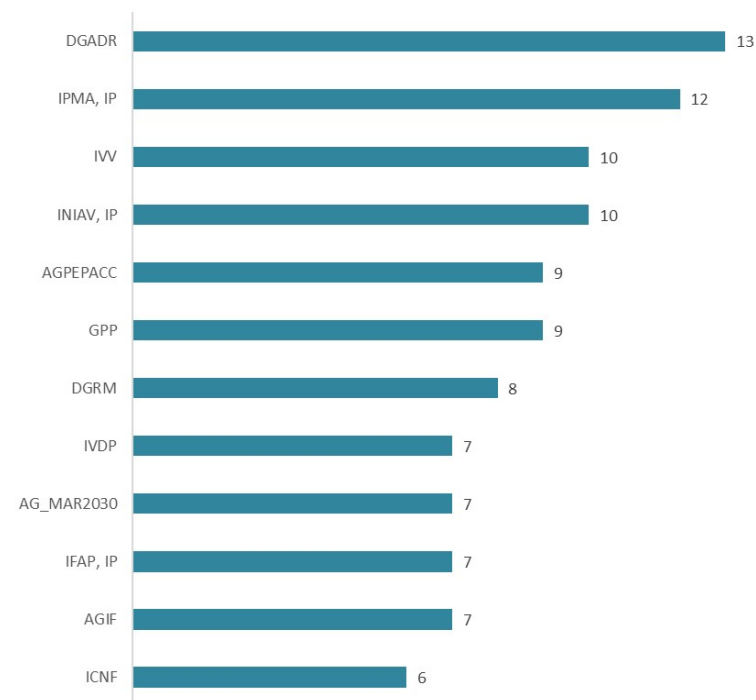
Para o universo de serviços em análise, foram registados **em média nove objetivos operacionais por serviço**, onde se destaca a DGADR com maior número de objetivos operacionais inscritos (13), conforme evidenciado na figura 7.

Figura 6 – Nº de objetivos operacionais: total e mais relevantes ▪ 2024



(\*) para efeitos do disposto no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro.

Figura 7 – Nº de objetivos operacionais por serviço ▪ 2024



## 10 | OBJETIVOS OPERACIONAIS | GRAU DE REALIZAÇÃO

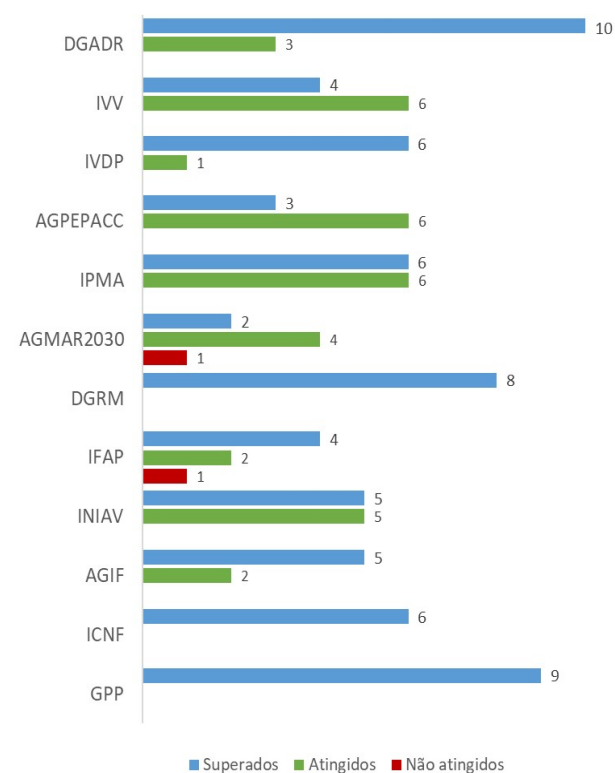
Quanto ao grau de realização dos objetivos operacionais e conforme evidenciado na figura 8, do total de objetivos inscritos em QUAR apenas 2% não foram atingidos e 98% foram atingidos (33%) ou superados (65%), o que poderá significar que a generalidade dos serviços colocou em prática um planeamento excessivamente cauteloso.

Pela análise da figura 9, verifica-se que apenas dois serviços, IFAP, IP e AGMAR2030, apresentaram um objetivo não atingido e na maioria dos serviços (83%) verifica-se a concretização ou superação dos objetivos operacionais planeados. Consta-se que a DGADR, o GPP e a DGRM apresentam o maior número de objetivos superados, destacando-se a DGRM, o ICNF, IP e o GPP com a superação da totalidade dos seus objetivos.

Figura 8 – Grau de realização dos objetivos operacionais ▪ 2024



Figura 9 – Grau de realização dos objetivos operacionais por serviço ▪ 2024



## 11 | AUTOAVALIAÇÃO - INDICADORES QUAR

Para o ciclo de gestão de 2024, contabilizou-se **um total de 241 indicadores** inscritos em QUAR, verificando-se uma **média de 20 indicadores inscritos por serviço**.

Pelo detalhe da figura 11, verifica-se que o serviço que inscreveu o maior número de indicadores foi o IPMA (34), seguido do GPP (31) e da DGRM (30) e por outro lado, o menor número de indicadores (9) foi inscrito pela AGIF.

Em cada ciclo de gestão, verifica-se a relevância atribuída por parâmetro na estratégia definida pelos serviços. O parâmetro Eficácia apresentou maior incidência, onde o maior número de indicadores inscritos foi de 22 pelo IPMA, IP, seguido da Qualidade onde o maior número foi de 11 pelo IVDP, IP e pelo IFAP, IP e por último a Eficiência, com o maior número de 11 indicadores inscritos pela DGRM, conforme figura 10.

Figura 11 – Nº de indicadores QUAR por serviço ▪ 2024

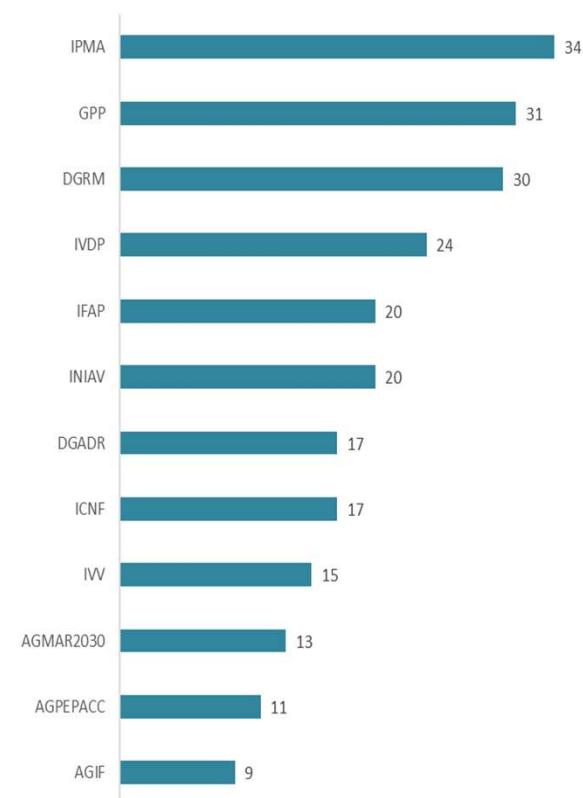
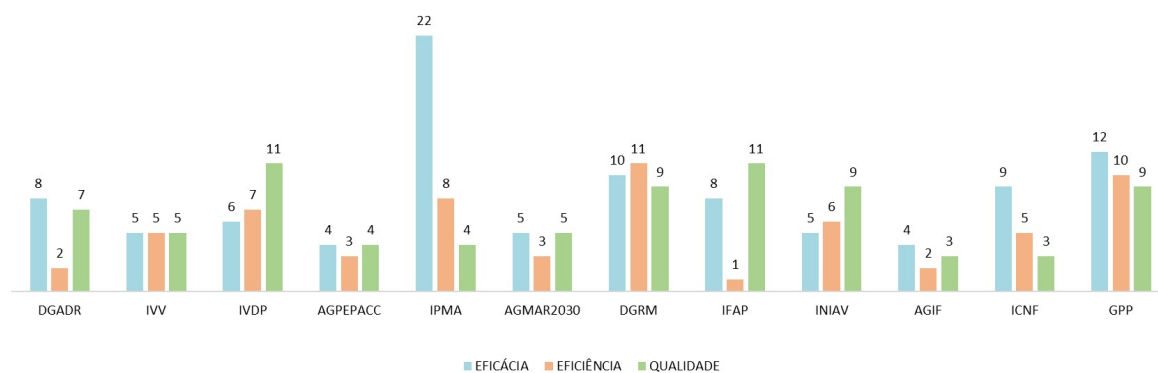


Figura 10 – Nº de indicadores QUAR por serviço e parâmetro de avaliação ▪ 2024



## 12 | AUTOAVALIAÇÃO - INDICADORES QUAR | GRAU DE REALIZAÇÃO

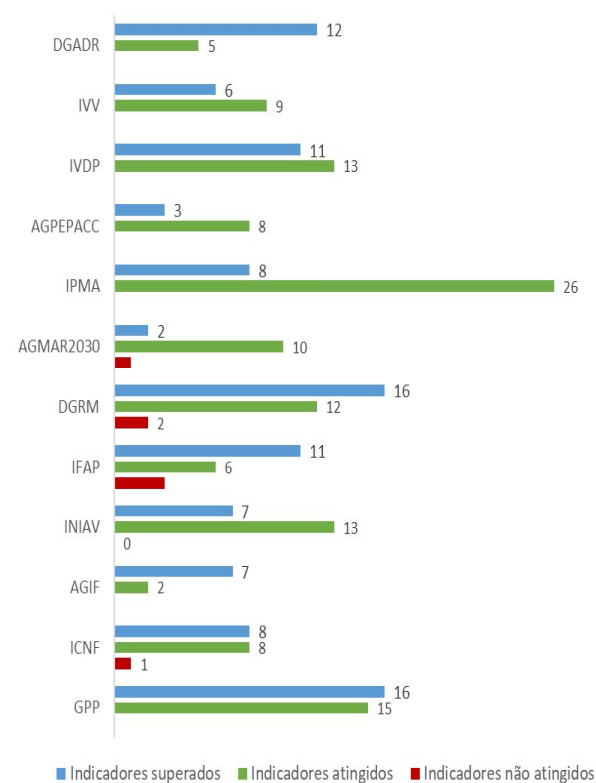
Pela análise ao grau de realização dos indicadores, verificou-se uma distribuição de 44% indicadores superados e de 53% indicadores atingidos, com uma margem residual de 3% de indicadores não atingidos, conforme evidenciado na figura 12.

Através da figura 13, é possível verificar os diferentes níveis de concretização alcançados pelos serviços, nos indicadores inscritos em QUAR. As diferentes situações de incumprimento (AGMAR2030, DGRM, IFAP, IP e ICNF, IP) e superações elevadas (IPMA, IP), foram justificadas pelos serviços nos respetivos Relatórios de Atividades e Autoavaliação (RAA\_2024).

Figura 12 – Grau de concretização de indicadores QUAR ▪ 2024



Figura 13 – Grau de concretização dos indicadores QUAR por serviço ▪ 2024



### 13 | AUTOAVALIAÇÃO - INDICADORES QUAR | DESVIOS

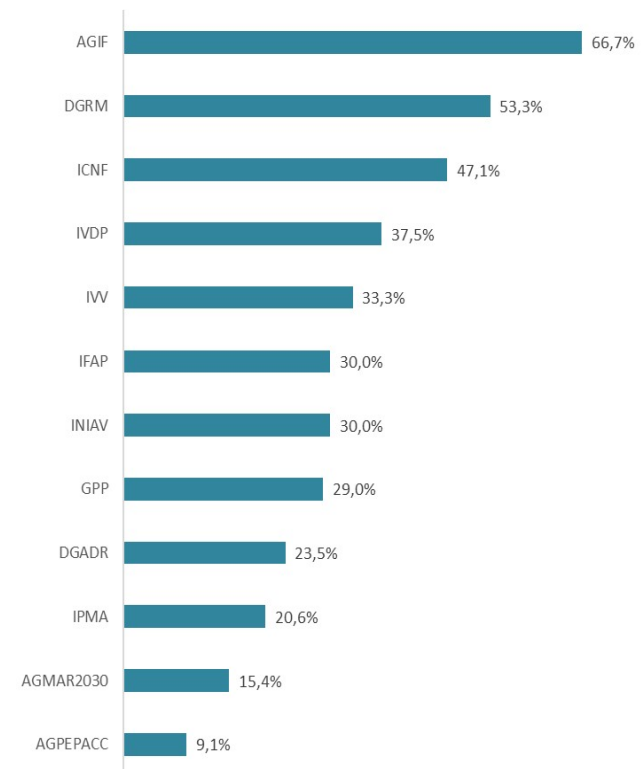
Da análise ao grau de realização dos indicadores, destacam-se **os indicadores de desempenho com maior desvio**, registados nos QUAR\_2024 dos serviços, tendo em conta a taxa de realização de 125%, enquanto patamar de excelência determinada pelo Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços (CCAS).

Pela observação da figura 14 é possível aferir o seguinte:

- A AGPEPACContinente foi o serviço que registou a menor ocorrência (9,1%) de resultados de indicadores com desvios iguais ou superiores a 25%, em oposição à AGIF (66,7%);
- A percentagem média de indicadores inscritos em 2024, em que se registou este desvio de concretização face ao planeado, foi de 33%;
- Por serviço verificou-se uma média de 7 indicadores de desempenho que alcançaram uma taxa de realização igual ou superior a 125%;

Nos serviços que apresentam uma percentagem acima de 50%, de desvios superiores a 125%, poderão indiciar uma tendência para um planeamento de metas abaixo das reais capacidades do serviço, a qual deverá ser ajustada no ciclo de gestão seguinte.

