

6228 - Organização de eventos nacionais e internacionais

Modalidade de Formação: Formação Modular Certificada

Forma de Organização: Formação em Sala

Carga Horária: 25 horas

Destinatários

Adultos ativos (empregados ou desempregados) com idade igual ou superior a 18 anos que necessitam desta formação para o exercício das respetivas funções.

Enquadramento

As formações modulares, integradas no âmbito da formação contínua de ativos, dão a possibilidade aos adultos de adquirir mais competências escolares e profissionais, com vista a uma (re) inserção ou progressão no mercado de trabalho e/ou requalificação profissional e/ou adaptação aos processos de melhoria organizacional.

Objetivos

Reconhecer o papel do apoio administrativo nos diferentes tipos de eventos nacionais e internacionais.

Identificar e aplicar as regras protocolares.

Conteúdos

Icebreak de apresentação (1h)

Módulo I -Enquadramento gestão de eventos (2h)

- Objetivos dos eventos
- Tipos de eventos

Módulo II -Planear e gerir eventos (8h)

- Estrela do planeamento
- Vantagens do planeamento
- Fases do planeamento de um evento

Módulo III – Eventos nacionais e internacionais (2h)

- Regras e protocolos

Módulo IV- Coordenar e gerir equipas de eventos (8h)

- Conceito de equipa
- Gestor de eventos
- Coordenação de equipas
- Negociação e gestão de conflitos

Módulo V – Emergência e segurança em eventos (4)

Avaliação e encerramento

Avaliação: Qualitativa - Formativa e Sumativa

Metodologias: Método expositivo, participativo, trabalho prático

Regime de Assiduidade: As faltas não podem exceder 10% do total das horas de formação