

6228 - Organização de eventos nacionais e internacionais

Modalidade de Formação: Formação Modular Certificada

Forma de Organização: Formação à distância

Carga Horária: 25 horas

Destinatários

Adultos ativos (empregados ou desempregados) com idade igual ou superior a 18 anos que necessitam desta formação para o exercício das respetivas funções.

Enquadramento

As formações modulares, integradas no âmbito da formação contínua de ativos, dão a possibilidade aos adultos de adquirir mais competências escolares e profissionais, com vista a uma (re) inserção ou progressão no mercado de trabalho e/ou requalificação profissional e/ou adaptação aos processos de melhoria organizacional.

Objetivos

Reconhecer o papel do apoio administrativo nos diferentes tipos de eventos nacionais e internacionais.

Identificar e aplicar as regras protocolares.

Conteúdos

Icebreak de apresentação

Organização de eventos internacionais

Os vários tipos de reuniões

- Cimeiras

- Negociações

- Seminários

- Congressos

- Conferências

Colóquios/Palestras

Simpósios

Workshops

Funções da comissão organizadora

Funções do secretariado

Lei das Precedências do Protocolo do Estado Português (Lei nº 40/2006)

Regras protocolares

O Protocolo da União Europeia

Planeamento e organização

Objetivos do evento

Participantes – nacionais e estrangeiros

Organização das mesas de honra

Participação de entidades oficiais, públicas ou privadas

Programa do evento

Elaboração de convites

Programa social para participantes e acompanhantes

Organização das refeições

Como sentar os convidados à mesa

Receção de convidados e participantes no aeroporto

Ofertas

Colocação de bandeiras

Avaliação e encerramento

Avaliação: Qualitativa - Formativa e Sumativa

Metodologias: Método expositivo, participativo, trabalho prático

Regime de Assiduidade: As faltas não podem exceder 10% do total das horas de formação