

Ciclo de Gestão

2022

Designação do Serviço | Organismo:

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP)

Missão:

O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) tem por missão apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas do Ministério da Agricultura e Alimentação (MAA) e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do governo e aos demais órgãos e serviços integrados no MAA.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE_1: Desenvolver análises e metodologias de apoio à decisão política e respetiva aplicação, em particular, no quadro do período de programação 2021_2027, alinhadas com a Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030).

Meta: 100%

Grau de concretização: 152%

OE_2: Otimizar a coordenação dos serviços da respetiva área governativa da Agricultura e Alimentação, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo.

Meta: 100%

Grau de concretização: 127%

OE_3: Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar.

Meta: 100%

Grau de concretização: 128%

Objetivos Operacionais (OP)

EFICÁCIA

PESO:

30%

OP1: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum no quadro da negociação com a Comissão Europeia

Peso:

40%

Indicadores		Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind1	Nº de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum	18	4	25	35%	DSPP; DSE; DSJC ;DSC	Somatório anual do n.º Nº de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do PEPAC	25	125%	Superou	25%
Ind2	Nº de propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)	14	2	17	35%	DSPP; DSC; DSE; DSJC	Somatório anual do n.º propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)	25	192%	Superou	92%
Ind3	Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização, quanto à ligação entre as intervenções do PEPAC e as linhas de ação da Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030), após a aprovação do PEPAC	60	10	49	30%	DSPP; DSC; DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado (após aprovação do PEPAC)	60	100%	Atingiu	0%
Taxa de Realização do OP1											141%

OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os setores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas

Peso:

35%

Indicadores		Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind4	Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores, bem como propostas de políticas públicas	395	10	410	25%	DSPP; DSC; DSAERI; DSJC; DSE	Somatório anual do n.º de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores e de propostas de políticas públicas	538	338%	Superou	238%
Ind5	Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	10	6	20	25%	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de instrumentos de monitorização e avaliação	17	118%	Superou	18%
Ind6	N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	110	5	120	25%	DSPP; DSC; DSAERI	Somatório anual do n.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	166	240%	Superou	140%
Ind7	N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	20	1	25	25%	DSAERI	Somatório anual do n.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	27	135%	Superou	35%
Taxa de Realização do OP2											208%

OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito dos Programas Orçamentais, de Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão da respetiva área governativa										Peso:	25%
Indicadores		Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind8	N.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais da respetiva área governativa	12	2	24	35%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de reportes sobre a execução dos Programas Orçamentais PO17, PO20 e PO21	12	100%	Atingiu	0%
Ind9	N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa	4	0	5	35%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa	4	100%	Atingiu	0%
Ind10	N.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 e SIADAP3	5	0	6	30%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 e SIADAP 3	5	100%	Atingiu	0%
Taxa de Realização do OP3											100%

EFICIÊNCIA

PESO: 30%

OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros										Peso:	25%
Indicadores		Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind11	N.º de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	28	3	35	30%	DSC; DSPP; DSJC	Somatório anual do n.º de reuniões consultivas com os parceiros/associações/empresas do setor	28	100%	Atingiu	0%
Ind12	N.º de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa	20	2	23	30%	DSE; DSRHDO; DSCI; DSPOAG; DSJC	Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa	40	267%	Superou	167%
Ind13	Prazo de apresentação da estrutura do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030)	354	10	334	40%	DSRHDO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	353	100%	Atingiu	0%
Taxa de Realização do OP4											150%

OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a respetiva área governativa										Peso:	25%
Indicadores		Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind14	N.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	4	2	7	35%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados	5	100%	Atingiu	0%
Ind15	Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	80%	10%	100%	35%	DSJC	$Tx = (\text{n.º de pareceres concluídos em tempo} / \text{n.º total de pareceres}) * 100$	82%	100%	Atingiu	0%
Ind16	Percentagem de serviços MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	80%	10%	100%	30%	DSRHDO	$tx = (\text{n.º de serviços que participam nas ações} / \text{n.º total de serviços}) * 100$	88%	100%	Atingiu	0%
Taxa de Realização do OP5											100%

OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP										Peso:	50%
Indicadores		Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind17	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA (incremento negativo)	88	0	71	25%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	88	100%	Atingiu	0%
Ind18	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	25	5	19	25%	DSPOAG	Prevista no Despacho MFA n.º 9870/2009, de 13 de abril de 2009	19	125%	Superou	25%
Ind19	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental - E-DOCLINK	15	1	17	25%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas (...)	14	100%	Atingiu	0%
Ind20	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	17	2	20	25%	DSPOAG; DSRHDO; DSCI; DSJC	Somatório anual do n.º de iniciativas (...)	17	100%	Atingiu	0%
Taxa de Realização do OP6											106%

QUALIDADE

Peso: 40%

OP7: Realizar o diagnóstico base para a definição do Plano Estratégico do GPP a médio prazo										Peso:	5%
Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind21	Data de apresentação da proposta de operacionalização do Diagnóstico do Clima Organizacional	300	20	279	100%	Todas	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	290	100%	Atingiu	0%
Taxa de Realização do OP7										100%	

OP8: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros										Peso:	5%
Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind22	Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	35	4	40	35%	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas (...)	71	280%	Superou	180%
Ind23	Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar)	180	10	200	35%	DSPP; DSC; DSE; DSAERI	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	258	198%	Superou	98%
Ind24	Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA)	60	10	80	30%	DSE; DSAERI; DSCI; DSC	Somatório anual do n.º de conteúdos não temáticos produzidos	103	154%	Superou	54%
Taxa de Realização do OP8										213%	

OP9: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho (art.º 22 LOE 2022)										Peso:	25%
Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind25	N.º de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	1	0	2	50%	Todas	Somatório anual do n.º de iniciativas (...)	3	150%	Superou	50%
Ind26	Percentagem de postos de trabalho do GPP verificados no âmbito do contrato de SST	90%	5%	100%	50%	DSRHDO; DSPOAG	tx = (n.º de PT verificados/n.º total de PT) x 100%	100%	125%	Superou	25%
Taxa de Realização do OP9										138%	

OP10: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas										Peso:	65%
Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind27	Índice de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5)	3,5	0,5	5,0	35%	Todas	Id = (índice de satisfação n X n.º de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]	4,38	115%	Superou	15%
Ind28	Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	3,5	0,5	5,0	35%	Todas	Id = (índice de satisfação n X n.º de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]	4,38	115%	Superou	15%
Ind29	Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5)	3,5	0,5	5,0	30%	Todas	Id = (índice de satisfação n X n.º de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]	3,75	100%	Atingiu	0%
Taxa de Realização do OP10										110%	

Objetivos Estratégicos vs Operacionais matriz de enquadramento	OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7	OP8	OP9	OP10
OE_1: Desenvolver análises e metodologias de apoio à decisão política e respetiva aplicação, em particular, no quadro do período de programação 2021_2027, alinhadas com a Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030).	✓	✓		✓						✓
OE_2: Otimizar a coordenação dos serviços da respetiva área governativa da Agricultura e Alimentação, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo.			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
OE_3: Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar.					✓	✓	✓	✓	✓	✓

OBJETIVOS RELEVANTES nº 1 do art.18º daB81:P95 Lei 66-B/2007, de 28.12.2007	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respectivo parâmetro	Peso de cada objectivo na avaliação final	Objetivos Relevantes
Eficácia				
OP1: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum no quadro da negociação com a Comissão Europeia	30%	40%	12%	RELEVANTE
OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os setores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas		35%	11%	RELEVANTE
OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito dos Programas Orçamentais, de Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão da respetiva área governativa		25%	8%	
Eficiência				
OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros	30%	25%	8%	
OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a respetiva área governativa		25%	8%	
OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP		50%	15%	RELEVANTE
Qualidade				
OP7: Realizar o diagnóstico base para a definição do Plano Estratégico	40%	5%	2%	
OP8: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros		5%	2%	
OP9:Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho (art.º 22 LOE 2022)		25%	10%	RELEVANTE
OP10: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas		65%	26%	RELEVANTE
Total	100%	Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes		74%

RECURSOS HUMANOS									Dias úteis 2022	228
DESIGNAÇÃO	Pontuação efectivos Planeados para 2022			Pontuação efectivos Executados para 2022			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP	
	N.º de efectivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efectivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada				
Dirigentes - Direção Superior	4	912	80	3	633	56	-1	69%	69%	
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	27	6156	432	27	6026,5	423	0	98%	98%	
Técnico Superior	118	26904	1416	88	18778,5	988	-30	70%	70%	
Especialistas de Informática	8	1824	96	5	1081	57	-3	59%	59%	
Coordenador Técnico	1	228	9	0	0	0	-1	0%	0%	
Técnicos de Informática	9	2052	72	7	1576	55	-2	77%	77%	
Assistente Técnico	57	12996	456	40	8567	301	-17	66%	66%	
Assistente Operacional	11	2508	55	11	2339	51	0	93%	93%	
Total	235	53 580	2 616	181	39 001	1 931	-54	74%	73%	

RECURSOS FINANCEIROS							
DESIGNAÇÃO	Planeado	Disponível	Execução (30.jun.2022)	Execução (31.dez.2022)	Desvio Executado / Disponível (31.12.2022)	Taxa de Execução (face ao planeado)	Taxa de Execução (face ao disponível)
Orçamento de Funcionamento (OF)	18 747 414,00 €	11 848 486,00 €	4 450 716,00 €	10 007 997,00 €	1 840 489,00 €	53%	84%
Despesas c/Pessoal	7 684 636,00 €	7 684 636,00 €	3 590 535,00 €	6 984 081,00 €	700 555,00 €	91%	91%
Aquisições de Bens e Serviços	2 699 770,00 €	2 273 350,00 €	538 400,00 €	2 087 682,00 €	185 668,00 €	77%	92%
Outras despesas correntes	7 026 508,00 €	554 000,00 €	251 087,00 €	622 310,00 €	- 68 310,00 €	9%	112%
Despesas de Capital	1 336 500,00 €	1 336 500,00 €	70 694,00 €	313 924,00 €	1 022 576,00 €	23%	23%
Orçamento de Investimento (OI)	- €	- €	- €	- €	- €	0%	0%
Despesas c/Pessoal							
Aquisições de Bens e Serviços							
Outras despesas correntes							
Despesas de Capital							
Outros valores	- €	- €	- €	- €	- €	0%	0%
Total (OF+OI+OV)	18 747 414,00 €	11 848 486,00 €	4 450 716,00 €	10 007 997,00 €	1 840 489,00 €	53%	84%

AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2022

Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro	Âmbito	Eficácia Ponderação: 30%	Eficiência Ponderação : 30%	Qualidade Ponderação : 40%
	Quantitativa	129,58%		
	Qualitativa	Bom		

Ref.:	Indicadores	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind1	Nº de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind2	Nº de propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind3	Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização, quanto à ligação entre as intervenções do PEPAC e as linhas de ação da Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030), após a aprovação do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind4	Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores, bem como propostas de políticas públicas	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind5	Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind6	N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind7	N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind8	N.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind9	N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind10	Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 e SIADAP3	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind11	Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind12	Nº de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind13	Prazo de apresentação da estrutura do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind14	Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind15	Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind16	Percentagem de serviços MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind17	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA (incremento negativo)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind18	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind19	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental - E-DOCLINK	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind20	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind21	Data de apresentação da proposta de operacionalização do Diagnóstico do Clima Organizacional	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind22	Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind23	Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar- PEPAC- Regime Escolar)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind24	Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNDA)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind25	N.º de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind26	Percentagem de postos de trabalho do GPP verificados no âmbito do contrato de SST	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind27	Índice de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind28	Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind29	Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.

NOTAS EXPLICATIVAS

#1	Ind17: De acordo com o artigo 113.º-A do Decreto-Lei n.º 280/2007, de 7 de agosto, com o aditamento que sofreu através da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, as comunicações da UGP à DGTF do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado devem ocorrer “até 30 de março de cada ano”.
#2	Ind27, Ind28 e Ind29. A audição da satisfação quanto ao grau de satisfação dos serviços prestados pelo GPP, no âmbito das correspondentes áreas de atuação de cada unidade orgânica, será realizada pela DDO .
#3	Os objetivos e indicadores englobam a ex-área governativa Agricultura e Mar e a atual área governativa Agricultura e Alimentação

Versão 2 - Plano de Atividades 2022 do GPP - objetivos e indicadores por macroprocesso

MP01. Propor as medidas de política agrícola e desenvolvimento rural															
OP1: Elaborar propostas sobre políticas setoriais no âmbito da fileira agroalimentar															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.001		Número de Propostas sobre políticas comunitárias e nacionais no âmbito da fileira agroalimentar enviadas à DIR GPP	4	1	6	100%	DSC	Somatório do nº de propostas (...) enviadas à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	8	150,00%	Superou	50%	2023-05-12 14:54:29 david.gouveia -> 8 <- Necessidade de aplicação de medidas excecionais no âmbito da COVID 19 e acrescidas por medidas para reduzir impacto do conflito na Ucrânia para a agricultura (medida reserva de crises FEAGA e medida FEADER) Proposta de implementação do observatório de preços na cadeia de valor agroalimentar;
											Taxa de Realização do MP01.OPE1	↑	150,00%		
OP2: Elaborar propostas de política no âmbito do Acordo UE - Reino Unido (BREXIT) e de outras políticas sectoriais															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.002		Nº de notas/contributos de apoio à negociação em curso enviados ao MNE/Tutela	2	1	4	60%	DSAERI	Somatório anual do nº de notas/contributos com indicação de posição sectorial enviadas ao MNE/Tutela	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2023-06-02 14:35:20 margaridavaz -> 3 <- ;
Ind.6	Ind.003		Nº de reuniões interministeriais, pluriministeriais asseguradas	2	1	4	40%	DSAERI	Somatório anual do nº de reuniões interministeriais, pluriministeriais asseguradas	Sistema de Gestão Documental	4	125,00%	Superou	25%	2023-06-02 14:36:31 margaridavaz -> 4 <- Nº mais elevado dadas questões associadas ao Protocolo das Ilhas;
											Taxa de Realização do MP01.OP2	↑	110,00%		
MP02. Coordenar processos legislativos no âmbito da política agrícola e desenvolvimento rural e promover a publicação de atos normativos no DRE															
OP3: Coordenar o processo legislativo															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos**	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.004		N.º de dias úteis, após solicitação, para a apresentação de versão inicial de projetos legislativos no âmbito da PAC	15	4	10	60%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	12	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-17 16:27:22 eduardo.reis -> 12 <- ;
	Ind.005		N.º de participações em medidas de simplificação, harmonização e atualização legislativa	4	1	6	10%	DSJC	Somatório do nº de participações em medidas de simplificação, harmonização e atualização legislativa	Sistema de Gestão Documental	9	162,50%	Superou	63%	2023-05-17 17:11:54 vanessa.lopes -> 9 <- Os produtos dependem do nº de pedidos. Neste caso superaram a meta estabelecida;
Ind.11	Ind.*		Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	10	2	14	10%	DSJC	Somatório do n.º reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	Sistema de Gestão Documental	11	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-18 15:08:16 vanessa.lopes -> 11 <-
Ind.12	Ind.006		Nº de reuniões de coordenação/ sessões de esclarecimento com os serviços do MAA	15	2	18	10%	DSJC	Somatório do n.º de reuniões de coordenação/sessões de sensibilização com os serviços do MAA	Sistema de Gestão Documental	20	141,67%	Superou	42%	2023-05-17 17:13:25 vanessa.lopes -> 20 <- Nada a acrescentar;
	Ind.007		N.º de dias úteis para promover a publicação de atos normativos no Diário da República	2	1	0	10%	DSJC	Somatório do nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-17 17:13:36 vanessa.lopes -> 1 <- Nada a acrescentar;
* Indicador atribuído à DSJC conforme pedido de revisão											Taxa de Realização do MP02.OPE3	↑	110,42%		
MP03. Monitorizar e assegurar a avaliação das medidas de política agrícola e desenvolvimento rural															
OP4: Monitorizar o FEADER															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.5	Ind.008		Nº de documentos de monitorização (FEADER, PT2020)	6	2	9	100%	DSPP	Somatório do nº de documentos de monitorização (FEADER, PT2020)	Sistema Informático	10	133,33%	Superou	33%	2022-12-20 16:43:25 SoniaCalcao -> 10 <- Resposta a solicitações.
											Taxa de Realização do MP03.OPE4	↑	133,33%		
OP5: Monitorizar o Quadro da Política Climática (QEPIC) na vertente Agricultura e LUUCF (solos agrícolas)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.009		N.º de documentos Agricultura e LULUCF (solos) no âmbito do Inventário Nacional de Emissões para o Ar (SNIERPA)	2	1	4	100%	DSPP	Somatório do nº de documentos no âmbito do SNIERPA	Sistema Informático	1	100,00%	Atingiu	0%	2022-12-22 11:52:40 HCosta -> 1 <-
											Taxa de Realização do MP03.OPE5	↑	100,00%		
OP6: Contribuir para a coordenação das medidas de política agrícola no âmbito da Agenda da Inovação para a Agricultura 2020-2030															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.13	Ind.010		Prazo de apresentação do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030) (M=21.12.2022; VC=01.12.2022)	354	10	334	100%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental	353	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-12 09:29:34 paulo.afonso -> 353 <- Distribuição Edoc/2022/6534 de 20 de dezembro 2022;
											Taxa de Realização do MP03.OPE6	↑	100,00%		
MP04. Produzir e divulgar análises sobre agricultura e desenvolvimento rural, incluindo análise prospetiva sobre a evolução das políticas com incidência no complexo agroflorestal															
OP7: Elaborar análises, artigos e fichas de leitura															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.24	Ind.011		N.º de contributos para revista CULTIVAR - fichas de leitura e artigos	3	1	5	100%	DSPP	Somatório do nº de contributos para revista CULTIVAR - fichas de leitura e artigos	Sistema Informático	6	137,50%	Superou	38%	2022-12-20 16:44:57 SoniaCalcao -> 6 <- Em resposta a solicitações.
											Taxa de Realização do MP04.OPE7	↑	137,50%		
OP8: Elaborar notas técnicas de apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo e outras notas, estudos e pareceres (partilhado)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.012	X	N.º de notas técnicas de apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo e outras notas, estudos e pareceres	100	10	150	100%	DSPP; DSC; DSE	Somatório anual do n.º de notas técnicas de apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo e outras notas, estudos e pareceres	Sistema Informático	123	111,50%	Superou	12%	2022-12-22 12:02:47 HCosta -> 23 <- Atingida a meta DSPP; 2023-05-12 14:56:05 david.gouveia -> 82 <- ; 2023-05-22 16:59:09 RPereira -> 18 <- Meta 16 para a DSE
											Taxa de Realização do MP04.OPE8	↑	111,50%		
OP9: Produzir conteúdos para divulgação junto das partes interessadas															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.013		N.º de propostas de orientações técnicas e esclarecimentos às organizações representativas do setor	3	1	5	100%	DSPP	Somatório do n.º de propostas (...)	Sistema Informático	3	100,00%	Atingiu	0%	2022-12-20 16:47:57 SoniaCalcao -> 3 <-
											Taxa de Realização do MP04.OPE9	↑	100,00%		

MP05. Comunicar as principais políticas setoriais															
OP10: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros (partilhado)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.22	Ind.014	x	Nº iniciativas/eventos públicos com participação institucional	20	4	25	20,00%	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório do nº de iniciativas/eventos	Sistema de Gestão Documental	49	245,00%	Superou	145%	2022-12-22 12:09:22 HCosta -> 4 <- Atingida a meta DSPP; 2023-05-12 14:57:02 david.gouveia -> 32 <- aumento de solicitações para falar do PEPAC, da situação de mercado e da estratégia Farm to Fork; 2023-05-22 17:18:44 RPereira -> 5 <- 5 reuniões CPPMAES; 2023-06-02 12:59:31 margaridavaz -> 2 <- 2023-05-04 10:51:34 miguel.simao -> 6 <- Sessões de Apresentação da Cultivar Nº24, Nº 25, Nº 26, Reunião Plenária de Comité Misto PT/ES/FR/IT de Frutas & Legumes e Sessão 1ª Workshop "Parceria Agriculture of Data"; Encontro Anual de Relações Públicas com todas as áreas governativas.
Ind.23	Ind.015		Nº de conteúdos atualizados sobre Regime Escolar na página internet do GPP	5	1	7	11,43%	DSC	Somatório do nº de documentos para divulgação na página internet GPP	Sistema de Gestão Documental	6	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-12 14:57:23 david.gouveia -> 6 <- ;
	Ind.016		Número de dias úteis para disponibilização dos trabalhos de edição, tradução e contactos com autores/oradores em preparação dos diversos números da publicação CULTIVAR e respetivas apresentações após a receção do último contributo	10	4	5	11,43%	DSE	Somatório do nº de dias úteis após receção do último contributo	Sistema de correio eletrónico	4,7	126,50%	Superou	27%	2023-05-22 17:19:06 RPereira -> 4.7 <- Média de dias para entrega;
	Ind.017		Nº de iniciativas de comunicação realizadas de acordo com o planeamento estratégico do GPP (ex: lançamento consultas e programas, plano de comunicação)	2	0	3	11,43%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas concretizadas	Sistema de Gestão Documental	10	300,00%	Superou	200%	2023-05-04 10:52:31 miguel.simao -> 10 <- Foram desenvolvidas iniciativas de comunicação para os projetos EDOC, MEF, Portal de Serviços, Acolhimento Gabinetes Governo, Transparência, canal youtube do GPP, Código Conduta, Plano Comunicação do Planeamento Estratégico do GPP, Plano Comunicação Programa 3 em linha, Plano Comunicação sustentabilidade.;
Ind.24	Ind.018		Nº de conteúdos regulares produzidos (+FLASH)	12	1	14	11,43%	DSCI	Somatório do n.º de conteúdos regulares produzidos	Sistema de Gestão Documental e website GPP	12	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 10:53:08 miguel.simao -> 12 <- Edições de Newsletter FLASH produzidas: Jan, fev, mar, abril, maio, junho, julho, set, especial set, out, nov, dez de 2022.
Ind.24	Ind.019		Nº de publicações do GPP editadas e divulgadas (Revista CULTIVAR)	3	1	5	11,43%	DSCI	Somatório do nº publicações editadas e divulgadas	Sistema de Gestão Documental e website GPP	3	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 10:53:47 miguel.simao -> 3 <- Revista Cultivar, edições Nº24 (+ separata), Nº25 e Nº 26.;
	Ind.020		Índice de divulgação de conteúdos nos websites externos geridos pelo GPP (GPP e CNCDA) e Portal da Agricultura	85%	10%	100%	11,43%	DSCI	tx = (nº de conteúdos divulgados dentro d prazo nos websites externos geridos pelo GPP/ total de conteúdos identificados pelas UO's) x 100	Sistema de Gestão Documental e website GPP	98,3%	122,17%	Superou	22%	2023-05-04 10:54:28 miguel.simao -> (98.3/100) 98.3 <- Resultados com base na monitorização diária em Excel;
	Ind.021		Nº de relatórios de ponto de situação da gestão dos meios de divulgação utilizados	1	0	2	11,43%	DSCI	Somatório do n.º de relatórios de ponto de situação da gestão dos meios de divulgação utilizados	Sistema de Gestão Documental e Portal Agricultura	11	350,00%	Superou	250%	2023-05-04 10:54:57 miguel.simao -> 11 <- Foi necessário efetuar análise por tipo de meio: Relatórios da execução publicações no website GPP e análise google analytics website GPP (4), publicações Intranet (2) publicações website CNCDA e PortAGRI (1), canal youtube (3), análise melhorias nos canais comunicação (1).;
Taxa de Realização do MP05.OPE10														↑ 186,01%	

MP06. Produzir e divulgar informação estatística sobre o sector agrícola e de desenvolvimento rural e assegurar a articulação setorial com o Sistema Estatístico Nacional

OP11: Produzir e divulgar informação, com permanente desenvolvimento do sistema de informação com recolha descentralizada - Rede de Informação de Contabilidade Agrícola (RICA, SIMA, VPP)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.022		Nº de dias para conceber e disponibilizar uma publicação, em suporte digital, com os resultados provisórios RICA referentes ao exercício contabilístico de 2020 após confirmação dta ready da COM	30	10	19	6%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	2	163,64%	Superou	64%	2023-05-22 16:59:51 RPereira -> 2 <- Entrega do exercício RICA 2020 foi alargado para 30/03/2022
	Ind.023		Nº de dias de antecipação da data limite (31 dezembro) de entrega de contabilidades aceites do exercício contabilístico de 2021 - RICA	0	0	31	20%	DSE	Somatório do nº de dias de antecipação da entrega dos dados face a 31 dezembro	Sistema de Gestão Documental	15	112,10%	Superou	12%	2023-05-22 17:00:28 RPereira -> 15 <- Entregue a 15 de Dezembro de 2022
	Ind.024		Prazo de apresentação da Proposta de Reestruturação do modelo de divulgação RICA, incluindo a página de internet (M=01.10.2022;VC=01.09.2022)	274	15	244	6%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	150	203,33%	Superou	103%	2023-05-22 17:02:41 RPereira -> 150 <- Meta 274, Entrega pela DE
	Ind.025		Prazo de apresentação da Proposta de Reestruturação do modelo de divulgação de informação de mercado do SIMA. (M=01.10.2022; VC=01.09.2022)	274	15	244	6%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	150	203,33%	Superou	103%	2023-05-22 17:03:24 RPereira -> 150 <- Meta 274. Entrega pela DE
Ind.24	Ind.026		Nº de relatórios divulgados semanalmente - cotações, preços médios e análises (newsletters) - de produtos agrícolas, no sítio do GPP e para a CE (11 meses) - SIMA	48	1	50	29%	DSE	Somatóriorelatórios divulgados semanalmente (...)	Sistema de Gestão Documental	52	150,00%	Superou	50%	2023-05-22 17:04:12 RPereira -> 52 <- Pacote de Newsletters disponibilizado todas as semanas do ano (Meta 48)
	Ind.027		Nº de dias de antecipação, face a 31 dezembro, de entrega de todos os ficheiros de dados validados, tratados e apurados de informação relativa a 2020 -Valores de Produção Padrão-VPP	0	0	15	15%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	19	131,67%	Superou	32%	2023-05-22 17:05:01 RPereira -> 19 <- Envio pela Socorro;
	Ind.028		Prazo de apresentação da base de dados de registo de informação a funcionar junto dos técnicos da DRAP no âmbito dos VPP (M=01.11.2022;VC=01.10.2022)	304	15	273	8%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-05-22 17:05:53 RPereira -> 0 <- Não cumprido;
Ind.23	Ind.029		Número de atualizações de fichas de comércio internacional territoriais e setoriais a integrar o Global Agrimar	150	15	180	10%	DSE	Somatório do nº de fichas de País/grupo de países e de Produtos atualizadas e disponibilizadas no Global Agrimar durante o ano	Consulta informação do site	207	147,50%	Superou	48%	2023-05-22 17:07:05 RPereira -> 207 <- 160 mercados + 47 produtos;
Taxa de Realização do MP06.OPE11														↑ 134,64%	

OP12: Produzir e divulgar informação, com permanente desenvolvimento do sistema de informação com recolha centralizada - (SIAZ e Contas de Atividade)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.030		Número de dias de antecipação, face a 31 de Maio, para disponibilização de informação estatística e outra relativa a estes setores no sítio internet do GPP - Sistema de Informação de Azeitona de Mesa e de Azeite - SIAZ - Campanha (ano n-1 / ano n)	0	10	15	50%	DSE	Somatório de dias de antecipação da disponibilização de informação face a 31 de maio	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-05-22 17:08:08 RPereira -> 0 <- Inquérito de natureza voluntária. O número de respostas dos lagares não foi suficiente para permitir o apuramento de resultados. Em discussão a continuidade.
	Ind.031		Prazo para elaboração de proposta de matriz de valores de custos simplificados para culturas permanentes (até 15/12/2022)	348	15	318	50%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-05-22 17:08:24 RPereira -> 0 <- Não cumprido;
Taxa de Realização do MP06.OPE12														↓ 0,00%	

OP13: Coordenar as DRAP e as RA na participação da produção da informação nos sistemas de informação de recolha descentralizada															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.12	Ind.032		Nº de reuniões gerais realizadas para coordenação das DRAP e das RA na recolha e validação da informação de RICA, SIMA e VPP	4	0	5	100%	DSE	Somatório anual do nº de reuniões gerais (...)	Sistema de Gestão Documental	11	275,00%	Superou	175%	2023-05-22 17:09:19 RPereira -> 11 <- "Coordenação Regionais RICA 4 reuniões DRAPs; 2 reuniões ED SIMA 5 reuniões DRAPs"
Taxa de Realização do MP06.OPE13														↑ 275,00%	

OP14: Colaborar com o SEN e outras entidades públicas em representação do Ministério															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.033		Percentagem de reuniões asseguradas para representar o MA no Conselho Superior de Estatística e divulgar os temas abordados com interesse para as entidades sob a sua tutela	80%	10%	100%	30%	DSE	tx = (Nº de reuniões asseguradas / Nº reuniões convocadas) x100%	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2023-05-22 17:11:06 RPereira -> (9/9) 100 <- Representados em todas as reuniões
	Ind.034		Percentagem de reuniões asseguradas, com divulgação de relatório, para representar o GPP no Observatório Nacional da Produção Biológica e de contributos face às solicitações	80%	10%	100%	20%	DSE	tx = (Nº de reuniões/contributos asseguradas(os) / Nº reuniões/contributos convocados/solicitados) x100%	Sistema de Gestão Documental	0%	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-05-22 17:12:47 RPereira -> (0/0) 0 <- DE não acompanha esta matéria, quem faz o acompanhamento é o Engº Luis Ramos que foi nomeado
	Ind.035		Prazo para disponibilização de dashboard dos principais resultados dos recenseamentos agrícolas e disponibilização no site do GPP	287	14	272	50%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-05-22 17:13:13 RPereira -> 0 <- "não cumprido apenas publicada base de dados"
											Taxa de Realização do MP06.OPE14		↓ 37,50%		
MP07. Assegurar a gestão dos dados estatísticos e administrativos, oriundos de fontes externas															
OP15: Garantir uma resposta atempada às solicitações efetuadas pelos serviços e organismos do MA em matérias no âmbito da estatística															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.036		Número de respostas a solicitações de informação e dados referentes à área de governação da agricultura	50	5	60	50%	DSE	Somatório anual do nº de respostas (...)	Sistema de Gestão Documental	65	137,50%	Superou	38%	2023-05-22 17:14:00 RPereira -> 65 <- Sem comentário;
	Ind.037		Número de outputs de informação estruturada fornecidos em resposta a solicitações internas do GPP para apoio à decisão/fundamentação de medidas de política	4	1	6	50%	DSE	Somatório anual do nº de outputs (...)	Sistema de Gestão Documental	10	175,00%	Superou	75%	2023-05-22 17:14:31 RPereira -> 10 <- Instrumentos estruturados criados e atualizados;
											Taxa de Realização do MP07.OPE15		↑ 156,25%		
OP16: Monitorizar o fenómeno da seca															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.038		Percentagem de relatórios/contributos GPP elaborados com monitorização e propostas de atuação de contingência face ao fenómeno da seca em relação aos solicitados	90%	5%	100%	100%	DSE	tx = (Nº de relatórios e contributos elaborados / Nº de relatórios e contributos solicitados) x100%	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2023-05-22 17:15:07 RPereira -> (12/12) 100 <- " 12 relatórios/contributos 12 súmulas"
											Taxa de Realização do MP07.OPE16		↑ 125,00%		
MP08. Acompanhar a situação dos mercados agrícolas a nível nacional, europeu e internacional															
OP17: Divulgar informação conjuntural e estrutural sobre mercados e setores da produção agrícola															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.039		Nº de notas de conjuntura de mercados agrícolas e assuntos setoriais enviadas à DIR GPP	8	2	12	50%	DSC	Somatório do nº de notas (...) enviadas à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	21	181,25%	Superou	81%	2023-05-12 14:58:14 david.gouveia -> 21 <- solicitações acrescidas para avaliação de impacto do conflito na Ucrânia para o setor agrícola e agroalimentar;
	Ind.040*		Nº de boletins e relatórios de situação de aprovisionamento de mercado agroalimentar em consequência pandemia COVID-19 e conflito na Ucrânia	10	2	14	50%	DSC	Somatório do nº de boletins e relatórios (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	25	193,75%	Superou	94%	2023-05-12 14:59:02 david.gouveia -> 25 <- Acréscimo de necessidade de atualização de situação após início de conflito na Ucrânia
* Ajustamento do descritivo do indicador conforme pedido de revisão															
											Taxa de Realização do MP08.OPE17		↑ 187,50%		
OP18: Avaliar políticas nacionais de competitividade, valorização no mercado e gestão de risco															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.041		Número de relatórios de análise e avaliação de aplicação de políticas enviados à DIR GPP	4	1	6	60%	DSC	Somatório do nº de relatórios (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	12	200,00%	Superou	100%	2023-05-12 14:59:42 david.gouveia -> 12 <- O conflito na Ucrânia exigiu uma apreciação mais frequente do impacto de políticas de manutenção de abastecimento de matérias-primas e do acompanhamento da situação de mercado dos fatores de produção e o impacto das medidas adotadas a nível nacional;
	Ind.042		Nº de propostas de modelo de análise sistemática de implementação nacional de políticas nacionais, respetivas fontes e metas	2	1	4	40%	DSC	Somatório do nº de documentos de proposta metodológica (...)	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-12 14:59:59 david.gouveia -> 3 <- ;
											Taxa de Realização do MP08.OPE18		↑ 160,00%		
MP09. Acompanhar a aplicação de Regimes Comunitários de apoios ao sector agrícola															
OP19: Assegurar as competências de gestão relativas ao Relatório Anual de PT na UE e à gestão referente a competências executivas da UO (projeto ISAMM e produtos Fora do Anexo I)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.4	Ind.043	Nº notas/relatórios para envio ao MNE/Comissão/Tutela	2	1	4	60%	DSAERI	Somatório anual de notas/relatórios para envio ao MNE/Comissão	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2023-06-02 12:56:29 margaridavaz -> 3 <- ;
	Ind.044		Nº de ações de coordenação, incluindo pedido/envio pareceres, participação em reuniões - Gestão do ISAMM e dos Produtos Fora do Anexo I e elaboração de relatórios	10	1	12	40%	DSAERI	Somatório anual de ações de coordenação (...)	Sistema de Gestão Documental	35	412,50%	Superou	313%	2023-06-02 13:16:12 margaridavaz -> 35 <- Nº de ações de coordenação realizadas foi bastante elevado ;
											Taxa de Realização do MP09.OP19		↑ 225,00%		
OP20: Avaliar a implementação nacional de regimes comunitários de mercado															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.045		Número de relatórios de análise e avaliação de aplicação de regimes comunitários de mercado enviados à DIR GPP	3	1	5	60%	DSC	Somatório do nº de relatórios (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	5	125,00%	Superou	25%	2023-05-12 15:01:31 david.gouveia -> 5 <- Análise de apoios Apicultura e F&H para articulação com medidas setoriais PEPAC Análise de aplicação nacional do Regime Escolar Análise POSEI;
	Ind.046		Nº de propostas de modelo de análise sistemática de implementação nacional de regimes comunitários, respetivas fontes e metas	2	1	4	40%	DSC	Somatório do nº de documentos de proposta metodológica (...)	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-12 15:01:46 david.gouveia -> 3 <- ;
											Taxa de Realização do MP09.OPE20		↑ 115,00%		
MP10. Acompanhar as medidas de política da organização da produção e regulação da cadeia alimentar															
OP21: Gerir o regime nacional de reconhecimento de Organizações de Produtores e de Organizações Interprofissionais do setor agroalimentar															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.4	Ind.047	Número de relatórios e notas de análise e avaliação de aplicação dos regimes enviados à DIR GPP	15	2	19	60%	DSC	Somatório anual de relatórios e notas (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	28	181,25%	Superou	81%	2023-05-12 15:02:24 david.gouveia -> 28 <- solicitações e esclarecimentos acrescidos no quadro do reconhecimento de OP e de acordos interprofissionais de extensão;
	Ind.4	Ind.048	Nº de estudos desenvolvidos sobre modelos de gestão do reconhecimento e funcionamento de OI a nível europeu	2	1	4	40%	DSC	Somatório do nº de estudos (...) enviados à DIR	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-12 15:02:44 david.gouveia -> 2 <- ;
											Taxa de Realização do MP10.OPE21		↑ 148,75%		

OP22: Acompanhar iniciativas de Política comunitária e nacional no âmbito da regulação da cadeia de valor agroalimentar															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.049		Número de análises prospetivas sobre políticas comunitárias e nacionais no âmbito da regulação da cadeia de valor agroalimentar enviadas à DIR GPP	3	1	5	100%	DSC	Somatório do nº de análises prospetivas (...) enviadas à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	14	237,50%	Superou	138%	2023-05-12 15:04:04 david.gouveia -> 14 <- Exigências acrescidas para análise e preparação do plano de ação e candidatura a financiamento para implementação do observatório de preços na cadeia de valor agroalimentar 'Nacional é sustentável', estabelecido por despacho MAA+MEM Desenvolvimento de procedimentos de aquisição de serviços especializados para desenvolvimento do observatório;
Taxa de Realização do MP10.OPE22											↑ 237,50%				

OP23: Apoiar a realização de reuniões da PARCA e assegurar participação em Grupos de Trabalho na área da cadeia alimentar															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.3	Ind.050		Nº de memorandos de acompanhamento do seguimento de temas discutidos enviados à DIR GPP	6	1	8	60%	DSC	Somatório do nº de memorandos (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	11	162,50%	Superou	63%	2023-05-12 15:04:54 david.gouveia -> 11 <- Exigências acrescidas para análise e preparação do observatório de preços na cadeia de valor agroalimentar 'Nacional é sustentável', estabelecido por despacho MAA+MEM Elaboração de regulamento interno PARCA;
Ind.23	Ind.051		Nº de conteúdos atualizados sobre cadeia alimentar na página internet do GPP	5	2	10	40%	DSC	Somatório do nº de documentos para divulgação na página internet GPP	Sistema de Gestão Documental	9	120,00%	Superou	20%	2023-05-12 15:05:30 david.gouveia -> 9 <- inclui observatório de preços e atualização de histórico PARCA;
Taxa de Realização do MP10.OPE23											↑ 145,50%				

OP24: Apoiar a atuação estratégica e a implementação nacional de ações de combate ao desperdício alimentar no âmbito da ENCDA e PACDA															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.052		Nº de medidas previstas no PACDA da responsabilidade do GPP implementadas	2	1	4	40%	DSC	Somatório do n.º de medidas (...) implementadas	Sistema de Gestão Documental	4	125,00%	Superou	25%	2023-05-12 15:06:01 david.gouveia -> 4 <- medida 6, medida 9, medida 10 e medida 14;
Ind.5	Ind.053		Nº de Relatórios de Progresso de implementação da ENCDA e PACDA	2	1	4	30%	DSC	Somatório nº de relatórios de progresso (...) enviados à DIR	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-12 15:06:09 david.gouveia -> 3 <- ;
Ind.24	Ind.054		Nº de Newsletters Notícias da CNCDA	10	1	12	30%	DSC	Somatório do nº de Newsletters divulgadas	Sistema de Gestão Documental	12	125,00%	Superou	25%	2023-05-12 15:06:38 david.gouveia -> 12 <- inclui divulgação de resultados de medição do desperdício em PT e na UE;
Taxa de Realização do MP10.OPE24											↑ 117,50%				

MP11. Apoiar a Comissão de Coordenação Nacional do FEADER															
OP25: Apoiar tecnicamente o CCN FEADER relativo a áreas das disposições comuns dos FEEI															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.11	Ind.055		N.º de reuniões no âmbito da CCNFEADER	2	1	4	100%	DSPP	Somatório anual de reuniões no âmbito da CCNFEADER	Sistema Informático	2	100,00%	Atingiu	0%	2022-12-20 16:49:16 SoniaCalcao -> 2 <-
Taxa de Realização do MP11.OPE25											↑ 100,00%				

MP12. Coordenar as políticas da União Europeia relacionadas com a agricultura e desenvolvimento rural															
OP26: Representar o GPP em reuniões e Grupos de Trabalho de instâncias internacionais, designadamente da Comissão Europeia, Conselho da União Europeia e OCDE (partilhado)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.6	Ind.056	X	N.º de reuniões relativas ao processo de regulamentação comunitária	65	5	88	50%	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de reuniões (...)	Sistema Informático	111	150,00%	Superou	50%	2022-12-22 12:14:08 HCosta -> 20 <- Atingida a meta DSPP; 2023-05-12 15:08:06 david.gouveia -> 91 <- Acréscimo de reuniões no quadro de grupos de preparação de mecanismos de contingência no mercado interno e de resposta a crises;
	Ind.057	X	N.º de reuniões de outras instâncias internacionais	12	2	18	25%	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de reuniões (...)	Sistema Informático	18	125,00%	Superou	25%	2022-12-22 12:01:19 HCosta -> 4 <- Atingida a meta DSPP; 2023-05-12 15:08:20 david.gouveia -> 14 <- ;
Ind.11	Ind.058	X	Nº de reuniões relativas às Comissões Consultivas Setoriais e a GT específicos de âmbito setorial	16	2	23	25%	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de reuniões (...)	Sistema Informático	26	135,71%	Superou	36%	2022-12-22 12:01:31 HCosta -> 5 <- Atingida a meta DSPP; 2023-05-12 15:09:03 david.gouveia -> 21 <- solicitações acrescidas no âmbito do Grupo de Trabalho para análise do setor da suinicultura nacional, criado por despacho MAA;
Taxa de Realização do MP12.OPE26											↑ 140,18%				