Figura 14 – Percentagem de indicadores com desvios  $\geq$  25% por serviço ▪ 2024



## 14 | LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - GT CCAS



No âmbito da preparação do Ciclo de Gestão para 2024, e não obstante não estarem, à semelhança de anos anteriores, fixados na proposta de Lei do Orçamento de Estado para

2024 um conjunto de Objetivos QUAR e respetivas ponderações, manteve-se relevante assegurar a necessária harmonização dos instrumentos de planeamento dos serviços e organismos, acautelando, designadamente, as Grandes Opções, Estratégias Nacionais e outros requisitos inscritos em diplomas dispersos e que se materializam em objetivos de idêntica natureza.

Em conformidade com o superiormente determinado no despacho, de 30.11.2023, da Exma. Senhora Secretária de Estado da Administração Pública, o Grupo de Trabalho do Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços (GT CCAS) transmitiu as orientações SIADAP 1 a prosseguir pelos serviços e organismos no planeamento ao nível dos instrumentos de gestão, nomeadamente a inscrição de objetivos de boa gestão dos trabalhadores, relacionados com a avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço, com a concretização de medidas de modernização e simplificação administrativa - SIMPLEX, entre outros, conforme os números 1, 2, 3, 4 e 5 apresentados de seguida.

1. Os serviços públicos devem inscrever, obrigatoriamente, em QUAR:

a) Objetivos de boa gestão dos trabalhadores, designadamente nos domínios da participação dos trabalhadores na gestão dos serviços<sup>1</sup>, da segurança e saúde no trabalho<sup>2</sup>, dos ambientes de trabalho saudáveis<sup>3</sup>, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar<sup>4</sup> e da motivação;

b) Objetivos relacionados com a avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço<sup>5</sup> em particular nos serviços que tenham atendimento público ou prestem serviço direto a cidadãos e empresas<sup>6</sup> ou, na ausência desta condição, com a avaliação por outras partes interessadas, nomeadamente entidades públicas<sup>7</sup>.

2. E inscrever no QUAR e/ou no Plano de Atividades:

a) Objetivos relacionados com a concretização de, designadamente:

- Medidas previstas no programa SIMPLEX<sup>8</sup>;
- Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)<sup>9</sup>;
- Projetos decorrentes do Orçamento Participativo Portugal (OPP)<sup>10</sup>;
- Estratégia para a inclusão das pessoas com deficiência<sup>11</sup>;
- Implementação de ações no âmbito do Programa de Gestão do Património Imobiliário<sup>12</sup>;
- Programa de Eficiência de Recursos na Administração Pública (ECO.AP)<sup>13</sup>;

## 14 | LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - CCAS (continuação)

3. A determinação do peso de cada objetivo e a decisão sobre a respetiva relevância são da responsabilidade dos serviços e organismos, dentro do seu poder gestor;
4. Os serviços e organismos podem optar por inscrever objetivos que agreguem mais que uma das alíneas do n.º 1 e do n.º 2, incorporando pelo menos um indicador por alínea, bem como inscrever um ou mais objetivos relativos a cada uma das referidas alíneas;
5. Os serviços e organismos que tenham preenchido os ficheiros da Circular 1408 de 29/07/2023 - (ANEXO IX A - Orçamento na perspetiva de Género e ANEXO XXII - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) - Agenda 2030, devem alinhar esses dados com o conteúdo dos respetivos QUAR e/ou Plano de Atividades.

1 Alínea l) do art.º 5.º, da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro (SIADAP), na atual versão – “Participação dos dirigentes e dos trabalhadores na fixação dos objetivos dos serviços, na gestão do desempenho, na melhoria dos processos de trabalho e na avaliação dos serviços”;

2 Alínea h) do n.º 1 do art.º 127.º da Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na atual versão - “Adotar, no que se refere a segurança e saúde no trabalho, as medidas que decorram de lei ou instrumento de regulamentação coletiva de trabalho”;

3 N.º 3 do art.º 127.º do Código do Trabalho, por remissão prevista na alínea l) do art.º 4.º da LGTFP “Promoção da segurança e saúde no trabalho, incluindo a prevenção”; e Manual de Boas Práticas sobre a «Promoção de Ambientes de Trabalho Saudáveis», de junho de 2023, pelo Laboratório Português de Ambientes de Trabalho Saudáveis, em parceria com a Autoridade para as Condições do Trabalho e com a Direção-Geral de Saúde;

4 N.º 3 do art.º 127.º do Código do Trabalho, por remissão prevista na alínea j) do art.º 4.º da LGTFP – “O empregador deve proporcionar ao trabalhador, condições de trabalho que favoreçam a conciliação da atividade profissional com a vida familiar e pessoal”;

5 Alínea m) do art.º 5.º da Lei do SIADAP – Participação dos utilizadores na avaliação dos serviços;

6 Alínea l) do art.º 4.º da Lei do SIADAP;

7 Alínea m) do art.º 4.º da Lei do SIADAP;

8 Eixo da Boa Governação, subcapítulo “I.II.2. Simplificar, uniformizar e desmaterializar o atendimento” do Programa do XXIII Governo Constitucional, e no art.º 40.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22/04, na sua redação atual – integração de medidas de modernização administrativa nos planos e relatórios de atividade;

9 Lei n.º 38/2023 de 2 de agosto – Grandes Opções para 2023-2026: Boa governação; Alterações climáticas; Demografia; Desigualdades; e Sociedade Digital, alinhadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, em especial: ODS 4 – Educação de qualidade; ODS 5 – Igualdade de Género; ODS 7 – Energias renováveis e acessíveis; ODS 8 – Trabalho digno e crescimento económico; ODS 9 – Indústria, inovação e infraestruturas; ODS 10 – Reduzir desigualdades; ODS 13 – Ação Climática e ODS 14 – Proteger a vida marinha;

10 N.º 1 do art.º 4.º da Resolução do Conselho de Ministros n.º 130/2021;

11 Ponto 2.1.2 da Parte C da Resolução do Conselho de Ministros n.º 119/2021 – Estratégia Nacional para a Inclusão das Pessoas com Deficiência 2021-2025 – Tornar obrigatória a introdução de objetivos inerentes à inclusão das pessoas com deficiência no SIADAP 1;

12 N.º 5 do art.º 113.º-A do Decreto-lei n.º 280/2007, de 7 de agosto de 2007, na sua redação atual – As obrigações previstas nos números 1, 2, 3 e 4 do art.º 113.º-A do Programa de Gestão do Património Imobiliário são consideradas na fixação dos objetivos regulados na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro;

13 N.º 9 da Resolução do Conselho de Ministros n.º 104/2020, de 24 de novembro - Determinar a elaboração de Planos de Eficiência ECO.AP 2030 pelos organismos que preencham os requisitos estabelecidos no apêndice B do anexo à presente resolução, nos prazos estabelecidos no apêndice A.

## 14 | LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - GT CCAS (continuação)

A Lei do Orçamento (LOE) de Estado de 2024 não contemplou qualquer artigo relativo a objetivos comuns de gestão dos serviços públicos, pelo que os serviços seguiram as orientações SIADAP 1 divulgadas pelo GT CCAS para o ciclo de gestão de 2024, com âmbitos muito semelhantes aos da anterior LOE.

Na operacionalização do desempenho de 2024, verificou-se que **o total de objetivos operacionais inscritos em QUAR, alinhados com as orientações SIADAP 1, diminuiu de 59 para 38 relativamente ao ano anterior**, apresentando continuidade quanto à **incidência que se registou maioritariamente (50%) nos objetivos de âmbito da boa gestão dos trabalhadores**, seguida da avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço (32%) e por último no âmbito da modernização e simplificação administrativa – SIMPLEX (18%).

Relativamente ao ano anterior, proporcionalmente verificou-se um **incremento de objetivos inscritos no âmbito da boa gestão dos trabalhadores e da avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço, em detrimento da modernização e simplificação administrativa - SIMPLEX**, em que 50% dos serviços (IVV, AGPEPACC, AGMAR2030, IFAP, IP e ICNF, IP) optaram por não inscrever em QUAR qualquer objetivo operacional neste âmbito, remetendo para o plano de atividades.

Para medir aqueles objetivos foi inscrito um total de 85 indicadores de desempenho, inferior ao ano anterior (124), 51% associados à boa gestão dos trabalhadores, 28% à avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço e 21% à modernização e simplificação administrativa – SIMPLEX.

Os indicadores de boa gestão de trabalhadores medem maioritariamente iniciativas de gestão eficiente de trabalhadores que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, como o ajustamento das modalidades de horário e prática de teletrabalho, a valorização profissional e que fomentem a segurança e saúde no trabalho.

Seguem-se os indicadores que avaliam o nível de qualidade dos serviços prestados às partes interessadas, associados ao atendimento, canais de comunicação, notícias produzidas e divulgadas nas redes sociais e por último os indicadores relativos a iniciativas de transformação digital, simplificação e melhoria de processos e fluxos de atividade e reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação.

Figura 15 – Nº de objetivos relativos às orientações CCAS inscritos no QUAR 2024

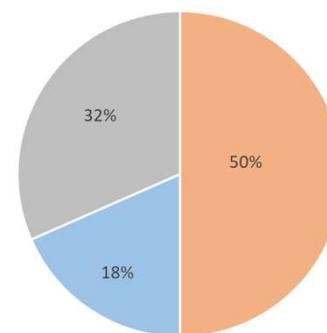
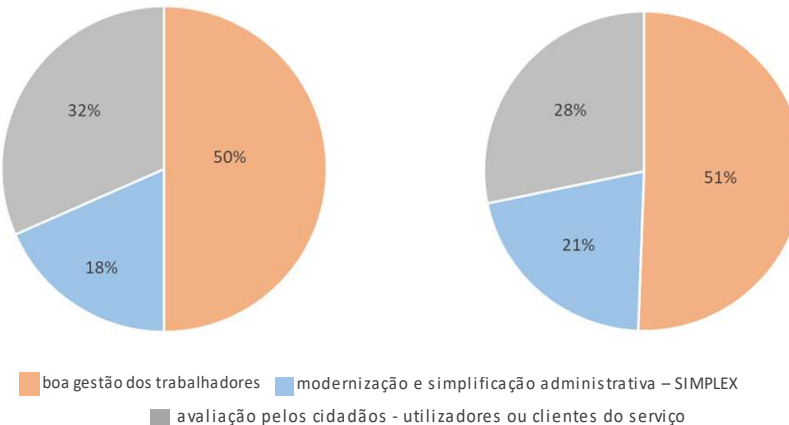


Figura 16 – Nº de indicadores relativos às orientações CCAS inscritos no QUAR 2024



**14 | LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - GT CCAS (continuação)**

QUAR_2025 - Cumprimento orientações SIADAP 1							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			boa gestão dos trabalhadores	modernização e simplificação administrativa	avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço	Ind	OP
GPP	6%	OP 8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP, no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e segurança e da saúde no trabalho	Ind.26: Nº de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar no GPP - NP 4552:2022			100%	131%
			Ind.27: Nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores			115%	
			Ind.28: Nº de dias para a realização do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=01.06.2024; VC=01.05.2024)			166%	
	11%	OP 6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP	(...)			(...)	113%
			Ind.20: N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade)			100%	
			Ind.21: N.º de iniciativas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP			100%	
			Ind.22: Nº de iniciativas realizadas no âmbito do reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação, no âmbito da Estratégia Nacional de Segurança do Ciberespaço 2019-2023			100%	
	15%	OP 9: Assegurar os níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como à restantes partes interessadas			Ind.31: Índice de satisfação médio global dos GMG (escala 1 a 5)	113%	115%
					Ind.32: Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala 1 a 5)	118%	
					Ind.33: Índice de satisfação médio global dos utilizadores externo (escala 1 a 5)	113%	

Figura 18 – Cumprimento das orientações SIADAP 1

**14 | LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - GT CCAS (continuação)**

QUAR_2025 - Cumprimento orientações SIADAP 1								
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização		
			boa gestão dos trabalhadores	modernização e simplificação administrativa	avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço	Ind	OP	
IFAP, IP	22%	OP 5: Promover iniciativas de gestão eficiente de trabalhadores que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal e que fomentem a segurança e saúde no trabalho	Ind.10: Taxa de trabalhadores com horário flexível atribuído			125%	119%	
			Ind.11: Taxa de trabalhadores com parecer favorável ao pedido para a prática de teletrabalho			125%		
			Ind.12: Taxa de trabalhadores com parecer favorável à solicitação de jornada contínua			125%		
			Ind.13: Taxa de consultas de medicina do trabalho realizadas			115%		
			Ind.14: N.º de protocolos criados com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis			67%		
	Ind.15: N.º de iniciativas promotoras da participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, para além das legalmente previstas	100%						
	34%	OP 6: Melhorar a qualidade do serviço de atendimento				Ind.16: Taxa de respostas positivas aos inquéritos de satisfação do Contact Center e do Help Desk	100%	105%
						Ind.17: Taxa de atendimentos multicanal fechados no prazo máximo de 10 dias úteis	100%	
						Ind.18: Taxa de não reclamantes no Livro de Reclamações face ao total de atendimentos presenciais realizados	125%	
						Ind.19: Taxa de autoatendimentos realizados (exclusivamente através de opções no IVR) no canal telefónico do Contact Center e Help Desk	118%	

