

238 - Condução de briefings

Modalidade de Formação: Formação Modular Certificada

Forma de Organização: Formação a distância

Carga Horária: 25 horas

Destinatários

Adultos ativos (empregados ou desempregados) com idade igual ou superior a 18 anos que necessitam desta formação para o exercício das respetivas funções e/ou requalificação profissional.

Enquadramento

As formações modulares, integradas no âmbito da formação contínua de ativos, dão a possibilidade aos adultos de adquirir mais competências escolares e profissionais, com vista a uma (re) inserção ou progressão no mercado de trabalho e/ou adaptação aos processos de melhoria organizacional.

Objetivos

Aumentar a eficácia na organização e condução de briefings/reuniões
Saber reconhecer e encontrar um estilo próprio de apresentação e comunicação com a audiência
Saber adotar uma abordagem clara, firme e dinâmica

Conteúdos

Icebreak de apresentação

Reuniões e Briefings

Preparação Prévia

Definir a mensagem a transmitir, tendo em conta o público-alvo e o contexto em que se desenrola a exposição

Elaborar um plano de ação

O impacto de uma reunião bem conduzida

Perceber a importância da Ata da reunião como compromisso e memória coletiva

Como iniciar uma apresentação

Planear e gerir o tempo da exposição

O que pode correr mal?

Gestão das diferentes etapas

Quando e como convocar uma reunião

Estabelecer objetivos

Estruturar a agenda e usá-la como guião condutor da reunião

Antecipar o estilo de condução e de comunicação mais adequados

Domínio dos conteúdos

Condução de Reuniões e Briefings

Trabalhar a abertura, desenvolvimento e encerramento

Escolher a dinâmica adequada ao grupo e ao objetivo da reunião

Redução ao mínimo de tempos mortos e de intervenções circulares, mantendo o foco nos temas da agenda

Planeamento e execução dos momentos de follow-up

Reconhecer as capacidades pessoais como comunicador

Identificar pontos fortes e fracos, descobrir os recursos pessoais

Saber dominar a inibição e tensão inicial

o Lidar com o imprevisto

Exercícios individuais e em grupo – Simulações.

Avaliação e encerramento

Avaliação: Qualitativa - Formativa e Sumativa

Metodologias: Método expositivo, participativo, trabalho prático

Regime de Assiduidade: As faltas não podem exceder 10% do total das horas de formação