OP27: Analisar e apresentar contributos relativamente a projetos legislativos com impacto na área da agricultura e alimentação															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.059		N.º de dias úteis, após solicitação, para elaborar pareceres sobre projetos legislativos com eventual impacto nas áreas da agricultura e alimentação	5	1	3	100%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-17 17:14:25 vanessa.lopes -> 4 <- ;
Taxa de Realização do MP12.OPE27											↑ 100,00%				

OP28: Preparar a Pasta do Conselho de Ministros de Agricultura e Pescas para apoio à tomada de posição pela Tutela															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.060		Nº de tópicos de Intervenção e outros contributos/notas, como resultado da análise e da coordenação, no CM Agricultura e Pescas e Nota de Briefing para divulgação posição às Embaixadas	23	1	25	50%	DSAERI	Somatório anual de tópicos de Intervenção e outros Contributos/Notas (...)	Sistema de Gestão Documental	72	712,50%	Superou	613%	2023-06-02 13:28:09 margaridavaz -> 72 <- Ano 2022 muito denso em temas recorrentes PEPAC, Ucrânia, Mercados, discussão em matérias como o FIT 55, Desflorestação, Restauração da Natureza;
	Ind.061		Nº de dias úteis de antecipação na preparação das Pastas, física e eletrónica à Tutela, REPER e Ministério dos Negócios Estrangeiros, contendo os elementos disponíveis	1	0	2	20%	DSAERI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	2	125,00%	Superou	25%	2023-06-02 13:29:31 margaridavaz -> 2 <- cumprido com mais um dia de antecipação;
Ind.4	Ind.062		Nº contributos/tópicos de intervenção para apoio reuniões Bilaterais da Tutela	4	1	6	30%	DSAERI	Somatório anual de contributos/tópicos de Intervenção (...)	Sistema de Gestão Documental	6	125,00%	Superou	25%	2023-06-02 13:54:45 margaridavaz -> 6 <- estimativa foi excedida. Bilateral Comissão PEPAC; Nota repower. Nota Desflorestação, - Marrocos - (TUEIA) ; Notas CIAE Política - Egipto; - Países Baixos ;
Taxa de Realização do MP12.OP28											↑ 418,75%				

OP29: Elaborar notas técnicas de apoio à participação nacional no conselho de ministro da agricultura e no comité especial agricultura (partilhado)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.063	X	Nº de notas/contributos para efeitos de apoio ao CEA e CMA, incluindo conteúdos de suporte à posição MA para efeitos de outros Conselho de Ministros	34	5	49	100%	DSPP; DSC	Somatório do nº de notas para efeitos de apoio ao CEA e CMA (...)	Sistema Informático	68	156,67%	Superou	57%	2022-12-22 12:02:25 HCosta -> 20 <- Atingida a meta DSPP; 2023-05-12 15:10:16 david.gouveia -> 48 <- houve um acréscimo de solicitações por necessidade de acompanhamento mais frequente da situação de mercado em resultado do conflito na Ucrânia, que justificaram um número acrescido de solicitações para este âmbito;
Taxa de Realização do MP12.OPE29											↑ 156,67%				

OP30: Coordenar e assegurar a posição nacional nos temas em discussão nas instâncias preparatórias do Conselho (Comité Especial de Agricultura e COREPER), e aos eurodeputados portugueses nas várias Comissões do Parlamento Europeu as posições do MAA															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.064		Nº de Pareceres/Notas/Posições, resultantes da coordenação, para os temas relevantes, rececionados pela REPER/Direção/MNE	10	2	14	70%	DSAERI	Somatório anual de Pareceres/Notas/Posições (...)	Sistema de Gestão Documental	30	225,00%	Superou	125%	2023-06-02 13:55:31 margaridavaz -> 30 <- Necessidade de coordenações e pareceres elevada;

Ind.4	Ind.065		Nº notas apoio (reuniões trilógos) preparação posição CEA/REPER MNE	4	1	6	30%	DSAERI	Somatório anual de Notas de apoio (...)	Sistema de Gestão Documental	10	175,00%	Superou	75%	2023-06-02 13:57:23 margaridavaz -> 10 <- Ano intenso na intervenção GPP, ultrapassando notas de apoio estimadas;
											Taxa de Realização do MP12.OP30		↑ 210,00%		
OP31: Definir a posição do MAA no âmbito das Políticas Europeias que se relacionam com a Política Agrícola Comum e com a AGRICULTURA (Ambiente, Economia, Saúde, etc.), Mercado Interno e nomeadamente em outras formações de Conselho de Ministros (Conselho Europeu, Assuntos Gerais, Competitividade, Ambiente, etc.)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.066		Nº de Pareceres/Posições, resultantes da coordenação e definição de interesse setorial e Notas de apoio às CIAE's	8	1	10	60%	DSAERI	Somatório anual de Pareceres/Posições (...)	Sistema de Gestão Documental	48	600,00%	Superou	500%	2023-06-02 13:59:25 margaridavaz -> 48 <- Número elevado de contributos nomeadamente por força do pacote FIT 55 e Desflorestação. Bilaterais MAA: RegRest Natureza + poluição Zero -9 Desflorestação- 7 pareceres FIT 55 - 25 pareceres DEI - 5 pareceres;
Ind.6	Ind.067		Nº de reuniões interministeriais asseguradas para a transmissão das políticas e Estratégias setoriais e outras decisões relevantes nomeadamente CIAE e FIT 55	10	1	12	40%	DSAERI	Somatório anual de reuniões interministeriais (...)	Sistema de Gestão Documental	11	100,00%	Atingiu	0%	2023-06-02 13:59:47 margaridavaz -> 11 <- ;
											Taxa de Realização do MP12.OP31		↑ 400,00%		
OP32: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os sectores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.7	Ind.068		N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	8	1	11	50%	DSAERI	Somatório anual do n.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	Sistema de Gestão Documental	20	200,00%	Superou	100%	2023-06-02 14:02:42 margaridavaz -> 20 <- Notas de apoio à tutela, análise estratégica e plano de ação, propostas de inquérito e listagem de entidades, apresentações em PP, participação em reuniões num ano em que a internacionalização foi um tema chave;
Ind.6	Ind.069		N.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da PAC_pós_2020	2	1	4	50%	DSAERI	Somatório anual do n.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da PAC_pós_2020	Sistema de Gestão Documental	6	150,00%	Superou	50%	2023-06-02 14:03:11 margaridavaz -> 6 <- participação elevada;
											Taxa de Realização do MP12.OPE32		↑ 175,00%		
OP33: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico e alinhamento com Agenda de Inovação 2030															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.22	Ind.070		N.º de participações em eventos no âmbito do PEPAC	8	2	13	20%	DSPP	Somatório do n.º de participações em eventos no âmbito do PEPAC	Sistema Informático	17	150,00%	Superou	50%	2022-12-20 16:52:28 SoniaCalcao -> 17 <- Em resposta a solicitações.
	Ind.071		Nº de análises da avaliação ex-ante e avaliação ambiental e estratégica e dos contributos das consultas alargadas do PEPAC	4	1	6	30%	DSPP	Somatório do n.º de produtos da avaliação decorrentes da avaliação ex-ante e avaliação ambiental estratégica do Plano Estratégico da PAC pós-2020	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2022-12-20 16:53:16 SoniaCalcao -> 5 <-
	Ind.072		Nº de dias para elaboração de relatório semestral relativo à implementação da RCM n.º 97/2021 sobre sustentabilidade da atividade agrícola intensiva	15	6	22	20%	DSPP	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado para reporte à Direção	Sistema de Gestão Documental	15	100,00%	Atingiu	0%	2022-12-20 16:53:27 SoniaCalcao -> 15 <-
Ind.3	Ind.073		Nº de dias para carregamento do sistema de monitorização interno de ligação entre as intervenções do PEPAC e as linhas de ação da Agenda de Inovação para a Agricultura (2020-2030) - após aprovação do PEPAC	60	10	49	30%	DSPP	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado para reporte à Direção	Sistema de Gestão Documental	60	100,00%	Atingiu	0%	2022-12-20 16:53:48 SoniaCalcao -> 60 <-
											Taxa de Realização do MP12.OPE33		↑ 110,00%		
OP34: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum no quadro da negociação com a Comissão Europeia (partilhado)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.1	Ind.074*	X	Nº de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum	18	2	25	25%	DSPP; DSE; DSJC; DSC	Somatório anual do n.º Nº de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	25	125,00%	Superou	25%	2022-12-22 12:03:20 HCosta -> 12 <- Atingida a meta DSPP; 2023-05-22 17:17:03 RPereira -> 0 <- As respostas não são dadas por nós 2023-05-12 15:11:14 david.gouveia -> 12 <- o resultado respeita especificamente aos contributos desenvolvidos pela DSC no quadro das intervenções setoriais;A meta parece exagerada face ao peso destas intervenções no total do PEPAC, e aparentemente respeita ao total de respostas a dar à CE;Sugiro rever esta meta, que não tinha sido previamente apresentada no PA; 2023-05-22 17:17:23 RPereira -> 0 <- As propostas não são elaboradas por nós 2023-05-17 17:16:51 vanessa.lopes -> 1 <- A ausência de pedidos da COM inviabilizou o cumprimento do objetivo, por causas não imputáveis à DSJC.
Ind.2	Ind.075	X	Nº de propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)	14	2	17	25%	DSPP; DSC; DSE; DSJC	Somatório anual do n.º propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)	Sistema de Gestão Documental	25	191,67%	Superou	92%	2022-12-22 12:03:33 HCosta -> 8 <- Atingida a meta DSPP; 2023-05-12 15:11:51 david.gouveia -> 5 <- o resultado respeita especificamente aos contributos desenvolvidos pela DSC no quadro das intervenções setoriais; A meta parece exagerada face ao peso destas intervenções no total do PEPAC, e aparentemente respeita ao total de iniciativas legislativas do PEPAC; Sugiro rever esta meta, que não tinha sido previamente apresentada no PA;; 2023-05-17 17:17:36 vanessa.lopes -> 12 <-
Ind.3	Ind.076	X	Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização, quanto à ligação entre as intervenções do PEPAC e as linhas de ação da Agenda de Inovação para a Agricultura (2020-2030), após a aprovação do PEPAC.	60	10	49	20%	DSPP; DSC; DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado (após aprovação do PEPAC)	Sistema de Gestão Documental	20	190,91%	Superou	91%	2022-12-20 16:56:48 SoniaCalcao -> 20 <- Em resposta a solicitações.
	Ind.077		Percentagem de respostas a solicitações de informação e notas de análise que integrem o processo de aprovação do plano estratégico da PAC	95%	3%	99%	15%	DSE	Tx = (Σ anual de respostas no âmbito do plano estratégico da PAC / Σ anual de pedidos no âmbito do plano estratégico da PAC) x 100%	Sistema de Gestão Documental	100%	131,25%	Superou	31%	2023-05-22 17:15:55 RPereira -> (10/10) 100 <- Foram respondidas todas as solicitações.
	Ind.078		Nº de dias para atualização da base estatística integrada para a avaliação de impactes - PAC pós2020 (M=15.10.2022;VC=30.09.2022)	287	14	272	15%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	60	478,33%	Superou	378%	2023-05-22 17:16:29 RPereira -> 60 <- Atualização da base IFAP
* Indicador revisto quanto à meta conforme pedido de revisão											Taxa de Realização do MP12.OPE34		↑ 208,79%		
OP35: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros nas área dos assuntos europeus															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.24	Ind.079		Nº de conteúdos regulares produzidos	20	2	23	100%	DSAERI	Somatório anual do n.º de conteúdos regulares produzidos	Sistema de Gestão Documental	18	100,00%	Atingiu	0%	2023-06-02 15:35:16 margaridavaz -> 18 <-
											Taxa de Realização do MP12.OPE35		↑ 100,00%		
MP13. Apoiar a internacionalização do setor agroalimentar, designadamente através da Plataforma GLOBALAGRIMAR															
OP36: Coordenar no âmbito das políticas e estratégias de internacionalização a intervenção dos parceiros setoriais e institucionais e criar outputs GlobalAgrimar e outras plataformas de divulgação															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.23	Ind.080		Nº de ações/alterações introduzidas ao modelo de gestão do GlobalAgrimar, tornando-o mais friendly, mais relacional e próximo dos seus parceiros	6	2	9	20%	DSAERI	Somatório anual do n.º de ações/alterações introduzidas (...)	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2023-06-02 14:07:21 margaridavaz -> 4 <- ;

Ind.23	Ind.081		Nº de notas/pareceres/memorandos/propostas de intervenção/outputs do GlobalAgrimar	15	2	18	40%	DSAERI	Somatório anual de notas/pareceres/memorandos/propostas de intervenção/outputs do GlobalAgrimar	Sistema de Gestão Documental	17	100,00%	Atingiu	0%	2023-06-02 14:08:21 margaridavaz -> 17 <- ;
Ind.7	Ind.082		Nº de ações/contributos de coordenação no âmbito do MA e parceiros sectoriais no CEIE e GT associados	5	1	7	40%	DSAERI	Somatório anual do n.º de ações/contributos (...)	Sistema de Gestão Documental	7	125,00%	Superou	25%	2023-06-02 14:09:28 margaridavaz -> 7 <- Inclui os Grupos criados pelo MAA e contributos associados;
												Taxa de Realização do MP13.OP36	↑	110,00%	
OP37: Assegurar a produção de conteúdos "temáticos"															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.23	Ind.083		Nº de conteúdos temáticos	8	2	11	100%	DSAERI	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	Sistema de Gestão Documental	9	100,00%	Atingiu	0%	2023-06-02 14:11:30 margaridavaz -> 9 <- ;
												Taxa de Realização do MP13.OPE37	↑	100,00%	
OP38: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros na área internacional															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.22	Ind.084		Nº de iniciativas conjuntas	4	2	7	100%	DSAERI	Somatório anual do n.º de iniciativas conjuntas	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2023-06-02 15:37:32 margaridavaz -> 5 <- ;
												Taxa de Realização do MP12.OP38	↑	100,00%	
MP14. Contribuir para a posição do MAA nas relações de Portugal, nas negociações bilaterais e multilaterais da UE e na atuação das organizações internacionais															
OP39: Coordenar e definir a posição nacional no âmbito das negociações multilaterais (OMC) e bilaterais da UE e acompanhar os acordos já em vigor															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.085		Nº de pareceres enviados ao MNE/Tutela	10	2	13	100%	DSAERI	Somatório anual de pareceres enviados ao MNE/Tutela	Sistema de Gestão Documental	25	225,00%	Superou	125%	2023-06-02 14:15:52 margaridavaz -> 25 <- Ano intenso de negociação na esfera internacional e bilateral da UE em matéria de internacionalização;
												Taxa de Realização do MP14.OPE39	↑	225,00%	
OP40: Coordenar e definir prioridades estratégicas e de política de relacionamento bilateral e contribuir para a concretização de instrumentos/acordos de cooperação															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.086		Nº de contributo/análises efetuados para a Tutela e MNE	12	2	15	60%	DSAERI	Somatório anual do nº de contributos/análises efetuados MNE/Tutela	Sistema de Gestão Documental	30	250,00%	Superou	150%	2023-06-02 14:17:01 margaridavaz -> 30 <- Ano intenso em matéria de contributos/sensibilização para ações a desenvolver junto de países terceiros;
Ind.6	Ind.087		Nº de reuniões preparatórias/interministeriais de Consultas Políticas/Comissões Mistas/Cimeiras asseguradas para a transmissão de posição MA/ intenção de cooperação relevante	10	2	14	40%	DSAERI	Somatório anual do nº de reuniões (...)	Sistema de Gestão Documental	8	100,00%	Atingiu	0%	2023-06-02 14:17:31 margaridavaz -> 8 <- ;
												Taxa de Realização do MP14.OPE40	↑	190,00%	
OP41: Assegurar a atuação do MAA no âmbito da FAO, da ESAN da CPLP e da OCDE (partilhado)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.088		Nº de pareceres/notas/propostas de intervenção/reuniões/relatórios (FAO, ESAN-CPLP)	5	1	7	70%	DSAERI	Somatório anual de pareceres/notas/propostas de intervenção /reuniões/relatórios	Sistema de Gestão Documental	12	187,50%	Superou	88%	2023-06-02 14:20:04 margaridavaz -> 12 <- Inclui propostas para declarações e intervenções, participação em reuniões FAO;
Ind.4	Ind.089	X	Nº de documentos de apoio à preparação do Comité Agricultura e dos Grupos OCDE/relatórios (Grupo Agricultura/Ambiente, Grupo APM, Grupo Política Rural/ Agricultura/Comércio)	5	1	7	30%	DSAERI; DSPP	Somatório do nº de documentos de apoio (...)	Sistema de Gestão Documental	6	100,00%	Atingiu	0%	2023-06-02 14:29:08 margaridavaz -> 2 <- Objetivo partilhado com outras DS;2022-12-20 16:57:07 SoniaCalcao -> 4 <-
												Taxa de Realização do MP14.OP41	↑	161,25%	
MP15. Acompanhar enquanto interlocutor do MA as matérias ambientais e climáticas															
OP42: Apoiar o MA na Comissão para a Ação Climática (CAC) e representar o MA no Sistema Nacional de Políticas e Medidas (SPeM) do Plano Nacional de Energia e Clima (PNEC 2030)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.090		N.º de reuniões no âmbito SPeM e afins	2	1	5	40%	DSPP	Somatório do nº de reuniões no âmbito SPeM e afins	Sistema Informático	1	100,00%	Atingiu	0%	2022-12-22 12:04:19 HCosta -> 1 <-
	Ind.091		N.º de pareceres técnicos no âmbito da governação SPeM e afins	5	1	7	60%	DSPP	Somatório do nº de pareceres técnicos no âmbito da governação SPeM e afins	Sistema Informático	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2022-12-22 12:04:45 HCosta -> 0 <- Em função de solicitações.
												Taxa de Realização do MP15.OPE42	↓	40,00%	
OP43: Co-ordenação do Grupo Setorial Agricultura (GT AGRI) da Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas (ENAAAC 2020)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.092		N.º de relatórios das reuniões no âmbito do Grupo de Coordenação (GC) da Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas (ENAAAC 2020)	2	1	4	50%	DSPP	Somatório do nº de relatórios das reuniões (...)	Sistema Informático	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2022-12-22 12:05:42 HCosta -> 0 <- Sem realização.
Ind.5	Ind.093		N.º de pareceres do Grupo Setorial Agricultura (GT AGRI) e de relatórios de participações noutros Grupos Setoriais da ENAAAC 2020	2	1	4	50%	DSPP	Somatório do nº de pareceres e de relatórios de participações (...)	Sistema Informático	4	128,57%	Superou	29%	2022-12-20 17:01:33 SoniaCalcao -> 4 <- Resposta a solicitações.
												Taxa de Realização do MP15.OPE43	→	64,29%	
OP44: Acompanhar os trabalhos da CNCCD, implementação e evolução do planeamento da política da água (PNA), e da biodiversidade (ENCNB 2030)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.095		N.º de contributos no âmbito da CN CCD e da ENCNB 2030	4	2	8	40%	DSPP	Somatório do nº de contributos no âmbito da CN CCD e da ENCNB 2030	Sistema Informático	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2022-12-22 12:06:11 HCosta -> 0 <- Em função das solicitações.
Ind.4	Ind.096		N.º de pareceres setoriais solos, água e biodiversidade no âmbito dos planos/estratégias	3	1	6	60%	DSPP	Somatório do nº de pareceres setoriais (...)	Sistema Informático	6	125,00%	Superou	25%	2022-12-20 17:01:59 SoniaCalcao -> 6 <- Resposta a solicitações.
												Taxa de Realização do MP15.OPE44	→	75,00%	
OP45: Representar o GPP nos GT Inovação															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.097		N.º de relatórios de reuniões no âmbito do GT Inovação e afins	2	1	4	100%	DSPP	Somatório do nº de reuniões no âmbito do GT Inovação e afins	Sistema Informático	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2022-12-22 12:06:34 HCosta -> 0 <- Sem realização.
												Taxa de Realização do MP15.OPE45	↓	0,00%	
MP16. Assegurar a gestão das medidas do MAA que consubstanciem Auxílios de Estado															
OP46: Analisar as medidas das áreas da agricultura e do desenvolvimento rural, que consubstanciem auxílios de Estado, bem como preparar e efetuar as respetivas comunicações e notificações à Comissão Europeia															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.098		N.º de dias úteis para apresentação de pareceres relativos a Auxílios de Estado	10	3	6	70%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	4	137,50%	Superou	38%	2023-05-17 17:19:21 vanessa.lopes -> 4 <- Nada a acrescentar;
	Ind.099		N.º de dias úteis, após solicitação, para notificar ou comunicar o auxílio de Estado à Comissão Europeia	10	3	6	30%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	10	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-17 17:19:57 vanessa.lopes -> 10 <- ;
												Taxa de Realização do MP16.O46	↑	126,25%	

MP17. Coordenar os processos comunitários, incluindo transposição de diretivas, nas fases pré-contenciosa e contenciosa

OP47: Assegurar a coordenação dos processos prejudiciais

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.100		N.º de dias úteis, após receção, para apresentação de análise do processo e envio para a entidade competente	5	1	3	30%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	3	125,00%	Superou	25%	2023-05-17 17:20:53 vanessa.lopes -> 3 <- Nada a acrescentar;
	Ind.101		Antecipação (n.º de dias úteis) face ao prazo legal estabelecido, da apresentação de projeto de resposta, para validação superior, em caso de participação do Estado Português	2	1	4	70%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-17 17:21:07 vanessa.lopes -> 2 <- Nada a acrescentar;

Taxa de Realização do MP17.OP47 107,50%

OP48: Intervir nos processos de pré-contencioso e contencioso comunitário

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.102		Nº de dias uteis após receção, para analisar as questões da COM, enquadrar e solicitar contributos aos organismos do(s) Ministério(s)	5	1	3	30%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	4	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-17 17:21:24 vanessa.lopes -> 4 <- Nada a acrescentar;
	Ind.103		Antecipação (n.º de dias úteis), face ao prazo legal estabelecido, da análise dos contributos e preparação de resposta final do(s) Ministério(s)	2	1	4	70%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-17 17:21:30 vanessa.lopes -> 2 <- Nada a acrescentar;

Taxa de Realização do MP17.OP48 100,00%

MP18. Representar o MAA em juízo

OP49: Intervir nos processos de contencioso nacional

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.104		Antecipação, por parte do Consultor, da apresentação do projeto de resposta do(s) Ministério(s), face ao prazo legalmente estabelecido, para análise e validação por parte do superior hierárquico	2	1	4	100%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	5	137,50%	Superou	38%	2023-05-17 17:23:08 vanessa.lopes -> 5 <- Nada a acrescentar;

Taxa de Realização do MP18.OP49 137,50%

MP19. Elaborar estudos e pareceres jurídicos

OP50: Elaborar Pareceres Jurídicos

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.15	Ind.105		Percentagem (Tx) de pareceres ou propostas de decisão em impugnações administrativas, concluídos no prazo de 15 dias úteis após solicitação (descontados dias desde pedido e até receção de elementos instrutórios necessários ou da pronúncia)	80%	10%	100%	70%	DSJC	$Tx = (n^{\circ} \text{ do número de pareceres concluídos em tempo} / n^{\circ} \text{ total de pareceres / propostas de decisão}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	75%	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-18 15:06:11 vanessa.lopes -> (75/100) 75 <- ;
Ind.15	Ind.106		Percentagem (Tx) de pareceres urgentes concluídos no prazo fixado ou de 5 dias úteis após solicitação (descontados dias desde pedido e até receção de elementos instrutórios necessários)	80%	10%	100%	30%	DSJC	$Tx = (n^{\circ} \text{ do número de pareceres urgentes concluídos em tempo} / n^{\circ} \text{ total de pareceres urgentes}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	97%	121,25%	Superou	21%	2023-05-18 15:07:00 vanessa.lopes -> (97/100) 97 <- Nada a acrescentar;

Taxa de Realização do MP19.OP50 106,38%

OP51: Elaborar estudos, relatórios, orientações técnicas e notas informativas de natureza jurídica

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.4	Ind.107		N.º de estudos, relatórios, orientações técnicas e notas informativas de natureza jurídica	20	5	26	100%	DSJC	Somatório nº de estudos, relatórios, orientações técnicas e notas informativas	Sistema de Gestão Documental	40	183,33%	Superou	83%	2023-05-17 17:26:52 vanessa.lopes -> 40 <- Nada a acrescentar;

Taxa de Realização do MP19.OP51 183,33%

OP52: Elaborar orientações para os serviços e organismos tutelados pela MAA no âmbito de Recursos Humanos

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.108		Nº de dias, para apresentação das "Normas RH LOE_2022 publicada" aos organismos das áreas governativas MAA em reunião de coordenação	25	5	10	20%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	14	118,33%	Superou	18%	2023-05-15 16:08:00 claudia.janeiro -> 14 <- Reunião/Apresentação com os serviços do MAA em 11 de julho 2022 (entrada em vigor da LOE no dia 5 de julho de 2022);
	Ind.109*		N.º de notas/esclarecimentos elaborados	10	0	12	50%	DSRHDO	Somatório anual do nº de notas/esclarecimentos elaborados	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	20	225,00%	Superou	125%	2023-05-18 11:15:00 claudia.janeiro -> 20 <- em formato de email (correio institucional DSRHDO) e ofícios;
	Ind.110**		N.º de FAQ's de apoio no âmbito do RH	3	0	4	30%	DSRHDO	Somatório anual do nº de FAQ's de apoio no âmbito do RH	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	3	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-12 09:29:59 paulo.afonso -> 3 <- Elaboradas 3 FAQ's : Siadap 3 + Ajudas de custo + teletrabalho.

* Indicador revisto quanto ao descritivo, meta e vc, conforme pedido de revisão; ** Indicador revisto quanto à meta, tol. e vc, conforme pedido de revisão

Taxa de Realização do MP19.OP52 166,17%

OP53: Prestar apoio em matérias relacionadas com procedimentos aquisitivos

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.111		Percentagem de pareceres apreciados pela Entidade Coordenadora dos Programas Orçamentais	85%	10%	100%	100%	DSPOAG	$Tx = (Z \text{ anual de pareceres apreciados} / \Sigma \text{ anual pareceres apreciados submetidos a autorização}) * 100\%$	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2023-03-21 10:01:53 mafalda.candeias -> (145/145) 100 <- Cabe à EC emitir pareceres e submeter a autorização superior, conforme alíneas i) e j), do n 1 do artigo 32º do DLEO/2019;

Taxa de Realização do MP19.OP53 125,00%

MP20. Coordenar o Planeamento Civil de Emergência no âmbito das matérias da agricultura e alimentação

OP54: Elaborar memorandos técnicos sobre assuntos estratégicos na área de Planeamento Civil de Emergência no âmbito das matérias da agricultura e alimentação

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.112		Número de memorandos elaborados enviados à DIR GPP	4	1	6	30%	DSC	Somatório anual de memorandos enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental	9	162,50%	Superou	63%	2023-05-12 15:12:09 david.gouveia -> 9 <- acréscimo de solicitações no âmbito da COVID 19 e conflito na Ucrânia
	Ind.113*		N.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da Pandemia COVID-19 e conflito na Ucrânia	20	5	30	30%	DSC	Somatório anual do n.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da Pandemia COVID-19	Sistema de Gestão Documental	29	122,50%	Superou	23%	2023-05-12 15:12:45 david.gouveia -> 29 <- solicitações acrescidas no quadro da avaliação de impacto do conflito na Ucrânia e monitorização da situação de abastecimento alimentar
Ind.6	Ind.114		N.º de participações em reuniões e eventos no âmbito do Plano de contingência UE para garantir o abastecimento alimentar e a segurança alimentar em tempos de crise	20	5	30	40%	DSC	Somatório anual do n.º de participações em reuniões e eventos no âmbito do Plano de contingência UE para garantir o abastecimento alimentar e a segurança alimentar em tempos de crise	Sistema de Gestão Documental	26	115,00%	Superou	15%	2023-05-12 15:14:02 david.gouveia -> 26 <- solicitações acrescidas no quadro da avaliação de impacto do conflito na Ucrânia e monitorização da situação de abastecimento alimentar inclui reuniões preparatórias, sessões de trabalho internas e articulação com outros domínios que tratam do mesmo assunto, nomeadamente NATO e SMEI

* Descritivo reformulado conforme pedido de revisão

Taxa de Realização do MP20.OP54 131,50%

MP21.Coordenar a elaboração para as Grandes Opções do Plano, relatório OE, articulado da Lei do OE e repartição dos limites orçamentais por entidade relativas ao MAA

OP55: Elaborar o contributo do MAA para as GOP, relatório OE e repartição dos limites orçamentais (partilhado)

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.115		N.º de dias para elaboração da proposta para as Grandes Opções do Plano relativas ao MAA, e relatório do Orçamento do Estado, após recepção do último contributo	7	0	3	50%	DSPP	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema Informático	0	143,75%	Superou	44%	2022-12-22 12:07:07 HCosta -> 0 <- Superado.
	Ind.116		Nº de dias de atraso para apresentação dos contributos para efeitos de proposta de repartição dos limites orçamentais por entidade, relativas ao MAA após os prazos fixados (o valor crítico refere-se ao n.º de dias de antecipação)	0	0	-1	50%	DSPOAG	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental	-1	125,00%	Superou	25%	2023-03-21 10:23:22 mafalda.candeias -> -1 <- Anexo XII – Modelo de distribuição dos Plafonds, enviado com antecipação de 1 dia, face ao estipulado no ponto 118 da Circular Série A 1407 da DGO.

Taxa de Realização do MP21.OPE55 134,38%

OP56: Melhorar a comunicação sectorial junto dos parceiros

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.23	Ind.117	Nº de conteúdos temáticos produzidos (PEPAC, Ambiente, Água e Desenvolvimento sustentável)	6	2	10	100%	DSPP	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	Sistema Informático	6	100,00%	Atingiu	0%	2022-12-20 16:58:22 SoniaCalcao -> 6 <-

Taxa de Realização do MP21.OPE56 100,00%

MP22. Coordenar o Programa Orçamental do MAA

OP57: Garantir a prestação de informação ao MF

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.118		Nº de dias de atraso para validação dos reportes mensais previstos na legislação (PME, incluindo relatório PME), relativos à coordenação dos PO do MAA, após o prazo fixado (o valor crítico refere-se ao n.º de dias de antecipação)	0	0	-1	50%	DSPOAG	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental; DGO	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-03-21 10:30:00 mafalda.candeias -> 0 <- No 2º semestre não ocorreram os reportes mensais de PME previstos na lei
	Ind.119		Nº de dias de atraso para elaboração dos contributos do MAA para o Relatório a enviar pelo MF à AR e para o Relatório da CGE, relativamente ao prazo fixado (o valor crítico refere-se ao n.º de dias de antecipação)	0	0	-1	50%	DSPOAG	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental; DGO	0	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-21 10:39:28 mafalda.candeias -> 0 <-

Taxa de Realização do MP22.OPE57 50,00%

OP58: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão dos Programas Orçamentais da respetiva área governativa

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.8	Ind.120*	N.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais PO17, PO20 e PO21	12	2	24	100%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais PO17, PO20 e PO21	Sistema de Gestão Documental	12	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-21 10:48:21 mafalda.candeias -> 12 <-

* Indicador ajustado quanto à meta e VC

Taxa de Realização do MP22.OPE58 100,00%

OP59: Emitir parecer prévio sobre as alterações orçamentais que carecem de autorização do MF ou da Tutela

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.121		Percentagem de alterações orçamentais efetuadas	85%	10%	100%	100%	DSPOAG	$Tx = (\sum \text{anual de alterações orçamentais efetuadas} / \sum \text{anual alterações orçamentais submetidas a autorização}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	100%	125,00%	Superou	25%	2023-03-21 10:51:28 mafalda.candeias -> (103/103) 100 <- Conforme alínea i), do nº 1 do artigo 32º do DLEO/2019, as AO's elaboradas pela EC foram todas submetidas a autorização

Taxa de Realização do MP23.OPE59 125,00%

MP23. Coordenar o SIADAP 1 no MAA

OP60: Promover a coordenação do subsistema SIADAP 1 nos serviços do MAA

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.122		Número de iniciativas de acompanhamento/ esclarecimento para os serviços do MAA no âmbito do SIADAP 1	3	1	5	20%	DSRHDO	Somatório anual de iniciativas de divulgação/esclarecimento/comunicação para os serviços do MAA no âmbito do SIADAP 1	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	4	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-12 09:37:23 paulo.afonso -> 4 <- Reuniões DGRM SM; Reuniões EM Magalhães
	Ind.12	Ind.123	Número de reuniões de coordenação para os serviços do MAA no âmbito do SIADAP 1	2	1	4	30%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação para os os serviços do MAA no âmbito do SIADAP 1	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-12 09:35:38 paulo.afonso -> 2 <- 2022.11.10 Reunião Sistema de Indicadores Comuns - DRAP; 2022.07.11 Reunião de coordenação de RH e Instrumentos de gestão
	Ind.10	Ind.124	Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1	3	1	5	30%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	4	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-12 09:32:09 paulo.afonso -> 4 <- N.º 4/2022 - SIADAP 1 RECORDATÓRIA Ciclo de Gestão 2022 Pedidos de Revisão N.º 3/2022 - SIADAP 1 Ciclo de Gestão 2022 Pedidos de Revisão N.º 2/2022 - SIADAP 1 Autoavaliação 2021 N.º 1/2022 - SIADAP 1 Instrumentos de Gestão para o ciclo 2022 LEMBRETE
	Ind.125		Percentagem de participações em reuniões de acompanhamento das linhas de ação coordenadas pelo GPP, no âmbito do GT CCAS, face às convocatórias	80%	5%	100%	20%	DSRHDO	$tx = (\text{n.º de participações em reuniões} / \text{n.º total de reuniões}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	100%	125,00%	Superou	25%	2023-04-12 09:32:51 paulo.afonso -> (1/1) 100 <- Reunião GTCCAS L4 em 25 de janeiro de 2022

Taxa de Realização do MP23.OPE60 105,00%

MP24. Coordenar os instrumentos de gestão de recursos humanos do MAA

OP61: Assegurar a produção de informação técnica/estatística de Recursos Humanos

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.9	Ind.126	N.º de reportes de indicadores estatísticos de RH do MAA a divulgar na INTRANET/INTERNET	2	1	4	30%	DSRHDO	Somatório anual de reportes de indicadores de RH do MAA	Sistema de Gestão Documental E-MAIL INTRANET/INTERNET	4	125,00%	Superou	25%	2023-05-15 16:40:28 claudia.janeiro -> 4 <- Reportes de SIOE
	Ind.127*		N.º de FAQ's de apoio no âmbito aos membros do governo e gabinete MAA no âmbito do RH	5	1	7	30%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de FAQ's produzidas	Sistema de Gestão Documental E-MAIL INTRANET/INTERNET	12	187,50%	Superou	88%	2023-05-15 16:37:32 claudia.janeiro -> 12 <- Com a cessação de funções do governo e Início de funções do novo governo foram desenvolvidas ativs que não estavam previstas e criação da equipa da transparência com desenv. de produtos (preparação de 7 reuniões entre Direção e CG; 3 PPT's; 4 quiz transparência/ emails personalizados a todos os membros de gabinete / guião de vídeo ; Guia Prático; Pasta de transição; emails personalizados; quadros excel calculo indemnizações; minutos; sessão de acolhimento) Colaboração com DSCI no Portal de Serviços com os fluxos em edoc para Início de Funções e Ajudas de custo
	Ind.128		N.º dias úteis de emissão de pareceres técnicos	10	1	7	40%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL INTRANET/INTERNET	10	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-15 16:37:49 claudia.janeiro -> 10 <- prazo suspende com o pedido de elementos adicionais às entidades

* Indicador revisto quanto ao descritivo, meta e vc, conforme pedido de revisão; ** Indicador revisto quanto à meta, tol. e vc, conforme pedido de revisão

Taxa de Realização do MP24.OPE61 133,75%

OPE62: Assegurar o apoio de coordenação em matéria de Recursos Humanos aos serviços do MAA															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos**	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.12	Ind.129		Número de reuniões de coordenação em matéria de RH com os serviços do MAA	2	1	4	100%	DSRHDO	Somatório do nº de reuniões de coordenação em matéria de RH com os serviços do MAA	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-15 16:42:39 claudia.janeiro -> 1 <-
	Ind.130*							DSRHDO							
* Indicador eliminado conforme pedido de revisão; ** ajustamento do peso após indicador eliminado											Taxa de Realização do MP24.OPE62		↑ 100,00%		
MP25. Gerir a Unidade Ministerial de Compras do MAA															
OP63: Incrementar os ganhos potenciais decorrentes da centralização de procedimentos aquisitivos nos MAA															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.14	Ind.131		N.º de procedimentos aquisitivos centralizados ou agregados concluídos	4	2	7	40%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de procedimentos (...) concluídos	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-28 10:55:47 tiago.sequeira -> 5 <- Economato; papel fotocópia; produtos de higiene e limpeza; serviços de limpeza; serviços de vigilância.
	Ind.132*		N.º de dias para apresentação de plano anual dos procedimentos de contratação centralizada a realizar em 2023 (M=01.12.2022; VC=15.12.2022)	334	15	319	20%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de documentos de gestão da UMC (...)	Sistema de Gestão Documental	343	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-28 11:03:03 tiago.sequeira -> 343 <- O Plano foi apresentado à CD DCP a 09/12/2022.
Ind.12	Ind.133		Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAA	3	2	6	20%	DSPOAG	Somatório anual de reuniões de coordenação/ sessões de esclarecimento com os serviços do MAA	Sistema de Gestão Documental; Email	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-28 11:06:18 tiago.sequeira -> 1 <- Foi realizada uma reunião com cada Organismo, nos dias 19, 20, 21 e 22/12/2022.
	Ind.134		Tempo médio de resposta a solicitações dos serviços em matéria de compras centralizadas/agregadas (dias seguidos)	3	1	1	20%	DSPOAG	TM=Somatório[(tempo(1)+tempo(2)+tempo(3)...tempo(in))/n]	Sistema de Gestão Documental	1	125,00%	Superou	25%	2023-03-28 11:06:47 tiago.sequeira -> 1 <- Tem sido possível responder às solicitações no próprio dia ou dentro de 24 (vinte e quatro) horas.
* Indicador substituído conforme pedido de revisão											Taxa de Realização do MP24.OP63		↑ 105,00%		
MP26. Gerir a Unidade de Gestão Patrimonial do MAA															
OP64: Promover a coerência da informação no SIIE e o cumprimento do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado (PGPIE)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.17	Ind.135		Nº de dias para reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA, com especificação da respetiva calendarização, bem como a informação necessária à regularização registral e matricial dos imóveis afetos ao GPP	88	0	73	50%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	88	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-20 11:07:23 jorge.capitao -> 88 <- Informamos que a DGTF não enviou os elementos necessários no tempo previsto
	Ind.136		Nº de Relatórios ou de iniciativas de "ponto de situação" por cada um dos organismos dependentes do MAA, para efeitos de cumprimento das obrigações decorrentes do princípio da onerosidade, informando dos valores (semestrais e anuais) a pagar por cada organismo	2	1	4	50%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de relatórios ou de iniciativas	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-20 11:12:58 jorge.capitao -> 2 <- Foram 2 assuntos enviados
											Taxa de Realização do MP26.OPE64		↑ 100,00%		
OP65*															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.137*							DSPOAG							
	Ind.138*							DSPOAG							2023-03-21 19:01:38 tiago.sequeira -> (0/0) 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
	Ind.139*							DSPOAG							
*Objetivo e indicadores eliminados de acordo com o pedido de revisão											Taxa de Realização do MP26.OP65		↓ 0,00%		
OP66: Assegurar eficácia no âmbito da gestão financeira e orçamental do GPP e estruturas a que presta apoio															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.18	Ind.140		Prazo Médio de Pagamentos	25	5	19	40%	DSPOAG	Despacho do Gabinete do Ministro das Finanças e da Administração Pública n.º 9870/2009, publicado no Diário da República, n.º 71, 2.ª série, de 13 de abril de 2009	GERFIP	19	125,00%	Superou	25%	2023-03-28 10:24:41 cristina.gamito -> 19 <- O prazo médio dos pagamentos , foi reduzido, em virtude da política de alerta sobre a validação e conferência das faturas
	Ind.141		N.º de Relatórios Mensais de Execução orçamental do GPP e dos GMG	12	6	19	20%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de Relatórios mensais de Execução dos Orçamentos do GPP e dos GMG	Sistema de Gestão Documental	12	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-28 10:24:46 cristina.gamito -> 12 <-
	Ind.142		Nº de dias de antecipação para apresentação das Contas de Gerência n-1, face ao prazo legal	12	5	16	20%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário legal para apresentação das Contas de Gerência	Sistema de Gestão Documental	1	14,29%	Não atingiu	-86%	2023-03-28 09:01:30 cristina.gamito -> -1 <- O serviço efectuou 10 contas de gerência, em que a média antecipou um dia face ao prazo legal que mudou neste ano de 30 de abril para 30 de março.
	Ind.143		Percentagem de redução do n.º de alterações orçamentais efetuadas nos orçamentos do GPP e dos GMG do MAA (comparativamente com o número de AO de N-1)	15%	5%	21%	20%	DSPOAG	[(N.º AO de N-1)-(N.º AO de N)]/N.º AO N-1	Sistema de Gestão Documental	13,66%	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-28 10:25:34 cristina.gamito -> (31/227) 13.66 <-
											Taxa de Realização do MP26.OP66		→ 92,86%		
OP67: Assegurar eficácia no âmbito da gestão dos procedimentos aquisitivos do GPP e estruturas a que presta apoio, mantendo atualizado o sistema de gestão de contratos															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.144		Percentagem de procedimentos/contratos registados no sistema de gestão de contratos Gerfip	85%	10%	100%	50%	DSPOAG	$Tx = \frac{\sum \text{anual de procedimentos/contratos registados no Gerfip}}{\sum \text{anual de procedimentos/contratos}} \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	100,00%	125,00%	Superou	25%	2023-03-28 11:06:53 cristina.gamito -> (6.52/6.52) 100 <- Todos os contratos celebrados são objetos de registo em GERFIP, em qualquer tipo de procedimento de contratação
	Ind.145		Percentagem de procedimentos concluídos (com exceção dos agregados/centralizados), cuja manifestação de necessidades tenha entrado na DCP até 30 de novembro	75%	10%	90%	50%	DSPOAG (DCP)	$Tx = \frac{\sum \text{anual de procedimentos concluídos}}{\sum \text{anual de procedimentos entrados}} \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental	97,98%	138,30%	Superou	38%	2023-03-28 11:17:25 tiago.sequeira -> (139/142) 97.89 <- Até 31/12/2022, foram conduzidos 142 (cento e quarenta e dois) processos de contratação pública para o GPP, cujas necessidades foram manifestadas até 30/11/2022, dos quais 3 (três) não se encontravam ainda concluídos no final do ano, tendo transitado para 2023.
											Taxa de Realização do MP26.OP67		↑ 131,65%		
OP68: Assegurar a gestão do economato e da instalações do GPP															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.146		Tempo médio mensal de resposta às solicitações de manutenção das instalações	8	2	5	50%	DSPOAG (DGP)	Tabela de frequências (Ponto Médio do Intervalo * N.º de Pedidos)/Total de Pedidos	Sistema de Gestão Documental; Email	6	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-20 11:17:09 jorge.capitao -> 6 <-
	Ind.147		Tempo médio de resposta (dias) aos pedidos de economato (apuramento mensal)	6	2	3	50%	DSPOAG (DGP)	Tabela de frequências (Ponto Médio do Intervalo * N.º de Pedidos)/Total de Pedidos	Sistema de Gestão Documental; Email	4	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-20 11:17:12 jorge.capitao -> 4 <-
											Taxa de Realização do MP26.OPE68		↑ 100,00%		

MP27. Promover Formação Profissional para o MAA

OP69: Assegurar a operacionalização do Plano de Formação Profissional do GPP

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.148		Grau de execução do Plano de Formação Profissional 2022, com base no diagnóstico de necessidades	80%	10%	100%	25%	DSRHDO	tx = (nº de ações realizadas/ nº total de ações planeadas) x 100%	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	100%	125,00%	Superou	25%	2023-04-13 13:10:08 paulo.afonso -> (46/46) 100 <- 100 (das 46 previstas executámos 87)
	Ind.149		Grau de satisfação médio global anual dos participantes nas ações de formação	3	0,5	4	25%	DSRHDO	Id = (índice de satisfação n X nº de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	4	125,00%	Superou	25%	2023-04-13 13:10:35 paulo.afonso -> 4 <- resultado apurado em função da média de respostas
Ind.16	Ind.150		Percentagem de serviços do MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	80%	10%	100%	25%	DSRHDO	tx = (nº total de serviços que participam nas ações de formação / nº total de serviços do MAA) x 100%	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	87,5%	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-13 13:10:47 paulo.afonso -> (14/16) 87.5 <-
	Ind.151		Nº de dias para operacionalização do processo anual de avaliação da eficácia da formação ministrada pelo GPP (M=30.11.2022; VC=15.11.2022)	333	10	318	25%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	333	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-13 13:11:45 paulo.afonso -> 333 <- a operacionalização do processo anual de avaliação da eficácia da formação ministrada pelo GPP, estava concluída no prazo previsto)

Taxa de Realização do MP27.OPE69 112,50%

MP28. Apoiar a ação do MAA no âmbito do protocolo e das relações públicas

OP70: Promover a comunicação interna no GPP

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.152		Nº de reuniões de articulação com os serviços do GPP	4	1	7	25%	DSCI	Somatório anual do n.º de reuniões de articulação com os serviços do GPP	Sistema de Gestão Documental	5	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 10:55:59 miguel.simao -> 5 <- Reuniões de articulação sobre projetos em curso com a DSRHDO e sobre eventos com a DSC.
	Ind.153		Índice de periodicidade de divulgação de Boletins informativos (Boletim Legislação e Quiosque Imprensa)	85	10	100	25%	DSCI	Índice 100 = diária (d.u.) para boletim legislação e quiosque imprensa	Sistema de Gestão Documental e Intranet GPP	96	118,33%	Superou	18%	2023-05-04 10:56:12 miguel.simao -> 96 <- Somatório dos boletins divulgados no total de dias úteis do período. Resultados com base no registo na intranet, base Excel e envio e-mails.
	Ind.154		Índice de atualização de conteúdos na intranet	85	10	100	25%	DSCI	tx = (nº de conteúdos atualizados na Intranet / total de conteúdos identificados pelas UO's)) x 100	Sistema de Gestão Documental e Intranet GPP	100	125,00%	Superou	25%	2023-05-04 10:56:57 miguel.simao -> 100 <- Resultados com base na monitorização base de dados Excel e registo na Intranet.
	Ind.155*							DSCI							
	Ind.156		Nº de iniciativas para sensibilização no âmbito da comunicação estratégica do GPP (ex: identidade institucional)	2	1	4	25%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas concretizadas	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 10:57:40 miguel.simao -> 2 <- Iniciativas de sensibilização sobre a identidade institucional do GPP.