**14 | LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - GT CCAS (continuação)**

QUAR_2025 - Cumprimento orientações SIADAP 1							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			boa gestão dos trabalhadores	modernização e simplificação administrativa	avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço	Ind	OP
PEPACC	7%	OP 8: Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores nos domínios da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação	Ind.10: Taxa de trabalhadores em teletrabalho			100%	100%
	13%	OP5: Avaliação do atendimento técnico prestado aos públicos externos			Ind.7 Prazo de conclusão da avaliação do atendimento técnico prestado aos públicos externos	100%	100%
AG_MAR2030	8%	OP7: Desenvolver a gestão de competências dos recursos humanos e cumprimento de objetivos comuns de gestão dos serviços públicos	Ind.11: Índice de cobertura de formação (%)			100%	123%
			Ind.13 - Índice de implementação de propostas de ação dos colaboradores para promover o ambiente de trabalho			157%	
	33%	OP5: Promover a qualidade da aplicação do PO Mar 2020 e o lançamento do Mar 2030			Ind.11 Taxa de Satisfação dos Stakeholders Mar 2020/2030 – Inquérito	145%	145%

**14 | LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - GT CCAS (continuação)**

QUAR_2025 - Cumprimento orientações SIADAP 1								
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização		
			boa gestão dos trabalhadores	modernização e simplificação administrativa	avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço	Ind	OP	
DGADR	6%	OP4: Promover a motivação dos trabalhadores através da formação profissional	Ind.4 Percentagem de trabalhadores com formação			235%	235%	
	8%	OP12: Promover a adoção de medidas facilitadoras da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar	Ind.14 Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho (regime de teletrabalho e de jornada contínua) e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal			125%	125%	
	8%	OP10: Melhorar procedimentos de gestão do benefício fiscal do Gasóleo Colorido e Mercado (GCM)		Ind.12 Número de procedimentos melhorados/simplificados			100%	100%
	8%	OP13: Melhorar a avaliação do LEADER, Rede e AKIS		Ind.15 Data de apresentação de proposta de plano de monitorização para o AKIS			124%	124%
				Ind.16 Data de apresentação de proposta de plano de monitorização para a REDE			122%	122%
				Ind.17 Data de apresentação de proposta de plano de monitorização para o LEADER			100%	100%
8%	OP9: Assegurar a satisfação dos clientes da Direção-geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural (DGADR)			Ind.11: Índice Geral de Satisfação		109%	109%	

**14 | LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - GT CCAS (continuação)**

QUAR_2025 - Cumprimento orientações SIADAP 1								
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização		
			boa gestão dos trabalhadores	modernização e simplificação administrativa	avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço	Ind	OP	
IVV, IP	10,2%	OP 5: Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	Ind.9: Percentagem de deferimentos às solicitações de necessidades específicas no âmbito da conciliação entre a vida profissional e pessoal				100%	100%
	10%	OP 9: Adoptar medidas para a boa gestão dos trabalhadores	Ind.13: Percentagem de trabalhadores com frequência de acções de formação profissional				100%	100%
			Ind 14: Taxa de resposta ao inquérito de satisfação global dos funcionários ao serviço no IVV, I. P				100%	
	5%	OP 10: Promoção da melhoria das condições de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)	Ind15 - Taxa de execução das fases de implementação da melhoria das condições de trabalho				100%	100%
	25,5%	OP 8: Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes						Ind.12: Índice de satisfação dos inquéritos ao Cliente Externo

**14| LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - GT CCAS (continuação)**

QUAR_2025 - Cumprimento orientações SIADAP 1							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			boa gestão dos trabalhadores	modernização e simplificação administrativa	avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço	Ind	OP
IVDP, IP	11%	OP 6: Mobilizar os trabalhadores, envolvendo-os na definição de estratégias internas e externas do Instituto, na partilha de conhecimento e na promoção de projetos comuns e transversais	Ind.18 Número de medidas / ações de sensibilização no âmbito do Plano de Sustentabilidade do IVDP			100%	118%
			Ind.19 Ações promovidas para o acompanhamento da gestão do IVDP, IP pelos Trabalhadores			100%	
			Ind.20 Número de Módulos de Formação disponibilizados para o projeto IVDP+Educa			150%	
	11%	OP 7: Promover a motivação, as qualificações e competências dos recursos humanos, estimulando o seu desenvolvimento pessoal e profissional e a conciliação da vida pessoal, profissional e familiar	Ind.21 Percentagem de trabalhadores com participação nos programas formativos			126%	183%
			Ind.22 Grau de satisfação/auscultação das necessidades de desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores			117%	
			Ind.23 Percentagem de realização do protocolo prescrito pela Medicina no Trabalho (realização de análises e avaliação de saúde e higiene oral) para os grupos de maior exposição a riscos (fiscalização e prova)			159%	
			Ind.24 Percentagem da adoção de horários específicos e/ou regimes de trabalho resultantes da aplicação do regime de teletrabalho, na sequência da aplicação do Regulamento do teletrabalho do IVDP, IP, conciliadores da vida profissional com a vida pessoal e familiar			279%	
	17,5%	OP 2: Melhorar a sustentabilidade do território da Região Demarcada do Douro, estimulando o seu progresso e inovação tecnológica	Ind.4 Número de ações tendo em vista a georreferenciação dos polígonos das parcelas de vinha no Portal do Viticultor do ficheiro vitivinícola da Região Demarcada do Douro, com recurso a IA			100%	114%
			Ind.5 Taxa de atualização do ficheiro vitivinícola Região Demarcada do Douro, com recurso a ferramentas de IA			100%	
			Ind.6 Taxa de deteção de ameaças avançadas persistentes (APT) de intrusão nos sistemas de informação			136%	
33%	OP 5: Melhorar o desempenho da organização		Ind.14: Grau de satisfação do inquérito destinado a Utentes e Entidades Parceiras	100%	119%		
			Ind.15: Grau de satisfação dos inquéritos destinados aos participantes nas ações de promoção realizadas pelo IVDP em mercados terceiros	132%			
			Ind.16: N.º de Iniciativas facilitadoras da proximidade dos Agente Económicos ao IVDP	100%			

**14 | LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - GT CCAS (continuação)**

QUAR_2025 - Cumprimento orientações SIADAP 1							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			boa gestão dos trabalhadores	modernização e simplificação administrativa	avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço	Ind	OP
INIAV, IP	5%	OP 9: Promover o envolvimento dos trabalhadores na organização e na respetiva missão	Ind.16: Taxa de execução do Plano de Implementação da SST			100%	100%
			Ind.17: Grau de satisfação dos colaboradores com as condições de trabalho			100%	
			Ind.18: Índice de satisfação dos colaboradores com o seu envolvimento na Organização			100%	
	5%	OP 10: Dinamizar medidas que facilitem a vida profissional e pessoal dos colaboradores	Ind.19: Taxa de colaboradores com parecer favorável à solicitação de regime de teletrabalho			142%	162%
			Ind.20: Taxa de despachos favoráveis aos pedidos para a prática de modalidades de horário diferentes da modalidade "horário flexível"			171%	
18%	OP 2: Promover a modernização e operacionalização das redes de Estações Experimentais do MAA		Ind.3: N.º de Estações Experimentais modernizadas	100%	100%		
13%	OP 8: Melhorar a satisfação de clientes e parceiros			Ind.15: Nível de satisfação de clientes e parceiros (de 0 a 5)	100%	100%	

**14 | LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - GT CCAS (continuação)**

QUAR_2025 - Cumprimento orientações SIADAP 1									
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização			
			boa gestão dos trabalhadores	modernização e simplificação administrativa	avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço	Ind	OP		
DGRM	11%	OP 7: Promover a valorização do trabalhador	Ind.22: Taxa de execução do Plano de Formação			133%	135%		
			Ind.23: Percentagem de novos trabalhadores submetidos a um plano de integração			142%			
			Ind.24: Grau de implementação do sistema de segurança e saúde no trabalho para novos colaboradores			125%			
	14%	OP 6: Contribuir para a simplificação e modernização administrativa		Ind.17: N.º de pedidos simplificados ou criados no âmbito do BMar			100%	105%	
				Ind.18: N.º de atualizações mensais do Dashboard de imersão de dragados			100%		
				Ind.19: N.º de dias para melhoria de processos BMar e automatização de procedimentos			100%		
				Ind.20: Percentagem de embarcações analisadas e enviadas em 2024, relativamente às embarcações pendentes para envio a 31/12/2023			125%		
				Ind.21: N.º de dias para instalação do novo software Office365 em todos os postos de trabalho			100%		
	27%	OP 8: Assegurar a qualidade dos serviços prestados ao cliente					Ind.25: N.º de dias para realizar do inquérito para a avaliação do grau de satisfação dos clientes. Apresentar o relatório	100%	121%
							Ind.26: Percentagem de auditorias internas da Qualidade realizadas presencialmente	116%	
							Ind.27: N.º de dias para a renovação da Certificação do SGQ (Sistema de Gestão da Qualidade)	125%	
							Ind.28: N.º dias para apresentar o relatório de Avaliação de Fornecedores	100%	
							Ind.29: N.º dias para assegurar a resposta às reclamações dos clientes da DGRM	156%	
							Ind.30: N.º de notícias produzidas e divulgadas nas redes sociais	135%	

**14 | LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - GT CCAS (continuação)**

QUAR_2025 - Cumprimento orientações SIADAP 1							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			boa gestão dos trabalhadores	modernização e simplificação administrativa	avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço	Ind	OP
IPMA	10%	OP 3.1: Assegurar a adequação e valorização dos recursos humanos	Ind.311: Percentagem de postos de trabalho abertos face aos pedidos pelas UO			100%	100%
			Ind.314: Percentagem de trabalhadores com horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que permitem a conciliação entre trabalho e vida pessoal e familiar			100%	
	10%	OP 3.1: Assegurar a valorização dos recursos humanos	Ind.312: Tx de frequência de ações de formação dos RH por UO			113%	119%
			Ind.313: Nº de ações/medidas concebidas e/ou implementadas			129%	
31%	OP 4.3: Melhorar os serviços à Administração e aos agentes económicos			Ind.431: Índice de satisfação dos utilizadores dos serviços comerciais do IPMA	100%	100%	
AGIF	5%	OP 6: Garantir a saúde e segurança no trabalho	Ind.7: Promover a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar			125%	125%
	45%	OP 7: Conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar	Ind.8: Percentagem de trabalhadores em teletrabalho com equipamentos facultados pelo serviço" superou a meta planeada			125%	125%
	100%	OP 4: Aumentar projetos colaborativos		Ind.5: Grau de cumprimento dos 5 entregáveis (PLIS + PM + LA + Portal Público + Knowledgebase SGIFR)		125%	125%
				Ind.6 Grau de cumprimento das ações prioritárias para 2024: microcredenciais e conteúdos e-learning		125%	
45%	OP 5: Promover a avaliação pelos cidadãos e entidades públicas			Ind.6: Taxa de resposta às propostas das entidades publicas e/ou dos cidadãos	100%	100%	

**14 | LINHAS DE ORIENTAÇÃO SIADAP1 - GT CCAS (continuação)**

QUAR_2025 - Cumprimento orientações SIADAP 1							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			boa gestão dos trabalhadores	modernização e simplificação administrativa	avaliação pelos cidadãos - utilizadores ou clientes do serviço	Ind	OP
ICNF	10%	OP 4: Valorizar os recursos humanos	Ind.13: Percentagem de trabalhadores que frequentam ações de formação profissional			100%	110%
			Ind.14: Percentagem de trabalhadores com parecer favorável à solicitação de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal			125%	
Ind.15: Número de iniciativas no âmbito da segurança e saúde no trabalho			100%				
	31%	OP 5: Melhorar o nível do serviço público			Ind.15: Prazo de apresentação do sistema de avaliação da satisfação dos utilizadores dos serviços	179%	179%

## 15 | EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR | MENÇÃO DE DESEMPENHO

Em sede de autoavaliação, os serviços apuraram o seu grau de execução global quantitativo e qualitativo do QUAR, correspondente ao resultado de desempenho alcançado no final ciclo de gestão em apreço. A figura 19 evidencia os resultados de cada serviço, onde se verifica que:

- Todos os serviços concretizaram com sucesso (100%) a execução do QUAR\_2024 e três deles apresentaram taxas de realização (25%) maiores ou iguais a 125% (TR≥125%), nomeadamente a AGPEPAC (TR=189,42%), o ICNF (TR=179%) e a DGRM (TR=128,28%).
- **A média de execução global do QUAR dos doze serviços foi de 126,06%**, com um desvio padrão de 27,53%.
- Quanto à execução global qualitativa, **a maioria dos serviços apresentam a proposta de menção de desempenho “BOM”**, com exceção da AGMAR2030 e do IFAP, IP que apresentaram a menção “satisfatório”, nos termos do n.º 1 do art.º 18.º da Lei SIADAP, na sua redação atual, decorrente de não terem atingido um dos objetivos operacionais não relevantes. As causas dos desvios relativamente ao planeado encontram-se justificadas nos respetivos relatórios de Atividades e Autoavaliação.

