

CONTRATAÇÃO PÚBLICA: ELABORAÇÃO DO CADERNO DE ENCARGOS

Modalidade de Formação: Formação profissional contínua

Forma de organização: Formação em sala

Carga horária: 14 horas

Destinatários: Trabalhadores do MAFDR e MM que necessitam desta formação para o exercício das funções que desempenham.

Objectivos: Adquirir saberes técnicos e práticos sobre o regime de contratação pública. Analisar as disposições do CCP e os seus princípios fundamentais. Enumerar os diferentes tipos de contratos. Identificar as características dos contratos e sua aplicação.

Habilitar os participantes com os conhecimentos teórico-práticos necessários para elaborar cadernos de encargos de acordo com a legislação em vigor.

Conteúdos:

- Acolhimento dos Formandos e apresentação da acção

Os contratos públicos: natureza e formação

Os contratos administrativos: natureza e delimitação do seu alcance

Contratos administrativos em geral: Conceitos e características fundamentais.

Formação do contrato. Conformação da relação contratual

- Elaboração do caderno de encargos

Clausulas Comuns a todos os Objectos contratuais

Clausulas especificas do Caderno de Encargos para Empreitada de Obras Publicas

Clausulas especificas do Caderno de Encargos para Aquisição de Bens Móveis

Clausulas Especificas do Caderno de Encargos para Prestação de Serviços

- **Execução do contrato**
- **Avaliação e Encerramento**

Metodologias: Método expositivo e participativo

Avaliação: Qualitativa

Regime de Assiduidade: As faltas não podem exceder 10% do total das horas de formação.