* Indicador eliminado de acordo com pedido de revisão

Taxa de Realização do MP28.OPE70 110,83%

OP71: Assegurar a gestão de meios para a realização de reuniões e eventos

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.157		Índice de resposta aos pedidos de reserva de salas para reuniões e eventos	85	10	100	25%	DSCI	tx = (nº de pedidos com resposta no prazo estabelecido / total de pedidos efetuados) *100	Sistema de Gestão Documental	98,9	123,17%	Superou	23%	2023-05-04 10:09:14 miguel.simao -> (98.9/100) 98.9 <- Resultados com base no registo pedidos e-mail e outlook
	Ind.158		Índice de resposta aos pedidos de equipamentos de apoio a reuniões e eventos	85	10	100	25%	DSCI	tx = (nº de pedidos com resposta no prazo estabelecido / total de pedidos efetuados) *100	Sistema de Gestão Documental	95	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 11:17:40 miguel.simao -> (95/100) 95 <-
	Ind.159		Nº de iniciativas de sensibilização no âmbito da organização e participação em reuniões e eventos (Ex: normas, utilização VC)	2	1	4	25%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas concretizadas	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 11:00:09 miguel.simao -> 3 <- Normas para reserva de salas e realização de reuniões e eventos para os gabinetes, para o GPP e para entidades externas.
	Ind.160		Nível de satisfação com o apoio à realização de reuniões/eventos	3,5	0,5	5	25%	DSCI	Id = (índice de satisfação n X nº de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-05-04 11:03:40 miguel.simao -> 0 <- Questionário de satisfação não foi disponibilizado. Estava dependente da operacionalização pela DI do formulário de reserva de salas através do portal serviços do GPP e EDOC, que foi concretizado apenas em fevereiro de 2023.

Taxa de Realização do MP28.OPE71 80,79%

MP29. Coordenar a gestão do património documental e arquivístico do MAA

OP72: Melhorar a organização, acessibilidade e divulgação do acervo de arquivo, bibliográfico e audiovisual a cargo do GPP

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.161		Índice de pedidos de documentação de arquivo assegurados no universo do acervo existente	85	10	100	20%	DSCI	tx = (nº de pedidos de documentação assegurados/ total de pedidos documentação) x 100	Sistema de Gestão Documental	100	125,00%	Superou	25%	2023-05-04 11:21:51 miguel.simao -> (100/100) 100 <- Resultados tendo por base a monitorização do registo de pedidos via e-mail e EDOC em base Excel.
	Ind.162		Índice de pedidos de documentação bibliográfica assegurados no universo do acervo existente	85	10	100	20%	DSCI	tx = (nº de pedidos de documentação assegurados/ total de pedidos documentação) x 100	Sistema de Gestão Documental	100	125,00%	Superou	25%	2023-05-04 11:22:37 miguel.simao -> (100/100) 100 <- Resultados tendo por base a monitorização do registo de pedidos via e-mail e EDOC em base Excel.
	Ind.163*		N.º de dias para o início da implementação da nova base de dados bibliográficos (Koha) (M= 31.12.2022; VC=01.12.2022)	364	15	334	40%	DSCI	Somatório do n.º de dias para o início da implementação da nova base de dados	Sistema de Gestão Documental	339	120,83%	Superou	21%	2023-05-04 11:24:13 miguel.simao -> 339 <- O projeto teve início a com a assinatura do contrato, no dia 6 de dezembro.
	Ind.164		Nº de boletins de divulgação do acervo existente	3	1	5	20%	DSCI	Somatório do n.º de iniciativas concretizadas	Sistema de Gestão Documental	3	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 11:24:38 miguel.simao -> 3 <- Registo no website GPP e intranet.

* Indicador reformulado quanto ao descritivo, meta e VC de acordo com pedido de revisão

Taxa de Realização do MP29.OPE72 118,33%

OP73: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.12	Ind.165*		Nº de reuniões de coordenação/ sessões de esclarecimento com os serviços do MAA	3	0	5	50%	DSCI	Somatório do n.º de reuniões de articulação com os serviços do MAA	Sistema de Gestão Documental	5	125,00%	Superou	25%	2023-05-04 11:26:38 miguel.simao -> 5 <- Reunião por VC de monitorização do plano de ação para a implementação da classificação MEF nas entidades MAA.
	Ind.166		N.º de iniciativas realizadas, no âmbito das políticas de cibersegurança inscritas no Plano Nacional de Cibersegurança	1	0	2	50%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas concretizadas	Sistema de Gestão Documental	3	150,00%	Superou	50%	2023-05-04 11:44:18 miguel.simao -> 3 <- Foram realizadas 3 iniciativas: Testes para a implementação de certificado de autorização para ligação VPN; Implementação de mecanismos de Autenticação com certificados digitais nas ligações VPN e participação do subprojecto de Diagnóstico de Cibersegurança, no âmbito do projeto Reorganiza.

* Indicador reformulado quanto à meta e VC de acordo com pedido de revisão

Taxa de Realização do MP29.OPE73 137,50%

OP74: Garantir o encaminhamento atempado das entradas/saídas do expediente

QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.167		Tempo médio (dias) para registo e encaminhamento dos documentos	1	0	0	100%	DSCI	TM=Somatório(DtRegisto - DtEncam) / Total Entradas_Saídas	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 15:32:04 miguel.simao -> 1 <- Total de documentos analisados: 9.038 (livro de entradas e faturas).

Taxa de Realização do MP29.OPE74 100,00%

OP75: Assegurar a operabilidade do sistema de gestão documental e processual															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.168		Nº de sessões de apoio no âmbito da utilização alargada do sistema de gestão documental (Exemplo: Ações de formação, sessões de esclarecimento sobre a utilização da MEF, interoperabilidade com a tutela e demais serviços do MAA, etc)	20	2	23	40%	DSCI	Somatório do n.º de sessões de apoio no âmbito da utilização do sistema de gestão documental	Sistema de Gestão Documental	37	241,67%	Superou	142%	2023-05-04 11:51:42 miguel.simao -> 37 <- DAPC: Reuniões de coordenação do Plano de Ação de Implementação da MEF nas entidades MAA
	Ind.19	Ind.169*	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental (Exemplo: implementação de novos fluxos, criação de novos formulários no portal de serviços onlineDesk, integração entre sistemas via webservice, etc)	15	1	17	40%	DSCI	Somatório do n.º de iniciativas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental (...)	Sistema de Gestão Documental	14	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 11:52:39 miguel.simao -> 14 <- Formulários disponíveis online
	Ind.170		Nº de relatórios de ponto de situação da utilização do sistema de gestão documental	1	0	2	20%	DSCI	Somatório do n.º de relatórios de ponto de situação da utilização do sistema de gestão documental	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 15:41:45 miguel.simao -> 1 <- Relatório de evolução com dados obtidos a 30/11/2022.
* Indicador reformulado quanto à meta e VC de acordo com pedido de revisão											Taxa de Realização do MP29.OPE75		↑ 156,67%		

MP31. Gerir os RH do GPP e assegurar apoio administrativo em matéria de RH a estruturas a que presta apoio

OP76: Assegurar o acompanhamento dosubsistema de SIADAP_3 no GPP															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos**	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.171*							DSRHDO							
	Ind.10	Ind.172	N.º orientações técnicas no âmbito do acompanhamento/monitorização do SIADAP3	1	0	2	50%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de iniciativas dno âmbito do acompanhamento/ monitorização do SIADAP3	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-12 09:46:22 paulo.afonso -> 1 <- SIADAP_2_3 FAQ SIADAP 2 3 email HM 18 de maio
	Ind.173		N.º de dias úteis para esclarecimentos técnico-jurídicos	10	1	7	50%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	10	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-04-12 09:46:28 paulo.afonso -> 10 <-
* Indicador eliminado conforme pedido de revisão; ** ajustamento do peso após indicador eliminado											Taxa de Realização do MP31.OP76		→ 50,00%		

*OP77: Assegurar o acompanhamento do subsistema de SIADAP_2 no GPP															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.174*							DSRHDO							
Objetivo/Indicador eliminado conforme pedido de revisão											Taxa de Realização do MP29.OPE77		↓ 0,00%		

OP78: Assegurar a produção de informação técnica/estatística de Recursos Humanos do GPP															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.175		Nº de reportes de indicadores de RH do GPP elaborados	12	0	13	20%	DSRHDO	Somatório anual de reportes de indicadores de RH do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	12	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-15 16:47:01 claudia.janeiro -> 12<- relatórios mensais publicados na intranet
	Ind.176		Nº de caracterizações estatísticas de indicadores de RH do GPP	12	1	15	20%	DSRHDO	Somatório anual de de caracterizações estatísticas de RH do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	16	133,33%	Superou	33%	2023-04-12 10:02:39 paulo.afonso -> 16 <- 12 reportes mensais + 4 trimestrais
	Ind.177*		Nº de Memorandos/Notas de apoio à Direção	27	2	30	20%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de Memorandos/Notas de apoio à Direção	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	30	125,00%	Superou	25%	2023-05-18 12:38:42 claudia.janeiro -> 30 <- Já foram realizadas 30 notas técnicas de apoio à direção
	Ind.178		N. de dias úteis de emissão de pareceres técnicos	10	1	7	20%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	7	125,00%	Superou	25%	2023-05-15 16:54:24 claudia.janeiro -> 7 <- prazo suspende com o pedido de elementos adicionais
	Ind.179*		Prazo de aAtualização das orientações técnicas na INTRANET (M=31.12.2022; VC=01.12.2022)	365	0	335	20%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	365	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-15 16:55:29 claudia.janeiro -> 365 <-
* Indicador substituído conforme pedido de revisão											Taxa de Realização do MP31.OP78		↑ 116,67%		

OP79: Promover práticas no âmbito da Responsabilidade Social e Bem-Estar, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da segurança e da saúde no trabalho															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.25	Ind.180	N.º de ações de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	1	0	2	50%	DSRHDO (GT "3_EM_LINH A")	Somatório anual do n.º ações de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	3	150,00%	Superou	50%	2023-04-12 09:40:54 paulo.afonso -> 3 <- Semana da Saúde 2022 - 23 a 27 de maio Evento de Natal - RS AFID
	Ind.26	Ind.181	Percentagem de postos de trabalho verificados no ambito de SST	90%	5%	100%	50%	DSP0AG; DSRHDO	tx = (n.º de PT verificados/n.º total de PT) x 100%	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	100%	125,00%	Superou	25%	2023-04-12 09:39:59 paulo.afonso -> (1/1) 100 <- Foi realizada auditoria à situação térmica e de iluminação nos dias 7,8 e 9 de março pela Eng.ª SARA PEREIRA AGOSTINHO CAP n.º: 02061503ET6 da empresa Workview. Objetivo superado
											Taxa de Realização do MP33.OPE79		↑ 137,50%		

MP32. Administrar sistemas TIC do GPP e estruturas a que presta apoio

OP80: Assegurar a manutenção evolutiva e corretiva das aplicações															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.182		Índice de concretização dos prazos estabelecidos	85%	5%	95%	100%	DSCI	tx = (nº de prazos concretizados/ total de prazos estabelecidos) *100	plataforma de gestão de pedidos e incidentes de serviço de TI (GLPI)	81,2%	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 16:14:14 miguel.simao -> (2453/3021) 81.2 <- Fonte de verificação: Sistema de Suporte GLPI.
											Taxa de Realização do MP32.OPE80		↑ 100,00%		

OP81: Gerir os prazos e necessidades para os respetivos processos de aquisição															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.183		Nº de dias para elaborar o relatório com planeamento anual das necessidades previstas para o ano N+1 (M=30.09.2022; VC=15.07.2022)	272	30	195	50%	DSCI	Somatório do n.º de dias para elaborar o relatório com planeamento anual as necessidades previstas para o ano N+1	Sistema de Gestão Documental	180	129,87%	Superou	30%	2023-05-04 16:33:51 miguel.simao -> 180 <- Relatório realizado em 30/06/2022.
	Ind.184		Tempo médio (du) para conferência de faturas	2	1	0	30%	DSCI	TM=Somatório[(tempo(1)+tempo(2)+tempo(3)...tempo(in))/n]	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 16:23:39 miguel.simao -> 1 <- DAPC : Tempo médio 1 dia; DI: Tempo médio de 1 dia. Total de fatura: 190
	Ind.185		Nº de dias (du) para elaborar o relatório dos procedimentos aquisitivos efetuados no ano N (M=31.12.2022; VC=01.12.2022)	364	15	334	20%	DSCI	Somatório n.º de dias para elaborar para relatório dos procedimentos aquisitivos efetuados no ano N	Sistema de Gestão Documental	355	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 16:36:11 miguel.simao -> 355 <- Relatório com ponto de situação dos processos aquisitivos realizados no ano de 2022 e transitar para o ano 2023, realizado em 22/12/2022.
											Taxa de Realização do MP32.OPE81		↑ 114,94%		

OP82: Garantir a resolução atempada de pedidos críticos de helpdesk															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.186		Media da taxa de resposta dos incidentes e pedidos de serviço, dentro dos SLA's definidos	80	10	91	100%	DSCI	M = Somatorio [(nº de incidentes e pedidos dentro do SLA/ total de pedidos)*100]/nº tecnicos	Sistema de Gestão Documental	70	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 16:39:30 miguel.simao -> 70 <- Fonte de verificação: GLPI
											Taxa de Realização do MP32.OPE82		↑ 100,00%		

OP83: Assegurar a gestão de ativos TI															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.187		Nº de relatórios com o inventários de ativos (computadores, servidores, impressoras, switches, software, etc), em conformidade com a ISO/IEC 27001 A.8.1.1 e A.8.1.2	1	0	2	100%	DSCI	Somatório do n.º de Nº de relatórios com o inventários de ativos	Sistema de Gestão Documental	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 16:48:35 miguel.simao -> 1 <- Relatório entregue em 18/10/2022 no âmbito da candidatura ao PRR para aquisição de meios de trabalho para promoção do teletrabalho.
											Taxa de Realização do MP32.OPE83		↑ 100,00%		

OPE84: Contribuir para a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos***	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.188		N.º de mapeamento de fluxos de apoio à operacionalização do EdocLink	9	0	11	20,00%	DSCI	Somatório do nº de relatórios de fluxos mapeados para o Edoc	Sistema de Gestão Documental	10	112,50%	Superou	13%	2023-05-04 16:05:12 miguel.simao -> 10 <- Fluxos implementados: Início de Funções, Nota de Apoio ao Governo; Recursos Hierárquicos; Pareceres Jurídicos; Contencioso Nacional; Conferência de Faturas; Alterações Orçamentais Financeiras; Alterações Orçamentais Entidade Coordenadora (EC) do Programa Orçamental (PO); Reserva de Salas; Comunicações Móveis.
	Ind.189*		Percentagem de contas de correio institucional do GPP, EMEPC, EMCFM e PDR2020, migradas para o Microsoft Office 365.	10	5	50	20,00%	DSCI	tx = (nº de contas de correio institucional migradas/ total de e contas de correio institucional a migrar) *100	Sistema de Gestão Documental	0	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-05-04 17:01:36 miguel.simao -> (0/0) 0 <- O contrato de serviço não foi realizado tempo tempo útil devido às dificuldades na validação de necessidades dos perfis de subscrição do Office 365 (Plano E1 e E3), no universo de trabalhadores do GPP e PDR, bem como a complexidade do modelo financeiro e dos requisitos de implementação projeto.
	Ind.190*		Nº de dias (du) para implementação do sistema CheckMK para monitorização de riscos e falhas/anomalias da infraestrutura	334	15	317	20,00%	DSCI	Somatório do nº de dias para implementação da o sistema CheckMK	Sistema de Gestão Documental	137	389,71%	Superou	290%	2023-05-04 12:04:46 miguel.simao -> 137 <- Implementado em 17 de maio de 2022.
	Ind.191**							DSCI							
	Ind.192		Nº de iniciativas no âmbito das orientações técnicas para a Administração Pública em matéria de arquitetura de segurança das redes/sistemas de informação relativos a dados pessoais (Exemplo: MFA, outras inscritas no plano Nacional de cibersegurança)	2	1	4	20,00%	DSCI	Somatório do nº de iniciativas no âmbito das orientações técnicas para a AP (...)	Sistema de Gestão Documental	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 12:20:09 miguel.simao -> 2 <- Implementação de uma autoridade de certificação local (CA) para geração de certificados para servidores da rede interna (https); Implementar as boas práticas e standards que contribuem para garantir a segurança, integridade e confidencialidade nas comunicações através da internet, de acordo com o relatório obtido através da ferramenta WEBCHECK.PT - iniciativa conjunta do Centro Nacional de Cibersegurança (CNCS) e da Associação DNS.PT (.PT)
	Ind.193*		Nº de dias para elaborar especificações técnicas para implementação de nova infraestrutura de virtualização de datacenter (M=31.12.2022; VC=15.10.2022)	364	30	287	20,00%	DSCI	Somatório do nº de dias para elaborar especificações técnicas para implementação de nova infraestrutura de virtualização de data center	Sistema de Gestão Documental	332	110,39%	Superou	10%	2023-05-04 17:28:29 miguel.simao -> 332 <- Especificações técnicas e funcionais V.1.0 apresentadas em 29/11/2022.
* Indicador reformulado quanto ao descritivo. Meta e vc de acordo com pedido de revisão; **Indicador eliminado e redistribuído o peso pelos restantes; Ajustamento dos pesos devido a indicador eliminado															
														Taxa de Realização do MP33.OPE84	142,52%

MP33. Coordenar os instrumentos de gestão do GPP

OP85: Assegurar a a coordenação do subsistema SIADAP 1 no GPP															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.194		N.º de dias para elaboração a 1ª versão do RAA_2021 do GPP, após recepção de todos os resultados rececionados (das 8 UO NUC) dias corridos	30	10	15	25%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	14	126,67%	Superou	27%	2023-04-12 09:41:14 paulo.afonso -> 14 <- INF/2022/720 de 2022.06.28 após último carregamento DSJC a 14.06.2022
	Ind.195		Nº de dias úteis para apresentar a 1ª versão do QUAR e PA 2023, após decisão da Direção do GPP	30	10	15	25%	DSRHDO	Nº dias úteis de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	--	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-05-18 09:35:51 paulo.afonso -> 0 <- Adiado para 2023
	Ind.196		N.º de dias úteis para reportar resultados sobre as monitorizações do QUAR e PA 2022 do GPP, após recepção de todos os resultados (das 8 UO NUC)	5	2	1	25%	DSRHDO	Nº dias úteis de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	0	131,25%	Superou	31%	2023-05-18 09:36:57 paulo.afonso -> 0 <- INF/2022/1370, 19/12/2022 e resultados DSPP a 22/12/2022
	Ind.197		N.º de reuniões de coordenação interna com as UO do GPP	7	0	8	25%	DSRHDO	Somatório nº de reuniões de coordenação interna com as UO do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	--	0,00%	Não atingiu	-100%	2023-05-18 09:36:05 paulo.afonso -> 0 <- Adiado para 2023
														Taxa de Realização do MP33.OPE85	64,48%

OP86: Contribuir para a prossecução da Política de Sustentabilidade do GPP (partilhado)															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos***	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.20	Ind.198		Nº de dias para apresentação de um relatório no âmbito da análise dos consumos de água no edifício (PS - OP 1.1.8) (M=01.05.2022; VC=15.04.2022)	120	15	104	5,88%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	100	131,25%	Superou	31%	2023-03-21 19:06:44 tiago.sequeira -> 100 <- Relatório apresentado no primeiro trimestre de 2022
Ind.20	Ind.199*							DSPOAG							2023-03-21 19:05:29 tiago.sequeira -> (0/0) 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.200*							DSPOAG							2023-03-21 19:05:45 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.201		Nº de dias para apresentação de um relatório no âmbito da análise dos consumos de energia no edifício (PS - OP 1.2.10) (M=01.05.2022; VC=15.04.2022)	120	15	104	5,88%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	100	131,25%	Superou	31%	2023-03-21 19:07:00 tiago.sequeira -> 100 <- Relatório apresentado no 1.º trimestre de 2022
Ind.20	Ind.202		Percentagem de incorporação de papel reciclado nos consumíveis de papel utilizados no GPP (PS - OP 1.4.1)	5	1	7	5,88%	DSPOAG	Tx = (Σ de consumíveis de papel reciclado incorporados / Σ de consumíveis de papel utilizados no GPP) x 100% no âmbito do OP 1.4.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	5	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-21 19:04:57 tiago.sequeira -> (5/100) 5 <-
Ind.20	Ind.203*							DSPOAG							2023-03-21 19:05:58 tiago.sequeira -> (0/0) 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.204*							DSPOAG							2023-03-21 19:06:17 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.205*							DSPOAG							2023-03-21 21:18:39 tiago.sequeira -> (0/0) 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.206*							DSPOAG							2023-03-21 21:18:59 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.207*							DSPOAG							2023-03-21 21:19:41 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.208*							DSPOAG							2023-03-21 21:20:13 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.209*							DSPOAG							2023-03-21 21:20:27 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.210*							DSPOAG							2023-03-21 21:20:36 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.211*							DSPOAG							2023-03-21 21:21:47 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.212*							DSPOAG							2023-03-21 21:22:00 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.213*							DSPOAG							2023-03-21 21:22:16 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.214*							DSPOAG							2023-03-21 21:22:36 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.215*							DSPOAG							2023-03-21 21:22:48 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão

Ind.20	Ind.216*							DSPOAG									2023-03-21 21:23:51 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.217*							DSPOAG									2023-03-21 21:24:01 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.218*							DSPOAG									2023-03-21 21:24:10 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.219*							DSPOAG									2023-03-21 21:24:19 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.220*							DSPOAG									2023-03-21 21:24:44 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.221*							DSPOAG									2023-03-21 21:24:54 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.222*							DSPOAG									2023-03-21 21:25:04 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.223*							DSCI**									2023-03-21 21:25:13 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.224*							DSPOAG									2023-03-21 21:27:37 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.225*							DSPOAG									2023-03-21 21:25:38 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.226*							DSPOAG									2023-03-21 19:07:58 tiago.sequeira -> 0 <- Indicador eliminado conforme pedido de revisão
Ind.20	Ind.227	Nº de ações de formação e sensibilização em matérias de ambiente, direcionadas tanto à organização como à vida pessoal (PS - OP 5.1.1)	2	1	4	5,88%	DSPOAG**	Somatório do nº de ações de formação no âmbito do OP 5.1.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	2	100,00%	Atingiu	0%	2023-03-20 11:00:03 jorge.capitao -> 2 <- Formação sustentabilidade, 1.º julho 2022 e 2.ª ação a 30 de novembro de 2022			
Ind.20	Ind.228*							DSRHDO									
Ind.20	Ind.229	Nº de ações de sensibilização sobre a temática do desperdício alimentar (PS - OP 3.4.4)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de sensibilização no âmbito do OP 3.4.4 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-12 09:42:08 paulo.afonso -> 1 <- Realizado seminário sobre o Dia Mundial da Alimentação			
Ind.20	Ind.230	Nº de ações de formação dirigidas aos trabalhadores do GPP na temática de primeiros-socorros e suporte básico de vida (PS - OP 4.1.2)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de formação no âmbito do OP 4.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-12 13:53:41 paulo.afonso -> 1 <- Webinar realizado a 18 de abril			
Ind.20	Ind.231*							DSRHDO									
Ind.20	Ind.232	Nº de ações de formação e sensibilização em matérias de responsabilidade social, direcionadas tanto à organização como à vida pessoal (PS - OP 5.1.2)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de formação no âmbito do OP 5.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	2	125,00%	Superou	25%	2023-04-12 09:44:06 paulo.afonso -> 2 <- Workshops sobre autoestima e bem estar no trabalho, ações de divulgação			
Ind.20	Ind.233	Nº de ações de formação e sensibilização em matérias de responsabilidade económica, direcionadas tanto à organização como à vida pessoal (PS - OP 5.1.3)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de formação e sensibilização no âmbito do OP 5.1.3 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-18 09:37:52 paulo.afonso -> 1 <- uma formação disponibilizada aos trabalhadores			
Ind.20	Ind.234	Nº de divulgações de eventos culturais a decorrer no país (PS - OP 5.2.1)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de divulgações de eventos culturais a decorrer no país no âmbito do OP 5.2.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-12 09:44:14 paulo.afonso -> 1 <- divulgação realizada			
Ind.20	Ind.235*							DSRHDO									
Ind.20	Ind.236*							DSRHDO									
Ind.20	Ind.237*							DSRHDO									
Ind.20	Ind.238	Nº de ações de sensibilização sobre a temática da igualdade (PS - OP 6.1.1)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de sensibilização sobre a temática da igualdade do OP 6.1.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	2	125,00%	Superou	25%	2023-04-12 09:44:39 paulo.afonso -> 2 <- Divulgações feitas durante o ano			
Ind.20	Ind.239*							DSRHDO									
Ind.20	Ind.240*							DSRHDO									
Ind.20	Ind.241*							DSRHDO									
Ind.20	Ind.242*							DSRHDO									
Ind.20	Ind.243*							DSRHDO									
Ind.20	Ind.244	Nº de ações de sensibilização sobre a temática valorização da diversidade cultural (PS - OP 6.1.2)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de ações de sensibilização sobre a temática valorização da diversidade cultural (PS - OP 6.1.2)	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-12 09:44:50 paulo.afonso -> 1 <- 1 webinar realizado			
Ind.20	Ind.245	Nº de dias para apresentação de um relatório no âmbito do levantamento de toda a legislação aplicável às atividades desenvolvidas pelo GPP (PS - OP 10.1) M=01.12.2022; VC=01.11.2022	334	15	304	5,88%	DSJC	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	334	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-17 17:27:38 vanessa.lopes -> 334 <- Nada a acrescentar			
Ind.20	Ind.246*							DSJC									
Ind.20	Ind.247	Nº dias para apresentação estudo de mercado sobre equipamentos de cópia e impressão a contratuar pelo GPP e possibilidade de utilização de papel reciclado (PS - OP 1.4.6) (M=31.05.2022; VC=15.03.2022)	150	30	73	5,88%	DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado no âmbito do OP 1.4.6 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	121	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 18:38:23 miguel.simao -> 121 <- No âmbito do processo de aquisitivo de cópia e impressão do GPP e GMAA, foi realizado, em 2 de maio, um estudo com a análise da utilização de papel reciclado nos equipamentos de cópia e impressão e identificação das tipologias de equipamento de acordo com o perfil de utilização, alinhado com o plano de sustentabilidade do GPP.			
Ind.20	Ind.248	Nº de relatórios de monitorização no âmbito da redução média global com o consumo de papel de impressão (RCM N.º 141/2018, de 26.10.2018) no âmbito do OP 2.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	3	0	4	5,88%	DSCI	Somatório do nº de relatórios de monitorização no âmbito do consumo de papel de impressão no âmbito do OP 2.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	4	125,00%	Superou	25%	2023-05-04 18:49:04 miguel.simao -> 4 <- Relatórios trimestrais.			
Ind.20	Ind.249	Nº dias para apresentação de estudo de solução técnica e viabilidade de desenvolvimento de uma plataforma que permita trocas entre organismos da Administração Pública próximos, minimizando a necessidade de aquisição de novos materiais e bens (PS - OP 3.5.1) (M=01.12.2022; VC=01.11.2022)	334	15	304	5,88%	DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado no âmbito do OP 3.5.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	338	100,00%	Atingiu	25%	2023-05-04 18:51:32 miguel.simao -> 338 <- Relatório apresentado em 5 de dezembro.			
Ind.20	Ind.250	Nº dias para apresentação de estudo de solução de mecanismo para comunicação da PS e objetivos (PS - OP 5.3.2)	334	15	304	5,88%	DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado no âmbito do OP 5.3.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	313	117,50%	Superou	0%	2023-05-04 12:36:39 miguel.simao -> 313 <- Plano de comunicação para a política de sustentabilidade do GPP enviada via EDOC a 9/11/2022.			

Ind.20	Ind.251		Nº dias para apresentação de estudo de solução técnica e viabilidade de desenvolvimento de plataforma interna para trocas e venda de objetos pessoais (PS - OP 5.4.4) (M=01.12.2022; VC=01.11.2022)	334	15	304	5,88%	DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado no âmbito do OP 5.4.4 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	338	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-04 18:54:54 miguel.simao -> 338 <- Relatório realizado a 5 de dezembro.
* Indicador eliminado de acordo com pedido de revisão; ** Correção da UO responsável ***Ajustamento dos pesos após indicadores eliminados											Taxa de Realização do MP33.OPE86		115,00%		
OP87: Promover iniciativas de inovação e melhoria no âmbito das competências da DSRHDO															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos ¹	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.252 ¹							DSRHDO							
	Ind.253		Grau de execução do projecto de digitalização do arquivo - Processo Individual Cadastro FASES: 1 - Identificação de requisitos de negócio; 2 - Planeamento; 3 - Classificação de documentos; 4 - Digitalização; 5 - Controlo de qualidade; 6 - Indexação; 7 - Disponibilização; 8 - Armazenamento; 9 - Formação; 10 - Avaliação;	30%	10%	50%	25%	DSRHDO	Grau de execução = (n.º de fases concluídas em 2022 / n.º total de fases do projecto) x 100%	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	100%	187,50%	Superou	88%	2023-05-15 16:56:51 claudia.janeiro -> (50/50) 100 <- Fase 5 (de 10) 'controlo de qualidade' da digitalização de 2 processos / testes EDOC
	Ind.254 ²		N.º de informações técnicas harmonizadas no âmbito dos Recursos Humanos	15	2	20	25%	DSRHDO	Somatório do n.º de informações técnicas harmonizadas âmbito dos Recursos Humanos	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	10	76,92%	Não atingiu	-23%	2023-05-15 17:05:50 claudia.janeiro -> 10 <-
	Ind.255 ²		Grau de conclusão dos produtos desenhados no âmbito da estratégia de acolhimento	50%	20%	80%	25%	DSRHDO	Grau de conclusão = (n.º de produtos desenhados / n.º total de produtos no âmbito da estratégia de acolhimento) x 100%	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	100%	141,67%	Superou	42%	2023-05-15 17:07:43 claudia.janeiro -> (50/50) 100 <-
	Ind.256		N.º de dias dedicados ao teambuilding	1	0	2	25%	DSRHDO	Somatório do n.º de dias dedicados ao teambuilding	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	1	100,00%	Atingiu	0%	2023-05-15 17:10:29 claudia.janeiro -> 1 <- têm sido promovidos momentos de convívio com periodicidade bimensal (almoços colaborativos) + alteração do espaço /ambiente de trabalho com a participação de todos (foi ainda criado o espaço Lounge da DSRHDO; espaço de lazer, reuniões e biblioteca);
¹ Indicador revisto quanto à meta e vc, conforme pedido de revisão; ² Indicador substituído conforme pedido de revisão; ³ Ajustamento dos pesos decorrente da eliminação de indicador											Taxa de Realização do MP33.OPE87		126,52%		
OP88: Assegurar a operacionalização do processo de aferição da qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG e outros parceiros/utilizadores															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
	Ind.257		Data de apresentação das propostas de operacionalização dos inquéritos de aferição de satisfação/qualidade - Gabinetes dos Membros do Governo (M=01.12.2022; VC=15.11.2022)	334	10	318	30%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	243	242,19%	Superou	142%	2023-04-12 09:45:36 paulo.afonso -> 0 <- concluído 1 de setembro
	Ind.258		Data de apresentação das propostas de operacionalização dos inquéritos de aferição de satisfação/qualidade - Trabalhadores (M=01.12.2022; VC=15.11.2022)	334	10	318	35%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	243	242,19%	Superou	142%	2023-04-12 09:45:39 paulo.afonso -> 0 <- concluído 1 de setembro
	Ind.259		Data de apresentação das propostas de operacionalização dos inquéritos de aferição de satisfação/qualidade - utilizadores/interessados a nível externo (M=01.12.2022; VC=15.11.2022)	334	10	318	35%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	243	242,19%	Superou	142%	2023-04-12 09:45:43 paulo.afonso -> 0 <- concluído 1 de setembro;
											Taxa de Realização do MP33.OPE88		242,19%		
OP89: Realizar o diagnóstico base para a definição do Plano Estratégico do GPP a médio prazo															
QUAR_2022	Ref#	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	TR	Class.	Desvio	Obs.
Ind.21	Ind.260		Data de apresentação da proposta de operacionalização do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=28.10.2022; VC=07.10.2022)	300	20	279	100%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	290	100,00%	Atingiu	0%	2023-04-12 09:45:12 paulo.afonso -> 290 <- ;
											Taxa de Realização do MP33.OPE89		100,00%		

ANÁLISE COMPARADA | CICLO DE GESTÃO 2021

ÁREAS DE AÇÃO GOVERNATIVA | Agricultura e Mar

SIADAP 1 – subsistema de avaliação do desempenho dos serviços da administração pública

ÍNDICE (conteúdo - página)

1 NOTA INTRODUTÓRIA	4	10 OBJETIVOS OPERACIONAIS GRAU DE REALIZAÇÃO	19
2 SUMÁRIO EXECUTIVO	5-6	11 INDICADORES QUAR	20
3 METODOLOGIA	7	12 INDICADORES QUAR GRAU DE REALIZAÇÃO	21
4 MISSÃO E ESTRATÉGIA serviços por áreas governativas	8	13 INDICADORES QUAR DESVIOS	22
5 MISSÃO E ESTRATÉGIA por serviço	9 - 14	14 ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro	23 - 35
6 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	15	15 EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR MENÇÃO DE DESEMPENHO	36
7 PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO	16	16 RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS	37
8 PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO por serviço	17	17 EXECUÇÃO GLOBAL DO PLANO DE ATIVIDADES	38
9 OBJETIVOS OPERACIONAIS	18	18 ANÁLISE COMPARADA CONCLUSÃO E OPORTUNIDADES DE MELHORIA	39

ÍNDICE DE FIGURAS (figura - página)

Figura 1 - Universo de serviços com instrumentos de gestão sob análise técnica do GPP	8	Figura 14 - Nº de objetivos relativos ao art. 28º inscritos no QUAR ▪ 2021	24
Figura 2 - Nº de objetivos estratégicos por serviço ▪ 2021	15	Figura 15 - Nº de indicadores relativos ao art. 28º inscritos no QUAR ▪ 2021	24
Figura 3 - Nº de objetivos e indicadores por parâmetro de avaliação ▪ 2021	16	Figura 16 - Média do peso dos objetivos relativos ao art. 28º na avaliação final do QUAR ▪ 2021	24
Figura 4 - Taxa de média de realização por parâmetro de avaliação ▪ 2021	16	Figura 17 - Peso dos objetivos relativos à alínea a) na avaliação final do QUAR_2021 por serviço	25
Figura 5 - Grau de realização dos parâmetros de avaliação de desempenho por serviço ▪ 2021	17	Figura 18 – Peso dos objetivos relativos à alínea b) na avaliação final do QUAR_2021 por serviço	25
Figura 6 - Nº de objetivos operacionais: total e mais relevantes ▪ 2021	18	Figura 19 - Peso dos objetivos relativos à alínea c) na avaliação final do QUAR_2021 por serviço	25
Figura 7 - Nº de objetivos operacionais por serviço ▪ 2021	18	Figura 20 - Cumprimento do art. 28.º LOE_2021 por serviço	26
Figura 8 - Grau de realização dos objetivos operacionais ▪ 2021	19	Figura 21 – Execução global quantitativa e qualitativa do QUAR dos serviços ▪ 2021	36
Figura 9 - Grau de realização dos objetivos operacionais por serviço ▪ 2021	19	Figura 22 – Utilização de RH face ao planeado por serviço ▪ 2021	37
Figura 10 - Nº de indicadores QUAR ▪ 2021	20	Figura 23 - Execução de RF face ao planeado por serviço ▪ 2021	37
Figura 11 - Grau de concretização de indicadores QUAR ▪ 2021	21	Figura 24 - Grau de execução do plano de atividades por serviço ▪ 2021	38
Figura 12 - Nível de concretização dos indicadores QUAR por serviço ▪ 2021	21	Figura 25 - Análise de resultados médios de desempenho ▪ 2021	39
Figura 13 - Percentagem de indicadores com desvios $\geq 25\%$ por serviço ▪ 2021	22		

1 | NOTA INTRODUTÓRIA

A análise comparada apresentada neste relatório decorre da competência organizacional deste Gabinete, de assegurar a coerência, coordenação e acompanhamento do ciclo de gestão dos serviços, da sua articulação com o SIADAP e com os objetivos globais das respetivas áreas de ação governativa, enquanto serviço que exerce atribuições em matéria de planeamento, estratégia e avaliação, conforme previsto nos n.º 2 do art.º 8.º e no n.º 3 do art.º 17.º, ambos da [Lei.º 66-B/2007, de 28 dezembro](#), na sua redação atual.