Figura 17 – Execução global quantitativa e qualitativa do QUAR dos serviços ▪ 2024

AUTOAVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO SERVIÇO	HOMOLOGAÇÃO PELA TUTELA	MENÇÃO PROPOSTA	EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR
DGADR	✓	BOM	124,50%
IVV	✓	BOM	105,60%
IVDP	✓	BOM	122,00%
AGPEPAC	✓	BOM	189,42%
IPMA	--	BOM	115,66%
AGMAR2030	--	SATISFATÓRIO	100,18%
DGRM	--	BOM	128,28%
IFAP	✓	SATISFATÓRIO	99,90%
INIAV	✓	BOM	110,00%
AGIF	--	BOM	116,19%
ICNF	--	BOM	179,00%
GPP	--	BOM	121,94%
<b>MÉDIA</b>			<b>126,06%</b>

## 16 | RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

Figura 18 – Utilização de RH face ao planeado por serviço ▪ 2024

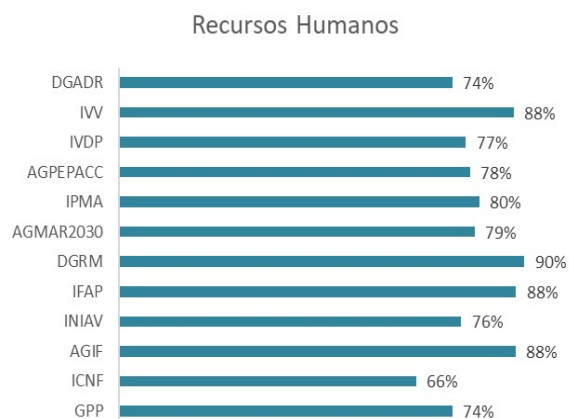
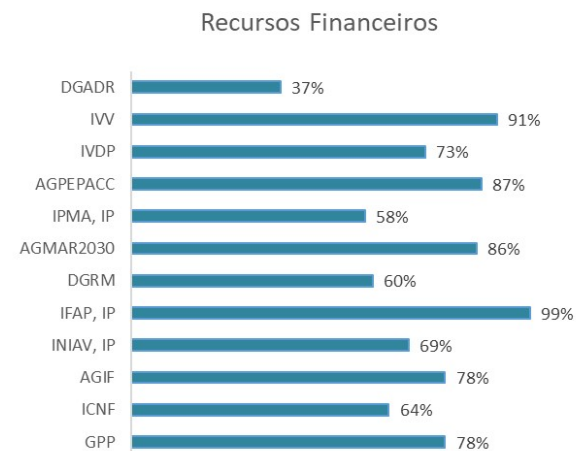


Figura 19 – Execução de RF face ao planeado por serviço ▪ 2024



Pela análise dos gráficos que evidenciam a taxa e utilização de recursos humanos e a taxa de execução dos recursos financeiros para o ciclo de gestão em apreço, constata-se o seguinte:

- A taxa média de utilização de recursos humanos foi de **79,82%**, com um desvio padrão de 7%, com uma utilização superior a 60% por todos os serviços;
- A taxa média de execução de recursos financeiros foi de **73,32%**, considerando um desvio padrão de 16,33%, em que apenas a DGADR registou uma taxa de execução inferior a 50%.

## 17 | EXECUÇÃO GLOBAL DO PLANO DE ATIVIDADES

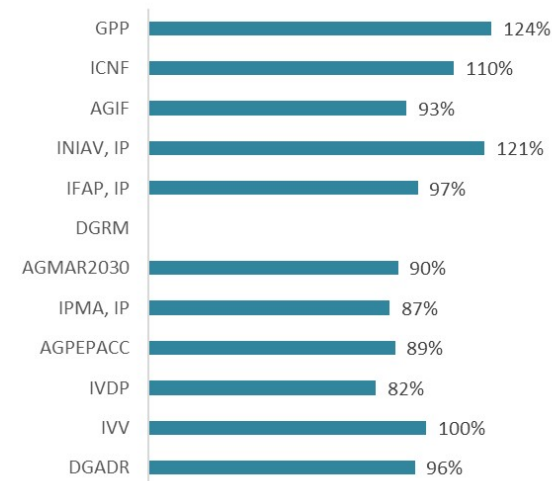
Os serviços elaboraram o seu plano de atividades, em alinhamento com os objetivos estratégicos e operacionais inscritos no QUAR e em sede de autoavaliação a maioria procedeu ao apuramento do grau de execução global do seu plano de atividades, com exceção da DGRM.

O resultado dos onze serviços plasmados na figura 22 permite-nos observar o seguinte:

- Em 2024, do total de serviços em análise, 36% concretizaram com sucesso os seus objetivos e os restantes (64%) ficaram abaixo do esperado, embora com taxas de execução acima dos 80%;
- **A média de execução global do plano de atividades em 2024 foi de 98,96%**, com um desvio padrão de 13,05%.

Revela-se importante o esforço de acompanhamento da execução do plano de atividades, através da realização de processos de monitorização, que permitem detetar desvios negativos e operacionalizar um pedido de revisão a submeter à tutela, de modo a corrigir atempadamente a estratégia de desempenho, com vista à concretização plena dos objetivos traçados.

Figura 20 – Grau de execução do plano de atividades por serviço • 2024



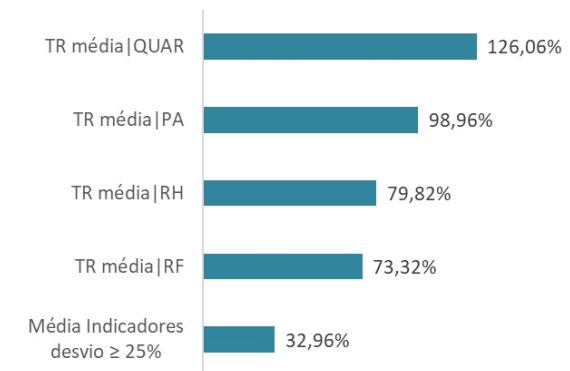
## 18 | ANÁLISE COMPARADA | CONCLUSÃO E OPORTUNIDADES DE MELHORIA

Pelo exposto ao longo do presente relatório e pela análise dos resultados médios de desempenho representados na figura 23, evidenciam-se as seguintes conclusões:

- ✓ Em 2024 todos os serviços definiram metas para os Objetivos Estratégicos e operacionalizaram uma forma quantitativa de medir o grau de concretização da sua estratégia;
- ✓ A execução média do QUAR situou-se nos 126% e a do PA em 99%, resultante de sete serviços apresentarem resultados de execução inferior a 100%;
- ✓ As taxas médias de realização do QUAR e PA foram alcançadas pelos serviços utilizando uma média de recursos humanos (80%) e recursos financeiros (73%) abaixo do planeado;
- ✓ A média de indicadores com desvio de concretização  $\geq 25\%$  face ao planeado (33%) reflete o esforço de um planeamento e/ou monitorização mais rigorosos ao longo do ciclo de gestão, tendo em atenção as reais capacidades dos serviços e o adequado acompanhamento dos instrumentos de gestão, identificando desvios e implementando antecipadamente, quer ações corretivas da atividade, quer pedidos de revisão aos QUAR e plano de atividades, de modo a ajustar as metas inicialmente planeadas;

✓ A análise comparada de desempenho pretende divulgar a aplicação do SIADAP 1 e os resultados da avaliação de desempenho dos serviços, ao longo do ciclo de gestão em apreço. Os instrumentos de gestão encontram-se publicados nos websites dos serviços, permitindo a disseminação de boas práticas de planeamento e controlo de gestão, passíveis de serem utilizados como meio de aprendizagem, permitindo guiar os serviços no sentido de corrigir lacunas ou de rever a sua estratégia, com vista à inovação organizacional e melhoria da qualidade do serviço público;

Figura 21 – Análise de resultados médios de desempenho ▪ 2024



Em cada ciclo de gestão os serviços contam com o apoio, esclarecimentos e [orientações disponibilizadas pelo GPP](#) nas fases de planeamento, monitorização-revisão e avaliação, onde se incluem as orientações transversais do CCAS – Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços.

## FICHA TÉCNICA

### TÍTULO

ANÁLISE COMPARADA | CICLO DE GESTÃO 2024

### DIREÇÃO

Diretor-Geral: Eduardo Diniz  
Subdiretora-Geral: Susana Barradas  
Subdiretora-Geral: Amélia aragão

### COORDENAÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

### ELABORAÇÃO

Divisão de Desenvolvimento Organizacional | Equipa SIADAP 1: siadap1@gpp.pt

### MODELO

Direção de Serviços de Comunicação e Informática  
Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação  
comunicação@gpp.pt

### EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral  
Ministério da Agricultura e Mar  
Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL  
Telefone: (+ 351) 213 234 600  
E-mail: [gpp@gpp.pt](mailto:gpp@gpp.pt); Website: [www.gpp.pt](http://www.gpp.pt)



### Versão

V.01.mai 2026



# RESULTADOS DO INQUÉRITO - CONSULTA EXTERNA 2025

GPP

Lisboa | maio 2026

# 1. SUMÁRIO EXECUTIVO

De acordo com o estipulado na alínea a) do n.º 2 do artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, o GPP operacionalizou um exercício de auscultação ao nível de satisfação das entidades externas, nomeadamente os Gabinetes Ministeriais, os organismos e serviços a que dá apoio, no âmbito da área governativa Agricultura e Mar de modo a avaliar o grau de satisfação quanto a um conjunto de questões organizacionais do GPP, durante o ano de 2025.

**Metodologia:** Inquérito por questionário em formato eletrónico, desenvolvido na plataforma *LimeSurvey*, tendo sido garantida a confidencialidade e integridade das respostas. O convite para preenchimento do inquérito foi remetido, através de mensagem de correio eletrónico, para todos os dirigentes máximos e interlocutores de todos os serviços da Tutela da área governativa “Agricultura e Mar”.

A estrutura do questionário compreendia 14 questões, agrupadas em quatro dimensões de desempenho organizacional: “Serviços Prestados”, “Acessibilidade” e “Imagem da global da organização”, “, avaliadas através de uma escala percecional de *Likert* de 5 níveis, sendo que são consideradas negativas as avaliações inferiores a 3.



Figura 1 –Escala percecional de Likert

A segunda parte do questionário tinha três questões sobre o posicionamento do GPP relativamente a outros prestadores de serviços e uma questão aberta, no final, para os interlocutores apresentarem os seus elogios, sugestões e/ou reclamações.

**Período de realização:** O *link* do inquérito foi enviado aos chefes de Gabinete, dirigentes máximos e interlocutores dos serviços da Tutela da área governativa “Agricultura e Mar”, através de mensagem de correio eletrónico, no dia 15 de abril de 2026 e esteve disponível para resposta até dia 30 de abril de 2025.

**Universo:** 16 organismos e serviços aos quais o GPP deu apoio ou prestou serviços.

**Nº de respostas:** Para efeito de análise estatística, foram consideradas apenas as respostas completas ao questionário, tendo-se obtido um total de **44 respostas completas**.

**Grau de satisfação médio global:** A média aritmética dos resultados obtidos nas 14 questões avaliadas foi de **4,27**, evidenciando uma perceção globalmente positiva relativamente aos serviços prestados e à imagem do GPP.

## 2. RESULTADOS GLOBAIS E POR DIMENSÃO – Média aritmética

Da análise realizada por dimensões que compõem o questionário de satisfação aos serviços externos, verificamos que os “Serviços Prestados” foi a dimensão que teve a média de satisfação mais elevada, com 4,36.

A dimensão com uma média de satisfação menor foi o “Acessibilidade”, com uma média de resposta de 4,15, abaixo da média de satisfação global (4,27).

