

LÍNGUA INGLESA - COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA

Modalidade de Formação: Formação profissional contínua

Forma de organização: Formação em sala

Carga horária: 30 horas

Destinatários: Trabalhadores do MAFDR e MM que necessitam desta formação para o exercício das funções que desempenham.

Objectivos: Dotar os participantes de conhecimentos práticos que permitam comunicar correctamente em Inglês, aplicar os princípios inerentes ao processo de comunicação ao nível da escrita e da oralidade em língua inglesa
Identificar e utilizar correctamente vocabulário específico consoante as áreas de conversação, aplicar correctamente a estrutura gramatical, estabelecer diálogos simulados e produzir textos e resumos.

Conteúdos:

- Acolhimento dos Formandos e apresentação da acção
- Introdução
- A natureza e importância da comunicação
- O processo de comunicação
- Técnicas de comunicação
- Conteúdo da comunicação em marketing
- Comunicação oral e escrita em língua inglesa
- Estruturas gramaticais
- Conjugação dos verbos

- Substantivos e os adjectivos
- Advérbios, Pronomes e Preposições
- Uso do genitivo e do possessivo
- Voz passiva
- Discurso directo
- Funções da linguagem
- Dar/Pedir opinião
- Concordar/Discordar com argumentos
- Pedir/Responder a informações
- Descrever ou narrar
- Pessoal/ Confidenciais
- Avaliação e Encerramento

Metodologias: Método expositivo e participativo

Avaliação: Qualitativa