O presente documento visa apresentar de forma sistematizada, diferentes perspetivas da análise comparada efetuada aos **resultados finais da avaliação de desempenho, reportado ao ciclo de gestão 2021**, no âmbito da aplicação do Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública, abreviadamente designado por SIADAP 1.

A análise recaiu sobre os serviços integrados na *ex-Área de Ação Governativa da Agricultura* e na *ex-Área de Ação Governativa do Mar*, no âmbito do XXII Governo Constitucional em 2021.

Durante o ciclo de gestão em apreço, o GPP coordenou o processo de elaboração dos instrumentos de gestão dos serviços, associados às seguintes fases:

1. Fase de planeamento:

- divulgação de comunicações e realização de reuniões de trabalho, relativas a orientações técnicas/esclarecimentos, corealização da validação técnica e análise crítica das propostas de Plano de Atividades (PA) e de Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) e posterior submissão à(s) tutela(s);
- no apoio prévio à elaboração dos instrumentos de gestão;

2. Fase de acompanhamento: assegurando a validação técnica e análise crítica das propostas de revisão dos instrumentos de gestão aprovados, e posterior submissão à(s) tutela(s);

3. Fase de autoavaliação: garantindo a validação técnica e análise crítica dos Relatórios de Atividades e Autoavaliação (RAA) e posterior submissão à(s) tutela(s);

A análise comparada finaliza todo o processo de planeamento, acompanhamento e autoavaliação, permitindo identificar os serviços que se distinguiram positivamente ao nível do seu desempenho, bem como aqueles que apresentaram maiores desvios (positivos e negativos), suscetíveis de **pertinência para serem objeto de heteroavaliação** e desse fato dar-se (por iniciativa deste Gabinete ou pela Tutela) conhecimento ao Conselho Coordenador do Sistema de Controlo Interno da Administração Financeira do Estado (SCI), para os efeitos previstos no art.º 20.º do diploma anteriormente mencionado.

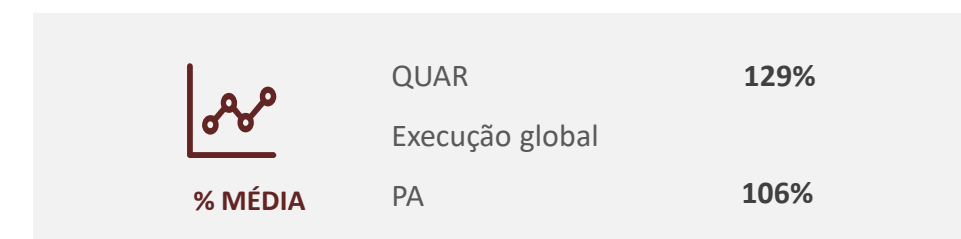
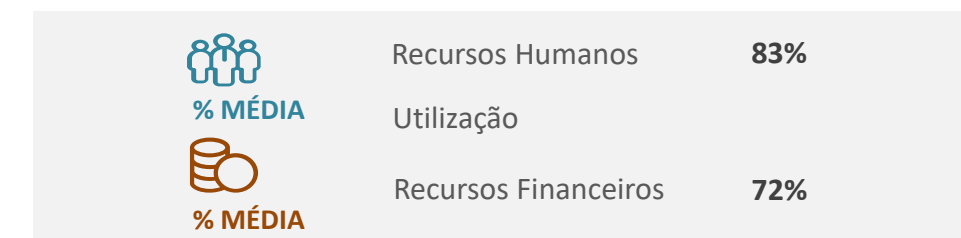
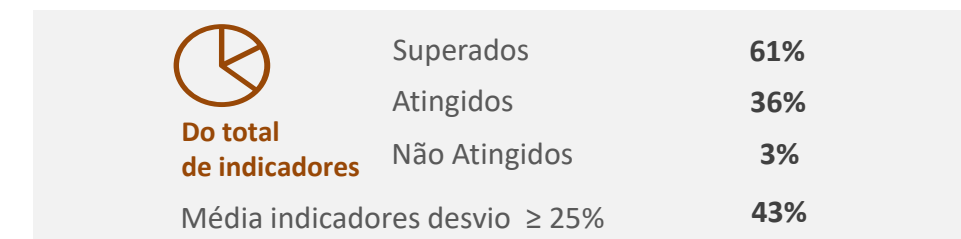
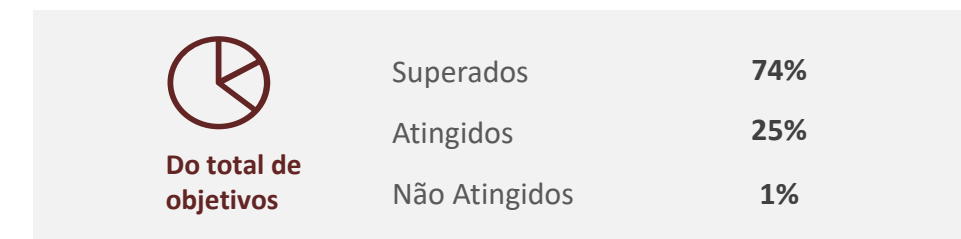
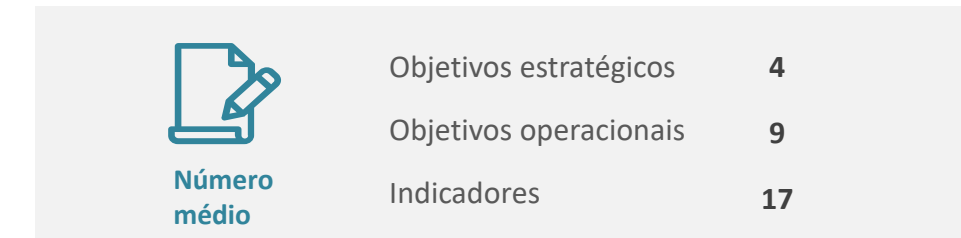
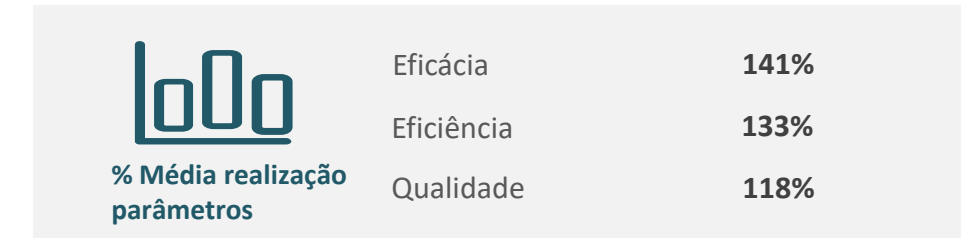
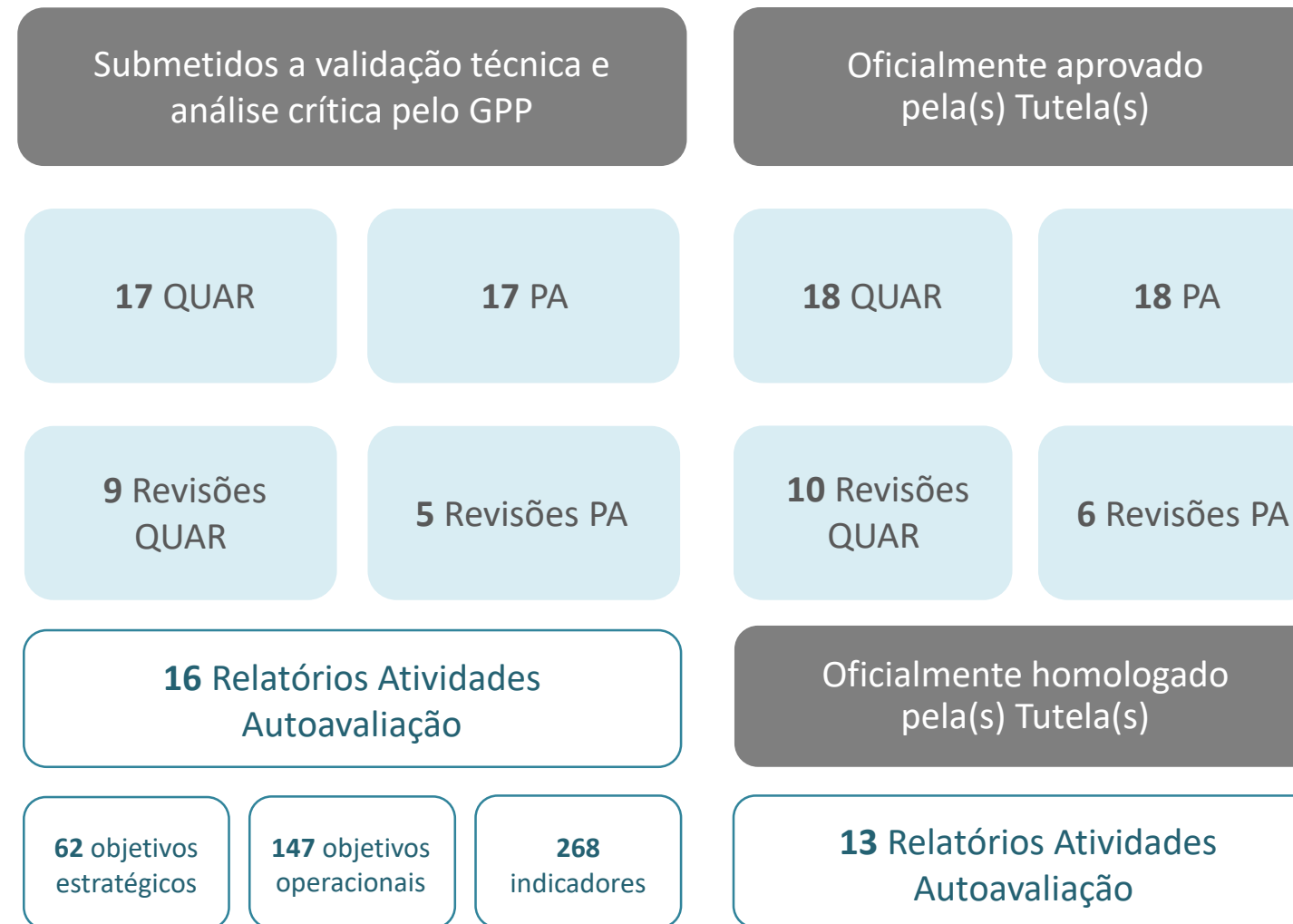
O relatório começa por apresentar um breve resumo, seguido da caracterização do universo de serviços em análise, metodologia utilizada e uma síntese dos principais resultados alcançados nos QUAR ao nível da estratégia, parâmetros de avaliação, objetivos operacionais e indicadores, onde se destaca a análise **do cumprimento das orientações relativas aos QUAR dos serviços constantes no Orçamento do Estado 2021**.

Segue-se a análise da execução global do QUAR e menção de desempenho proposta e homologada, dos meios disponíveis (humanos e financeiros) para a sua concretização e a análise global do grau de cumprimento do plano de atividades. Importa realçar que 2021 foi um ano atípico para todos os serviços, por motivo da **situação pandémica de COVID-19**, exigindo a adoção de novas metodologias de organização do trabalho e esforço acrescido para cumprimento do desempenho proposto.

Por último, são apresentadas algumas conclusões reflexivas, bem como propostas de melhoria.

2 | SUMÁRIO EXECUTIVO

2021
XXII Governo
Constitucional



2021

Todos os serviços concretizaram com sucesso a execução do QUAR_2021, com registo de nove taxas de realização $\geq 125\%$, alcançadas nomeadamente pelo GPP (TR=172%), pelo INIAV,IP (TR=139,67%), pelo IFAP,IP (TR=147%), pela DGRM (TR=145%), pela AGPDR2020 (TR=149,29%), pelo IVDP,IP (TR=136,17%), pela DRAP_N (TR=127%), pela DGADR (TR=132,51%) e pela DRAP_LVT (TR=125,07%).

2 | SUMÁRIO EXECUTIVO (continuação)



Em 2021, os serviços inscreveram 56 objetivos operacionais no âmbito do **art. 28º LOE 2021** – Objetivos comuns de gestão dos serviços públicos, com maior incidência na alínea a) com 26 objetivos (46%), seguido da alínea b) com 16 objetivos (29%) e da alínea c) com 14 objetivos (25%). Aqueles objetivos foram medidos através de um total de 100 indicadores, com uma distribuição de 61% (61 indicadores) relativa à alínea a), de 21% (21 indicadores) relativa à alínea b) e de 18% (18 indicadores) relativa à alínea c). Pela análise global conclui-se que o peso atribuído aos objetivos operacionais relativos ao art. 28º na avaliação final do QUAR_2021, foi em média de 31% a objetivos respeitantes à alínea a), de 15% associados à alínea b), e de 13% associados à alínea c). A maior incidência de objetivos respeitantes à alínea a) deveu-se ao facto de esta ter um âmbito, de boa gestão de trabalhadores, comum a todos os serviços, enquanto a alínea b) restringe o âmbito aos serviços com medidas previstas no programa SIMPLEX ou ao Orçamento Participativo Portugal (OPP), e por último, os serviços cuja atividade não implica atendimento ao público, decidiram não inscrever qualquer objetivo respeitante à alínea c).

Quanto à alínea a), existe uma maior incidência, cerca de 29,51%, em indicadores associados à contínua aferição do grau de satisfação dos trabalhadores quanto às condições de trabalho, melhoria de acessibilidades, cobertura de postos de trabalho com necessidades informáticas e equipamentos portáteis, atividades lúdicas para filhos menores e disponibilização de materiais de prevenção no âmbito da pandemia da doença Covid-19; seguida de 27,87% em indicadores respeitantes à satisfação de necessidades diferenciadas de regimes de prestação de trabalho (teletrabalho) e modalidades de horário; 22,95% relativamente a iniciativas com impacto na segurança e saúde no trabalho; 13,11% referente a formação nas áreas de teletrabalho/SST/conciliação da vida profissional com a vida familiar e pessoal entre outras; e os restantes 6,56% associados à criação de protocolos com empresas/organizações, para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis.

Relativamente à alínea b), os indicadores inscritos pelos serviços diziam respeito a iniciativas de simplificação e modernização administrativa, mesmo que não inscritas no programa SIMPLEX, como desmaterialização de processos, sistema de gestão documental, Portal Único da Agricultura, Portal Único de Atendimentos das DRAP, entre outros projetos específicos dos serviços, e a medidas previstas no Orçamento Participativo Portugal (OPP). Por último os indicadores associados à alínea c) referiam-se à aferição da satisfação de clientes e parceiros quanto aos produtos/serviços prestados.

3 | METODOLOGIA

No seguimento do que já foi referido na nota introdutória e sumário executivo do presente documento, acresce clarificar a metodologia utilizada para aferir quanto ao grau de aplicação do SIADAP 1, relativamente à atividade desenvolvida pelos serviços no ciclo de gestão 2021.

A informação de autoavaliação de desempenho quantitativa e qualitativa foi recolhida a partir das evidências apresentadas no **total de 16 Relatórios de Atividades e Autoavaliação (RAA)** rececionados e validados tecnicamente por este Gabinete, que passou a dispor de resultados para apreciação comparativa e reflexão quanto ao desempenho dos serviços no ciclo de gestão.

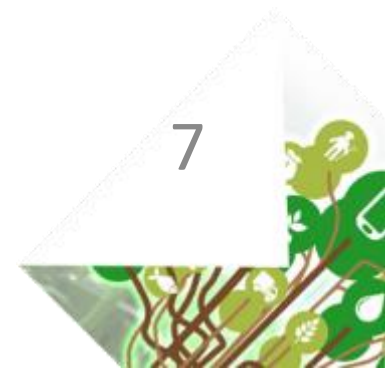
Com a aprovação do XXIII Governo Constitucional, importa referir que a Estrutura de Missão para as Comemorações do V Centenário da Circum Navegação Fernão Magalhães (EMCFM) passou para a dependência do Ministro da Economia e do Mar, pelo que o RAA_2021 não foi objeto de análise/parecer do GPP.

No que respeita à **avaliação final qualitativa de desempenho dos serviços**, esta é expressa segundo a menção de Desempenho Bom, se foram atingidos todos os objetivos e superados alguns, a menção de Desempenho Satisfatório, se foram atingidos todos os objetivos ou os mais relevantes, Desempenho Insuficiente, se não foram atingidos os objetivos mais relevantes, nos termos do artigo 18º, da Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual. As menções são propostas pelo dirigente máximo do serviço em sede de autoavaliação, e, após parecer com análise crítica do GPP, são homologadas ou alteradas pelo respetivo membro do Governo.

Relativamente à **avaliação final quantitativa de desempenho dos serviços**, esta é aferida através da respetiva taxa de realização final global obtida no QUAR, que resulta do somatório do desempenho alcançado por parâmetro de avaliação (*Eficácia, Eficiência e Qualidade*), ajustada pelas ponderações de cada um dos parâmetros relativamente ao resultado global, onde se inserem os resultados dos objetivos operacionais, também este ajustados por ponderações, relativas a cada parâmetro.

É de referir ainda que, os serviços elegem como **objetivos mais relevantes** aqueles que, somando os pesos por ordem decrescente de contribuição para a avaliação final, perfaçam uma percentagem superior a 50%, resultante de pelo menos, metade dos objetivos independentemente da sua natureza ou parâmetro a que pertencem. Em 2021, **a este processo acrescentam as orientações expostas no número 1 do artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro.**

Por último, dar nota que o desempenho de todos os serviços foi avaliado única e exclusivamente com base nas evidências apresentadas pelos mesmos, evidenciadas nos correspondentes instrumentos de gestão, bem como na informação disponibilizada nas respetivas páginas eletrónicas.



4 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | serviços por áreas governativas

2021

Agricultura

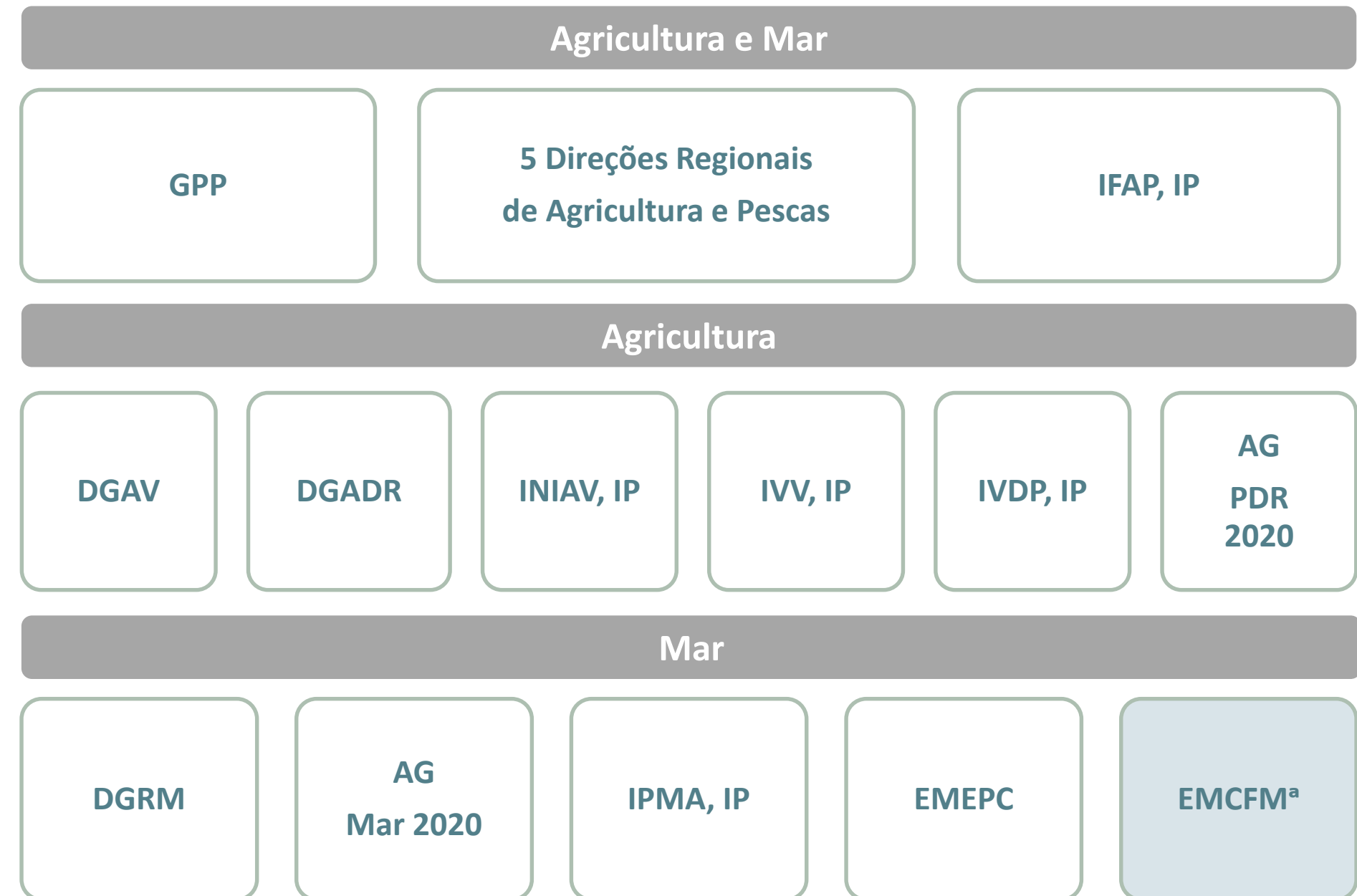
“... formular, conduzir, executar e avaliar as políticas em matéria agrícola, agroalimentar, de desenvolvimento rural, bem como planear e coordenar a aplicação dos fundos nacionais e europeus destinados à agricultura e ao desenvolvimento rural.”

Cfr. nº 1 do Artigo 31.º do DL n.º 169-B/2019, de 03.dez, na sua redação atual

Mar “... a coordenação transversal dos assuntos do mar, através da definição e acompanhamento da Estratégia Nacional para o Mar, da promoção do conhecimento científico, da inovação e do desenvolvimento tecnológico na área do mar, da definição e coordenação da execução das políticas de proteção, planeamento, ordenamento, gestão e exploração dos recursos do mar, da promoção de uma presença efetiva no mar, dos seus usos e de uma economia do mar sustentável, das pescas, da náutica de recreio, dos portos de pesca e a gestão dos fundos nacionais e europeus relativos ao mar.”

Cfr. nº 1 do Artigo 32.º do DL n.º 169-B/2019, de 03.dez, na sua redação atual

Figura 1- Universo de serviços com instrumentos de gestão sob análise técnica do GPP



^a EMCFM: GPP elaborou parecer técnico apenas sob o QUAR_2021 e PA_2021

5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço

A definição da estratégia de atuação dos serviços em 2021 decorreu do alinhamento com as diversas orientações transversais e setoriais de nível político, bem como com as respetivas atribuições ministeriais e com a sua própria Missão.

GPP

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Missão: “... apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas do Ministério da Agricultura e do Mar (MAM), e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo e aos demais órgãos e serviços integrados no MAM.”

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Desenvolver análises, metodologias e cenários de apoio à decisão política, em particular no quadro da preparação do período de programação 2021-2027, e em alinhamento com as estratégias previstas na Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030);

OE2: Assegurar a coordenação da Presidência Portuguesa do Conselho da União Europeia, bem como o envolvimento dos parceiros internos e externos relacionados com as Áreas Governativas “Agricultura” e “Mar”;

OE3: Promover a melhoria do planeamento dos serviços das áreas de ação governativa da Agricultura e do Mar, por via da coordenação dos instrumentos de gestão, da programação orçamental, da unidade ministerial de compras, da gestão patrimonial, bem como na partilha do conhecimento das políticas públicas e no desenvolvimento organizacional da administração.

OE4: Promover um contexto organizacional de envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar, bem como no apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo

IFAP, IP

Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.

Missão: “... proceder à validação e ao pagamento decorrente do financiamento da aplicação das medidas definidas a nível nacional e comunitário, no âmbito da agricultura, desenvolvimento rural, pescas e setores conexos, bem como propor as políticas e estratégias de tecnologias de informação e comunicação no âmbito da agricultura e pescas.”

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Implementar uma política de qualidade na concessão dos apoios/incentivos, visando otimizar os prazos e a regularidade dos pagamentos;

OE2: Potenciar a interação com os beneficiários com recurso a processos inovadores e desmaterializados, numa perspetiva de e-government;

OE3: Reforçar o desenvolvimento de competências do capital humano do IFAP valorizando o espírito de equipa e o sentido de compromisso com a organização e o serviço público;

5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço (continuação)

Direções Regionais de Agricultura e Pescas

Missão: “... participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas e, em articulação com os organismos centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas, contribuir para a execução das políticas nas áreas da segurança alimentar, da proteção animal, da sanidade vegetal, da conservação da natureza e das florestas, no quadro da eficiência da gestão local de recursos...”

DRAP_N

Direção Regional de Agricultura e Pescas do Norte

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Contribuir para o reforço da competitividade da agricultura e da sustentabilidade do meio rural e das pescas;

OE2: Simplificar procedimentos administrativos e valorizar as funções públicas e boa gestão dos trabalhadores;

OE3: Garantir a eficiência e qualidade dos serviços prestados.

DRAP_C

Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Melhorar o desempenho dos instrumentos de financiamento e controlo das Políticas Públicas sectoriais;

OE2: Garantir eficiência e qualidade nos serviços prestados;

OE3: Contribuir para uma agricultura mais sustentável, competitiva e inovadora – Rede de Inovação.

DRAP_AL

Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Melhorar a execução das Políticas Públicas do setor;

OE2: Desenvolver o capital humano e organizacional;

OE3: Otimizar recursos.

DRAP_ALG

Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Otimizar a gestão e aplicação dos fundos estruturais e/ou outras medidas de apoio aos setores agrícola e das pescas, maximizando a sua execução;

OE2: Consolidar a Imagem da DRAP Algarve junto dos seus clientes;

OE3: Otimizar a gestão dos recursos.

DRAP_LVT

Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Otimizar as políticas públicas dos setores de agricultura e pescas;

OE2: Otimizar os processos de controlo, de licenciamento das atividades do setor e do reconhecimento das Organizações de Produtores;

OE3: Incrementar a qualidade dos serviços prestados mediante o aperfeiçoamento dos instrumentos organizacionais e otimização dos sistemas de informação existentes.



5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço (continuação)

IVV, IP

Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.

Missão: “...coordenar e controlar a organização institucional do setor vitivinícola, auditar o sistema de certificação de qualidade, acompanhar a política da União Europeia e preparar as regras para a sua aplicação, bem como participar na coordenação e supervisão da promoção dos produtos vitivinícolas e assegurar o funcionamento da Comissão Nacional da Organização Internacional da Vinha e do Vinho (CNOIV)...”

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Otimizar a gestão dos programas de apoio e dos recursos financeiros afetos;

OE2: Simplificar o relacionamento e a comunicação com os stakeholders, visando a redução dos custos de contexto;

OE3: Promover a competitividade e a internacionalização do mercado, designadamente através da divulgação de informação;

OE4: Implementar uma política de qualidade.

AG_PDR2020

Autoridade de Gestão do PDR2020

Missão: “...assegurar a gestão, o acompanhamento e a execução do Programa de Desenvolvimento Rural (PDR2020) ...”

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Crescimento do valor acrescentado do sector agroflorestal e rentabilidade económica da agricultura;

OE2: Promoção de uma gestão eficiente e proteção dos recursos;

OE3: Criação de condições para a dinamização económica e social do espaço rural.

INIAV, IP

Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária, I.P.

Missão: “...prossecação da política científica e a realização de investigação de suporte a políticas públicas orientadas para a valorização dos recursos biológicos nacionais, na defesa dos interesses nacionais e na prossecação e aprofundamento de políticas comuns da União Europeia...”

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Dinamizar a atividade de investigação e inovação em agricultura e alimentação;

OE2: Alargar e reforçar a capacidade de transferência de conhecimento;

OE3: Reforçar as condições necessárias para a preservação e valorização dos recursos genéticos nacionais;

OE4: Reforçar a capacidade operacional dos Laboratórios Nacionais de Referência;

OE5: Promover um desenvolvimento equilibrado da investigação e dos serviços;

OE6: Incrementar as boas práticas de gestão de trabalhadores;

OE7: Dinamizar a responsabilidade social do organismo.

DGADR

Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Missão: “...promover a Valorização, a Competitividade e a Sustentabilidade da Agricultura e dos Territórios Rurais...”

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Promover a agricultura e a valorização dos territórios rurais;

OE2: Garantir a regulação e o controlo das políticas;

OE3: Otimizar a gestão de recursos humanos, financeiros e materiais.



5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço (continuação)

DGAV

Direção-Geral de Alimentação e Veterinária

Missão: “...definição, execução e avaliação das políticas de segurança alimentar, de proteção animal e de sanidade animal, proteção vegetal e fitossanidade, sendo investida nas funções de autoridade sanitária veterinária e fitossanitária nacional, de autoridade nacional para os medicamentos veterinários e de autoridade responsável pela gestão do sistema de segurança alimentar...”

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Zelar pela segurança dos alimentos;

OE2: Promover a proteção da sanidade animal;

OE3: Promover a proteção vegetal e fitossanidade;

OE4: Agilizar processos de internacionalização;

OE5: Promover a utilização das TIC.

IVDP, IP

Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Missão: “... promover o controlo da qualidade e quantidade dos vinhos do Porto, regulamentando o processo produtivo, bem como a proteção e defesa das denominações de origem “Douro” e “Porto” e indicação geográfica “Duriense”...”

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Melhorar a sustentabilidade do território da Região Demarcada do Douro;

OE2: Reforçar as competências na Certificação das Denominações de Origem Porto e Douro;

OE3: Promover a melhoria continua no desempenho da organização para otimização do Serviço Público;

OE4: Promover a Região Demarcada do Douro e as suas Denominações de Origem;

OE5: Reforçar a inclusão e o estimular o progresso e inovação tecnológica na Região Demarcada do Douro;

OE6: Contribuir para a agenda de investigação e inovação direcionada para a criação de valor económico e social para a Região Demarcada do Douro.



5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço (continuação)

DGRM

Direção-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Recursos Marítimos

Missão: “...a execução das políticas de preservação e conhecimento dos recursos naturais marinhos, a execução das políticas de pesca, da aquicultura, da indústria transformadora e atividades conexas, do desenvolvimento da segurança e dos serviços marítimos, incluindo o sector marítimo-portuário, bem como garantir a regulamentação, a inspeção, a fiscalização, a coordenação e o controlo das atividades desenvolvidas no âmbito daquelas políticas...”

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Promover uma gestão mais sustentável dos recursos naturais e do oceano;

OE2: Modernizar e inovar na relação entre a administração e os seus clientes;

OE3: Aumentar a competitividade do registo de navios com a adequada segurança e proteção no transporte marítimo e portos;

OE4: Reforçar a valorização do capital humano.

IPMA, IP

Instituto Português do Mar e Atmosfera

Missão: “... promover e coordenar a investigação científica, o desenvolvimento tecnológico, a inovação e a prestação de serviços no domínio do mar e da atmosfera, assegurando a implementação das estratégias e políticas nacionais nas suas áreas de atuação, contribuindo para o desenvolvimento económico e social, sendo investido nas funções de autoridade nacional nos domínios da meteorologia, meteorologia aeronáutica, do clima, da sismologia e do geomagnetismo...”

Objetivos Estratégicos 2019-2020:

OE1: Promover uma cultura de excelência científica, em articulação com a comunidade científica nacional e internacional;

OE2: Promover a cooperação com os agentes económicos, contribuindo para a cadeia de valor nas áreas em que se enquadra a sua missão;

OE3: Melhorar as estruturas de apoio a missão, em particular a infraestrutura tecnológica de observação e modelação meteorológica, geofísica e marinha, bem como a capacidade de intervenção científica no oceano profundo;

OE4: Desenvolver processos de melhoria continua, nomeadamente através da certificação de laboratórios e serviços, da otimização da estrutura organizacional.

5 | MISSÃO E ESTRATÉGIA | por serviço (continuação)

AG_MAR2020

Autoridade de Gestão do Mar 2020

Missão: “... assegurar a gestão, o acompanhamento e a execução do Programa Operacional Mar 2020, de acordo com o princípio da boa governança, e com observância das regras de gestão constantes da regulamentação europeia e nacional aplicável...”

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Assegurar a execução do Programa Operacional do Mar 2020;

OE2: Promover a gestão eficiente do Mar 2020;

OE3: Qualificar e construir uma organização eficaz e eficiente.

EMEPC

Estrutura de Missão para a Extensão da Plataforma Continental

Missão: “... prosseguir os trabalhos de reforço da fundamentação e da negociação da proposta de Portugal, junto das Nações Unidas, para a determinação do limite exterior da plataforma continental para além das 200 milhas marítimas das linhas de base a partir das quais se mede a largura do mar territorial, até à conclusão do referido processo...”

Objetivos Estratégicos 2021:

OE1: Aprofundar o conhecimento sobre a morfologia e as características geológicas e hidrográficas do fundo submarino de modo a consolidar os dados e informação contidos na proposta de Portugal apresentada à Comissão de Limites da Plataforma Continental (CLPC);

OE2: Assegurar a defesa da proposta portuguesa junto da CLPC e dar resposta a pedidos de esclarecimento suscitados;

OE3: Divulgar a importância da extensão da plataforma continental de Portugal para a sociedade;

OE4: Promover e apoiar a realização de projetos de investigação e desenvolvimento, bem como a prospeção de recursos naturais marinhos no âmbito dos projetos a levar a cabo pela EMEPC e outros projetos afins considerados relevantes, nomeadamente através de cruzeiros científicos no quadro do processo de extensão da plataforma continental;

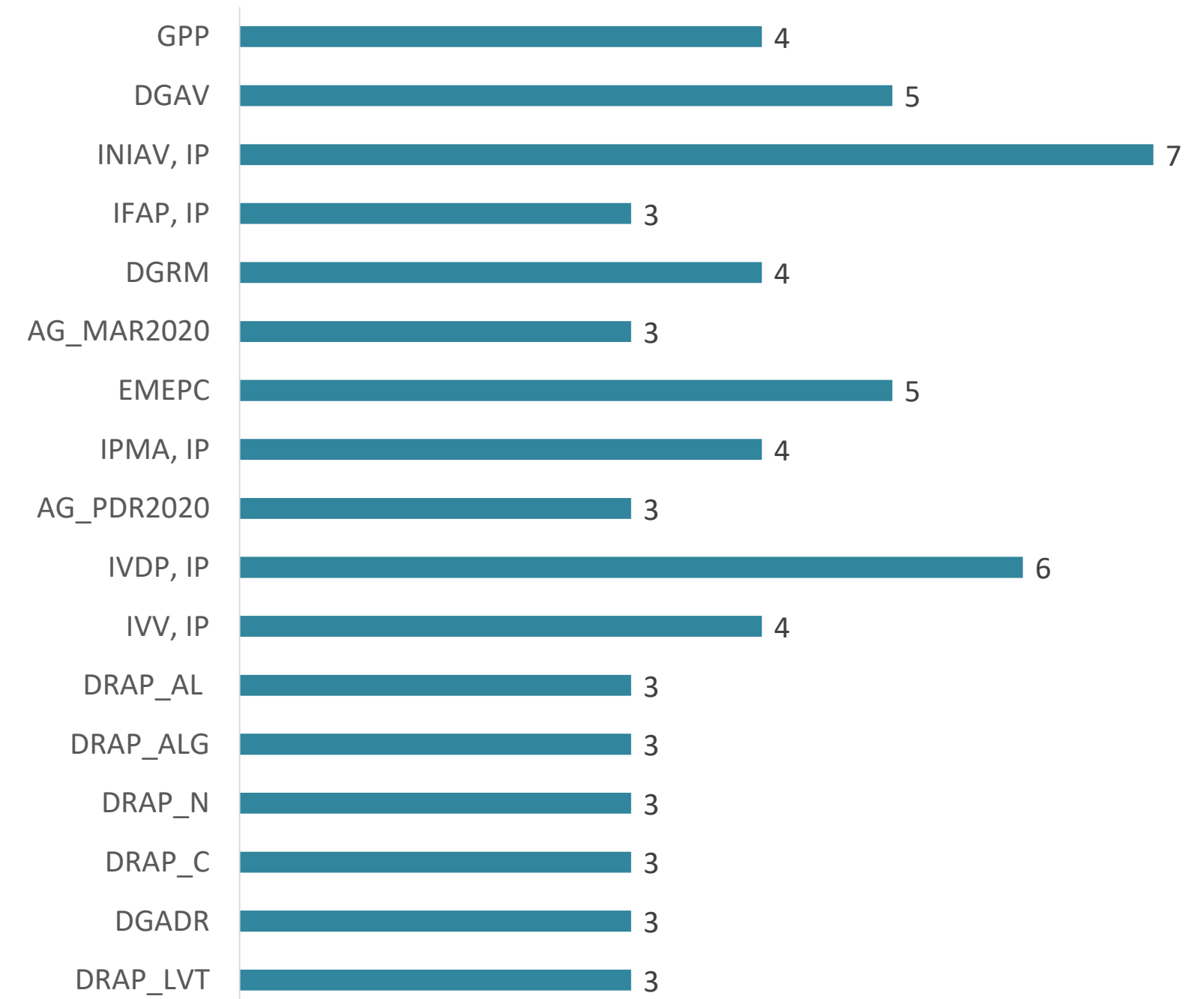
OE5: Manter e atualizar a estrutura de base de dados de apoio ao projeto de extensão da plataforma continental.

6 | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para o cumprimento da sua missão e das suas orientações estratégicas, os serviços integrados nesta análise, formularam e inscreveram em QUAR os respetivos **objetivos estratégicos (OE)**, conforme evidenciado na figura 2, onde se registou o seguinte:

- Em 2021 verificou-se a inscrição de um **total de 66 OE**, resultando numa **média de 4 OE por serviço**;
- O serviço que inscreveu o maior número de OE foi o INIAV, IP (**7 OE**);
- 9 serviços (52,94%) inscreveram **3 OE**
- Não foi possível aferir quanto ao grau de concretização de todos os OE, na medida em que houve serviços que não definiram ou evidenciaram metas estratégicas, nem operacionalizaram a medição daqueles objetivos de forma quantitativa e/ou qualitativa, quanto ao seu grau de concretização, nomeadamente o IPMA, IP, a EMEPC, a AG_MAR2020 e a DGRM.