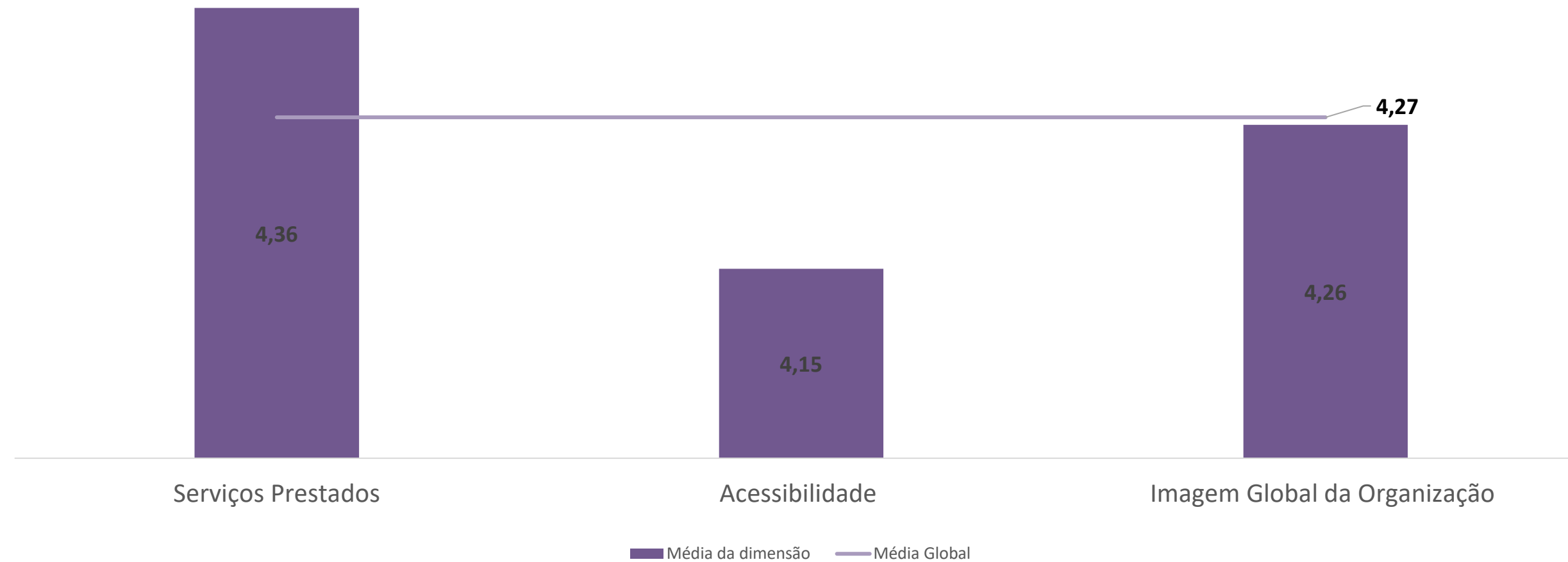


Gráfico 1 – Média Global das Dimensões

### 3. RESULTADOS DESAGREGADOS– Média aritmética

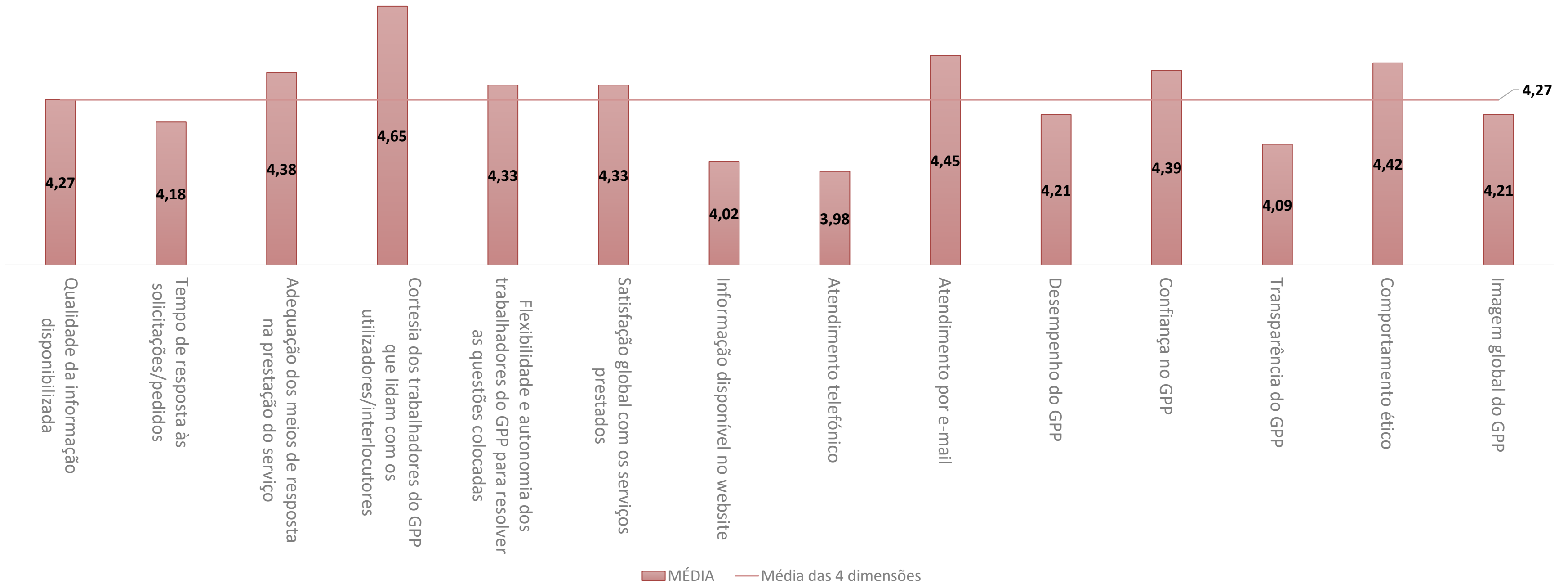


Gráfico 2 – Média Global Desagregada

## 4. Análise de dados

Através da análise do Gráfico 2, verifica-se que as médias mais elevadas, traduzindo níveis superiores de satisfação relativamente aos serviços prestados pelo GPP, se concentram nas seguintes questões:

- “Cortesia dos trabalhadores do GPP que lidam com os utilizadores/interlocutores”, com média de 4,65;
- “Atendimento por e-mail”, com média de 4,45;
- “Comportamento ético”, com média de 4,42;
- “Confiança no GPP”, com média de 4,39;
- “Adequação dos meios de resposta na prestação do serviço”, com média de 4,38.

Os resultados obtidos evidenciam uma perceção globalmente muito positiva relativamente à qualidade do atendimento, à conduta ética institucional e à confiança transmitida pela organização, destacando-se igualmente a adequação dos meios disponibilizados para resposta aos pedidos e solicitações.

Verifica-se ainda que as questões associadas à disponibilidade da informação, à flexibilidade e autonomia dos trabalhadores na resolução de questões colocadas e à satisfação global com os serviços prestados apresentam igualmente valores elevados, todos acima da média global das dimensões analisadas (4,27).

Em sentido oposto, as questões que apresentam médias mais reduzidas de satisfação, embora mantendo uma avaliação globalmente positiva, são:

- “Atendimento telefónico”, com média de 3,98;
- “Informação disponível no website”, com média de 4,02;
- “Transparência do GPP”, com média de 4,09;
- “Tempo de resposta às solicitações/pedidos”, com média de 4,18.

Os resultados sugerem, assim, a existência de oportunidades de melhoria ao nível da acessibilidade e rapidez de resposta, bem como no reforço da comunicação e transparência institucional junto dos utilizadores e interlocutores externos.

## 6.Ficha Técnica

### TÍTULO

DIAGNÓSTICO INQUÉRITO - CONSULTA EXTERNA 2025

### DIREÇÃO

Diretor-Geral: Eduardo Diniz

Subdiretora-Geral: Susana Barradas

Subdiretora-Geral: Maria Amélia Aragão

### EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral  
Ministério da Agricultura e Mar

Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL

Telefone: (+ 351) 213 234 600

Linha de Informação: (+ 351) 213 234 749

E-mail: [gpp@gpp.pt](mailto:gpp@gpp.pt)

Website: [www.gpp.pt](http://www.gpp.pt)

### COORDENAÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

### ELABORAÇÃO

Divisão de Desenvolvimento Organizacional

### CAPA

Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação  
Direção de Serviços de Comunicação e Informática

Maio 2026

# Resultados Clima Organizacional 2025

*Análise integrada dos resultados da satisfação e dinâmicas de trabalho*

1. Sumário Executivo
2. Caracterização Demográfica
3. Análise Global
4. Análise por Dimensões
5. Conclusões
6. Ficha Técnica



# 1. Sumário Executivo

Em conformidade com o estabelecido na alínea f) n.º2 do artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, na sua redação atual, o GPP planeou um exercício de audição interna aos seus dirigentes e demais trabalhadores. A operacionalização desta iniciativa foi feita com recurso a um **Questionário de Diagnóstico de Clima Organizacional**, que avalia o ambiente de trabalho do GPP. O objetivo é averiguar uma eventual necessidade de realizar intervenções que proporcionem aos trabalhadores as melhores condições de trabalho possíveis. Estas ações passariam pela adoção de políticas e práticas de gestão, no sentido de alterar a percepção dos trabalhadores e incrementar a sua satisfação, conduzindo a resultados mais benéficos a nível individual e, conseqüentemente, a nível organizacional.

**Metodologia:** Inquérito por questionário em formato eletrónico, desenvolvido na plataforma *LimeSurvey*, tendo sido garantida a confidencialidade e integridade das respostas. O convite para preenchimento do inquérito foi remetido, através de mensagem de correio eletrónico, para todos os trabalhadores do GPP. A estrutura do questionário apresenta-se diferente dos anos anteriores tendo em 2025 reduzido as perguntas para 35 questões, agrupadas em 5 dimensões de satisfação com o clima organizacional:

*“Comunicação e Envolvimento Organizacional”, “Liderança e Gestão”, “Ambiente de Trabalho e Cooperação”, “Condições de Trabalho e Bem-estar”, “Desenvolvimento e Sustentabilidade Organizacional”* e uma questões abertas, no final, para os destinatários apresentarem as suas sugestões no âmbito da responsabilidade social e/ou comentários. **Utilizou-se uma escala percecional de Likert de 5 níveis, sendo que são consideradas negativas as avaliações inferiores a 2,5.**

**Análise:** Após o período de recolha de respostas, os dados foram exportados para uma folha de cálculo para serem trabalhados. Optou-se por traduzir os resultados em taxa de satisfação/concordância média, considerando que uma média de satisfação/concordância de 6 corresponde a 100% de satisfação/concordância.

Para efeitos de comparabilidade histórica, a Satisfação Global dos Trabalhadores foi aferida através da média do nível global de satisfação das 5 dimensões.

# 1. Sumário Executivo

**Período de realização:** O *link* do inquérito foi enviado a todos os trabalhadores do GPP, através de mensagem de correio eletrónico, no dia 16 de abril de 2026 e esteve disponível para resposta até dia 30 de abril de 2026.

**Universo:** 170 trabalhadores, de acordo com o número de destinatários da mensagem de correio eletrónico.

**Nº de respostas:** Para efeito de análise estatística, foram consideradas apenas as respostas completas ao questionário, tendo-se obtido um total de 101 registadas na plataforma como legíveis.

**Taxa de participação:** 61,18%, verifica-se uma tendência de aumento na participação, em relação aos três anos anteriores.

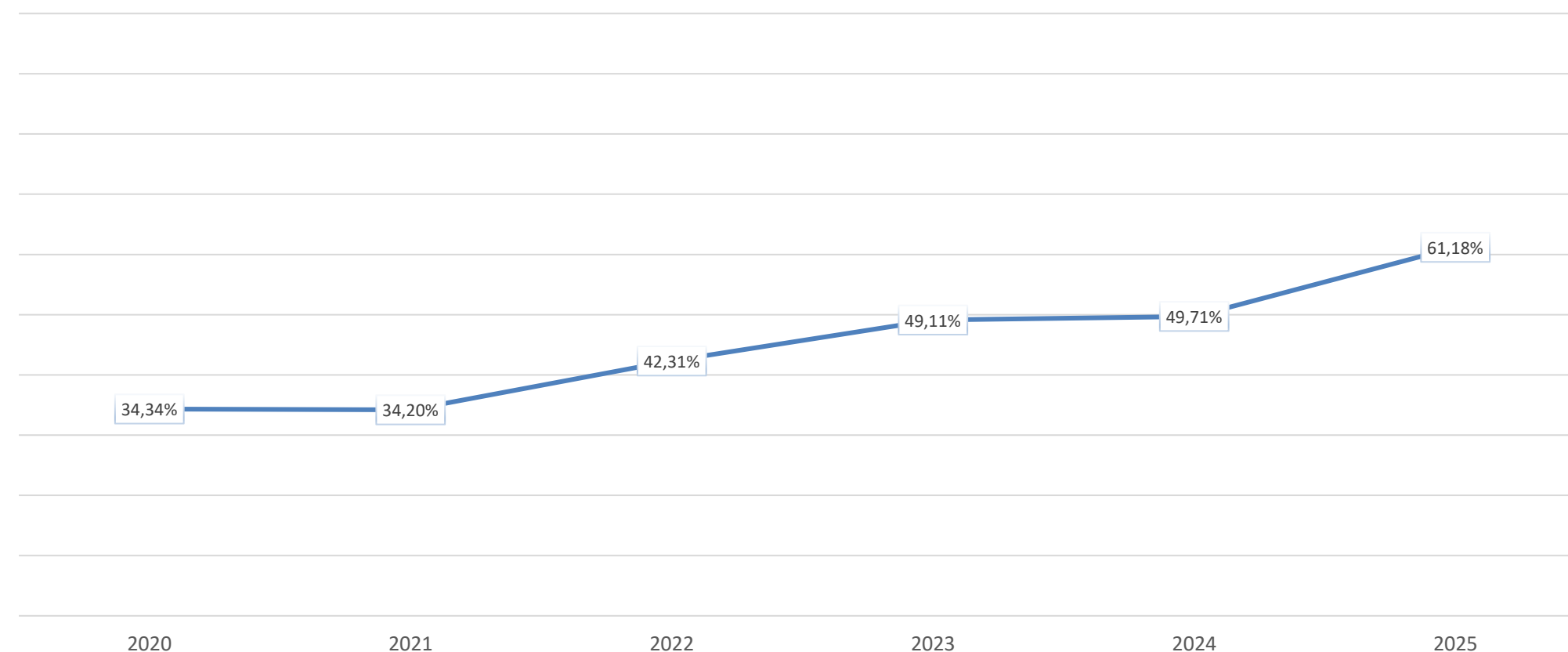


Gráfico 1– Taxa de Participação no Inquérito do Clima Organizacional

## 2. Caracterização Demográfica

### II.1. CATEGORIA PROFISSIONAL

Das 104 respostas obtidas no inquérito mais de metade é Técnico Superior ou Especialista de Informática (66%; N= 69). O segundo grupo mais representado é o Dirigente e Assistente Técnico ou Técnico/a de Informática, seguindo dos Assistentes Operacionais (5%; N=5).

