

0612 - Noções básicas de gestão técnica de Recursos Humanos

Modalidade de Formação: Formação Modular Certificada

Forma de Organização: Formação em Sala

Carga Horária: 50 horas

Destinatários

Adultos ativos (empregados ou desempregados) com idade igual ou superior a 18 anos que necessitam desta formação para o exercício das respetivas funções e/ou requalificação profissional.

Enquadramento

As formações modulares, integradas no âmbito da formação contínua de ativos, dão a possibilidade aos adultos de adquirir competências escolares e profissionais, com vista a uma (re) inserção ou progressão no mercado de trabalho e/ou adaptação aos processos de melhoria organizacional.

Objetivos

Reconhecer as políticas de gestão técnica de Recursos Humanos.

Organizar os processos de recrutamento, seleção, admissão e avaliação dos Recursos Humanos:

- Promover a aquisição e/ou reforço de competências no âmbito do regime jurídico em matéria de recursos humanos aplicável aos trabalhadores em funções públicas.

- Dar a conhecer aos trabalhadores em funções públicas o enquadramento legal que regula as matérias sobre a Lei Geral de Trabalho em Funções Pública (LTFP)

Conteúdos

Icebreak de apresentação

Gestão técnica de recursos humanos

- Políticas de recursos humanos

- Planeamento e gestão previsional dos recursos humanos

Âmbito de aplicação objetivo e subjetivo da LTFP

Gestão dos Recursos Humanos

- Planificação da atividade e dos recursos

Mapas de pessoal

Gestão dos RH em função dos mapas de pessoal

Orçamentação e gestão das despesas com pessoal

Regimes de Vinculação

Constituição e modalidades da relação jurídica de emprego público

Garantias de imparcialidade

Cessaç o e extinç o da rela o jur dica de emprego p blico

Publicita o das modalidades de vincula o

Regimes de Carreiras

Carreiras

Remunera es e altera es de posicionamento remunerat rio

Regime de hor rio e dura o do trabalho

Regime de faltas, f rias e licen as

Regime e procedimento disciplinar

Vicissitudes modificativas da RJE

Ced ncia de interesse p blico

Procedimento de reorganiza o e reafeta o de trabalhadores

Enquadramento dos trabalhadores em situa o de requalifica o

Direito Coletivo

Estruturas de representa o coletiva

Comiss es de trabalhadores

Associa es sindicais

Negocia o coletiva

Instrumentos de regulamenta o coletiva

Sistema Integrado de Avalia o do Desempenho (SIADAP)

Objeto e  mbito de aplica o

Defini es, princ pios e objetivos

Enquadramento e subsistemas do SIADAP

Modalidades, procedimentos e  rg os de avalia o

Resultados e efeitos da avalia o

Recrutamento

Tramita o do procedimento concursal

Métodos de seleção

Determinação do posicionamento remuneratório

Forma, período experimental e invalidades

Mobilidade

Modalidades de mobilidade

Duração da mobilidade

Consolidação da mobilidade

Avaliação de desempenho e tempo de serviço em mobilidade

Regime de Aposentação

As formas de aposentação e a cessação de funções

O período de garantia, a idade e o tempo de serviço

Fórmulas de cálculo

Avaliação e encerramento

Avaliação: Qualitativa - Formativa e Sumativa

Metodologias: Método expositivo, participativo, trabalho prático

Regime de Assiduidade: As faltas não podem exceder 10% do total das horas de formação