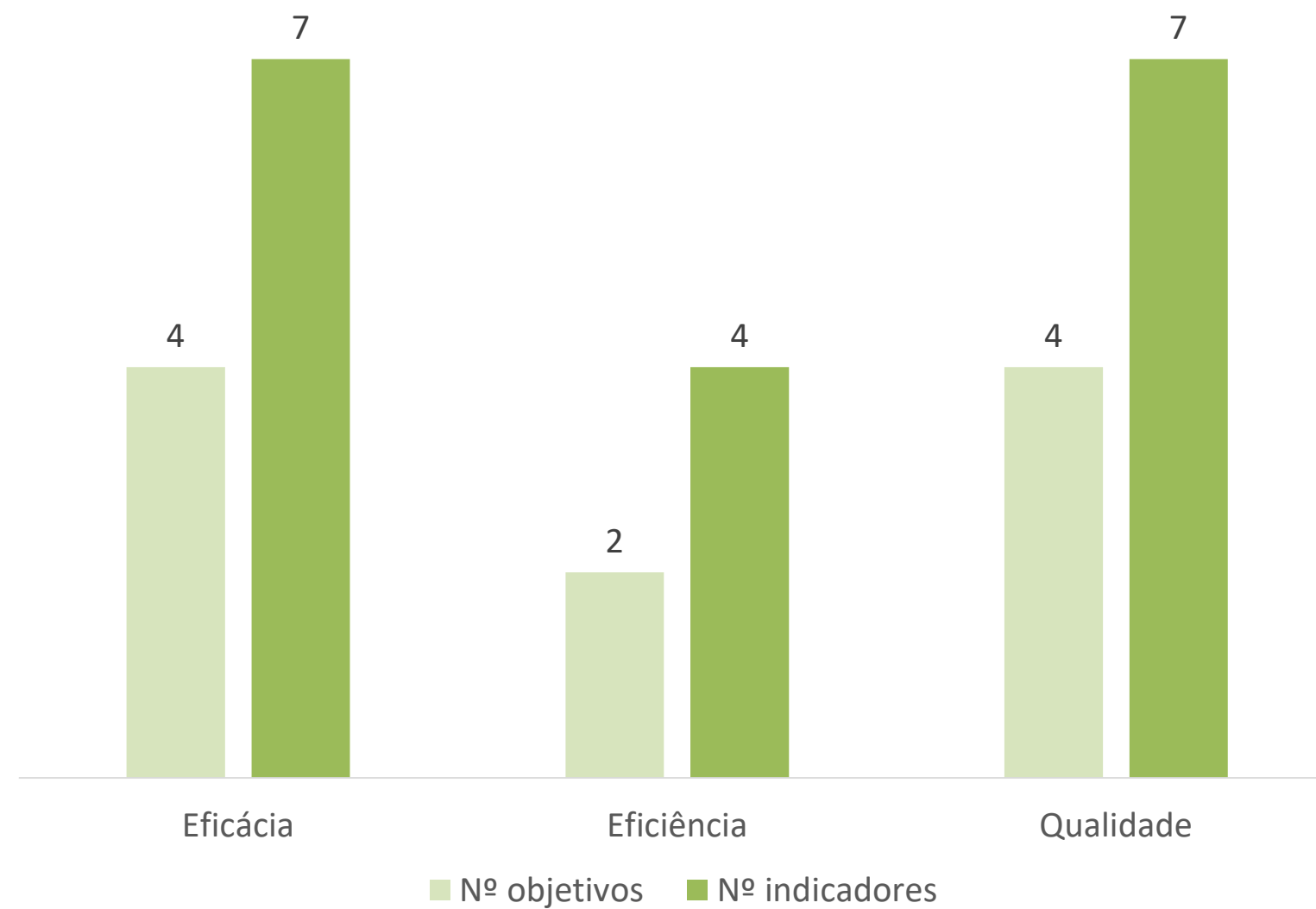
Figura 2 – Nº de objetivos estratégicos por serviço ▪ 2021



7 | PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO

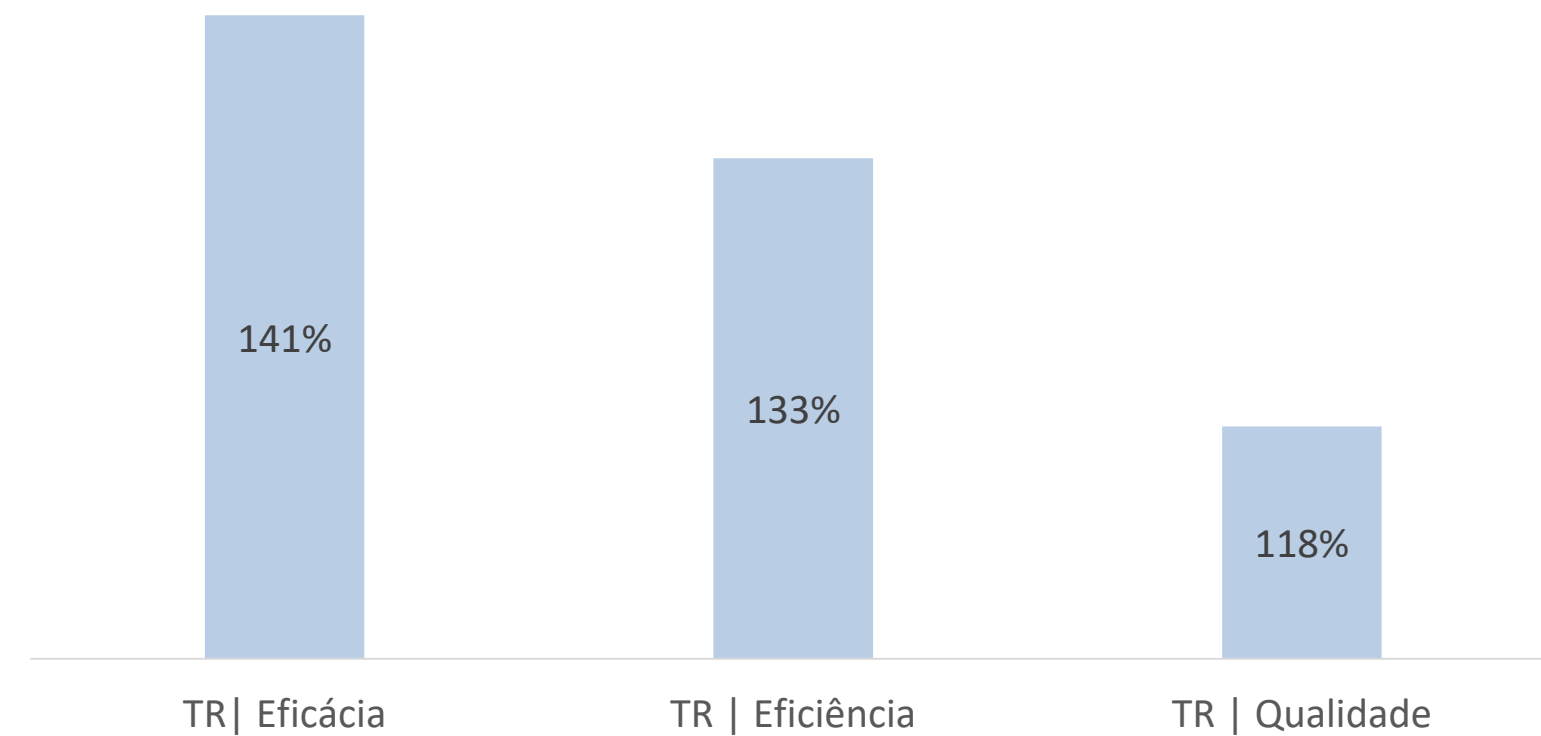
No ciclo de gestão 2021, o maior número de objetivos e indicadores foi inscrito nas dimensões/parâmetros Eficácia e Qualidade.

Figura 3 – Nº médio de objetivos e indicadores por parâmetro de avaliação ▪ 2021



Face ao resultado final alcançado pelos serviços nos parâmetros de avaliação (Eficácia, Eficiência e Qualidade) verifica-se uma superação global, à qual correspondeu as taxas médias de realização evidenciadas na figura 4.

Figura 4 – Taxa de média de realização por parâmetro de avaliação ▪ 2021



Conclui-se que, o parâmetro Qualidade foi o que registou o resultado mais baixo (TR=118%), e o parâmetro Eficácia foi o que registou o resultado mais alto (TR=141%).

8 | PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO | por serviço

A figura 5 evidencia as taxas de realização nas três dimensões/parâmetros de avaliação, bem como a taxa de realização global do QUAR_2021, por serviço.

A taxa média de realização global dos QUAR_2021 situou-se nos 129,48%, onde se verificou que sete dos serviços (41,18%) tidos em conta nesta análise, registaram taxas de realização acima da média e dez serviços (58,82%) taxas de realização abaixo da média.

O parâmetro **Eficácia** foi o que registou a mais alta taxa média de realização, **141,26%**, onde se destacam os resultados mais altos do GPP (TR=388,06%), da DGRM (TR=168%), do IFAP,IP (TR=167%) e do IVDP,IP (TR=162,96%).

No que respeita ao parâmetro **Eficiência**, a taxa média de realização foi de **133,11%**, onde os dois resultados mais elevados foram registados pelo INIAV,IP (TR=247,21%) e pelo IVV,IP (TR=176,90%).

Quanto ao parâmetro **Qualidade**, foi o que registou a mais baixa taxa média de realização, **118,33%**, onde se registou uma situação de desvio negativo, nomeadamente a DRAP_N (TR=96,40%), visto que este serviço não cumpriu a concretização plena de um dos objetivos operacionais (OP 6) no âmbito deste parâmetro, devido à ausência de resultado de um dos indicadores (Ind 17). Por outro lado, o serviço com o resultado mais alto foi a AG_PDR2020 (TR=173,91%).

Figura 5 – Grau de realização dos parâmetros de avaliação de desempenho por serviço ▪ 2021

2021	EXECUÇÃO GLOBAL QUAR	EFICÁCIA			EFICIÊNCIA			QUALIDADE		
		TR*	Nº OBJ	Nº IND	TR*	Nº OBJ	Nº IND	TR*	Nº OBJ	Nº IND
DRAP_LVT	125,07%	123,44%	5	11	125,00%	1	2	127,36%	4	8
DGADR	132,51%	136,49%	6	6	147,65%	2	3	113,96%	5	6
DRAP_C	115,52%	123,87%	4	7	111,31%	2	4	103,13%	2	3
DRAP_N	127,00%	117,03%	3	9	146,45%	2	6	96,40%	4	6
DRAP_ALG	116,00%	123,00%	4	6	116,00%	3	6	105,00%	2	3
DRAP_ALT	117,00%	117,00%	4	9	128,00%	1	2	116,00%	6	10
IVV, IP	123,00%	111,42%	4	7	176,90%	2	3	109,78%	6	7
IVDP, IP	136,17%	162,96%	3	8	106,88%	2	7	134,76%	4	10
AG_PDR2020	149,29%	103,25%	2	3	104,00%	1	2	173,91%	5	8
IPMA, IP	107,00%	104,89%	3	9	116,08%	2	6	103,05%	3	4
EMEPC	119,57%	120,00%	2	2	136,67%	2	2	116,50%	3	5
AG_MAR2020	122,44%	118,46%	2	4	100,00%	2	3	131,25%	2	7
DGRM	145,00%	168,00%	4	5	148,00%	2	2	115,00%	2	4
IFAP, IP	147,00%	167,00%	3	8	123,00%	1	1	132,00%	3	8
INIAV, IP	139,67%	113,75%	4	6	247,21%	2	6	112,21%	5	10
DGAV	107,00%	102,81%	3	4	110,00%	4	4	105,50%	4	6
GPP	172,00%	388,06%	4	11	119,64%	3	10	115,81%	3	8
MÉDIA	129,48%	141,26%	4	7	133,11%	2	4	118,33%	4	7

*TR = Taxa de realização

9 | OBJETIVOS OPERACIONAIS

No que respeita aos objetivos operacionais inscritos em QUAR, em 2021 **contabilizou-se um total de 157 objetivos**, conforme a figura 6. Do total, **foi eleito um conjunto de 84 objetivos definidos como os mais relevantes** pelos serviços, conforme a mesma figura.

Para o universo de serviços em análise, **foram registados em média nove objetivos operacionais por serviço**, sendo o número de objetivos operacionais inscritos em QUAR, por cada serviço, evidenciado na figura 7, onde se destaca a DGADR com maior número de objetivos operacionais inscritos (13).

Figura 6 – Nº de objetivos operacionais: total e mais relevantes ▪ 2021

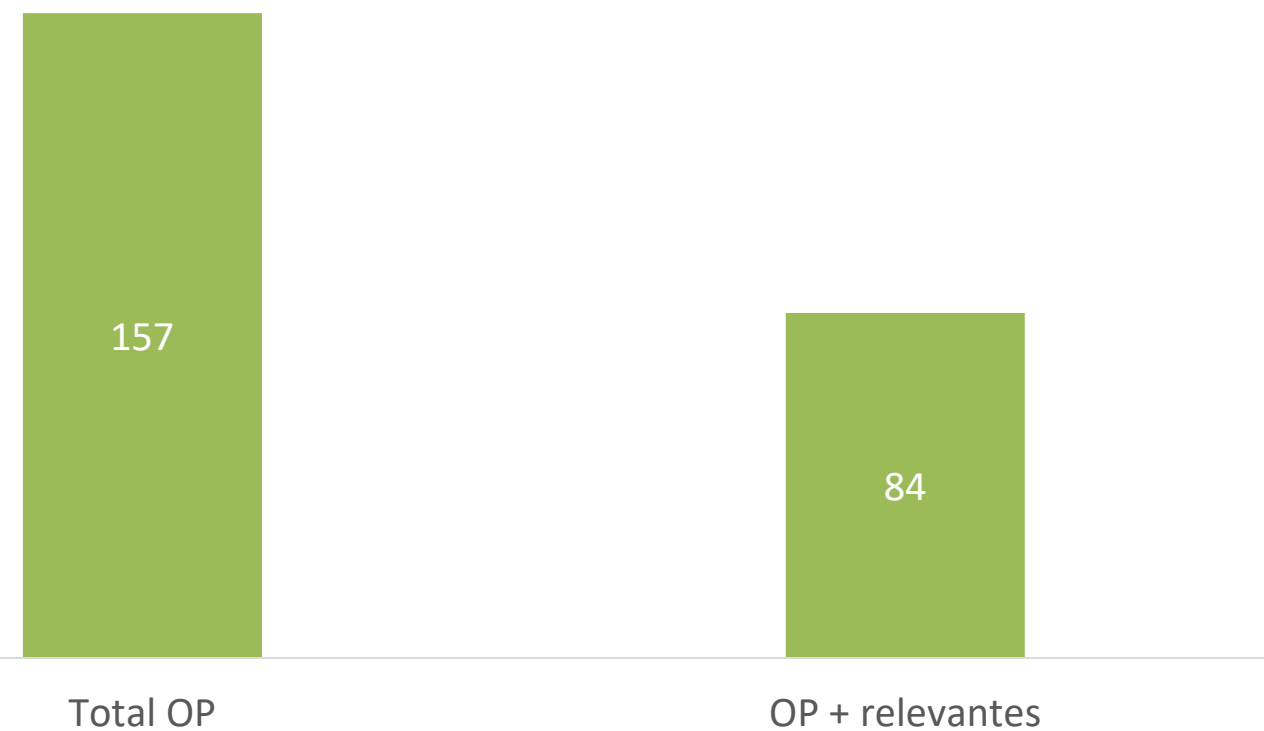
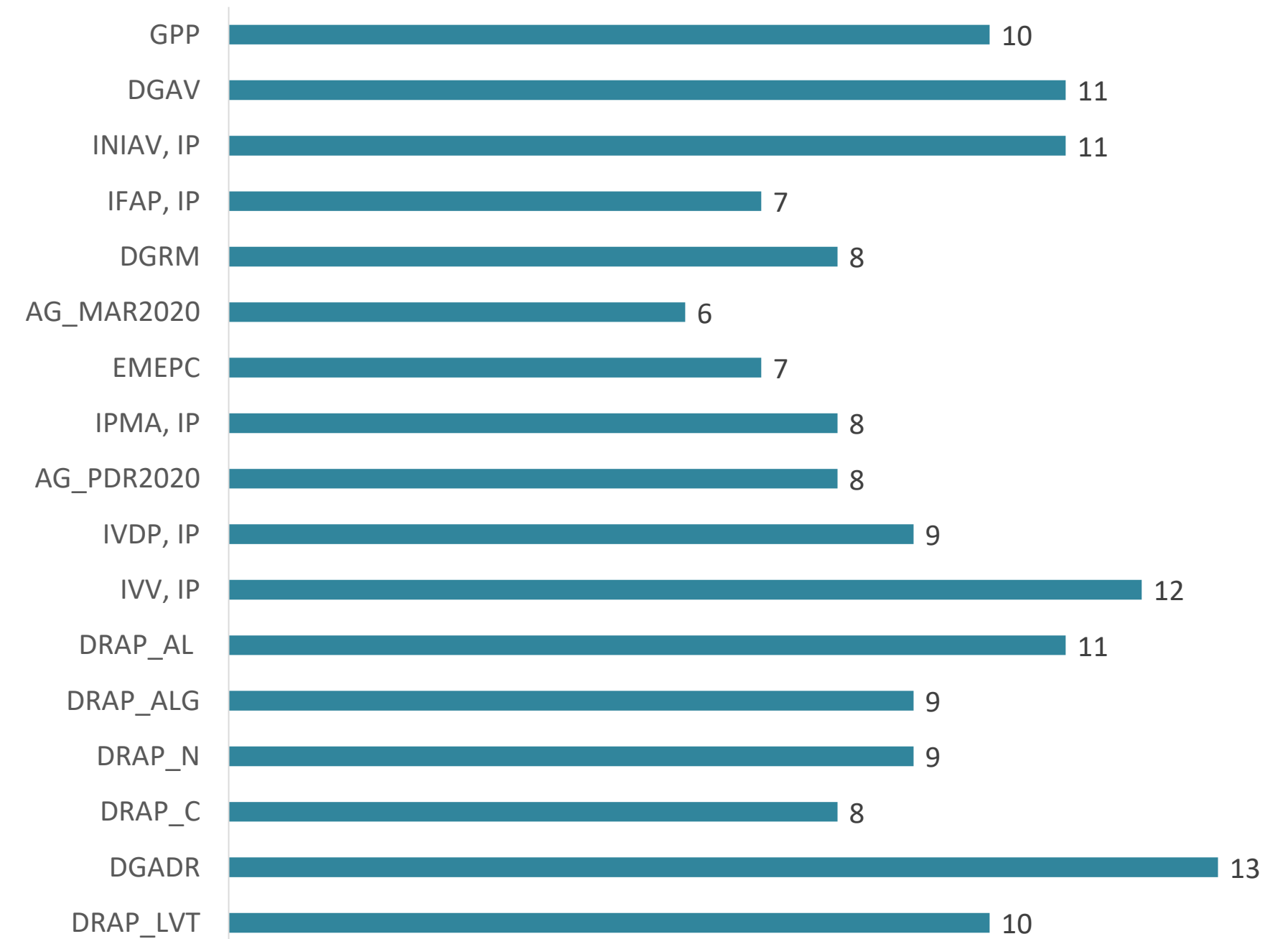


Figura 7 – Nº de objetivos operacionais por serviço ▪ 2021



10 | OBJETIVOS OPERACIONAIS | GRAU DE REALIZAÇÃO

Quanto ao grau de realização dos objetivos operacionais, verificou-se que na sua maioria os objetivos foram superados (74%), com uma margem residual de 1% de objetivos não atingidos, conforme evidenciado na figura 8.

Pela análise da figura 9, constata-se que um serviço (DRAP_LVT) superou todos os objetivos a que se propôs, o que pode indiciar um planeamento excessivamente cauteloso da parte do serviço.

Figura 8 – Grau de realização dos objetivos operacionais ▪ 2021

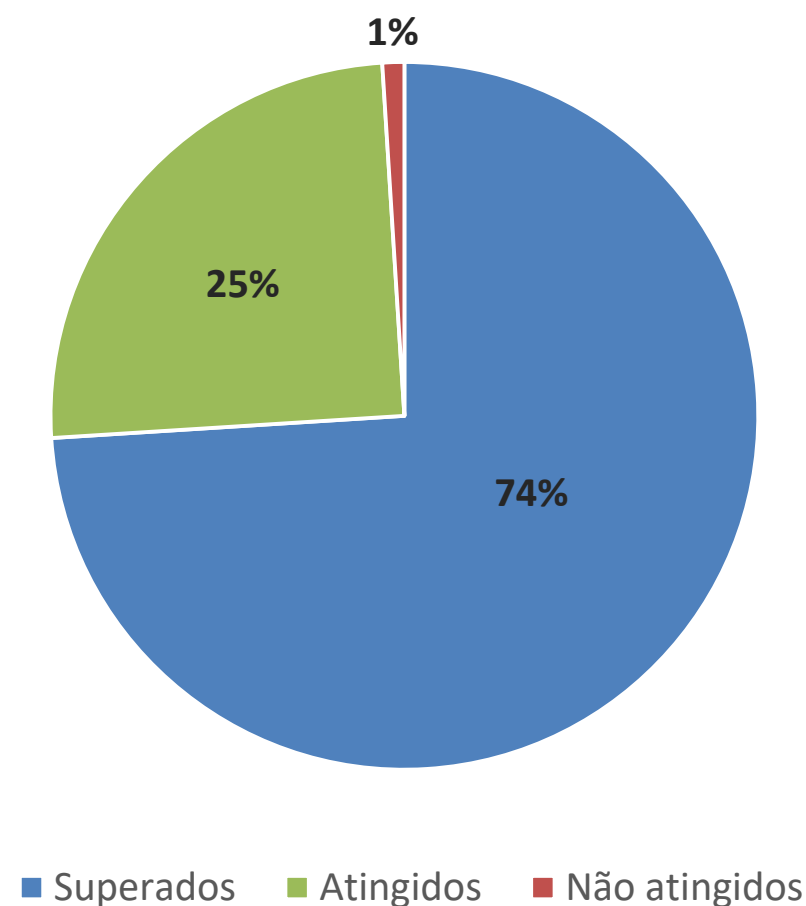
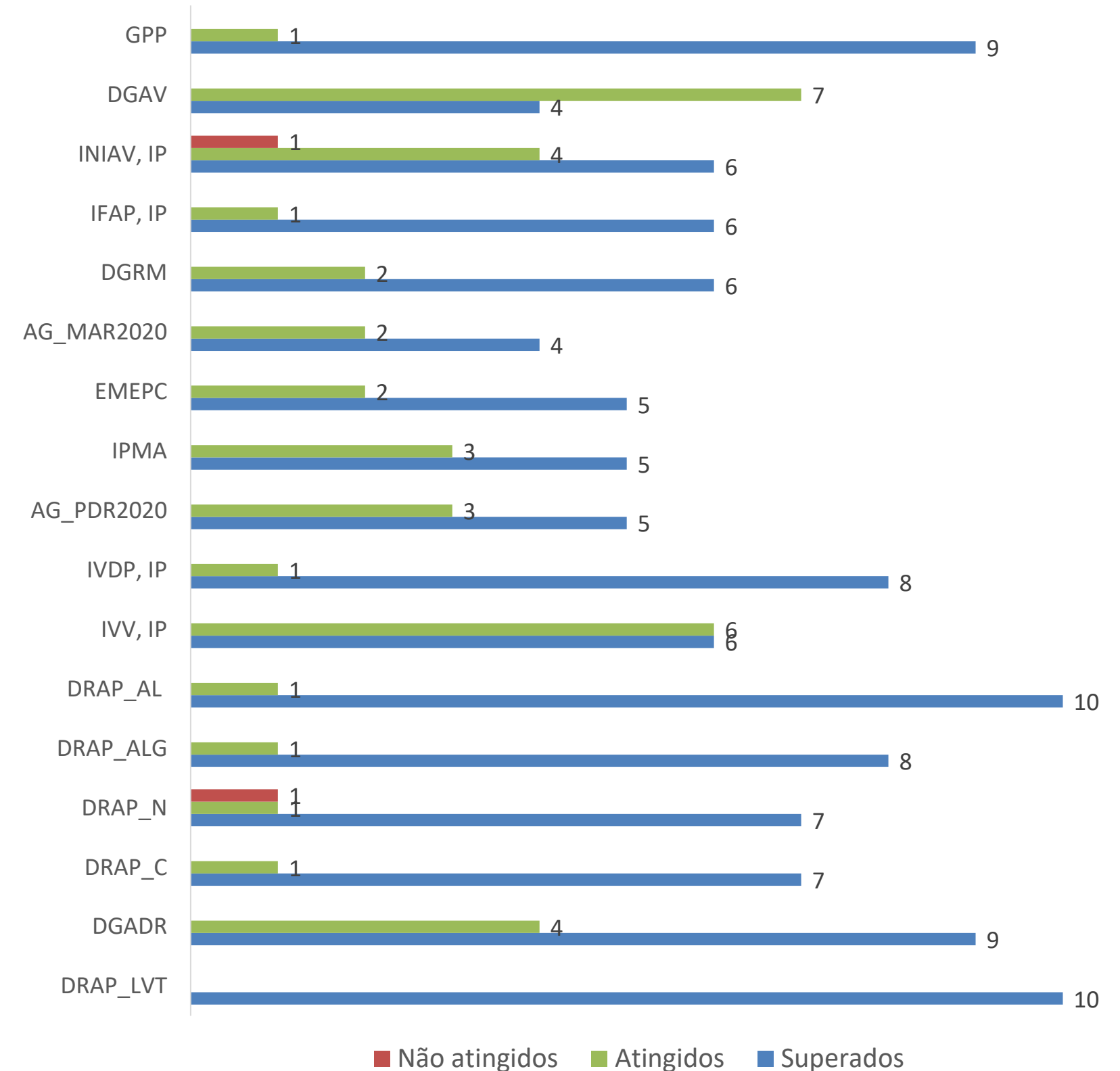


Figura 9 – Grau de realização dos objetivos operacionais por serviço ▪ 2021



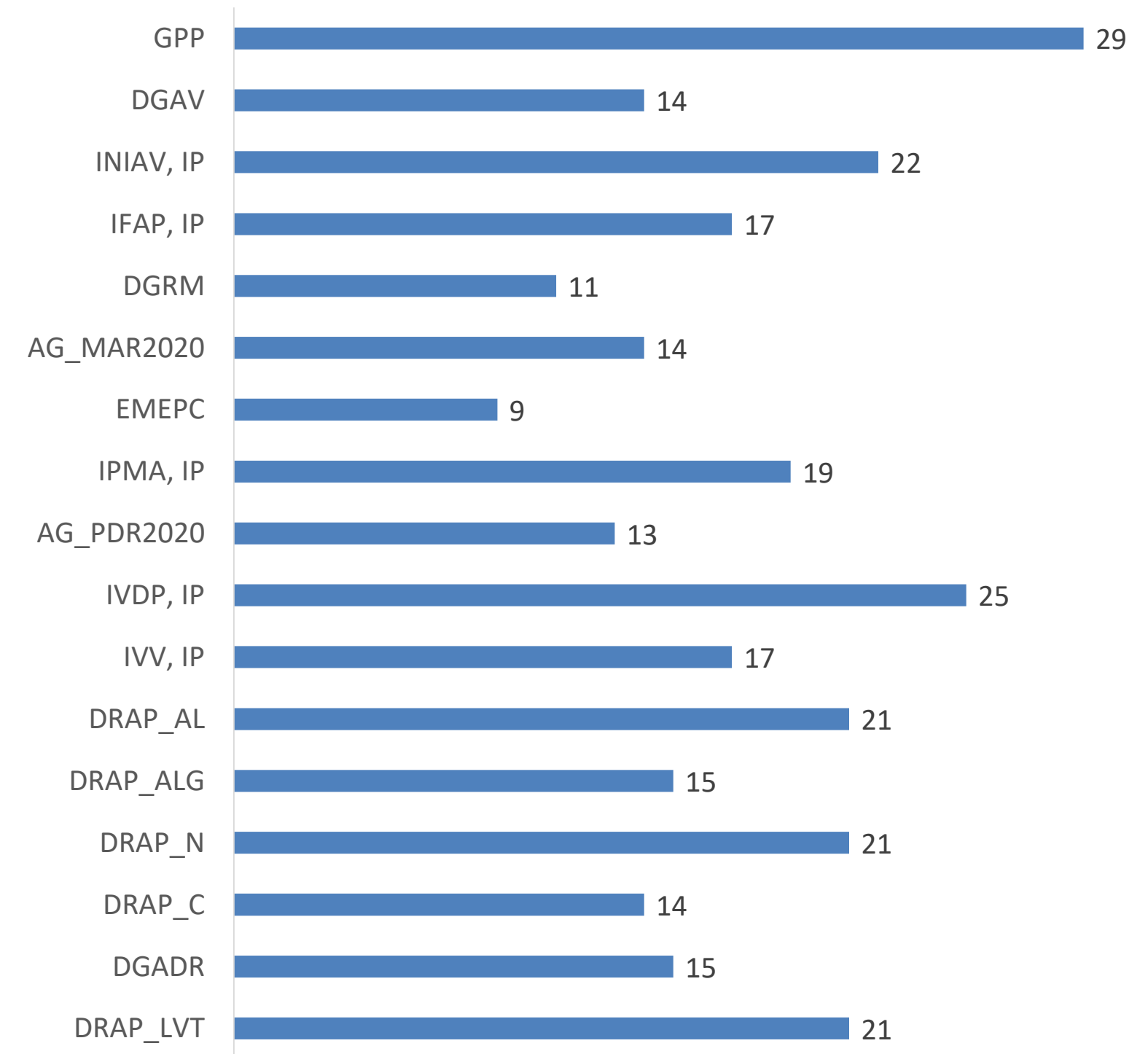
11 | INDICADORES QUAR

Em 2021, contabilizou-se **um total de 297** indicadores inscritos em QUAR.

A **média de indicadores inscritos por serviço em 2021 foi de 17**, sendo o número de indicadores inscritos por serviço detalhado na figura 10.

O serviço que inscreveu o maior número de indicadores foi o GPP (29). Por outro lado, o serviço que inscreveu o menor número de indicadores foi a EMEPC (9).

Figura 10 – Nº de indicadores QUAR por serviço ▪ 2021

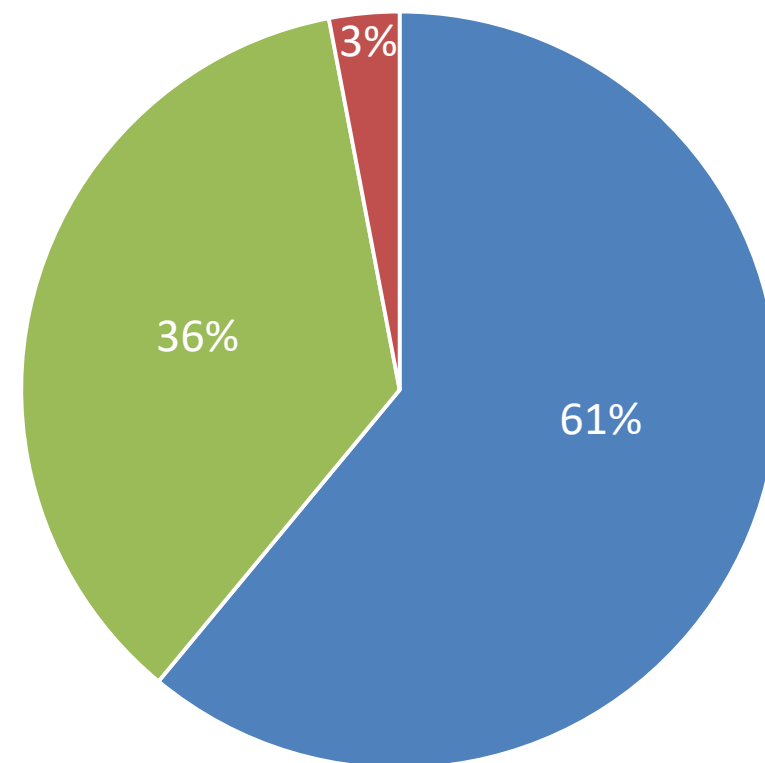


12 | INDICADORES QUAR | GRAU DE REALIZAÇÃO

Pela análise ao grau de realização dos indicadores, verificou-se que na sua maioria foram superados (61%), com uma margem residual de 3% de indicadores não atingidos, conforme evidenciado na figura 11.

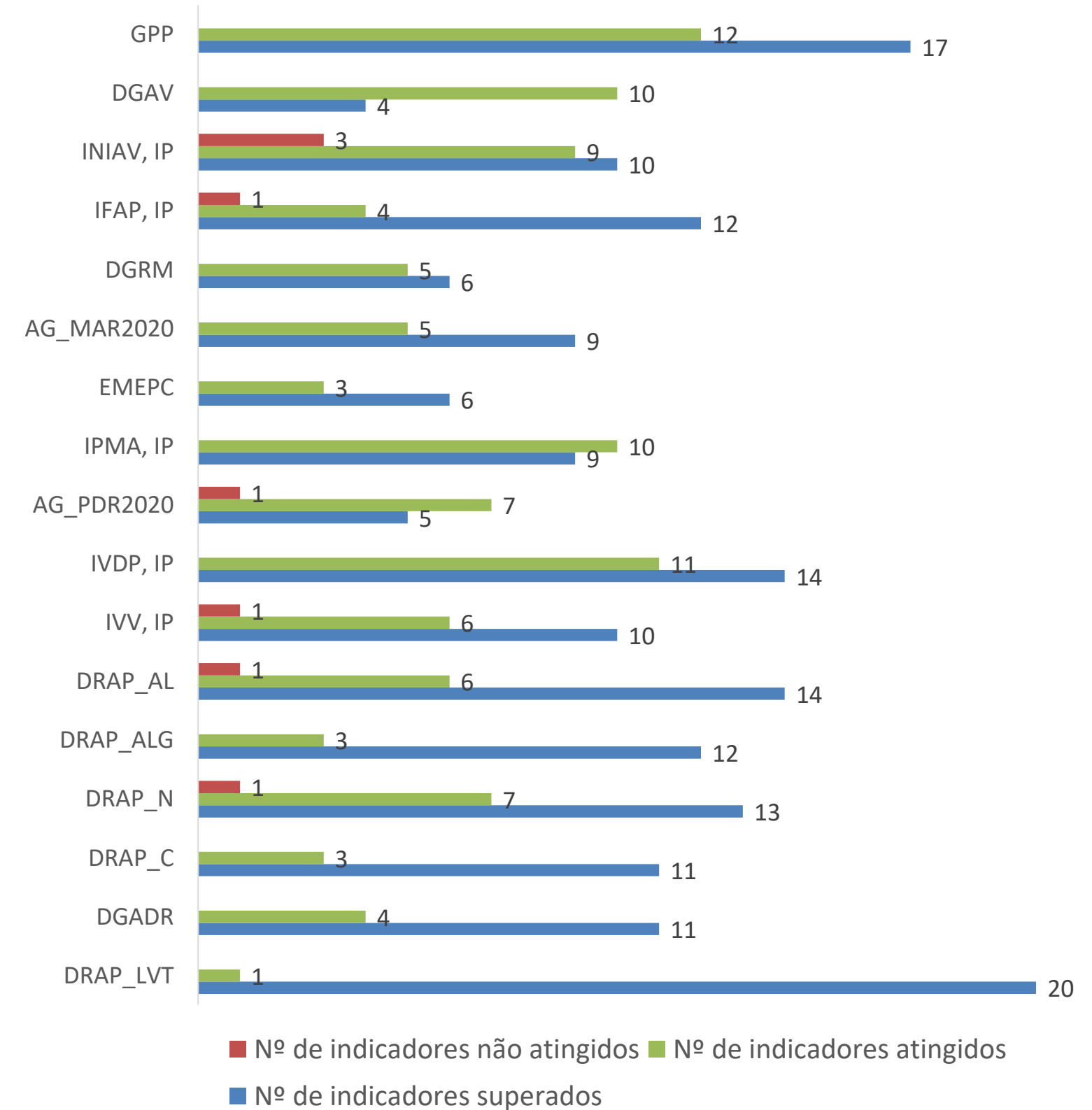
Através da figura 12, é possível verificar os diferentes níveis de concretização dos indicadores inscritos em QUAR, alcançados pelos serviços. As diferentes situações de incumprimento verificadas, foram justificadas pelos serviços, em sede de autoavaliação.

Figura 11 – Grau de concretização de indicadores QUAR ▪ 2021



■ Indicadores Superados ■ Indicadores Atingidos ■ Indicadores Não atingidos

Figura 12 – Nível de concretização dos indicadores QUAR por serviço ▪ 2021



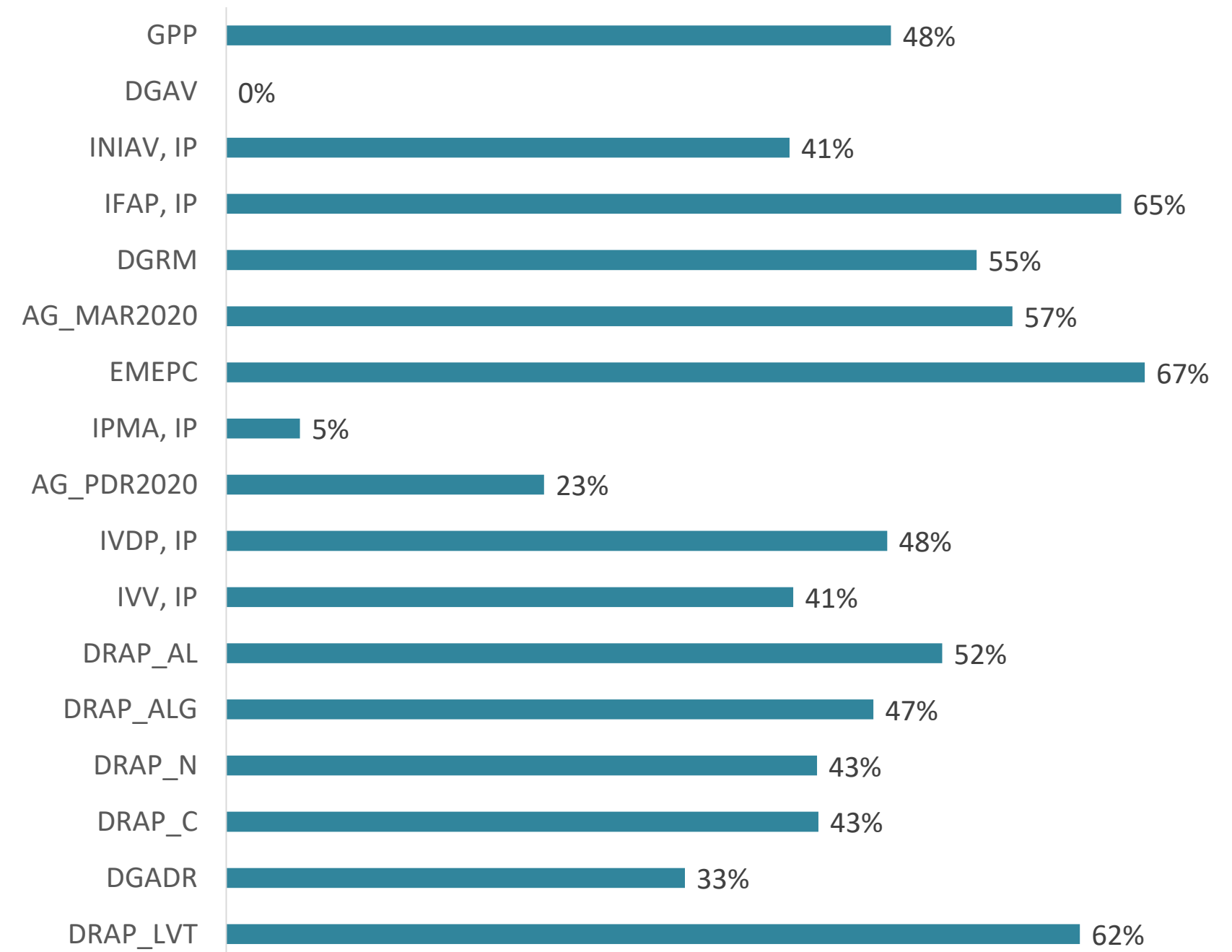
13 | INDICADORES QUAR | DESVIOS

Da análise ao grau de realização dos indicadores, destacam-se **os indicadores de desempenho com maior desvio**, registados nos QUAR 2021 dos serviços, tendo em conta a taxa de realização de 125% determinada pelo Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços, enquanto patamar de excelência. Pela observação da figura 13 é possível aferir o seguinte:

- A DGAV foi o único serviço que não registou a ocorrência de resultados de indicadores com desvios iguais ou superiores a 25%;
- A percentagem média de indicadores inscritos em 2021, em que se registou este desvio de concretização face ao planeado, foi de 43%;
- Cada serviço teve em média 7 indicadores de desempenho com taxas de realização iguais ou superiores a 125%.

Os resultados alcançados poderão indiciar uma tendência para um planeamento de metas abaixo das reais capacidades dos serviços.

Figura 13 – Percentagem de indicadores com desvios $\geq 25\%$ por serviço ▪ 2021



14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro



Relativamente às orientações referentes aos objetivos inscritos em QUAR pelos serviços, definidas pelo Orçamento de Estado de 2021, nomeadamente o cumprimento do disposto no artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro, constata-se que as mesmas foram agrupadas por âmbitos.

No ponto 1 verifica-se que, para além da boa gestão dos trabalhadores (alínea a), inclui o âmbito do programa SIMPLEX e do Orçamento Participativo Portugal (alínea b) e ainda o da avaliação pelos utilizadores quanto aos serviços prestados (alínea c).

Por outro lado, para reforçar a importância das referidas orientações, através do ponto 2 foram definidas regras quanto à relevância dos objetivos referidos no ponto anterior, bem como quanto ao peso relativo daqueles objetivos na avaliação final do QUAR, ou seja, em 2021 o conjunto dos objetivos operacionais inscritos no cumprimento do ponto 1 foi incluído no total dos objetivos considerados dos mais relevantes do QUAR, assumindo um peso relativo igual ou superior a 50%.

Artigo 28.º

Objetivos comuns de gestão dos serviços públicos

- 1 - Os serviços públicos inscrevem no respetivo Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) para 2021:
 - a) Objetivos de boa gestão dos trabalhadores, designadamente nos domínios da participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação;
 - b) Medidas previstas no programa SIMPLEX e no Orçamento Participativo Portugal (OPP) cuja responsabilidade de implementação lhes esteja atribuída;
 - c) A avaliação pelos cidadãos, em particular nos serviços que tenham atendimento público ou prestem serviço direto a cidadãos e empresas.
- 2 - Os objetivos referidos no número anterior são considerados dos mais relevantes para efeitos do disposto no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, devendo o respetivo serviço garantir que o conjunto dos mesmos tem um peso relativo no QUAR igual ou superior a 50 %.
- 3 - Para favorecer a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e prevenir o absentismo, os dirigentes dos serviços públicos devem utilizar todos os instrumentos legais que permitam abordar as necessidades diferenciadas manifestadas pelos seus trabalhadores, nomeadamente regimes de prestação de trabalho e modalidades de horário.
- 4 - O Governo disponibiliza a informação relativa às medidas adotadas pelos serviços de todas as áreas governativas, com a finalidade de promover a replicação de boas práticas, nomeadamente no domínio da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar.

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro (continuação)

No cumprimento daquele articulado legal, verificou-se que os **dezassete serviços** em apreço **inscreveram 56 objetivos operacionais, com maior incidência na alínea a)** com 26 objetivos (46%), seguido da alínea b) com 16 objetivos (29%) e da alínea c) com 14 objetivos (25%). Aqueles objetivos foram medidos através de um total de 100 indicadores de desempenho, com uma distribuição de 61% (61 indicadores) relativa à alínea a), de 21% (21 indicadores) relativa à alínea b) e de 18% (18 indicadores) relativa à alínea c), conforme representado nas figuras 14 e 15.

Pela análise global conclui-se que o peso atribuído aos objetivos operacionais relativos ao art.28º na avaliação final do QUAR_2021, foi em média de 31% a objetivos respeitantes à alínea a), de 15% associados à alínea b), e de 13% associados à alínea c), conforme representado na figura 16.