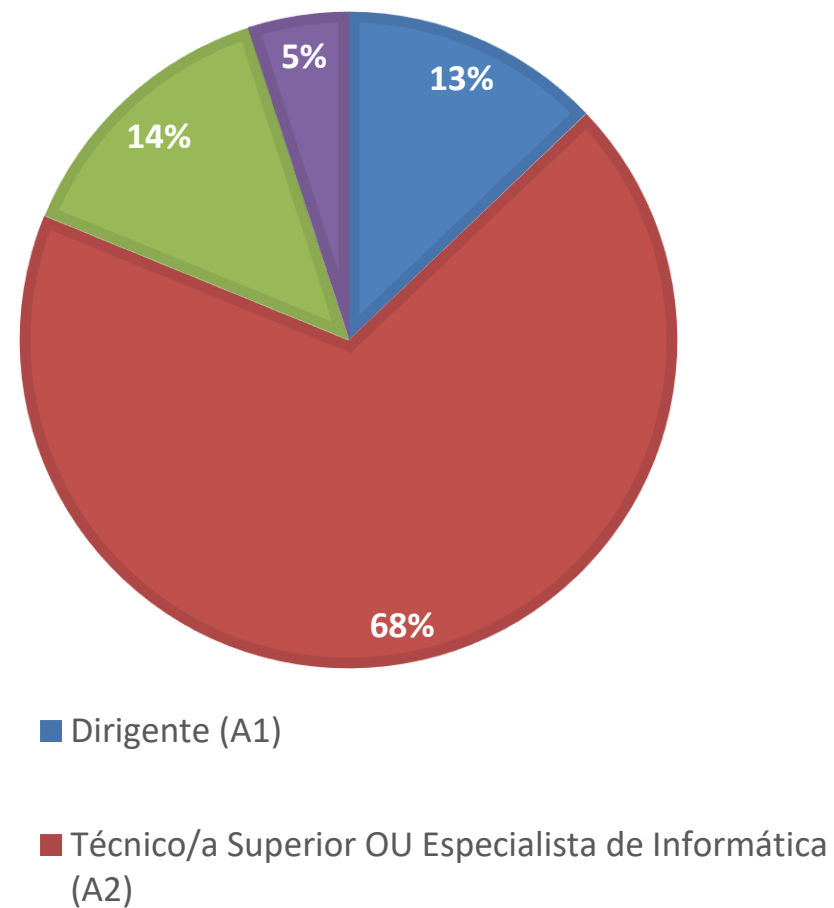


Gráfico 2 – Distribuição por categoria profissional

### II.2. ANTIGUIDADE NO ATUAL GPP

O atual GPP surge da reestruturação determinada pelo Decreto-Lei nº 18/2014, de 04 de fevereiro, e aprovada, pelo Decreto Regulamentar n.º 2/2014, de 9 de abril. Assim, verificou-se que da totalidade de respostas completas, **54%** são relativas a trabalhadores com **mais de 5 anos de GPP** (N=56) e **43%** de trabalhadores com **menos de 5 anos** (N=45).

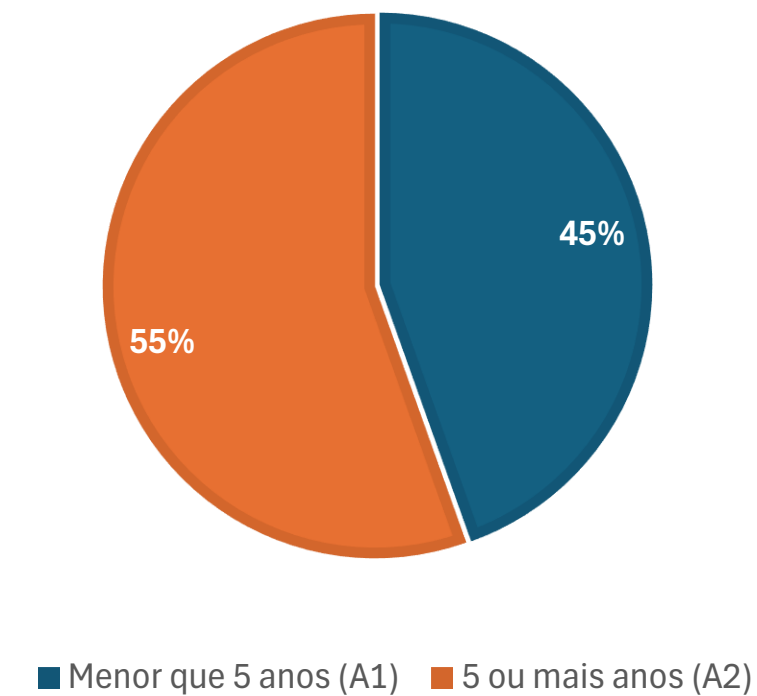


Gráfico 3 – Distribuição por antiguidade no atual GPP

### 3. Análise Global do Clima Organizacional

Os resultados consolidados, expressos em percentagem, refletem as médias de satisfação para cada dimensão do Clima Organizacional, incluindo a média global.

A **média global de satisfação** (79,3%), serve como um *benchmark* para avaliar o desempenho de cada dimensão em relação à satisfação geral. Dimensões como “**Condições de Trabalho e Bem-estar**” (84,8%), “**Ambiente de Trabalho e Cooperação**” (81,5%) e “**Desenvolvimento e Sustentabilidade Organizacional**” (78,30%) apresentam as maiores médias de satisfação, indicando áreas de destaque positivo na perceção dos trabalhadores.

Por outro lado, a dimensão “**Comunicação e Envolvimento Organizacional**” (75,40%) e a “**Liderança e Gestão**” (76,4%) apresentam a menor média de satisfação, sugerindo ser áreas críticas que podem beneficiar de intervenções direcionadas para melhorar a satisfação dos trabalhadores, com potencial impacte positivo na melhoria do Clima Organizacional do GPP.

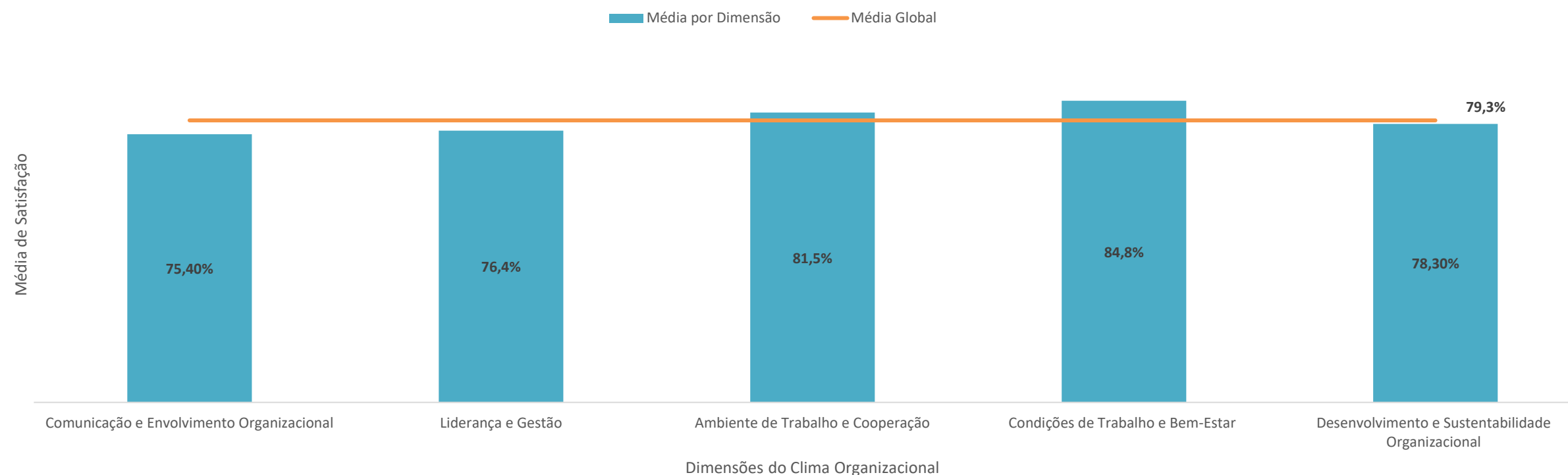


Gráfico 4– Média da Satisfação por Dimensão do Clima Organizacional

### 3. Análise Global do Clima Organizacional

A **média de satisfação global de 79,3% revela uma percepção positiva por parte dos trabalhadores** sobre o Clima Organizacional do GPP. Este valor sugere que, na generalidade, os profissionais sentem-se satisfeitos com o ambiente de trabalho, as relações interpessoais, as práticas de gestão e o funcionamento da organização. Esta média situa-se numa faixa bastante favorável (acima de 75%) e, embora existam áreas a melhorar, não se observa nenhuma crise evidente de motivação ou descontentamento generalizado.

Importa salientar que o presente inquérito de clima organizacional não é diretamente comparável com o realizado no ano anterior, uma vez que a estrutura do questionário foi reformulada. A presente edição integrou uma redução e reorganização do número de perguntas, bem como a redefinição das dimensões de análise, procurando tornar o instrumento mais sintético, focado e ajustado às atuais necessidades de avaliação organizacional.

**Opções metodológicas:** Comparativamente à edição de 2024, o questionário de clima organizacional foi objeto de uma revisão metodológica orientada para a simplificação e otimização do instrumento de recolha. A versão anterior integrava cerca de 90 perguntas distribuídas por 11 dimensões de análise, o que, apesar de permitir uma avaliação bastante detalhada, aumentava o tempo de preenchimento e o risco de fadiga dos inquiridos, podendo afetar a consistência e qualidade das respostas obtidas.

Neste contexto, procedeu-se à redução do número de questões e à reorganização das dimensões em áreas de análise mais abrangentes e conceptualmente coerentes. A reformulação procurou eliminar redundâncias e concentrar a avaliação nos aspetos considerados mais relevantes para a compreensão do clima organizacional, nomeadamente **liderança e gestão, ambiente de trabalho, comunicação, condições de trabalho e desenvolvimento organizacional**. A nova estrutura metodológica pretende ainda reforçar a capacidade analítica e a utilidade prática da informação recolhida, facilitando a construção de indicadores sintéticos, a comparação entre unidades orgânicas e a monitorização evolutiva do clima organizacional.

### 3. Análise Global do Clima Organizacional

#### Aspetos Positivos a Destacar

**Satisfação global elevada:** A maioria das dimensões avaliadas apresenta resultados acima da média global, o que evidencia uma perceção consistentemente positiva do clima organizacional.

**Condições de Trabalho e Bem-Estar:** A dimensão “Condições de Trabalho e Bem-Estar” apresenta os resultados mais elevados do estudo, evidenciando uma avaliação positiva das condições disponibilizadas pela organização. O teletrabalho surge como um dos principais fatores de satisfação, sendo amplamente reconhecido pelo seu contributo para a produtividade e para o equilíbrio entre vida profissional e pessoal.

**Ambiente de Trabalho e Cooperação:** As dimensões relacionadas com o ambiente de trabalho, cooperação entre equipas e relacionamento interpessoal apresentam avaliações bastante favoráveis, refletindo um contexto organizacional marcado pelo respeito mútuo, espírito colaborativo e sentido de responsabilidade partilhada.

#### Aspetos a ter em Atenção

**Comunicação entre Unidades Orgânicas:** Apesar da avaliação globalmente positiva da comunicação interna, persistem desafios ao nível da comunicação e articulação entre unidades orgânicas. Este aspeto constitui o resultado menos favorável da dimensão “Comunicação e Envolvimento Organizacional”, sugerindo a necessidade de reforçar mecanismos de partilha de informação e cooperação transversal.

**Clareza e alinhamento dos objetivos:** Os resultados evidenciam margem de melhoria relativamente à perceção dos trabalhadores sobre os mecanismos de avaliação por objetivos e ao alinhamento estratégico organizacional. O reforço da comunicação dos objetivos institucionais e das diferentes unidades orgânicas poderá contribuir para uma maior compreensão do papel individual no cumprimento da missão do GPP.

## 4. Análise por Dimensão: “Comunicação e Envolvimento Organizacional”

A dimensão “**Comunicação e Envolvimento Organizacional**” visa analisar a perceção dos trabalhadores relativamente à organização no seu conjunto, designadamente a sua imagem junto de parceiros externos e a avaliação do seu desempenho enquanto local de trabalho. Procura ainda aferir o grau de identificação dos colaboradores com a instituição, bem como o seu sentido de pertença à missão e aos objetivos organizacionais.

Esta dimensão avalia igualmente o nível de envolvimento dos trabalhadores na vida organizacional, considerando o seu grau de integração, participação e alinhamento com a missão e os objetivos estratégicos do GPP, refletindo a cultura organizacional existente.

Por fim, analisa a eficácia da comunicação interna, designadamente a disponibilidade e qualidade da informação necessária ao desempenho das funções, bem como a sua circulação entre unidades orgânicas através dos canais de comunicação interna.

Verifica-se que os resultados mais elevados se concentram nos **itens 3 e 2**, relativos ao desempenho global do GPP, com valores de **80% e 79,78%**, respetivamente. Estes indicadores evidenciam uma perceção globalmente positiva da organização.

Em sentido oposto, o resultado mais baixo regista-se no **item 26**, relativo à comunicação entre unidades orgânicas, com o valor de 64%, sinalizando esta como a principal área de melhoria nesta dimensão.

