

6228 - Organização de eventos nacionais e internacionais

Modalidade de Formação: Formação Modular Certificada

Forma de Organização: Formação a distância – Live Training

Carga Horária: 25 horas

Destinatários

Adultos ativos (empregados ou desempregados) com idade igual ou superior a 18 anos que necessitam desta formação para o exercício das respetivas funções.

Enquadramento

As formações modulares, integradas no âmbito da formação contínua de ativos, dão a possibilidade aos adultos de adquirir mais competências escolares e profissionais, com vista a uma (re) inserção ou progressão no mercado de trabalho e/ou requalificação profissional e/ou adaptação aos processos de melhoria organizacional.

Objetivos

Reconhecer o papel do apoio administrativo nos diferentes tipos de eventos nacionais e internacionais.

Identificar e aplicar as regras protocolares.

Conteúdos

Icebreak de apresentação

Módulo I –Enquadramento gestão de eventos

- Objetivos dos eventos

- Tipos de eventos

Módulo II – Planear e gerir eventos

- Estrela do planeamento

- Vantagens do planeamento

- Fases do planeamento de um evento

Módulo III – Eventos nacionais e internacionais

- Regras e protocolos

Módulo IV – Coordenar e gerir equipas de eventos

- Conceito de equipa

- Gestor de eventos

- Coordenação de equipas

- Negociação e gestão de conflitos

Módulo V – Emergência e segurança em eventos

Avaliação e encerramento

Avaliação: Qualitativa - Formativa e Sumativa

Metodologias: Método expositivo, participativo, trabalho prático

Regime de Assiduidade: As faltas não podem exceder 10% do total das horas de formação