Figura 14 – Nº de objetivos relativos ao art. 28º inscritos no QUAR ▪ 2021

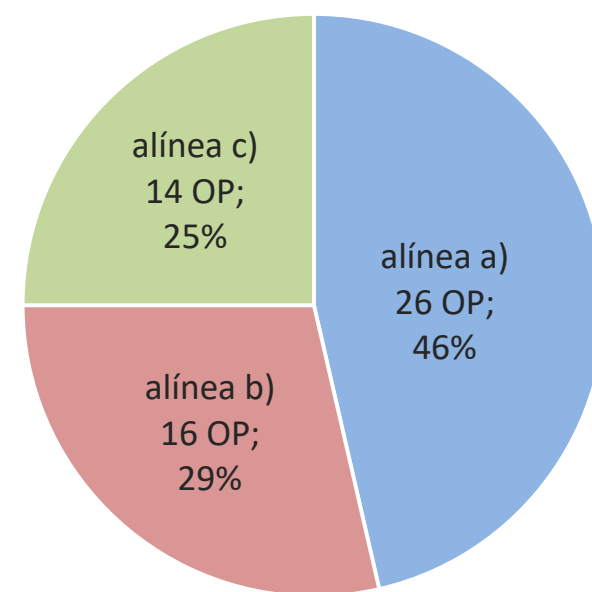


Figura 15 – Nº de indicadores relativos ao art. 28º inscritos no QUAR ▪ 2021

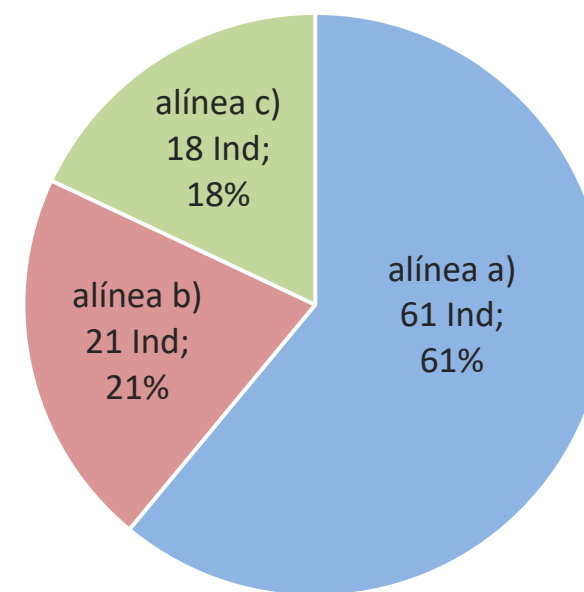
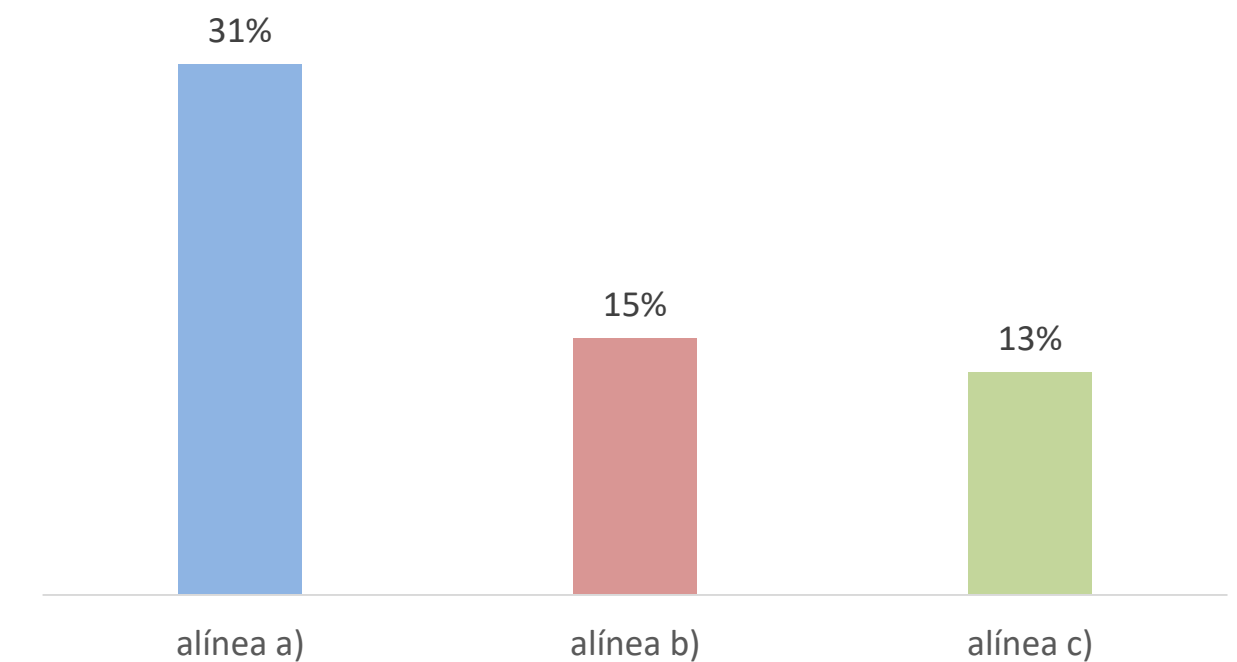


Figura 16 – Média do peso dos objetivos relativos ao art. 28º na avaliação final do QUAR ▪ 2021



A maior incidência de objetivos respeitantes à alínea a) deveu-se ao facto de esta ter um âmbito, de boa gestão de trabalhadores, comum a todos os serviços, enquanto a alínea b) restringe o âmbito aos serviços com medidas previstas no programa SIMPLEX ou ao Orçamento Participativo Portugal (OPP), e por último os serviços cuja atividade não implica atendimento ao público, decidiram não inscrever qualquer objetivo respeitante à alínea c).

Através das figuras 17, 18 e 19 é possível comparar o peso atribuído por cada serviço, aos objetivos operacionais relativos a cada uma das alíneas do art. 28º na avaliação final do QUAR_2021, fazendo nota que no âmbito da alínea b), a AG_MAR2020, a EMEPC, a AG_PDR2020 e o IVDP,IP não inscreveram qualquer objetivo, e o mesmo sucedeu no âmbito da alínea c), em que a DGAV, a EMEPC e a AG_PDR2020 não inscreveram objetivos associados a esta nos seus QUAR.

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro (continuação)

Figura 17 – Peso dos objetivos relativos à alínea a) na avaliação final do QUAR_2021 por serviço

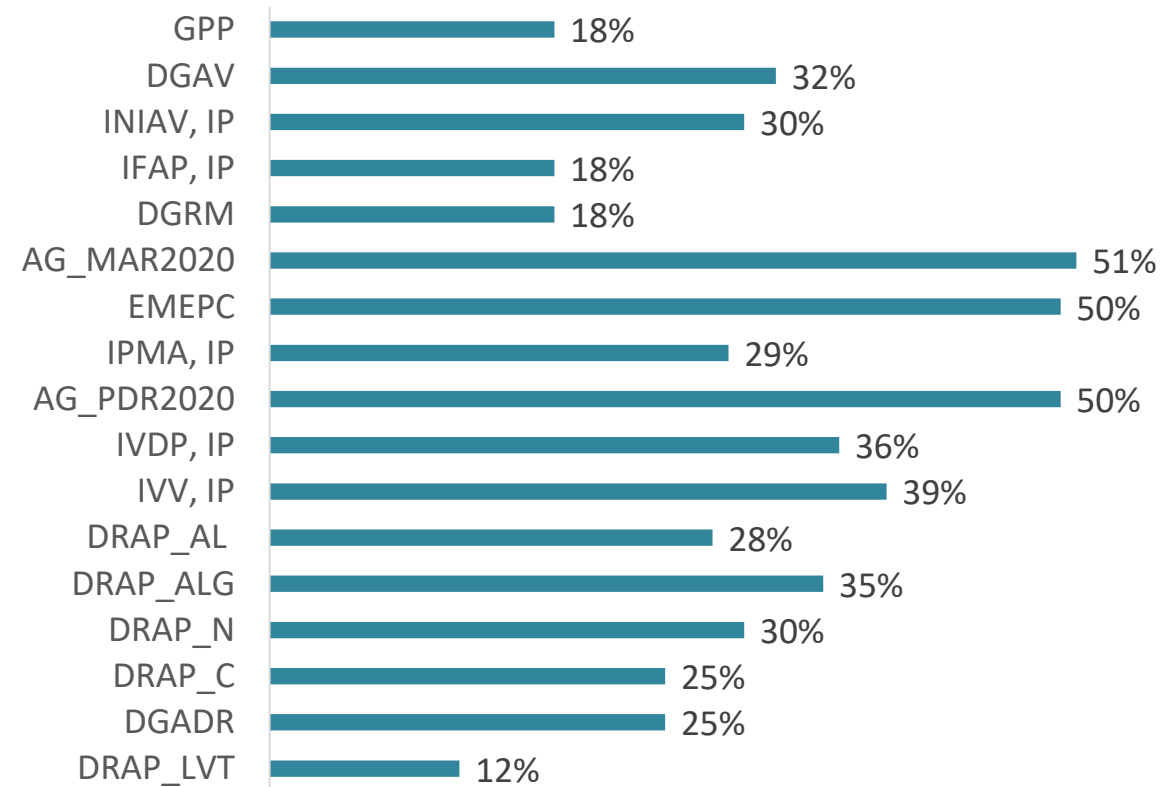


Figura 18 – Peso dos objetivos relativos à alínea b) na avaliação final do QUAR_2021 por serviço

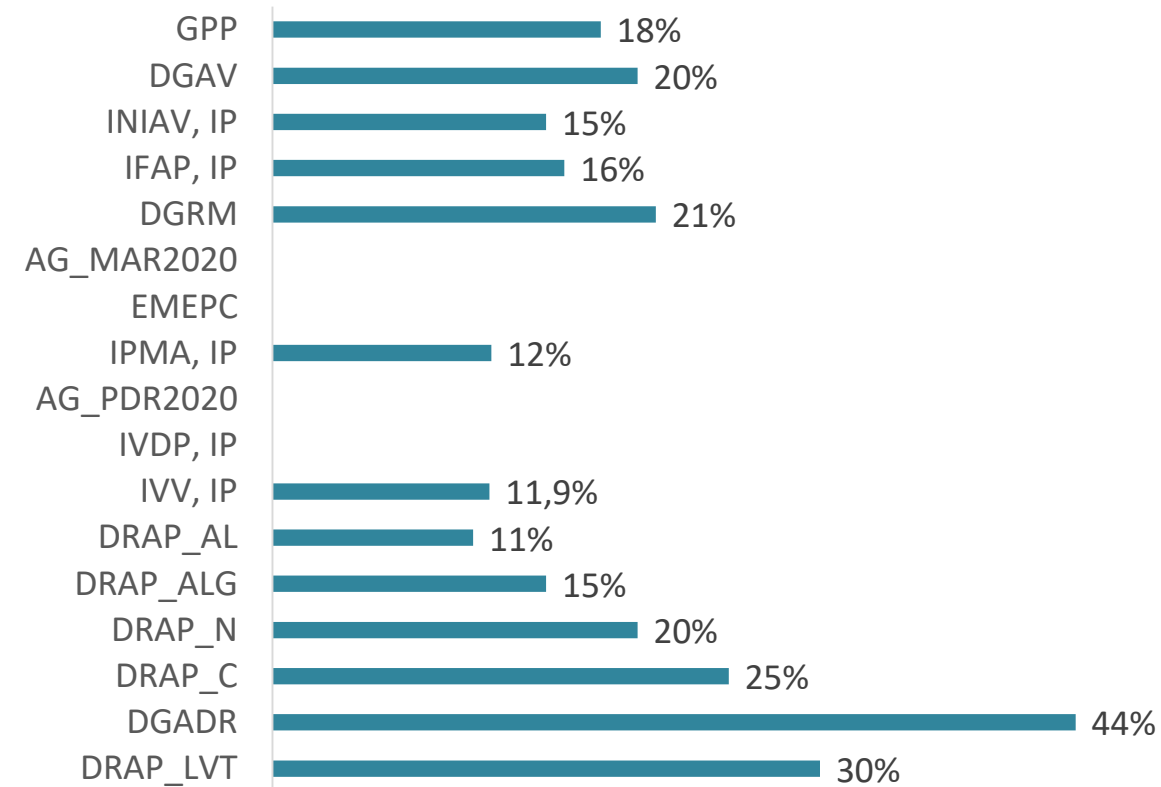
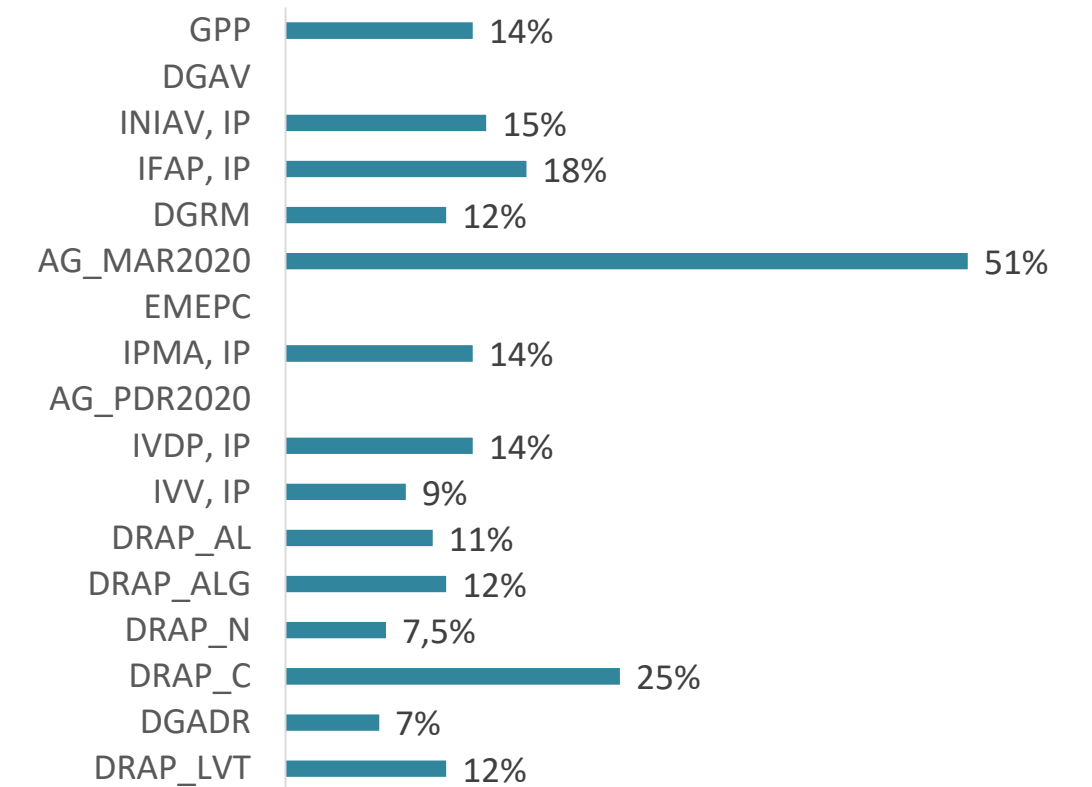


Figura 19 – Peso dos objetivos relativos à alínea c) na avaliação final do QUAR_2021 por serviço



Quanto à alínea a), existe uma maior incidência, cerca de 29,51%, em indicadores associados à contínua aferição do grau de satisfação dos trabalhadores quanto às condições de trabalho, melhoria de acessibilidades, cobertura de postos de trabalho com necessidades informáticas e equipamentos portáteis, atividades lúdicas para filhos menores e disponibilização de materiais de prevenção no âmbito da pandemia da doença Covid-19, seguida de 27,87% em indicadores respeitantes à satisfação de necessidades diferenciadas de regimes de prestação de trabalho (teletrabalho) e modalidades de horário, 22,95% relativamente a iniciativas com impacto na segurança e saúde no trabalho, 13,11% referente a formação nas áreas de teletrabalho/SST/conciliação da vida profissional com a vida familiar e pessoal entre outras, e os restantes 6,56% associados à criação de protocolos com empresas/organizações, para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis.

Relativamente à alínea b), os indicadores inscritos pelos serviços diziam respeito a iniciativas de simplificação e modernização administrativa, mesmo que não inscritas no programa SIMPLEX, como desmaterialização de processos, sistema de gestão documental, Portal Único da Agricultura, Portal Único de Atendimento das DRAP, entre outros projetos específicos dos serviços, e medidas previstas no Orçamento Participativo Portugal (OPP). Por último os indicadores associados à alínea c) referiam-se à aferição da satisfação de clientes e parceiros quanto aos produtos/serviços prestados. O detalhe é apresentado de seguida por cada serviço.

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro (continuação)

Cumprimento do Artigo 28.º LOE_2021							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
GPP	18%	OP 9: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP, no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e segurança e da saúde no trabalho	Ind 25: N.º de ações de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016			100%	100%
			Ind 26: Percentagem de trabalhadores com consulta de MT realizada, no âmbito dos serviços de SST			100%	
	18%	OP 7: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP		Ind 20: N.º de iniciativas realizadas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental -EDOCLINK		100%	109%
	14%	OP 10: Assegurar os níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como à restantes partes interessadas				Ind 27: Índice de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5)"	100%
Ind 28: Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala 1 a 5)						118%	
Ind 29: Índice de satisfação médio global dos utilizadores externo (escala de 1 a 5)						100%	
IFAP, IP	18%	OP 5: Promover iniciativas de gestão eficiente de trabalhadores que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal e que fomentem a segurança e saúde no trabalho	Ind 10: Taxa de trabalhadores com horário flexível atribuído			100%	169%
			Ind 11: Taxa de trabalhadores com parecer favorável ao pedido para a prática de teletrabalho			444%	
			Ind 12: Taxa de trabalhadores com parecer favorável à solicitação de jornada contínua			100%	
			Ind 13: Taxa de consultas de medicina do trabalho realizadas			112%	
			Ind 14: N.º de protocolos criados com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis			75%	
			Ind 15: N.º de iniciativas promotoras da participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, para além das legalmente previstas			100%	
	16%	OP 7: Melhorar a qualidade da informação do setor agrícola (Projetos SIMPLEX)		Ind 18: Taxa de implementação do projeto "Portal Único da Agricultura"		125%	125%
18%	OP 6: Melhorar a qualidade do serviço de atendimento			Ind 16: Taxa de satisfação dos clientes	100%	100%	

Figura 20 – Cumprimento do Artigo 28.º LOE_2021 por serviço

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro (continuação)

Cumprimento do Artigo 28.º LOE_2021								
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização		
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP	
DRAP_N	30%	OP 4: Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores	Ind 10: Taxa de trabalhadores com parecer favorável à solicitação de jornada contínua			125%	109%	
			Ind 11: Taxa de trabalhadores com parecer favorável à solicitação do regime Teletrabalho”			100%		
			Ind12: Nº de iniciativas com impacto na segurança e saúde no trabalho”			100%		
	20%	OP 5: Implementar medidas/processos de inovação e desmaterialização (Projetos: SIMPLEX e SAMA)		Ind 13: Taxa de aumento do número de acessos ao portal da DRAPN			615%	203%
				Ind 14: Número de serviços disponibilizados no Portal Único de Atendimento			100%	
				Ind 15: Número de sistemas de informação em uso partilhado pelas DRAPN			100%	
	7,5%	OP 8: Assegurar a satisfação do cliente			Ind 20: Índice de satisfação		100%	100%
DRAP_C	25%	OP 5: Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores	Ind 8: Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal			118%	109%	
			Ind 9: Número de iniciativas com impacto na segurança e saúde no trabalho			100%		
	25%	OP 6: Promover práticas de boa gestão dos serviços públicos		Ind 10: Número de serviços disponibilizados no Portal Único de Atendimentos das DRAP (Programa SIMPLEX/SAMA)			108%	113%
				Ind 11: Índice de satisfação de clientes/cidadãos			119%	113%

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro (continuação)

Cumprimento do Artigo 28.º LOE_2021							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
DRAP_LVT	12%	OP 8: Incrementar as boas práticas de gestão de trabalhadores, designadamente nos domínios SST, conciliação e motivação	Ind 16: Número de iniciativas no âmbito da saúde e segurança no trabalho, motivação e conforto dos trabalhadores, melhoria dos postos de trabalho e segurança dos edifícios			138%	138%
	30%	OP 6: Incrementar procedimentos de modernização administrativa (SIMPLEX e OPP)		Ind 12: Número de serviços/processos disponibilizados de forma desmaterializada	Ind 120: Número de monitorizações apresentadas do projeto de OPP 689"Transformação de variedades de maçãs tradicionais	125%	125%
						125%	
12%	OP 9: Assegurar a satisfação dos clientes			Ind 17: Índice de satisfação do utente	117%	117%	
DRAP_ALT	14%	OP 6: Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores	Ind 12: Percentagem de trabalhadores com parecer favorável à solicitação de necessidades diferenciadas de regimes de prestação de trabalho e modalidades de horário			123%	109%
			Ind 13: N.º de protocolos criados com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis			100%	
			Ind 14: Índice de satisfação do trabalhador			100%	
	14%	OP 7: Promover a segurança e saúde no trabalho	Ind 15: N.º de Iniciativas organizadas no âmbito da promoção da segurança, saúde e bem-estar dos trabalhadores			100%	100%
	11%	OP 9: Simplificação de procedimentos administrativos			Ind 17: "% dos meios de pagamento eletrónicos	138%	131%
Ind 18: Incremento do n.º de serviços disponibilizados no Portal Único de Atendimento					125%		
11%	OP 10: Assegurar a satisfação do cidadão/"Cliente			Ind 19: Índice de satisfação	113%	113%	

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro (continuação)

Cumprimento do Artigo 28.º LOE_2021							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
DRAP_ALG	20%	OP 5: Adotar medidas facilitadoras da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar dos trabalhadores da DRAP	Ind 7: Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar			125%	118%
			Ind 8: “Percentagem de trabalhadores em teletrabalho com acesso remoto (VPN ou equivalente) ao posto de trabalho			125%	
			Ind 9: Grau de cobertura dos postos de trabalho com necessidades informáticas por equipamentos portáteis			100%	
	15%	OP 6: Promover uma cultura de Segurança e Saúde no trabalho na DRAP	Ind 10: Percentagem de postos de trabalho/trabalhadores que beneficiaram melhoria/adaptação na sequência de verificação pelos técnicos de SST			120%	123%
Ind11: Taxa de implementação do Plano para a melhoria da acessibilidade aos edifícios da DRAP ALGARVE					115%		
15%	OP 7: Implementar práticas de boa gestão dos serviços públicos			Ind 12: Número de serviços disponibilizados no Portal Único de Atendimento (projecto Simplex/SAMA)	108%	108%	
12%	OP 8: Assegurar a satisfação do cidadão/cliente				Ind 13: Índice de satisfação	100%	100%
AG_PDR2020	50%	OP 7: Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores nos domínios da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação	Ind 9: Taxa de trabalhadores em teletrabalho			416%	179%
			Ind 10: Percentagem de postos de trabalho/trabalhadores que beneficiaram melhoria/adaptação na sequência de verificação pelos técnicos de SST			100%	
			Ind 11: N.º de medidas no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho com impacto na redução de stress laboral			100%	
			Ind 12: N.º de ações de formação/sensibilização em matéria de segurança e saúde no trabalho (SST)			100%	

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro (continuação)

Cumprimento do Artigo 28.º LOE_2021							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
DGADR	18%	OP 8: Promover o envolvimento dos trabalhadores na mudança	Ind 8: Data da proposta para criação de grupo de trabalho			181%	182%
			Ind 9: Data de apresentação de Relatório			182%	
	7%	OP 11: Promover o reforço da conciliação da vida pessoal, familiar e profissional dos trabalhadores da DGADR	Ind 12: Data de apresentação da proposta de questionário			150%	129%
			Ind 13: Data de apresentação do relatório sobre conciliação da vida pessoal, familiar e profissional na DGADR			108%	
	8%	OP 5: Fomentar a monitorização de solos em áreas de Aproveitamentos Hidroagrícolas (AH)		Ind 5: Data de apresentação da proposta de modelo		100%	100%
	18%	OP 7: Melhorar a eficiência dos diferentes <i>stakeholders</i> na comercialização		Ind 7: Data de entrega de Proposta do Guia de Apoio à criação de CCA		114%	114%
	9%	OP 9: Dinamizar roteiros temáticos para os agricultores		Ind 10: Número de roteiros temáticos identificados		100%	100%
	9%	OP 13: Controlo do Gasóleo Agrícola		Ind 15: Data de disponibilização de acesso a dados do gasóleo agrícola por parte dos beneficiários		125%	125%
7%	OP 12: Assegurar a satisfação dos clientes da Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural (DGADR)			Ind 14: Índice Geral de Satisfação	100%	100%	
DGAV	32%	OP 11: Promover práticas de gestão eficiente e responsável dos trabalhadores	Ind 13: N.º de protocolos com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições de vida mais favoráveis incluindo os serviços de segurança e saúde no trabalho			100%	105%
			Ind 14: Taxa de respostas de inquérito de satisfação aplicado aos trabalhadores			111%	
	20%	OP 7: Implementar medidas previstas no art.º 28 da LOE		Ind 8: N.º de informações de acompanhamento (medidas SIMPLEX /SAMA)		120%	120%

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro (continuação)

Cumprimento do Artigo 28.º LOE_2021							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
IVV, IP	12%	OP 6: Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	Ind 10: Percentagem de funcionários que beneficiam de horários e modalidades de organização do trabalho no âmbito da conciliação entre a vida profissional e pessoal			178%	178%
	9%	OP 9: Capacitar os dirigentes e demais trabalhadores do IVV em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)	Ind 13: Nº de trabalhadores com frequência de ações de formação em matéria de SST			100%	100%
	9%	OP 10: Adotar medidas de promoção da motivação dos trabalhadores	Ind 14: Percentagem de trabalhadores com frequência de ações de formação profissional			100%	100%
	9%	OP 11: Recolha de contributos dos trabalhadores e dirigentes para a melhoria e modernização das condições de trabalho	Ind 15: Nº de participantes no exercício de audição interna			117%	118%
			Ind 16: Nº de contributos recebidos pelo Conselho Diretivo			119%	
	11,9%	OP 1: Implementação do plano de ação para a interoperabilidade do cadastro vitícola IVV/IVDP/IFAP		Ind 1: Taxa de execução das fases, Análise Funcional e Desenvolvimento do Projeto e entrega em produção, que permite a integração dos cadastros do IVV, IFAP e IVDP			100%
9%	OP 8: Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes, avaliando regularmente o seu nível de satisfação				Ind 12: Índice de satisfação dos inquéritos ao Cliente Externo	100%	100%

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro (continuação)

Cumprimento do Artigo 28.º LOE_2021								
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização		
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP	
IVDP, IP	14%	OP 7: Mobilizar os trabalhadores, envolvendo-os na definição de estratégias internas e externas do Instituto, na partilha de conhecimento e na promoção de projetos comuns e transversais	Ind 18: Número de reuniões entre o Conselho Diretivo e a oficina participativa (Investir nas pessoas, desenvolver a gestão, explorar a tecnologia e reforçar a proximidade), como forma de envolver os trabalhadores na gestão e mudança organizacional			100%	123%	
			Ind 19: Índice de satisfação dos colaboradores com o seu envolvimento na Organização			145%		
	22%	OP 8: Promover a motivação, as qualificações e competências dos recursos humanos, estimulando o seu desenvolvimento pessoal e profissional e a conciliação da vida pessoal, profissional e familiar	Ind 20: Percentagem de trabalhadores com participação nos programas formativos estratégicos			148%	158%	
			Ind 21: Grau de satisfação/auscultação das necessidades de desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores			125%		
			Ind 22: Percentagem de realização do protocolo prescrito pela Medicina no Trabalho para os grupos de maior exposição a riscos e trabalhadores do género feminino			159%		
			Ind 23: Percentagem da adoção de horários específicos conciliadores da vida pessoal profissional e familiar			200%		
	14%	OP 6: Melhorar o desempenho da organização, incentivando a participação dos cidadãos e dos Agentes Económicos				Ind 16: Grau de satisfação do inquérito destinado a Utentes e Entidades Parceiras	112%	106%
						Ind 17: N.º de Iniciativas facilitadoras da proximidade dos Agente Económicos ao IVDP	100%	



14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro (continuação)

Cumprimento do Artigo 28.º LOE_2021							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
INIAV, IP	15%	OP 10: Promover o envolvimento dos trabalhadores na organização e na respetiva missão	Ind 17: Taxa de execução do Plano de Implementação da SST			113%	104%
			Ind 18: Grau de satisfação dos colaboradores com as condições de trabalho			97%	
			Ind 19: Índice de satisfação dos colaboradores com o seu envolvimento na Organização			100%	
	15%	OP 11: Dinamizar medidas que facilitem a vida profissional e pessoal dos colaboradores	Ind 20: Taxa de colaboradores com parecer favorável à solicitação de regime de teletrabalho			125%	125%
			Ind 21: Taxa de despachos favoráveis aos pedidos para a prática de modalidades de horário diferentes da modalidade "horário flexível"			125%	
			Ind 22: Nº médio de horas de formação por colaborador/ano			125%	
	15%	OP 2: Desenvolver medidas previstas no Orçamento Participativo Portugal		Ind 3: Grau de execução do Projeto ""Em Lisboa e Vale do Tejo, novas castas para novos vinhos		125%	125%
	15%	OP 9: Melhorar a satisfação de clientes e parceiros			Ind 16: Nível de satisfação de clientes e parceiros (de 0 a 5)	115%	115%
DGRM	18%	OP 7: Promover a valorização do trabalhador	Ind 8: Percentagem de ações de formação frequentadas face ao número total de ações de formação previstas no plano de formação			150%	125%
			Ind 9: % de implementação do projeto de segurança e saúde no trabalho			100%	
	21%	OP 6: Contribuir para a simplificação e modernização administrativa		Ind 7: Taxa de execução das medidas SIMPLEX		125%	125%
	12%	OP 8: Assegurar a qualidade dos serviços prestados ao utente			Ind 10: Percentagem de utentes com índice de satisfação igual ou superior ao nível 3	100%	100%
				Ind 11: Taxa de cumprimento dos objetivos da qualidade	100%		

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro (continuação)

Cumprimento do Artigo 28.º LOE_2021							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
IPMA	15%	OP 5: Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	Ind 14: Nº de horas dos trabalhadores do IPMA prestadas em teletrabalho			109%	116%
			Ind 15: Percentagem de pedidos aceites para alteração de horário de trabalho para a modalidade fora da plataforma fixa			125%	
	14%	OP 7: Assegurar a valorização dos recursos humanos	Ind 17: Percentagem de trabalhadores que receberam formação face ao total de trabalhadores			122%	109%
			Ind 18: Documentos produzidos no âmbito da Aquisição de Serviços Integrados de Saúde e Segurança no Trabalho			100%	
12%	OP 1: Melhorar os serviços à Administração, aos clientes e aos agentes económicos		Ind 1: Tempo médio de resposta do serviço comercial às solicitações externas (dias úteis)			100%	103%
			Ind 2: Nº de ações de formação e de divulgação realizadas, incluindo visitas de estudo			109%	
14%	OP 8: Melhorar o índice de satisfação da Administração e utentes				Ind 19: Índice de satisfação dos utilizadores dos serviços comerciais do IPMA	100%	103%
EMEPC	50%	OP 7: Adotar medidas de apoio ao trabalhador que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	Ind 8: Nº de itens disponibilizados a todos os funcionários da EMEPC de entre os seguintes: gel desinfetante, termómetros digitais, máscaras descartáveis e máscaras sociais reutilizáveis			125%	113%
			Ind 9: N.º de iniciativas lúdicas para os filhos menores dos trabalhadores da EMEPC			100%	

14 | ORÇAMENTO DO ESTADO 2021 – Artigo 28º da Lei nº 75-B/2020, de 31 de dezembro (continuação)

Cumprimento do Artigo 28.º LOE_2021							
Serviço	Peso Objetivo Avaliação Final	Objetivos	Indicadores			Taxa de realização	
			alínea a)	alínea b)	alínea c)	Ind	OP
AG_MAR2020	51%	OP 6: Desenvolver a gestão de competências dos recursos humanos e cumprimento de objetivos comuns de gestão dos serviços públicos	Ind 11: Índice de cobertura de formação (%)			150%	131%
			Ind 12: Criação de Equipas no âmbito da implementação dos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho (SST – criação de Equipas)			125%	
			Ind 13: Percentagem de ações de melhoria implementadas na sequência de reclamações e/ou sugestões recebidas de clientes/cidadãos			125%	
			Ind 14: Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal			125%	

15 | EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR | MENÇÃO DE DESEMPENHO

Em sede de autoavaliação, os serviços apuraram o seu grau de execução global quantitativo e qualitativo do QUAR, correspondente ao resultado final do desempenho alcançado, em cada ciclo de gestão em apreço. A figura 20 evidencia os resultados de cada serviço, onde se verifica que:

- **Em 2021** todos os serviços concretizaram com sucesso a execução do QUAR_2021, com registo de nove taxas de realização maiores ou iguais a 125% (TR≥125%), alcançadas nomeadamente pelo GPP (TR=172%), pelo INIAV,IP (TR=139,67%), pelo IFAP,IP (TR=147%), pela DGRM (TR=145%), pela AGPDR2020 (TR=149,29%), pelo IVDP,IP (TR=136,17%), pela DRAP_N (TR=127%), pela DGADR (TR=132,51%) e pela DRAP_LVT (TR=125,07%).
- **A média de execução global do QUAR dos dezassete serviços foi de 129,48%**, com um desvio padrão de 16,56%. Quanto à execução global qualitativa, **a maioria dos serviços propôs a menção de desempenho “BOM”** e dois serviços propuseram a menção de desempenho **“SATISFATÓRIO”**, nomeadamente a DRAP_N e o INIAV, IP.
- Importa referir que a menção proposta inicialmente pela DRAP_N não foi homologada, tendo sido determinada a alteração da menção de desempenho “BOM” para a menção de desempenho **“SATISFATÓRIO”**. Referir ainda que os RAA_2021 da DGADR, da EMEPC, do IFAP, IP e do INIAV, IP, não se encontram homologados pela Tutela à data de elaboração deste relatório.

Figura 21 – Execução global quantitativa e qualitativa do QUAR dos serviços ▪ 2021

AUTOAVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO SERVIÇO	HOMOLOGAÇÃO PELA TUTELA	MENÇÃO PROPOSTA	EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR
DRAP_LVT	✓	BOM	125,07%
DGADR	--	BOM	132,51%
DRAP_C	✓	BOM	115,52%
DRAP_N	✓	SATISFATÓRIO	127%
DRAP_ALG	✓	BOM	116%
DRAP_ALT	✓	BOM	117%
IVV, IP	✓	BOM	123%
IVDP, IP	✓	BOM	136,17%
AG_PDR2020	✓	BOM	149,29%
IPMA	✓	BOM	107%
EMEPC	--	BOM	119,57%
AG_MAR2020	✓	BOM	122,44%
DGRM	✓	BOM	145%
IFAP, IP	--	BOM	147%
INIAV, IP	--	SATISFATÓRIO	139,67%
DGAV	✓	BOM	107%
GPP	✓	BOM	172%
MÉDIA			129,48%

* RAA_2021 da DGADR, EMEPC, IFAP,IP e INIAV, IP não se encontram homologados

16 | RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

Figura 22 – Utilização de RH face ao planeado por serviço ▪ 2021

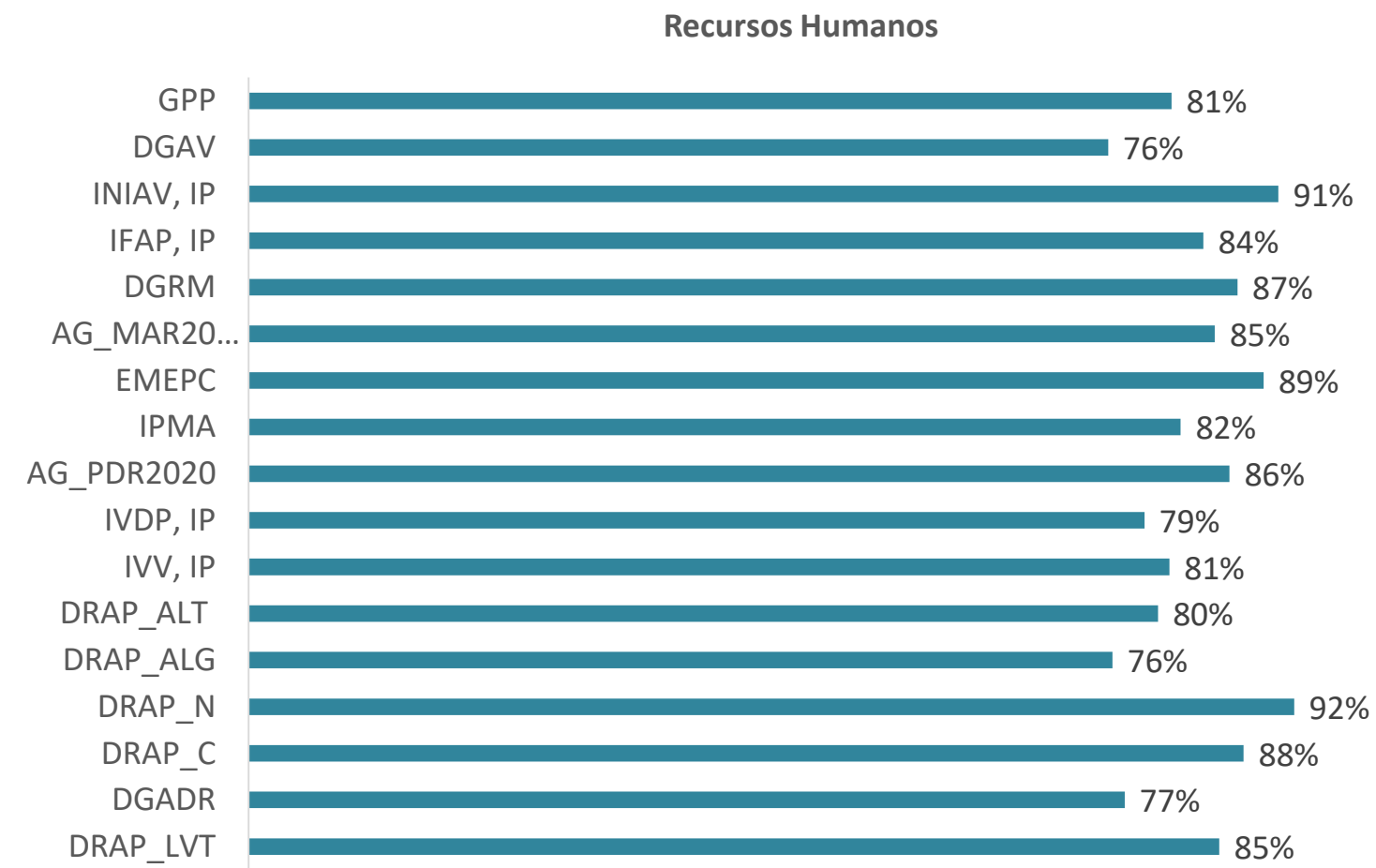
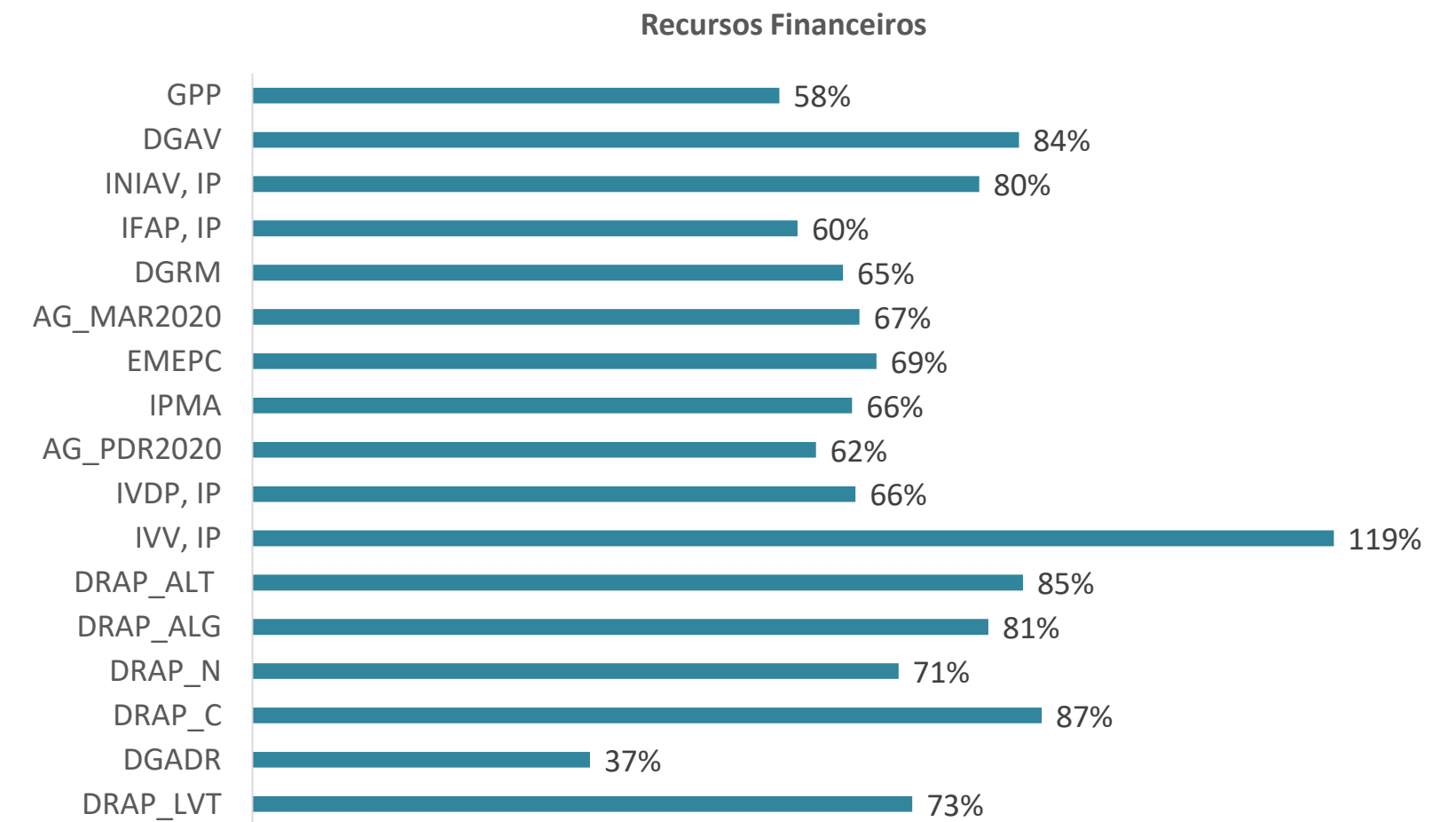


Figura 23 – Execução de RF face ao planeado por serviço ▪ 2021



A figura 21 evidencia as taxas de utilização de recursos humanos e financeiros face aos valores planeados, para o ciclo de gestão em apreço, onde se constata o seguinte:

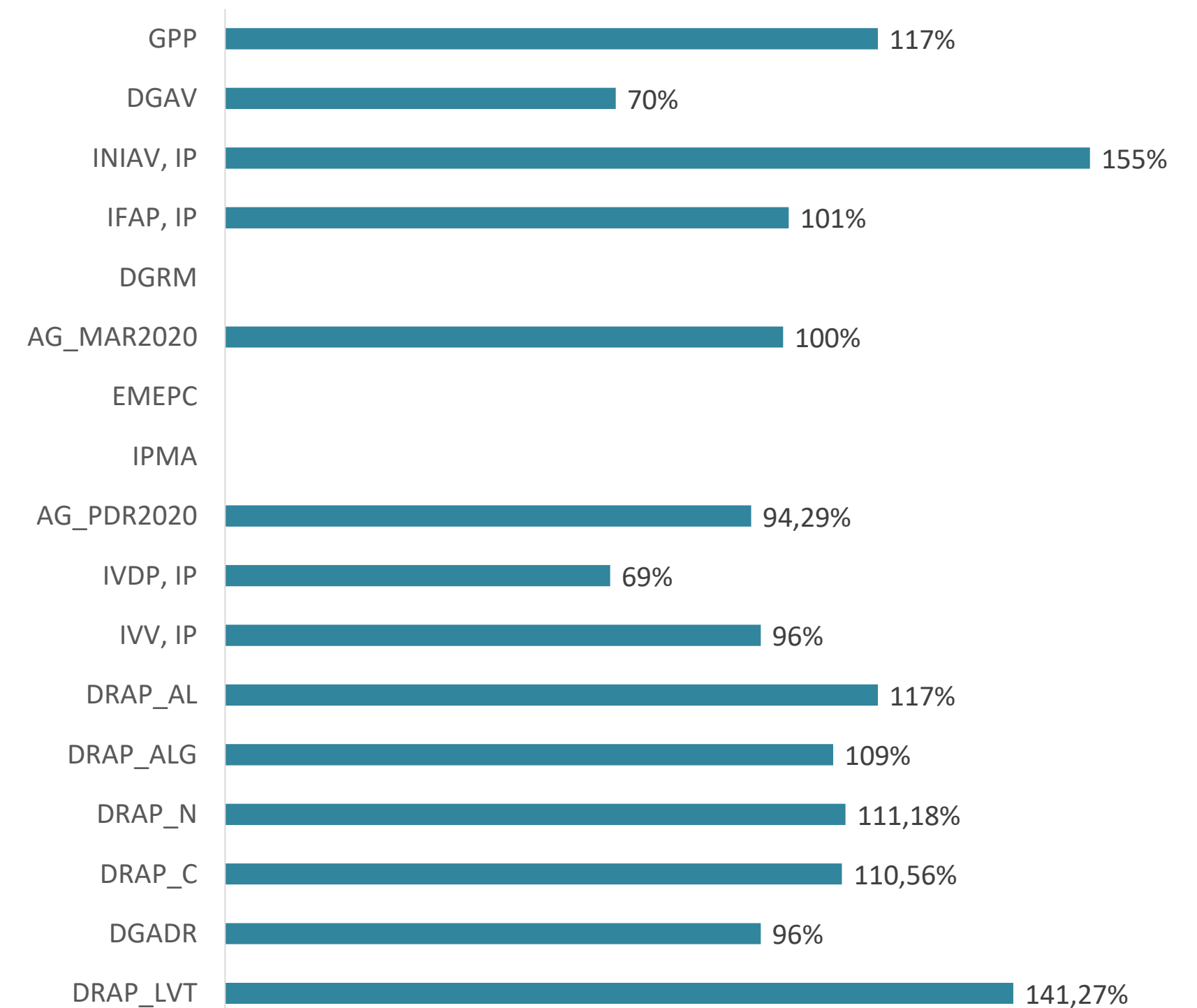
- No âmbito dos **recursos humanos** a **taxa média de utilização foi de 83,46%**, com um desvio padrão de 4,89%.
- Quanto aos **recursos financeiros**, a **taxa média de execução** face aos valores orçamentais planeados **foi de 72,34%**, considerando um desvio padrão de 16,63%.
- Verificou-se que a DGADR registou uma taxa de execução de recursos financeiros inferior a 50%.