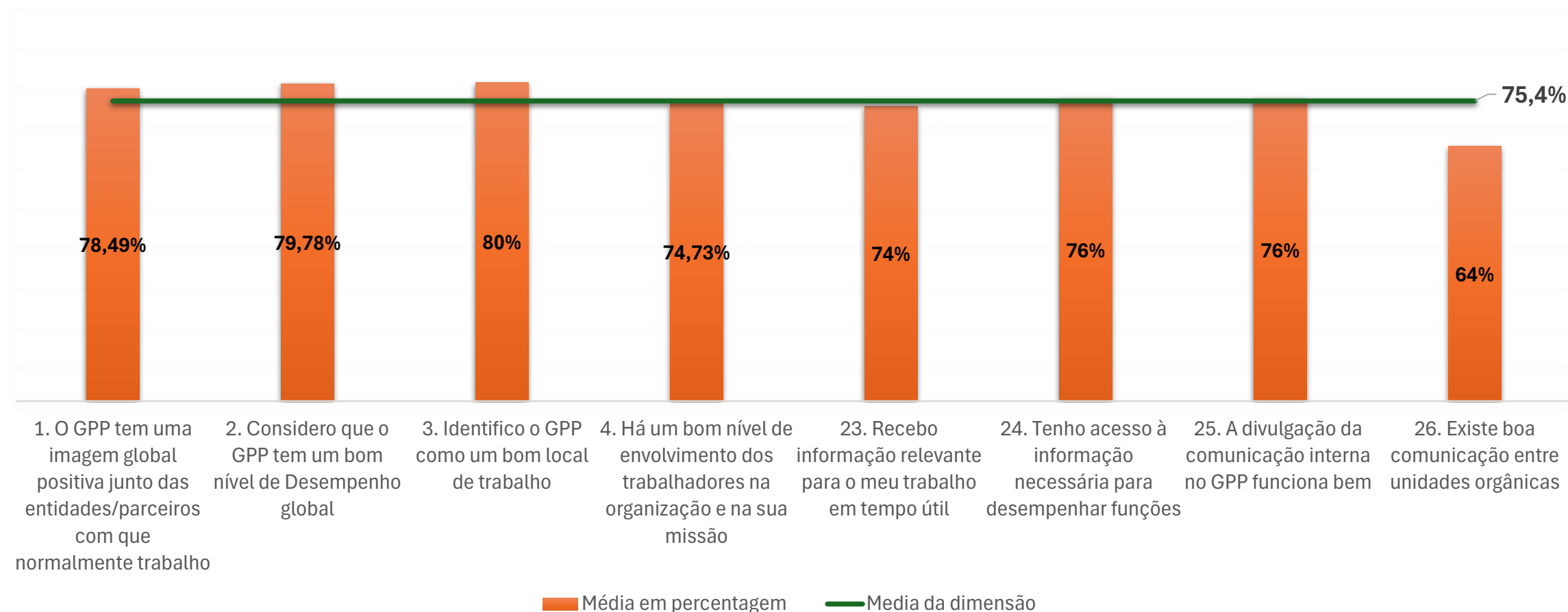


Gráfico 5– Média da Satisfação da Dimensão “Comunicação e Envolvimento Organizacional”

## 4. Análise por Dimensão: “Liderança e Gestão”

A dimensão “**Liderança e Gestão**” visa analisar a perceção dos trabalhadores relativamente à atuação das chefias na gestão das equipas, na promoção da cooperação e no envolvimento dos trabalhadores, bem como o grau de clareza dos objetivos organizacionais e da unidade orgânica bem como a compreensão do contributo individual para os resultados do GPP.

Verifica-se que os resultados mais elevados se concentram nos **itens 7, 8 e 22**, com valores de **80%**, respetivamente, associados à orientação para a resolução de problemas, ao reconhecimento do trabalho realizado e à compreensão do contributo individual para os resultados da organização.

Em sentido inverso, o valor mais baixo observa-se no **item 21**, com um valor de **62%**, relacionado com a avaliação por objetivos como instrumento de diferenciação da produtividade.

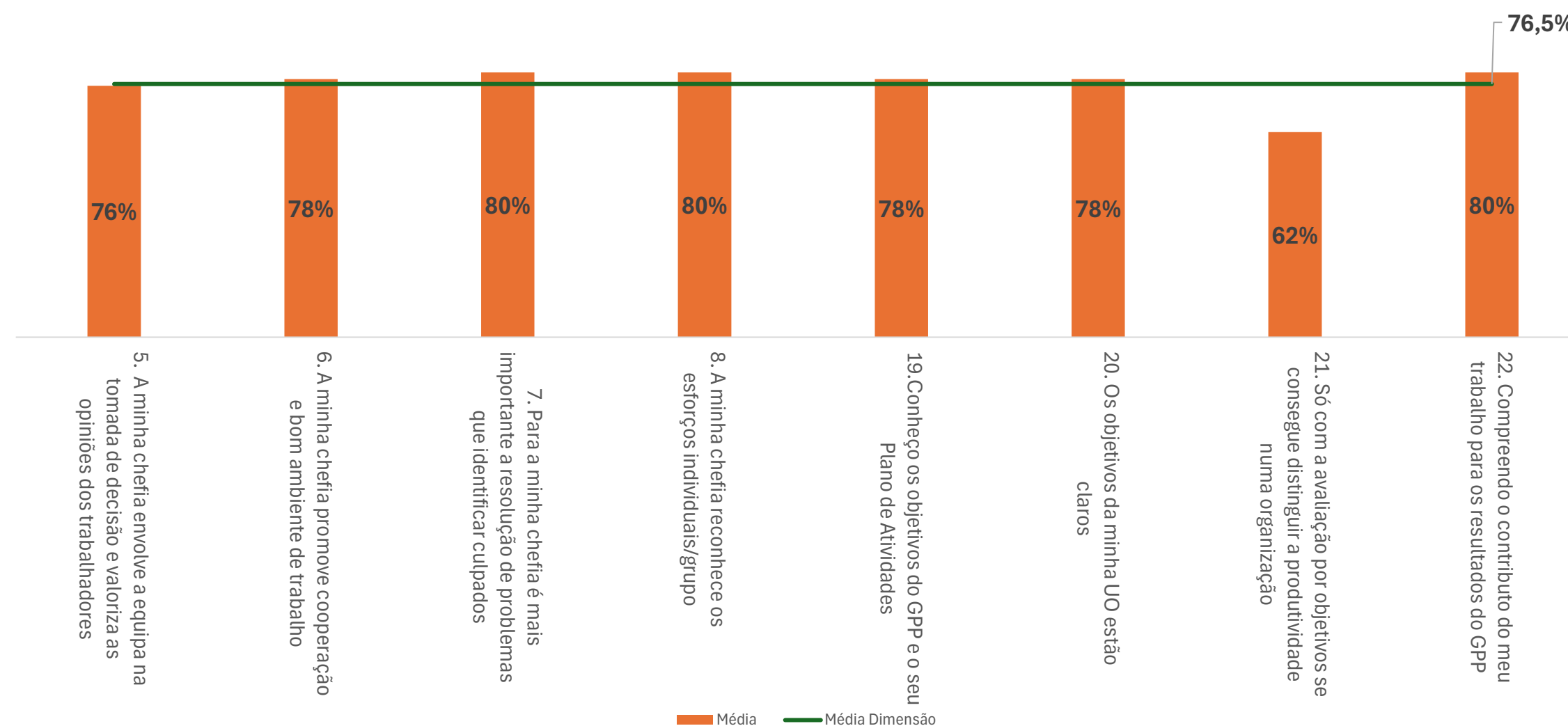


Gráfico 6– Média da Satisfação da Dimensão “Liderança e Gestão”

## 4. Análise por Dimensão: “Ambiente de Trabalho e Cooperação”

A dimensão “**Ambiente de Trabalho e Cooperação**” visa analisar a perceção dos trabalhadores relativamente ao clima organizacional, nomeadamente o nível de cooperação entre colegas, o respeito nas relações de trabalho, o compromisso com os objetivos assentes numa cultura de iniciativa e melhoria contínua.

Verifica-se que os resultados mais elevados se concentram nos **itens 12 e 11**, associados à iniciativa e responsabilidade no trabalho e ao respeito entre colegas, com valores de **86% e 88%**, respetivamente. Em sentido oposto, o valor mais baixo observa-se no **item 33**, com um valor de **74%**, relacionado com a adequação do volume de trabalho no horário de trabalho.

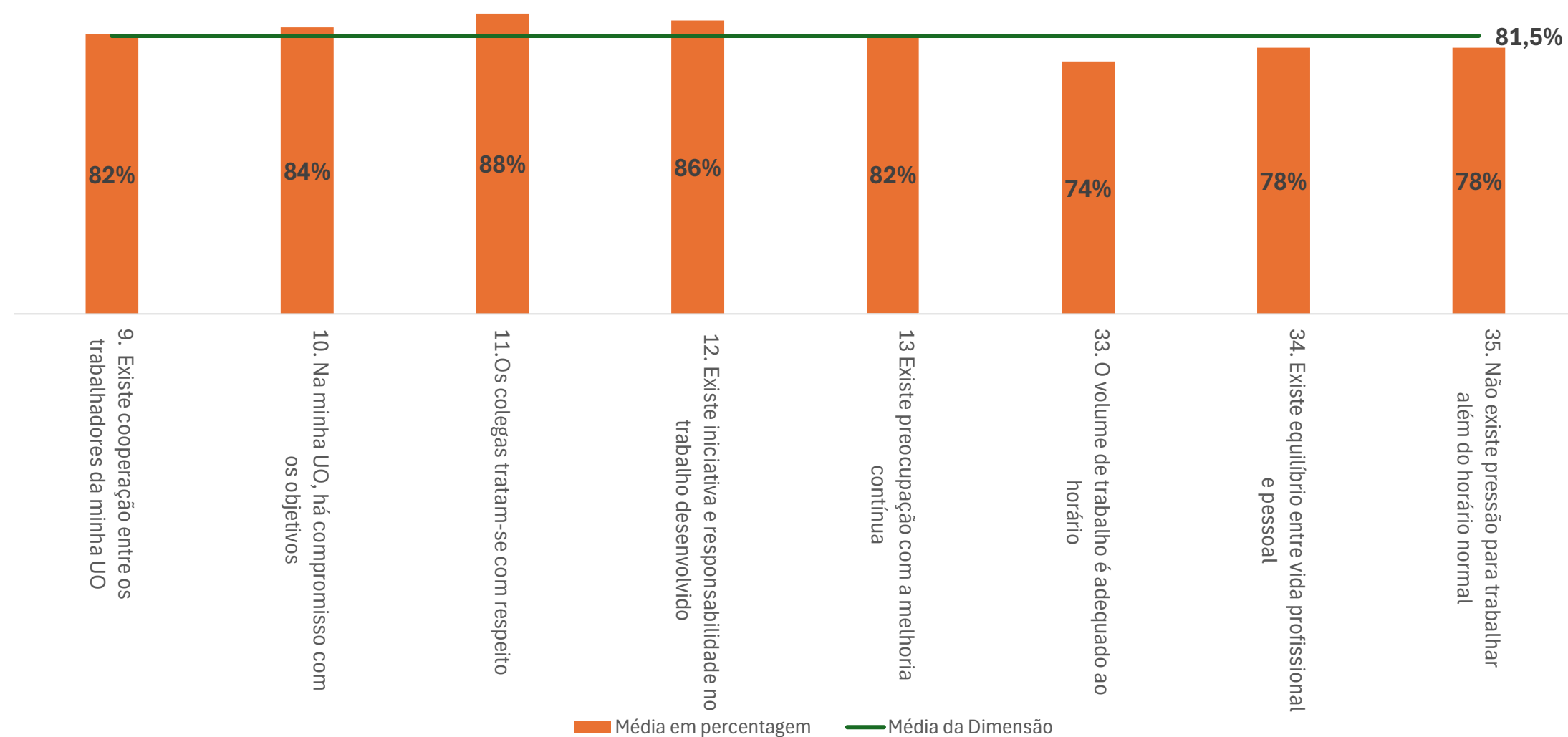


Gráfico 7– Média da Satisfação da Dimensão “Ambiente de Trabalho e Cooperação”

## 4. Análise por Dimensão: “Condições de Trabalho e Bem-Estar”

A dimensão “Condições de Trabalho e Bem-Estar” visa analisar a perceção dos trabalhadores relativamente à adequação das condições físicas e dos recursos disponibilizados para o desempenho das funções, incluindo aspetos de segurança, bem-estar e apoio organizacional, bem como o impacto do teletrabalho na produtividade e no equilíbrio entre vida profissional e pessoal.

Verifica-se que o resultado mais elevado se regista no **item 17**, com o valor de **88%**, relacionado com a **contribuição do teletrabalho para a produtividade e o equilíbrio pessoal**. **Em sentido oposto, os valores mais baixos observam-se nos itens 15 e 18, com 82%**, associados às condições de segurança e bem-estar no local de trabalho e às condições dos serviços de apoio.