17 | EXECUÇÃO GLOBAL DO PLANO DE ATIVIDADES

Em sede de planeamento os serviços elaboraram o seu plano de atividades, em alinhamento com os objetivos estratégicos e operacionais inscritos no QUAR. Na autoavaliação a maioria dos serviços apuraram o grau de execução global do seu plano de atividades, com exceção da DGRM, do IPMA e da EMEPC. A figura 22 permite-nos observar o seguinte:

- **Em 2021**, do total de serviços em análise, 64% concretizaram com sucesso os seus objetivos, a maioria dos quais com taxas de realização global de plano de atividades superiores a 100%, e os restantes 36% ficaram abaixo do esperado. **A média de execução global do plano de atividades em 2021 foi de 106,24%**, com um desvio padrão de %.

Figura 24 – Grau de execução do plano de atividades por serviço ▪ 2021

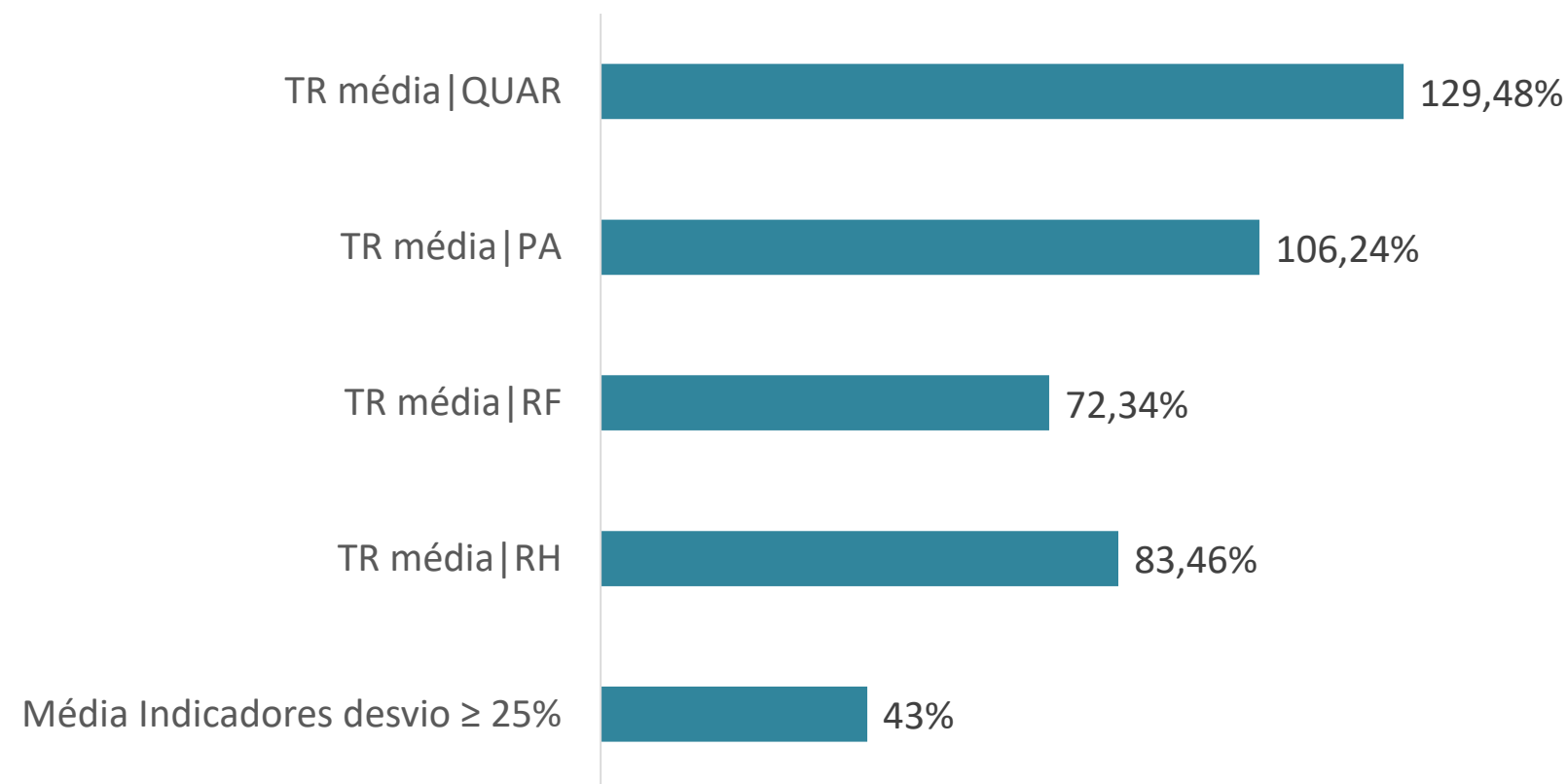


18 | ANÁLISE COMPARADA | CONCLUSÃO E OPORTUNIDADES DE MELHORIA

Pelo exposto ao longo do presente relatório e pela análise dos resultados médios de desempenho representados na figura 23, evidenciam-se as seguintes conclusões:

- ✓ É de salientar o esforço dos serviços, quanto à concretização dos objetivos inscritos no QUAR e PA, alcançado uma taxa média de execução acima do planeado;
- ✓ Não foi possível aferir quanto ao grau de concretização de todos os objetivos estratégicos, pois, tal como em anos anteriores, nem todos os serviços definiram metas para os mesmos, nem operacionalizaram uma forma quantitativa ou qualitativa de medir o grau de concretização da sua estratégia;

Figura 25 – Análise de resultados médios de desempenho ▪ 2021



✓ As taxas médias de realização do QUAR e PA foram alcançadas pelos serviços, consumindo uma média de recursos humanos e financeiros abaixo do planeado;

✓ O número de serviços com taxas de realização do QUAR $\geq 125\%$ e a média de indicadores com desvio de concretização face ao planeado $\geq 25\%$ poderão indiciar uma tendência para um planeamento de metas abaixo das reais capacidades dos serviços ou um fraco acompanhamento dos instrumentos de gestão, no que diz respeito à realização de monitorizações ao longo do ciclo de gestão, que permitem identificar desvios e implementar antecipadamente, quer ações corretivas da atividade, quer pedidos de revisão aos QUAR e plano de atividades;

✓ A análise comparada de desempenho pretende continuar a relevar a divulgação da informação de avaliação do desempenho de todos os serviços, bem como a disseminação de boas práticas de planeamento e controlo de gestão, passíveis de serem utilizados como meios de aprendizagem, permitindo guiar os serviços ativamente no sentido de corrigir lacunas e desvios ou de rever a sua estratégia, com vista à inovação organizacional e melhoria da qualidade do serviço público.

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

ANÁLISE COMPARADA | CICLO DE GESTÃO 2021

DIREÇÃO

Diretor-Geral: Eduardo Diniz

Subdiretor-Geral: Bruno Dimas

Subdiretora-Geral: Susana Barradas

EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral
Ministério da Agricultura e da Alimentação

Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL

Telefone: (+ 351) 213 234 600

Linha de Informação: (+ 351) 213 234 749

E-mail: gpp@gpp.pt

Website: www.gpp.pt

COORDENAÇÃO e ELABORAÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

Divisão de Desenvolvimento Organizacional

CAPA

Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação

Direção de Serviços de Comunicação e Informática

março 2023



RESULTADOS DO INQUÉRITO - CONSULTA EXTERNA

(Gabinetes Ministeriais)

GPP | mai.23



I | SUMÁRIO EXECUTIVO

De acordo com o estipulado na alínea a) do n.º 2 do artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, o GPP operacionalizou um exercício de auscultação ao nível de satisfação das entidades externas, nomeadamente dos Gabinetes Ministeriais da área governativa a que dá apoio, área governativa da Agricultura e Alimentação, de modo a avaliar o grau de satisfação quanto a um conjunto de serviços prestados pelo GPP.

Metodologia: Inquérito por questionário em formato eletrónico, desenvolvido na plataforma *LimeSurvey*, tendo sido garantida a confidencialidade e integridade das respostas. O convite para preenchimento do inquérito foi remetido, através de mensagem de correio eletrónico, para os respetivos chefes de Gabinete, da área governativa da Agricultura e Alimentação. A estrutura do questionário compreendia 21 questões, agrupadas em quatro dimensões de desempenho organizacional: “Imagem da global da organização”, “Envolvimento e Participação”, “Acessibilidade”, “Serviços Prestados”, avaliadas através de uma escala percecional de Likert de 5 níveis, sendo que são consideradas negativas as avaliações inferiores a 3. A segunda parte do questionário tinha quatro questões sobre o posicionamento do GPP relativamente a outros prestadores de serviços e uma questão aberta, no final, para os interlocutores apresentarem os seus elogios, sugestões e/ou reclamações.

Período de realização: Fevereiro de 2023;

Universo: 3 Gabinetes Ministeriais da áreas governativa a que o GPP dá apoio, área governativa da Agricultura e Alimentação

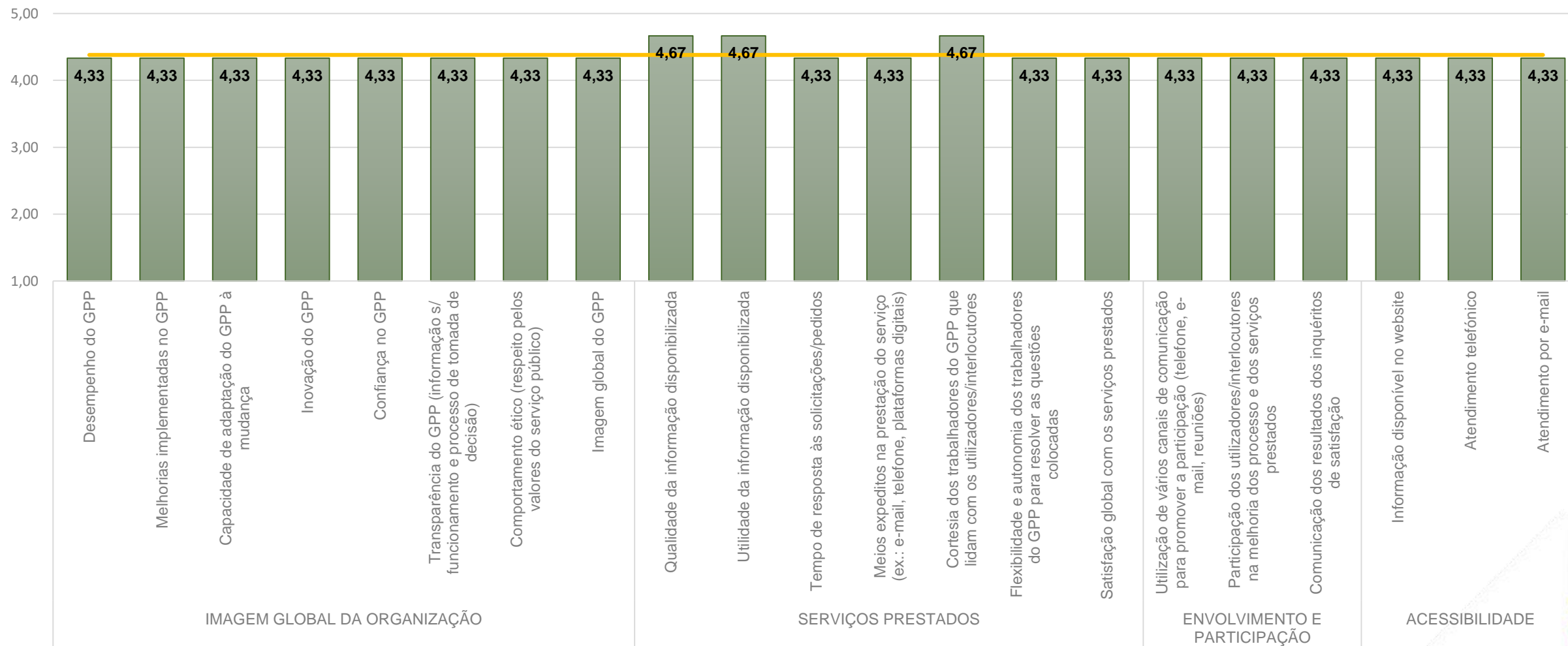
Nº de respostas: 3 respostas completas;

Taxa de participação: 100%;

Grau de satisfação médio global: A média aritmética da satisfação dos 14 serviços prestados pelo GPP, em avaliação neste inquérito, foi de **4,38**, o que em termos qualitativos, corresponde a 4-“Satisfeito”, destacando-se com a melhor média (4,67) os itens “Qualidade da informação disponibilizada”, “Utilidade da informação disponibilizada” e “Cortesia dos trabalhadores do GPP que lidam com os utilizadores/interlocutores”.

II | RESULTADOS DESAGREGADOS – Média Aritmética

Média Aritmética = 4,38



II | RESULTADOS DESAGREGADOS – Média Aritmética

Relativamente à visão que os Gabinetes Ministeriais, a que o GPP presta apoio, têm do posicionamento do GPP em relação a outros prestadores de serviços, verifica-se que todos os itens tiveram a mesma valoração.

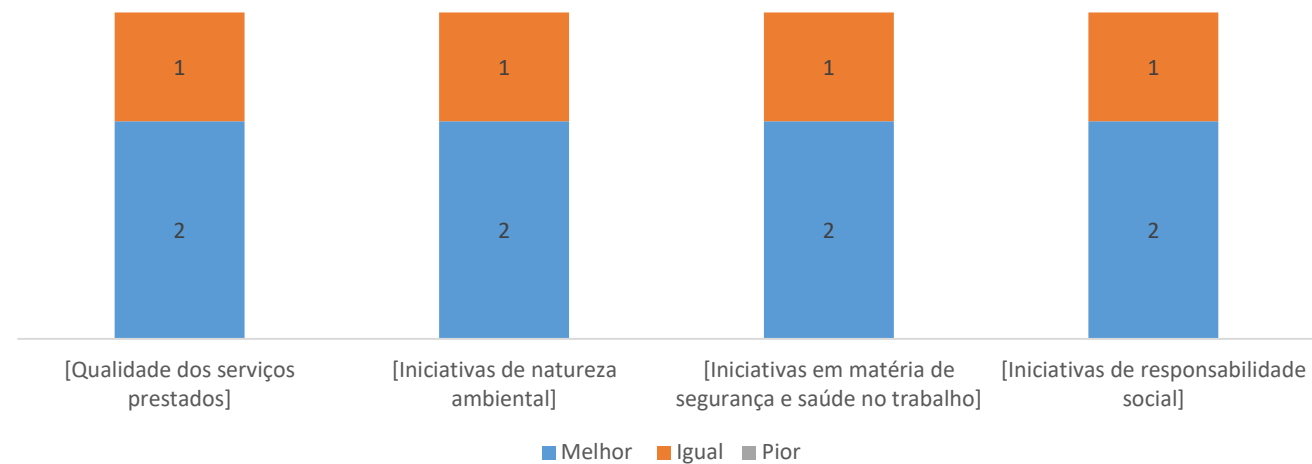


Gráfico 2 – Posicionamento do GPP relativamente a outros prestadores de serviços



RESULTADOS DO INQUÉRITO - CONSULTA EXTERNA (Serviços prestados)

GPP | mai.23



I | SUMÁRIO EXECUTIVO

De acordo com o estipulado na alínea a) do n.º 2 do artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, o GPP operacionalizou um exercício de auscultação ao nível de satisfação das entidades externas, nomeadamente dos organismos e dos serviços a que dá apoio, no âmbito da área governativa Agricultura e Alimentação, de modo a avaliar o grau de satisfação quanto a um conjunto de questões organizacionais do GPP, durante o ano de 2022.

Metodologia: Inquérito por questionário em formato eletrónico, desenvolvido na plataforma *LimeSurvey*, tendo sido garantida a confidencialidade e integridade das respostas. O convite para preenchimento do inquérito foi remetido, através de mensagem de correio eletrónico, para todos os dirigentes máximos e interlocutores de todos os serviços da Tutela da área governativa “*Agricultura e Alimentação*”.

A estrutura do questionário compreendia 21 questões, agrupadas em quatro dimensões de desempenho organizacional: “*Imagem da global da organização*”, “*Envolvimento e Participação*”, “*Acessibilidade*”, “*Serviços Prestados*”, avaliadas através de uma escala percecional de *Likert* de 5 níveis, sendo que são consideradas negativas as avaliações inferiores a 3.

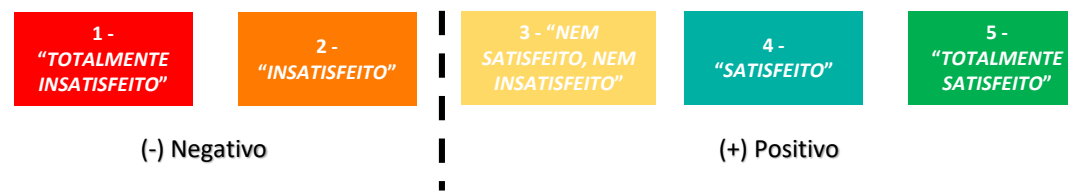


Figura 1 – Escala percecional de Likert

A segunda parte do questionário tinha três questões sobre o posicionamento do GPP relativamente a outros prestadores de serviços e uma questão aberta, no final, para os interlocutores apresentarem os seus elogios, sugestões e/ou reclamações.

Período de realização: O *link* do inquérito foi enviado aos dirigentes máximos e interlocutores dos serviços da Tutela da áreas governativa “*Agricultura e Alimentação*”, através de mensagem de correio eletrónico, no dia 15 de fevereiro 2023 e esteve disponível para resposta até dia 28 de fevereiro de 2023.

Universo: 15 organismos aos quais o GPP dá apoio/presta serviços

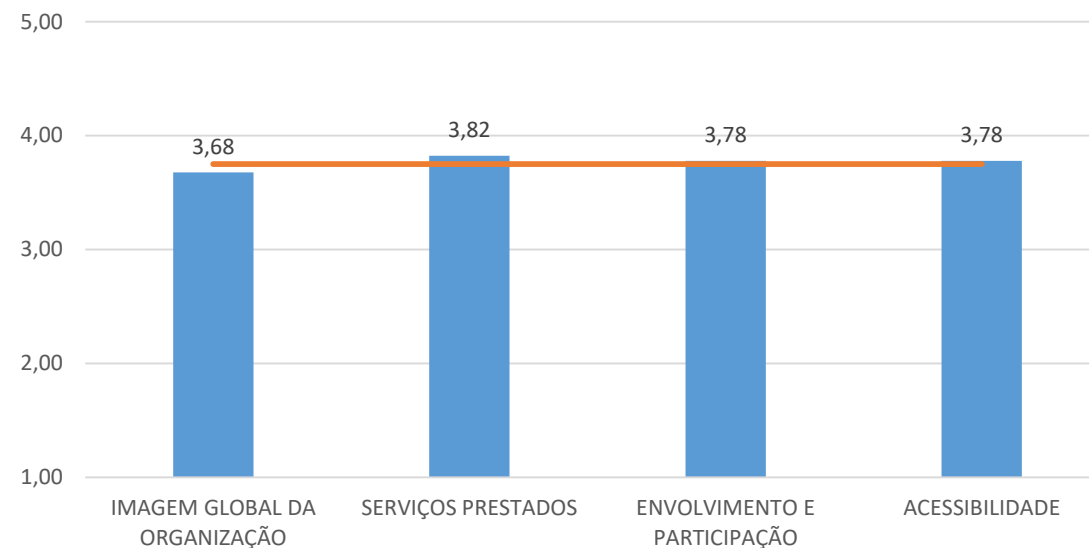
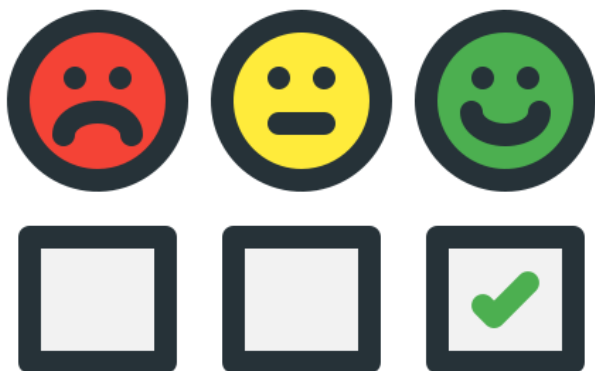
Nº de respostas: Para efeito de análise estatística, foram consideradas apenas as respostas completas ao questionário, tendo-se obtido um total de **12 respostas completas**.

Grau de satisfação médio global: A média aritmética dos resultados da questão “*Satisfação com a imagem global do GPP*” foi de **3,75 (DP=0,58)**. Este resultado é coincidente com a média aritmética dos resultados do conjunto das 21 questões em termos quantitativos ($\bar{x} = 3,75$; $DP = 0,64$).

II | RESULTADOS GLOBAIS E POR DIMENSÃO – Média aritmética

Da análise efetuada às dimensões que compõem o questionário de satisfação aos serviços externos, verificamos que os “SERVIÇOS PRESTADOS” foi a dimensão que teve a média de satisfação mais elevada, com 3,82 ($DP=0,63$), muito próxima das dimensões “ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO” e “ACESSIBILIDADE” ($\bar{x}=3,78$; $DP=0,56$).

A dimensão com uma média de satisfação menor foi o “IMAGEM GLOBAL DA ORGANIZAÇÃO”, com uma média de respostas de 3,68 ($DP=0,70$), um pouco abaixo da média de satisfação global (3,75).



— Média das 4 dimensões = **3,75**

Gráfico 1 – Dimensões Satisfação (Médias)



III | RESULTADOS DESAGREGADOS – Média aritmética

Média Aritmética = 3,75

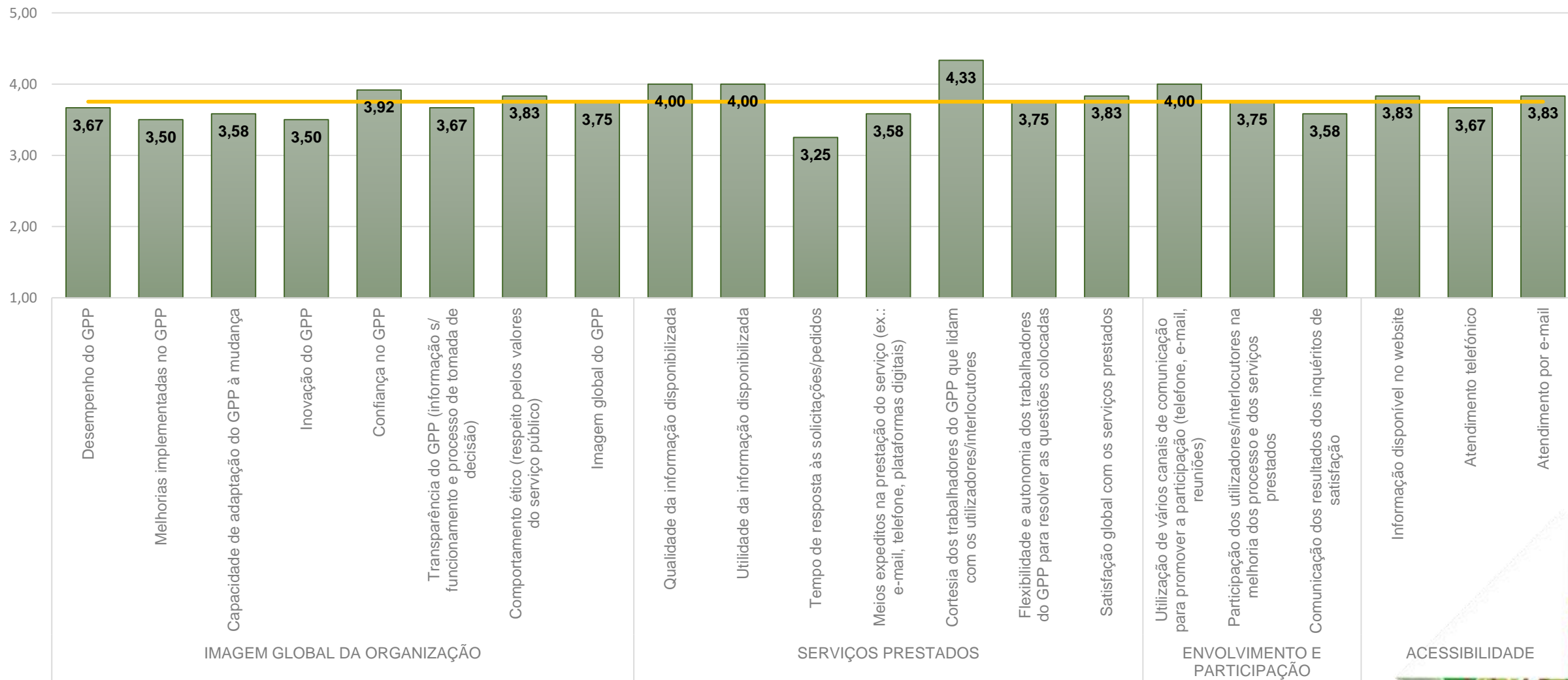


Gráfico 2 – Satisfação (Médias)

IV | ANÁLISE DOS RESULTADOS

Através da análise do Gráfico 2, verifica-se que as médias mais altas, que traduzem uma maior satisfação, foram obtidas nas seguintes questões da dimensão “SERVIÇOS PRESTADOS”:

- “*Cortesia dos trabalhadores do GPP que lidam com os utilizadores/interlocutores*”, média de 4,33;
- “Qualidade da informação disponibilizada”, média 4,00;
- “Utilidade da informação disponibilizada”, média 4,00.

Outras questão que também se destacou, enquadra-se na dimensão “ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO”:

- “*Utilização de vários canais de comunicação para promover a participação (telefone, e-mail, reuniões)*”, com a média de 4,00;

Em sentido oposto, as questões que revelam médias mais baixas de satisfação, mas ainda assim positivas, foram:

- “*Tempo de resposta às solicitações/pedidos*”, da dimensão “SERVIÇOS PRESTADOS” com média de 3,25;
- “*Melhorias implementadas no GPP*” e “*Inovação do GPP*”, ambos da dimensão “IMAGEM GLOBAL DA ORGANIZAÇÃO”, com média de 3,50;

Outras questões com níveis de satisfação menores que a média global, foram:

- “*Capacidade de adaptação do GPP à mudança*”, “*Meios expeditos na prestação do serviço (ex.: e-mail, telefone, plataformas digitais)*” e “*Comunicação dos resultados dos inquéritos de satisfação*”, todos com média de 3,58;

De outra perspetiva, o Gráfico 3, demonstra que o item “*Tempo de resposta às solicitações/pedidos*” obteve a maior percentagem de respostas negativas (1 – “*Totalmente Insatisfeito*” e 2 – “*Insatisfeito*”), com 33%.

Já os itens com maior percentagem de respostas positivas (5 – “*Totalmente Satisfeito*”, 4 – “*Satisfeito*” e 3 – “*Nem Satisfeito, nem insatisfeito*”) foram:

- “*Qualidade da informação disponibilizada*”, “*Utilidade da informação disponibilizada*”, “*Cortesia dos trabalhadores do GPP que lidam com os utilizadores/interlocutores*”, “*Utilização de vários canais de comunicação para promover a participação (telefone, e-mail, reuniões)*”, “*Informação disponível no website*” e “*Atendimento por e-mail*”, todos com 100% de respostas positivas. Já a “*Satisfação com o desempenho global do GPP*” foi avaliada positivamente por 87% dos interlocutores que responderam ao questionário.

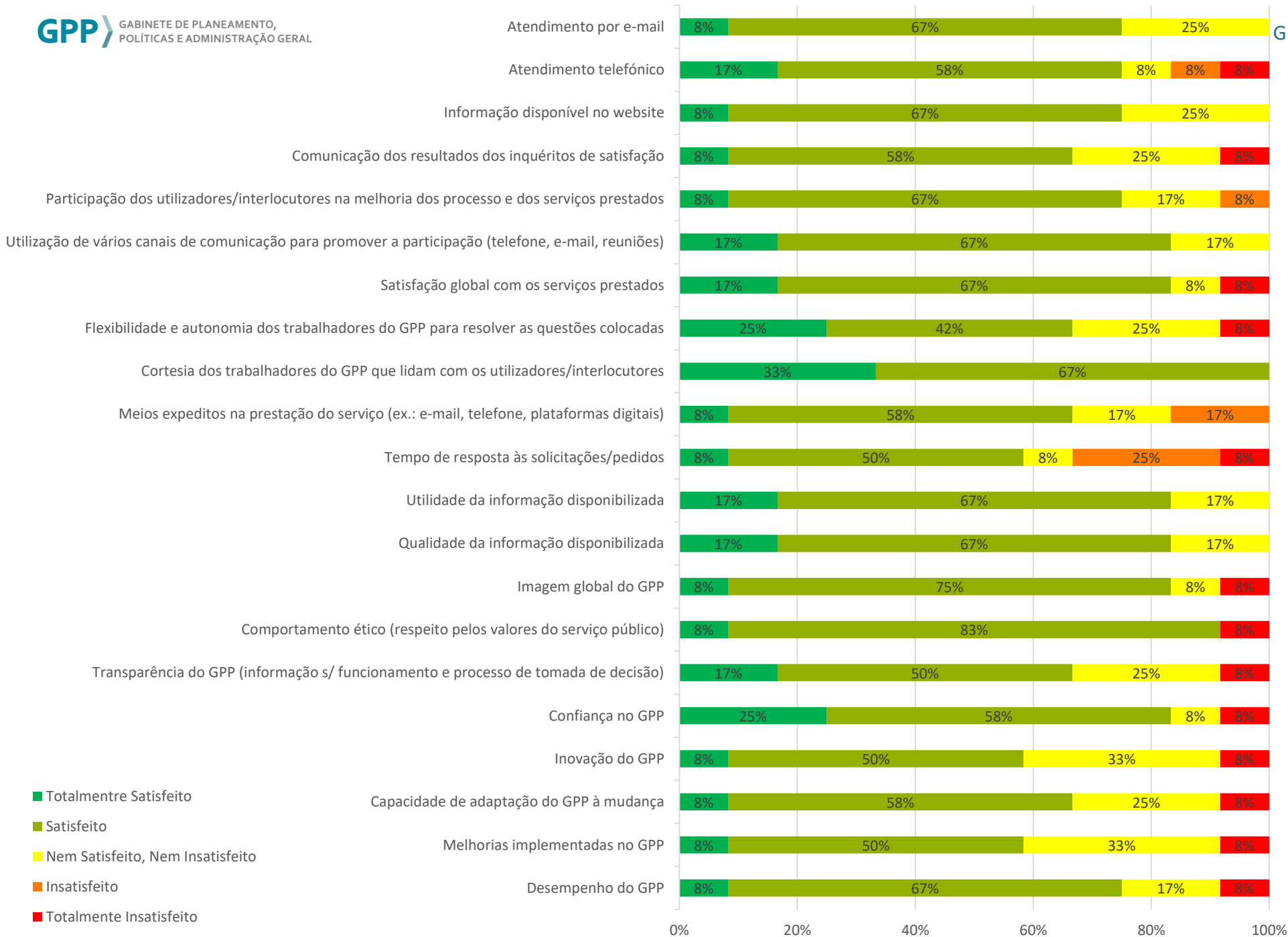


Gráfico 3 – Percentagem de satisfação



IV | ANÁLISE DOS RESULTADOS

Relativamente à visão que os serviços externos, a que o GPP presta apoio, têm do posicionamento do GPP em relação a outros prestadores de serviços, verifica-se que o item relativo à “Qualidade dos serviços prestados” foi o que os interlocutores melhor posicionaram o GPP.

Os restantes itens foram avaliados de forma idêntica, verificando-se que, do ponto de vista dos interlocutores que responderam ao questionário, o posicionamento do GPP é muito idêntico à visão que têm de outros prestadores de serviços.

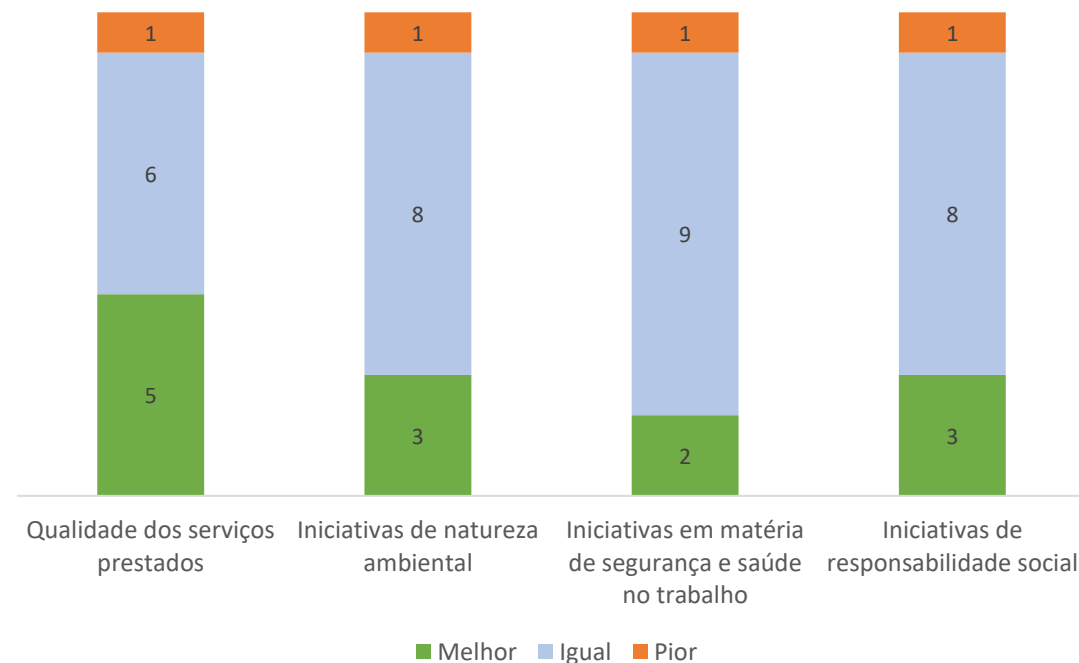


Gráfico 3 – Posicionamento do GPP relativamente a outros prestadores de serviços

INQUÉRITO SATISFAÇÃO INTERNO

Relatório 2022

GABINETE DE PLANEAMENTO, POLÍTICAS E
ADMINISTRAÇÃO GERAL





ÍNDICE

01

SUMÁRIO EXECUTIVO

02

CARATERIZAÇÃO DEMOGRÁFICA

03

NÍVEIS GLOBAIS DE SATISFAÇÃO

04

RESULTADOS POR DIMENSÃO

05

CONCLUSÕES

05

FICHA TÉCNICA

I | SUMÁRIO EXECUTIVO

Em conformidade com o estabelecido na alínea f) n.º2 do artigo 15.º da Lei n.º66/2007, de 28 de Dezembro, na sua redação atual, o GPP operacionalizou um exercício de audição interna aos seus dirigentes e demais trabalhadores, para aferir o grau de satisfação sobre diferentes dimensões organizacionais, com referência ao último ciclo de gestão de 2022. A consulta interna realizou-se de acordo com os seguintes pressupostos:

Metodologia: Inquérito por questionário em formato eletrónico, desenvolvido na plataforma *LimeSurvey*, tendo sido garantida a confidencialidade e integridade das respostas. O convite para preenchimento do inquérito foi remetido, através de mensagem de correio eletrónico, para todos os trabalhadores do GPP. A estrutura do questionário foi adaptada da Estrutura Comum de Avaliação – CAF, compreendendo 52 questões, agrupadas em seis dimensões de satisfação organizacional: “Satisfação Global dos Trabalhadores com a Organização”, “Satisfação com as Condições de Trabalho”, “Satisfação com a Gestão de Recursos Humanos”, “Motivação Pessoal”, “Satisfação com a Liderança Intermédia” e “Satisfação com a Liderança de Topo” e uma questão aberta, no final, para os destinatários apresentarem as suas sugestões e/ou comentários. Utilizou-se uma escala percecional de *Likert* de 6 níveis, sendo que são consideradas negativas as avaliações inferiores a 3,5.