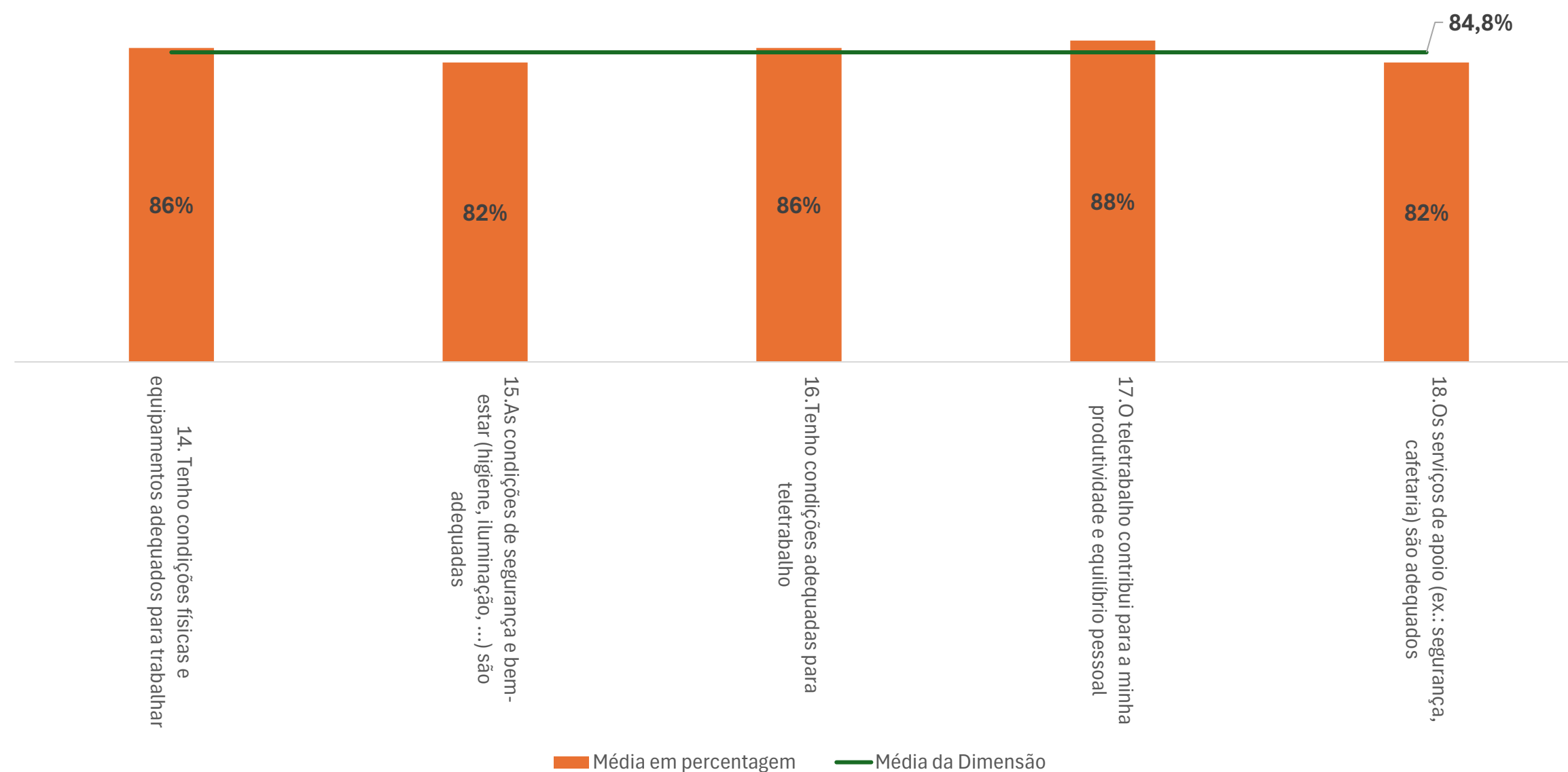


Gráfico 8— Média da Satisfação da Dimensão “Condições de Trabalho e Bem-estar”

## 4. Análise por Dimensão: “Desenvolvimento e Sustentabilidade Organizacional”

A dimensão “**Desenvolvimento e Sustentabilidade Organizacional**” visa analisar a perceção dos trabalhadores relativamente ao compromisso do GPP com práticas de sustentabilidade, bem como à promoção dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), ao bem-estar e inclusão dos colaboradores e ao impacto da formação no desenvolvimento das competências e no desempenho organizacional.

Verifica-se que os resultados mais elevados se concentram nos itens 28 e 29, associados à divulgação de iniciativas externas e à valorização do bem-estar e inclusão dos trabalhadores, com valores de **84%** e **82%**, respetivamente. Em sentido oposto, o valor mais baixo observa-se no **item 32**, relativo à qualidade das ações de formação frequentadas, com o valor de **74%**.

Os itens 30 e 31 apresentam valores intermédios, com **76%**, respetivamente, evidenciando a perceção do contributo da formação para a aplicação prática no contexto de trabalho e para a melhoria do desempenho organizacional.

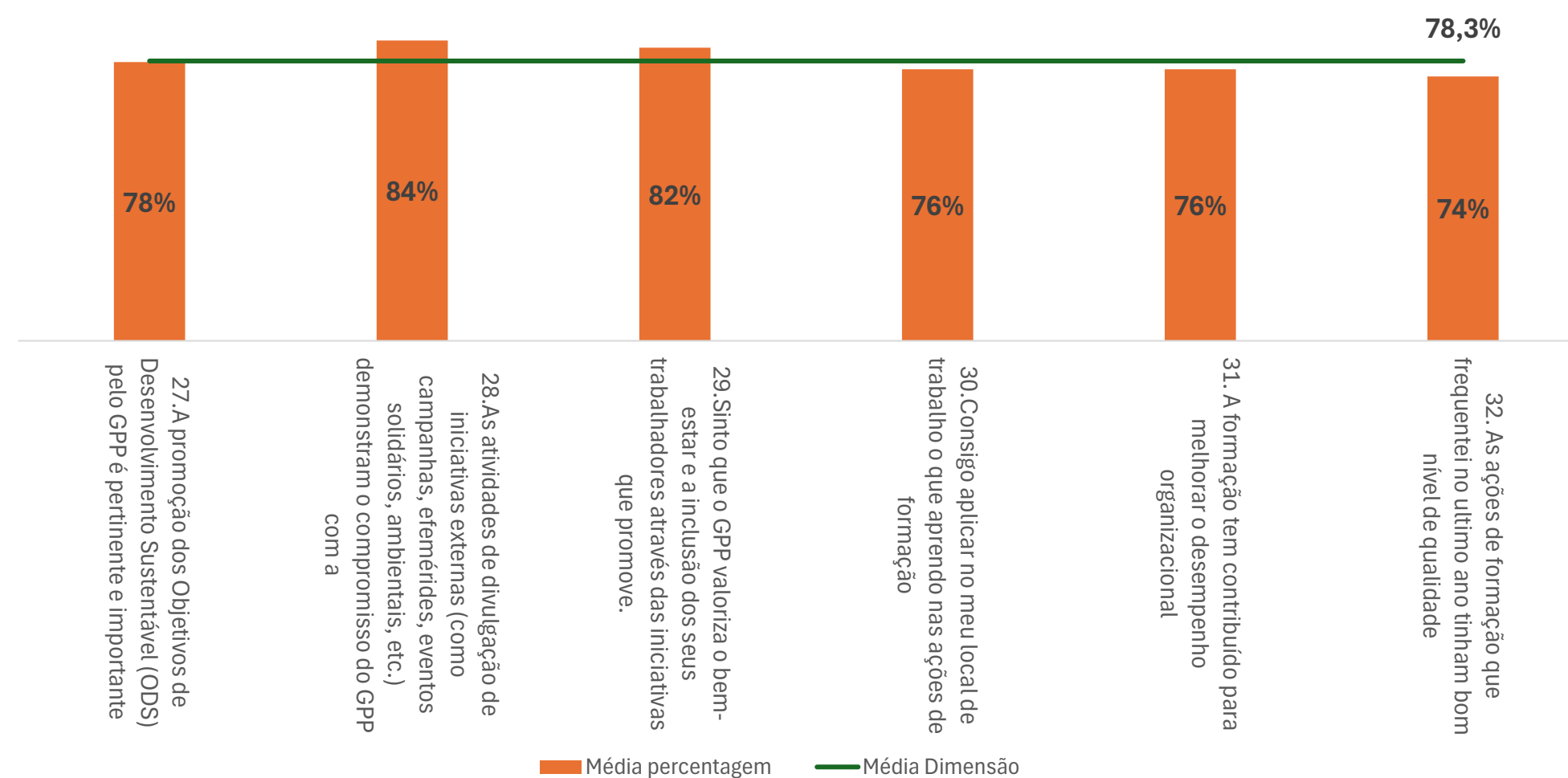


Gráfico 9– Média da Satisfação da Dimensão “Desenvolvimento e Sustentabilidade Organizacional”

## 5. Conclusões

Das 104 respostas obtidas tendo uma **taxa de participação de 61,18%** a este Diagnóstico de Clima Organizacional, evidenciaram uma taxa de satisfação, em trabalhar no GPP, muito positiva (**média de 79,3% de satisfação**), que espelha um capital humano maioritariamente satisfeito e motivado , consolidando uma tendência de melhoria contínua ao longo dos últimos anos. Contudo, a análise integrada das onze dimensões permite identificar áreas de excelência que se reforçam mutuamente, bem como desafios transversais que exigem uma intervenção estratégica.

### **Pilares de Satisfação: Condições de Trabalho, Cooperação e Liderança**

As dimensões “Condições de Trabalho e Bem-Estar” (85,2%) e “Ambiente de Trabalho e Cooperação” (81,8%) destacam-se como os principais pilares do clima organizacional no GPP. Os resultados demonstram níveis elevados de satisfação relativamente às condições disponibilizadas para o exercício das funções, ao ambiente interpessoal e à dinâmica de colaboração entre equipas.

O teletrabalho assume particular relevância enquanto fator promotor da produtividade e do equilíbrio entre vida profissional e pessoal, registando um dos resultados mais elevados do estudo (88%). Paralelamente, o respeito entre colegas, o espírito de cooperação e a responsabilidade no desempenho das funções reforçam a perceção de um ambiente organizacional positivo e coeso.

A dimensão “Liderança e Gestão” (76,4%) evidencia igualmente resultados favoráveis, refletindo uma avaliação positiva das chefias diretas, sobretudo ao nível da capacidade de resolução de problemas, do apoio prestado às equipas e do reconhecimento do trabalho realizado. A perceção do contributo individual para os resultados do GPP constitui também um elemento relevante de motivação e compromisso organizacional.

## 5. Conclusões

### **Desafios Estratégicos: Comunicação, Alinhamento e Gestão da Exigência**

Apesar dos resultados globalmente positivos, subsistem desafios que merecem atenção estratégica. A dimensão “Comunicação e Envolvimento Organizacional” (75,4%) evidencia algumas fragilidades ao nível da comunicação transversal entre unidades orgânicas, identificada como o indicador menos favorável desta dimensão (64%).

Embora os trabalhadores demonstrem uma perceção positiva relativamente ao desempenho global do GPP e ao sentimento de pertença organizacional, persistem oportunidades de melhoria na circulação de informação entre equipas e no reforço da articulação interna.

Adicionalmente, os resultados relacionados com a adequação do volume de trabalho ao horário praticado evidenciam alguma pressão associada à carga de trabalho, sugerindo a necessidade de monitorizar a distribuição de tarefas e os seus impactos no bem-estar e desempenho dos trabalhadores.

### **Desenvolvimento Organizacional e Sustentabilidade: Consolidar e Potenciar**

A dimensão “Desenvolvimento e Sustentabilidade Organizacional” (78,4%) apresenta resultados globalmente positivos, demonstrando uma perceção favorável relativamente ao compromisso do GPP com o bem-estar, inclusão e sustentabilidade organizacional.

Os trabalhadores valorizam particularmente as iniciativas de divulgação externa e as ações associadas ao bem-estar e inclusão dos colaboradores. Paralelamente, reconhecem o contributo da formação para a aplicação prática no contexto de trabalho e para a melhoria do desempenho organizacional.

## 5. Conclusões

O GPP evidencia um clima organizacional globalmente positivo, assente numa liderança próxima e acessível, em condições de trabalho adequadas e flexíveis, bem como em relações de cooperação sólidas entre equipas. Estes aspetos contribuem para níveis elevados de envolvimento, motivação e compromisso dos trabalhadores com a organização.

Ainda assim, os resultados identificam algumas áreas que poderão beneficiar de intervenção estratégica, com vista ao reforço da satisfação e da eficácia organizacional:

### **1. Promover um maior alinhamento estratégico**

Reforçar a divulgação dos objetivos institucionais e das diferentes Unidades Orgânicas, favorecendo uma maior compreensão do contributo individual para os resultados e missão do GPP.

### **2. Melhorar a gestão da carga de trabalho**

Avaliar a distribuição de tarefas e responsabilidades, procurando reduzir situações de sobrecarga que possam afetar o desempenho, a qualidade do trabalho e o bem-estar dos trabalhadores.

### **3. Reforçar a comunicação e articulação interna**

Desenvolver mecanismos que facilitem a circulação de informação e incentivem a colaboração entre as diferentes unidades orgânicas.

A consolidação dos pontos fortes identificados, aliada a uma atuação direcionada sobre os aspetos com maior margem de melhoria, permitirá reforçar um ambiente de trabalho mais equilibrado, colaborativo e sustentável no longo prazo.

## 6.Ficha Técnica

### TÍTULO

DIAGNÓSTICO DO CLIMA ORGANIZACIONAL DO GPP 2025

### DIREÇÃO

Diretor-Geral: Eduardo Diniz

Subdiretora-Geral: Susana Barradas

Subdiretora-Geral: Maria Amélia Aragão

### EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral  
Ministério da Agricultura e Mar

Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL

Telefone: (+ 351) 213 234 600

Linha de Informação: (+ 351) 213 234 749

E-mail: [gpp@gpp.pt](mailto:gpp@gpp.pt)

Website: [www.gpp.pt](http://www.gpp.pt)

### COORDENAÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

### ELABORAÇÃO

Divisão de Desenvolvimento Organizacional

### CAPA

Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação  
Direção de Serviços de Comunicação e Informática

Mai 2026