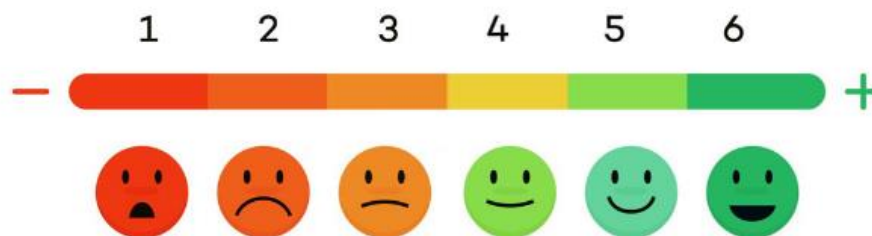


Figura 1 – Escala percecional utilizada

Análise: Após o período de recolha de respostas, os dados foram exportados para uma folha de cálculo para serem trabalhados. Optou-se por traduzir os resultados em taxa de satisfação/concordância média, considerando que uma média de satisfação/concordância de 6 corresponde a 100% de satisfação/concordância.

Para efeitos de comparabilidade histórica, a Satisfação Global dos Trabalhadores foi aferida através da média do nível global de satisfação das 6 dimensões.

I | SUMÁRIO EXECUTIVO

Período de realização: O link do inquérito foi enviado a todos os trabalhadores do GPP (193 destinatários), através de mensagem de correio eletrónico, no dia 09 de março 2023, tendo sido feita uma recordatória em 27 de março de 2023, e esteve disponível para resposta até dia 31 de março de 2023.



Universo = 182 trabalhadores
(a 09.03.2022)

Taxa de resposta = 42,31%
(77 trabalhadores)

Universo: 182 trabalhadores, de acordo com o número de destinatários da mensagem de correio eletrónico.

Nº de respostas: Para efeito de análise estatística, foram consideradas apenas as respostas completas ao questionário, tendo-se obtido um total de 92 respostas registadas na plataforma, das quais, 15 incompletas e 77 completas.

Taxa de participação: 42,31%, verificando-se um ligeiro aumento na participação, em relação aos dois anos anteriores. A elevada adesão obtida em 2019 deveu-se ao método de aplicação do questionário, que, nesse ano, foi em contexto de sala e por Unidade Orgânica.

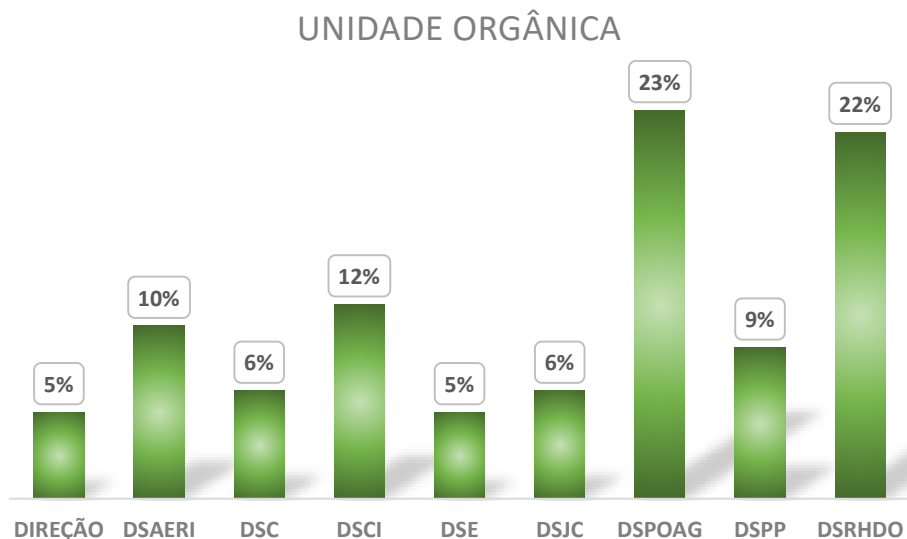


Gráfico 2 – Distribuição por Unidade Orgânica

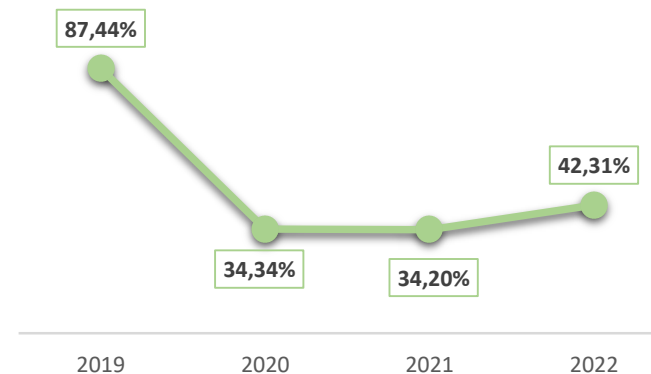


Gráfico 1 – Evolução anual da taxa de participação ao Questionário de Satisfação Interno

Distribuição por Unidade Orgânica: as Unidades Orgânicas mais representadas nas respostas ao questionário foram a **DSPOAG (23%; N=18)** e a **DSRHDO (22%; N=17)**.

II | CARATERIZAÇÃO DEMOGRÁFICA

II.1. CATEGORIA PROFISSIONAL

Dos 77 trabalhadores que completaram o questionário, a maioria é **Técnico(a) Superior/Especialista de Informática** (66%; N=51). O segundo grupo mais representado é os dos **Assistentes Técnicos/Técnicos de Informática/Assistentes Operacionais** (22%; N=17), seguido dos **Dirigentes** (12%; N=9).

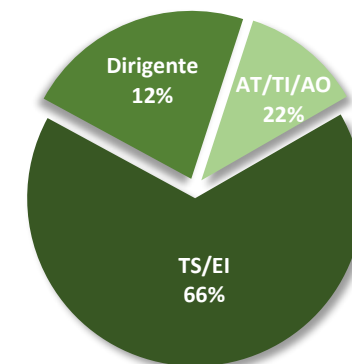


Gráfico 3 – Distribuição por categoria profissional

II.2. GÉNERO

Considerando as diferenças de género entre os 77 questionários validados, importa descrever que **61%** das respostas submetidas pertencem a trabalhadores do sexo **feminino** (N=47) e **23%** a trabalhadores do sexo **masculino** (N=18), conforme gráfico 4.



Gráfico 4 – Distribuição por género

II | CARATERIZAÇÃO DEMOGRÁFICA

II.3. ANTIGUIDADE NO ATUAL GPP

O atual GPP surge da reestruturação determinada pelo Decreto-Lei nº 18/2014, de 04 de fevereiro, e aprovada, pelo Decreto Regulamentar n.º 2/2014, de 9 de abril. Assim, verificou-se que da totalidade de respostas completas, **52%** são relativas a trabalhadores com **mais de 5 anos de GPP** (N=40) e **35%** de trabalhadores com **menos de 5 anos** (N=27).

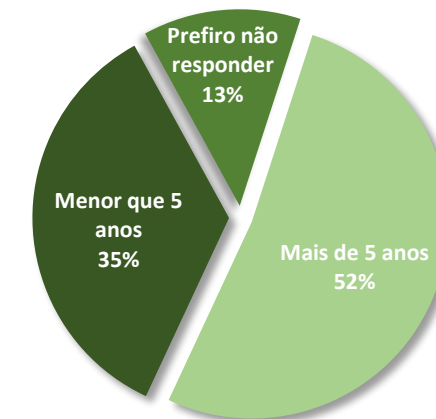


Gráfico 5 – Distribuição por antiguidade no atual GPP

II.4. ANTIGUIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Em relação à antiguidade na administração pública, obteve-se a distribuição representada no Gráfico 6, em que a classe mais representada foi dos **20-24 anos** (**23%**; N=18), com uma média de aproximadamente 10 anos ($\bar{x} \cong 10$ anos), de antiguidade no exercício de funções na Administração Pública.

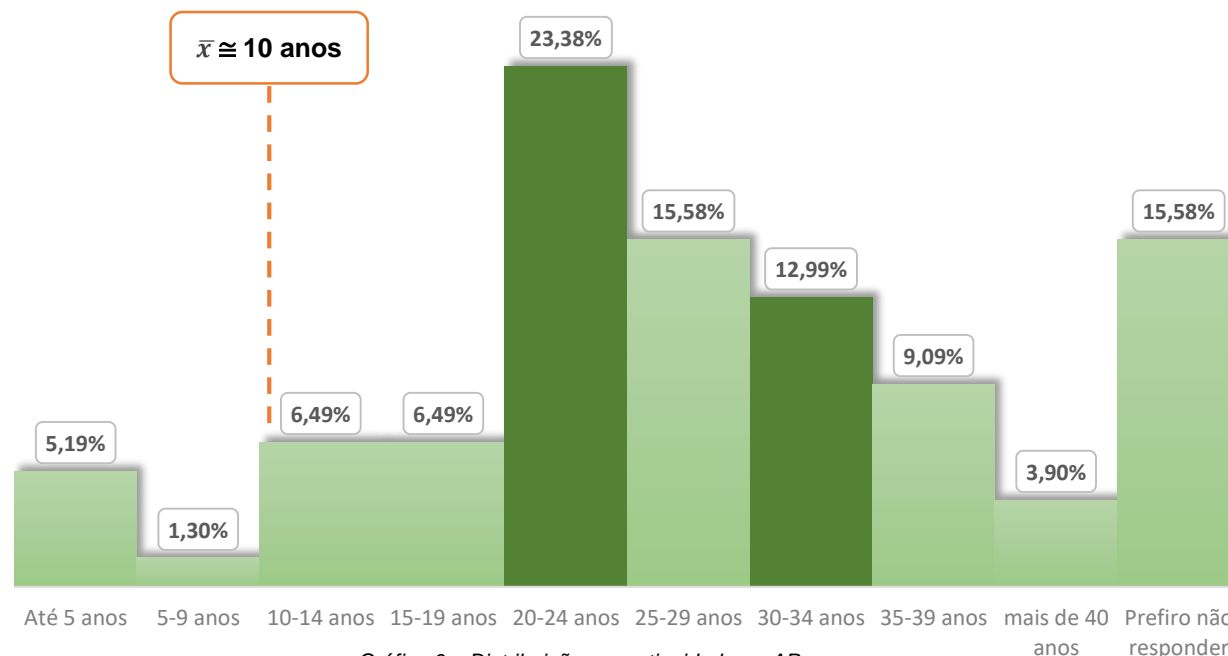


Gráfico 6 – Distribuição por antiguidade na AP



III | NÍVEIS GLOBAIS DE SATISFAÇÃO

Como se pode observar no gráfico 7, a **média global da Satisfação**, aferida pela média das 6 dimensões, foi de **73,07%**.

Pode-se ainda constatar que a dimensão **“Motivação Pessoal”** foi aquela que os trabalhadores pontuaram com uma taxa global de satisfação/motivação mais elevada (**78,35%**), seguida da dimensão **“Satisfação com as Condições de Trabalho”** (**76,60%**) e da **“Satisfação com a Liderança Intermédia”** (**74,50%**), superando nestes casos a percentagem média de satisfação agregada das 6 dimensões (73,07%).

Em sentido oposto as dimensões **“Satisfação Global dos Trabalhadores com a Organização”** e **“Satisfação com a Liderança de Topo”** foram as que os trabalhadores exprimiram menores taxas globais de satisfação (68,61% e 69,29%).



Considerando a escala de *likert* de 6 níveis, o valor médio da Satisfação Global, aferida pela média dos 52 itens foi de **4,38** (DP=0,25), traduzida em **73,07%**

Estes resultados permitem-nos assumir que **os trabalhadores apresentam-se bastante satisfeitos com o GPP**, aproximando-se a média global de um dos níveis mais elevados da escala de *likert* utilizada.

Verificou-se um ligeiro decréscimo da média de Satisfação Global, em relação ao ano anterior.

Satisfação Global dos Trabalhadores com a Organização

Satisfação com as Condições de Trabalho

Satisfação com a Gestão de Recursos Humanos

Motivação Pessoal

Satisfação com a Liderança Intermédia

Satisfação com a Liderança de Topo

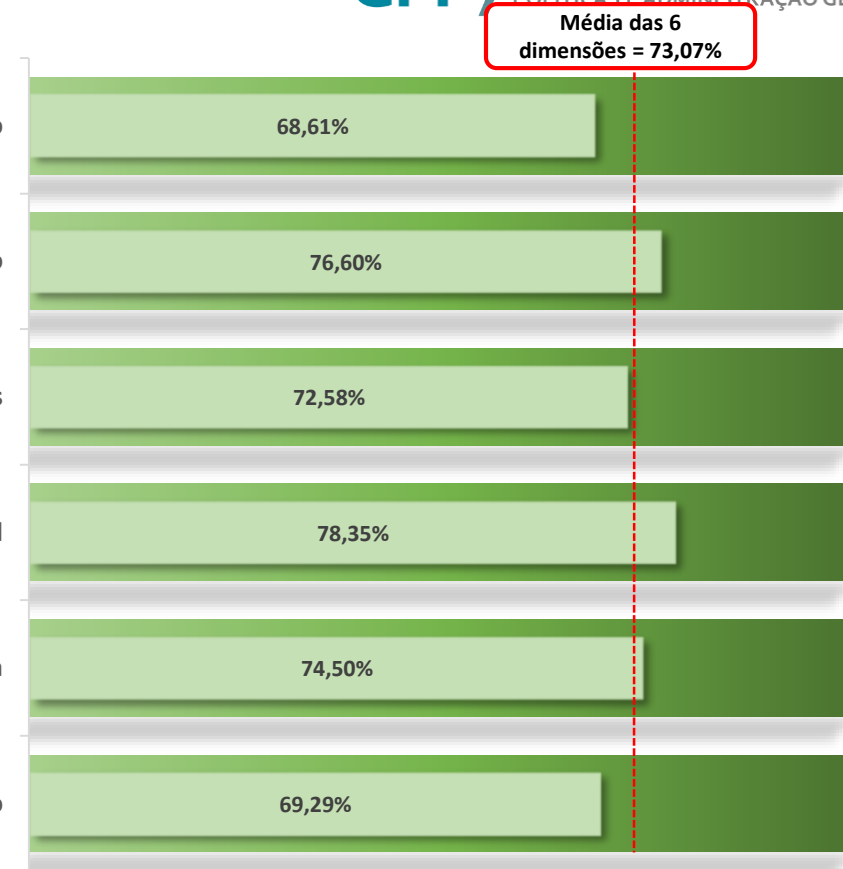


Gráfico 7 – Percentagem de Satisfação, por dimensão, e média de satisfação global

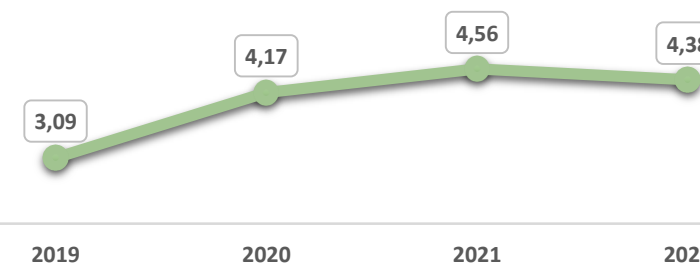


Gráfico 8 – Evolução anual do grau de satisfação médio



IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO

Os resultados desagregados do inquérito são apresentados nos pontos seguintes, com a análise dos padrões de respostas nas seis dimensões avaliadas pelos trabalhadores.

IV.1. DIMENSÃO “SATISFAÇÃO GLOBAL DOS TRABALHADORES COM A ORGANIZAÇÃO” (taxa média da dimensão 68,61%)

Esta dimensão é composta por **9 itens** e pretende avaliar as perceções dos trabalhadores sobre a satisfação global com a organização, considerando diversos fatores, tais como o relacionamento do GPP com a sociedade e com os seus parceiros, a capacidade de adaptação e inovação, a gestão de conflitos de interesse, o envolvimento dos trabalhadores na definição da estratégia e em atividades de melhoria, a responsabilidade social e o desempenho global do GPP. Em resumo, esta dimensão visa avaliar como os trabalhadores percebem o GPP em termos de capacidade de gerir os relacionamentos internos e externos, ser adaptável e inovadora, e ter um impacto positivo na sociedade. O gráfico 9 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “Satisfação Global dos Trabalhadores com a Organização”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

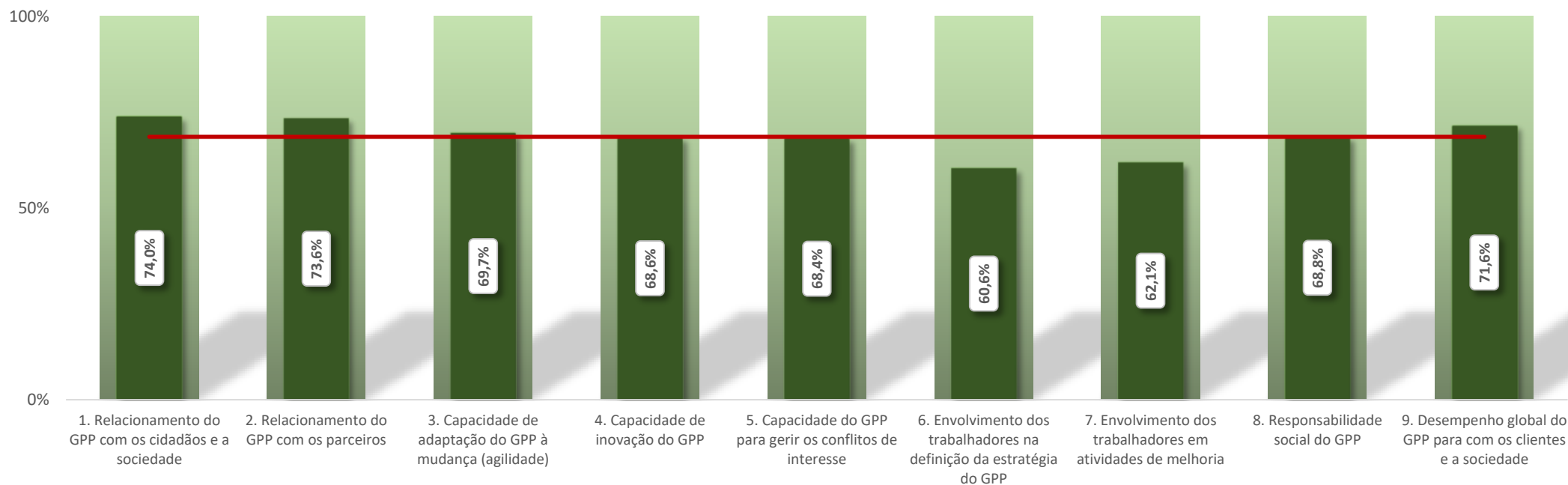


Gráfico 9 – Taxa de satisfação na dimensão “Satisfação Global dos Trabalhadores com a Organização”

— Taxa média da dimensão



IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO

IV.1. DIMENSÃO “SATISFAÇÃO GLOBAL DOS TRABALHADORES COM A ORGANIZAÇÃO” (taxa média da dimensão 68,61%)

Podemos constatar que os itens que apresentam uma *Taxa média de satisfação* mais elevada foram:

- **Item 1:** “*Relacionamento do GPP com os cidadãos e a sociedade*”, com **74,0%** de satisfação;
- **Item 2:** “*Relacionamento do GPP com os parceiros*”, com **73,6%** de satisfação.
- **Item 3:** “*Desempenho global do GPP para com os clientes e a sociedade*”, com **71,6%** de satisfação.

Estes itens relacionam-se com a imagem institucional do GPP, sugerindo que os trabalhadores estão satisfeitos com a forma como o GPP interage e se relaciona com a sociedade em geral, com os seus parceiros e com os seus “*clientes*”. Isto pode indicar que o GPP tem uma boa reputação e imagem positiva junto dos seus *stakeholders* externos, e que os trabalhadores percebem isso de forma positiva, reconhecendo a importância do trabalho do GPP.

Os itens avaliados de forma menos positiva, foram os que se relacionam com aspetos da cultura organizacional do GPP, nomeadamente:

- **Item 6:** “*Envolvimento dos trabalhadores na definição da estratégia do GPP*”, com **60,6%** de satisfação;
- **Item 7:** “*Envolvimento dos trabalhadores em atividades de melhoria*”, com **62,1%** de satisfação;

Estes resultados sugerem que o GPP pode melhorar a sua comunicação e transparência com os trabalhadores em relação às decisões estratégicas e também envolver mais os trabalhadores na definição de metas e objetivos. Além disso, poderá ser benéfico criar oportunidades para que os trabalhadores possam contribuir com ideias e sugestões para a melhoria dos processos e das práticas organizacionais.

Investir num maior envolvimento dos trabalhadores nessas atividades pode não só aumentar a sua satisfação, mas também levar a uma maior produtividade, motivação e comprometimento, o que pode beneficiar o GPP como um todo.

IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO

IV.2. DIMENSÃO “SATISFAÇÃO COM AS CONDIÇÕES DO TRABALHO” (taxa média da dimensão 76,6%)

Esta dimensão é composta por **11 itens** que pretendem avaliar a perceção dos trabalhadores sobre se o GPP oferece um ambiente de trabalho seguro, confortável e produtivo aos trabalhadores, e se fornece os recursos e as ferramentas necessárias para que possam desempenhar as suas funções com eficiência. Essa avaliação pode fornecer *insights* importantes para a melhoria contínua das condições de trabalho e para a satisfação e motivação dos trabalhadores.

O gráfico 10 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Satisfação com as Condições do Trabalho*”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

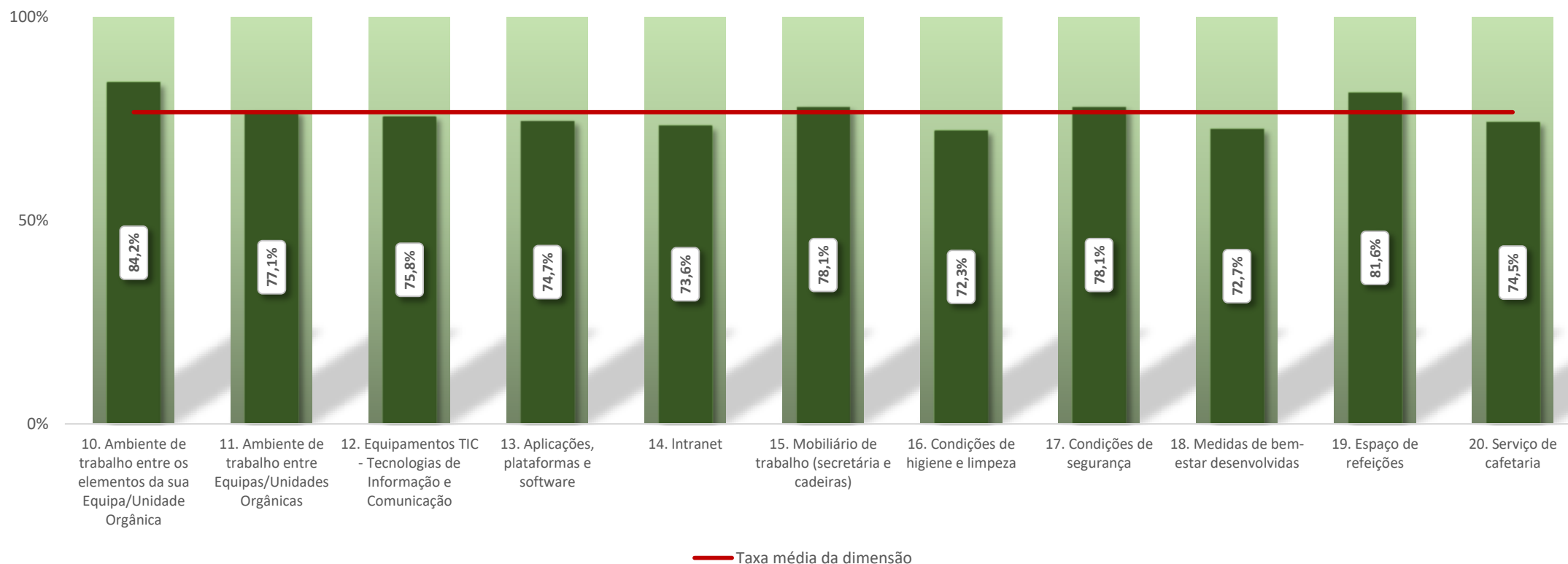


Gráfico 10 – Taxa de satisfação na dimensão “Satisfação com as Condições do Trabalho”



IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO

IV.2. DIMENSÃO “SATISFAÇÃO COM AS CONDIÇÕES DO TRABALHO” (taxa média da dimensão 76,6%)

Podemos constatar que os itens que apresentam uma *Taxa média de satisfação* mais elevada foram:

- **Item 10:** “Ambiente de trabalho entre os elementos da sua Equipa/Unidade Orgânica”, com **84,2%** de satisfação;

Este resultado sugere que os trabalhadores estão satisfeitos com o clima e o relacionamento interpessoal dentro da sua unidade orgânica. Isto pode indicar que o GPP possui uma cultura colaborativa e um ambiente de trabalho saudável, onde os trabalhadores se sentem respeitados, apoiados e motivados para trabalhar em equipa. Além disso, um ambiente de trabalho positivo pode ajudar a reduzir o *stress*, aumentar a produtividade e a qualidade do trabalho, e promover o comprometimento e a retenção de talentos.

Nesse sentido, é importante que o GPP continue a promover um ambiente de trabalho saudável e positivo, incentivando o trabalho em equipa, a colaboração, a comunicação aberta e a resolução de conflitos de forma construtiva.

- **Item 19:** “Espaço de refeições”, com **81,6%** de satisfação.

Esta taxa de satisfação sugere que os trabalhadores estão satisfeitos com as condições que o GPP proporciona para os trabalhadores efetuarem as suas refeições.

Um espaço de refeições agradável e bem estruturado pode promover a integração entre os colegas, aumentar a motivação e a produtividade dos trabalhadores. Nesse sentido, é importante que o GPP mantenha o seu espaço de refeições, proporcionando opções saudáveis de alimentação, para que os trabalhadores se possam sentir valorizados e motivados no ambiente de trabalho.

Embora com avaliação positiva, os itens desta dimensão que obtiveram valores médios mais baixos foram:

- **Item 16:** “Condições de higiene e limpeza”, com **72,3%** de satisfação;

Este resultado pode estar relacionado com a limpeza dos espaços de trabalho, WC e outras áreas comuns, bem como com o fornecimento de materiais de higiene pessoal, como sabonete e papel higiénico.

- **Item 18:** “Medidas de bem-estar desenvolvidas”, com **72,7%** de satisfação.

Este resultado pode estar relacionado com os programas e políticas implementadas pelo GPP para promover a saúde e bem-estar dos trabalhadores, como palestras e rastreios de saúde, protocolos que beneficiem os trabalhadores, iniciativas no local de trabalho, programas de gestão de *stress* e ansiedade, entre outros. Uma taxa de satisfação inferior neste item pode indicar que o GPP precisa desenvolver mais medidas de bem-estar para os seus trabalhadores, investindo em programas e políticas que possam melhorar a sua qualidade de vida no trabalho. É igualmente importante avaliar e melhorar as medidas já implementadas, para se aferir se estão a responder às necessidades e expectativas dos trabalhadores, garantindo que se sentem apoiados, saudáveis e felizes no local de trabalho.

IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO

IV.3. DIMENSÃO “SATISFAÇÃO COM A GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS” (taxa média da dimensão 72,6%)

Esta dimensão é composta por **6 itens** que pretendem avaliar a satisfação dos trabalhadores com a forma como a organização gere e valoriza os seus recursos humanos, incluindo questões como integração de novos trabalhadores, qualidade de vida no trabalho, desenvolvimento de competências e oportunidades de crescimento profissional.

O gráfico 11 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Satisfação Com A Gestão Dos Recursos Humanos*”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

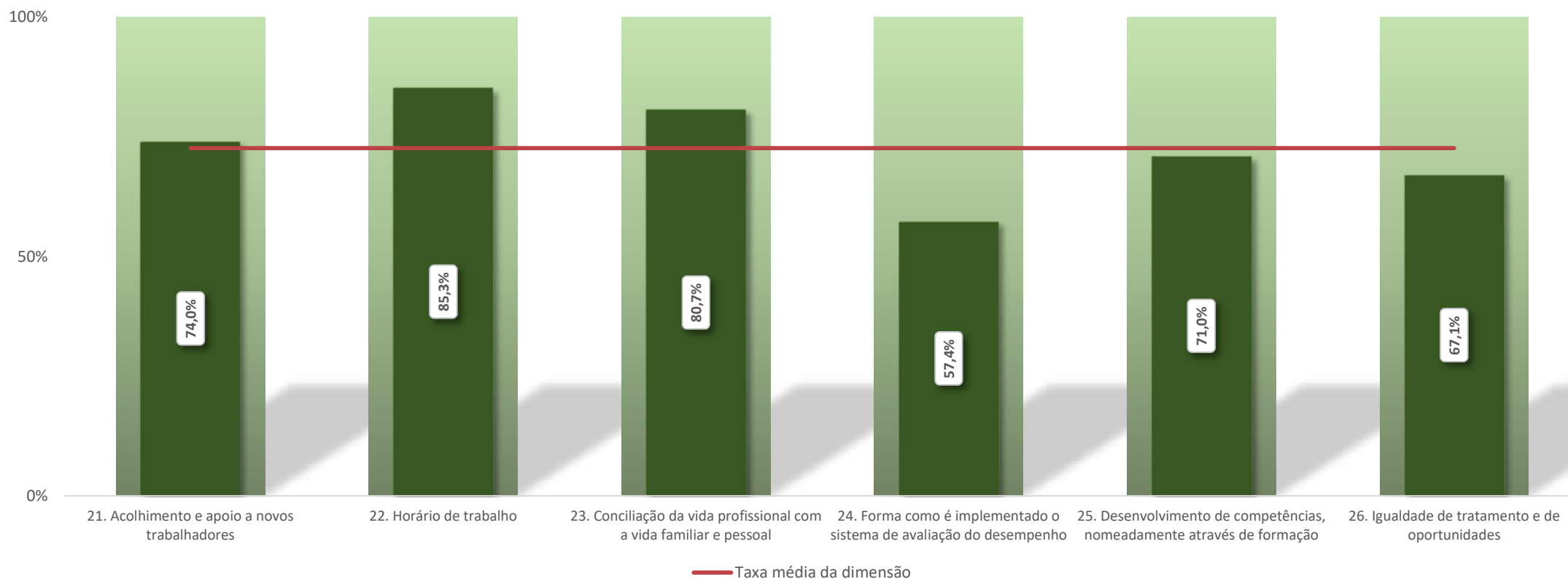


Gráfico 11 – Taxa de satisfação na dimensão “Satisfação Com A Gestão Dos Recursos Humanos”



IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO

IV.3. DIMENSÃO “SATISFAÇÃO COM A GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS” (taxa média da dimensão 72,6%)

Verifica-se que os itens que apresentam uma Taxa média de satisfação mais elevada nesta dimensão foram:

- **Item 22:** “Horário de trabalho”, com **85,3%** de satisfação;
- **Item 23:** “Conciliação da vida profissional com a vida familiar e pessoal”, com **80,7%** de satisfação.

De facto, o “Horário de Trabalho” foi o item que teve maior taxa de satisfação a nível global, seguido da satisfação com o “Espaço de Refeição” (81,6)% e da “Conciliação” (80,7%).

Esses dois itens estão relacionados, visto o horário de trabalho ter um impacto significativo na conciliação entre a vida profissional e pessoal. Se um trabalhador tem um horário de trabalho flexível ou adaptado às suas necessidades pessoais, é mais fácil conciliar as suas responsabilidades profissionais com a vida familiar e pessoal. Por outro lado, se um trabalhador tiver um horário de trabalho inflexível ou pouco adaptável, pode ser mais difícil conciliar essas duas esferas da sua vida, o que pode afetar a sua satisfação com a gestão de recursos humanos do organismo.

Os itens desta dimensão que obtiveram valores médios mais baixos, foram:

- **Item 24:** “Forma como é implementado o sistema de avaliação do desempenho”, com **57,4%** de satisfação;
- **Item 26:** “Igualdade de tratamento e de oportunidades”, com **67,1%** de satisfação;

É também nesta dimensão que se encontra o item com menor taxa de satisfação, com 57,4%. É importante que a organização avalie a forma como o SIADAP está a ser implementado e se considere fazer mudanças para melhorar a satisfação dos trabalhadores com esse processo.

Por exemplo, pode ser necessário fornecer mais formação e apoio aos trabalhadores para que compreendam como o sistema funciona e o que é esperado deles, ou ainda rever a forma como são definidos os objetivos e indicadores de desempenho, de forma a que sintam que estão a ser avaliados de forma clara, justa e transparente.

Da mesma forma, o resultado verificado ao item 26 pode indicar que os trabalhadores sentem que não há igualdade de oportunidades no GPP, seja em termos de desenvolvimento da carreira, reconhecimento do trabalho ou remuneração. Isso pode vir a gerar desmotivação e insatisfação entre os trabalhadores.

IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO

IV.4. DIMENSÃO “MOTIVAÇÃO PESSOAL” (taxa média da dimensão 78,35%)

Esta dimensão é composta por **5 itens** que pretendem avaliar a motivação dos trabalhadores em relação à aprendizagem e desenvolvimento, trabalho em equipa, contribuição para a melhoria da organização, participação em ações de formação e envolvimento em projetos de responsabilidade social.

O gráfico 12 evidencia a Taxa Média de Satisfação dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Motivação Pessoal*”, bem como o Grau Médio de Satisfação da Dimensão (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

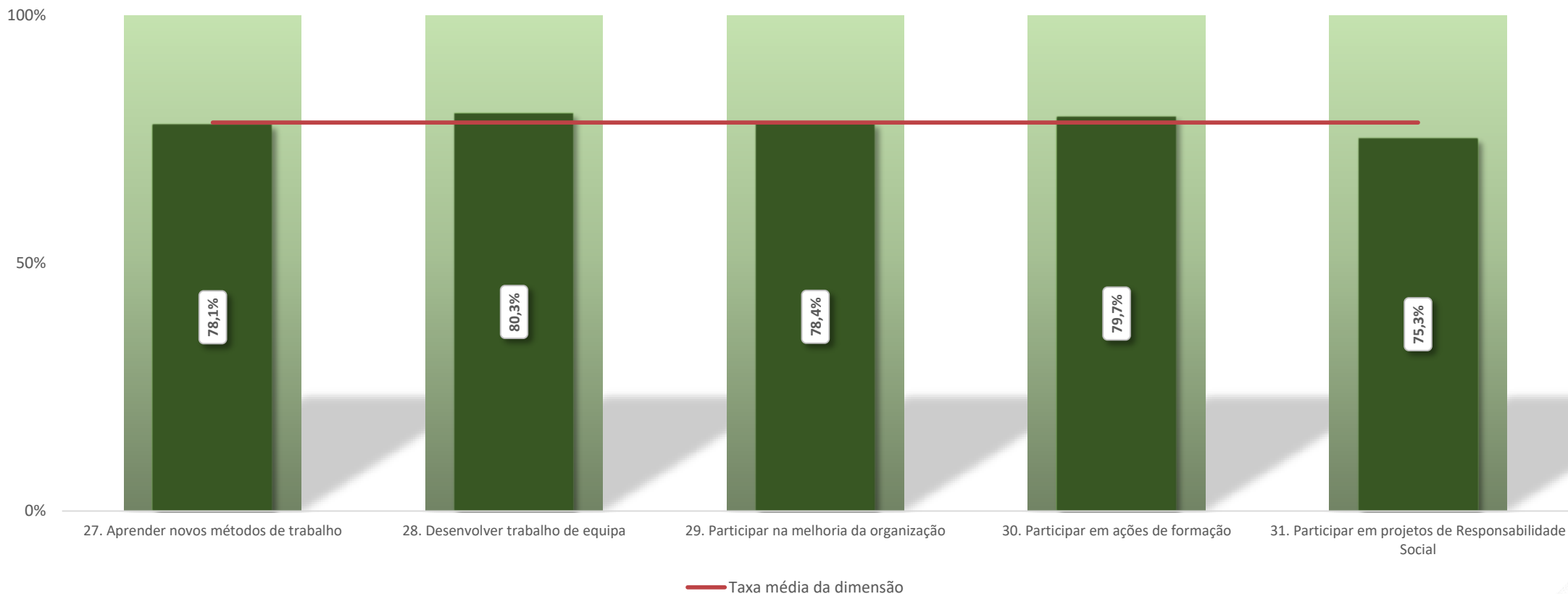


Gráfico 12 – Taxa de satisfação na dimensão “*Motivação Pessoal*”

IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO

IV.4. DIMENSÃO “MOTIVAÇÃO PESSOAL” (taxa média da dimensão 78,35%)

Verifica-se que esta foi a dimensão que teve valores médios mais elevados entre todas as dimensões avaliadas. O item que, em termos médios, os trabalhadores identificaram com maior motivação foi:

- **Item 28:** “Desenvolver trabalho em equipa”, com **80,3%** de motivação.

O trabalho em equipa pode ser um fator motivador para muitos trabalhadores, pois permite a troca de experiências, ideias e conhecimentos, além de contribuir para a melhoria do clima organizacional e para o alcance de objetivos comuns.

O item que obteve o valor médio mais baixo, nesta dimensão, mais ainda assim bastante elevado em relação às restantes dimensões foi:

- **Item 31:** “Participar em projetos de Responsabilidade Social”, com **75,3%** de motivação.

Este resultado não sendo negativo ficou abaixo da média da dimensão. Seria interessante entender melhor as razões por trás deste resultado para, eventualmente, se corrigir com ações mais específicas.

IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO

IV.5. DIMENSÃO “SATISFAÇÃO COM A LIDERANÇA INTERMÉDIA” (taxa média da dimensão 74,50%)

Esta dimensão é composta por **11 itens** que pretendem avaliar a satisfação dos trabalhadores com a liderança intermédia, sendo composta por vários itens que descrevem comportamentos e atitudes que se espera que as chefias diretas adotem em relação aos seus subordinados.

O gráfico 13 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Satisfação com a Liderança Intermédia*”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

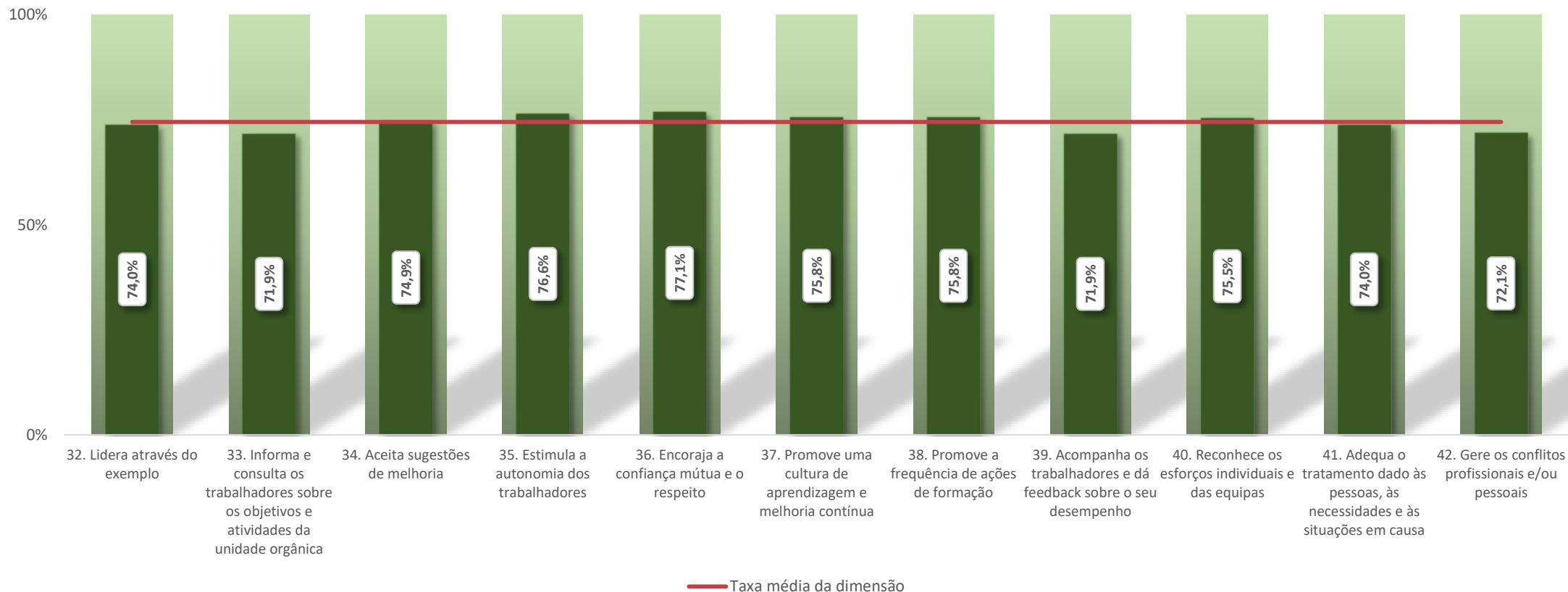


Gráfico 13 – Taxa de satisfação na dimensão “Satisfação com a Liderança Intermédia”

IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO

IV.5. DIMENSÃO “SATISFAÇÃO COM A LIDERANÇA INTERMÉDIA” (taxa média da dimensão 74,50%)

Para manter as taxas de satisfação elevadas nesta dimensão, é importante que a liderança intermédia mantenha uma postura de exemplo, estimule a autonomia dos trabalhadores e reconheça o esforço individual e coletivo. É também importante que sejam tomadas medidas para melhorar a forma como a liderança intermédia acompanha os trabalhadores e dá *feedback* sobre o seu desempenho, bem como para gerir os conflitos profissionais e pessoais de forma eficaz e justa.

Verifica-se que os itens que apresentam uma Taxa média de satisfação mais elevada foram:

- **Item 36:** “*Encoraja a confiança mútua e o respeito*”, com **77,1%** de satisfação;
- **Item 35:** “*Estimula a autonomia dos trabalhadores*”, com **76,6%** de satisfação.

Verifica-se que os trabalhadores percebem que a liderança intermédia encoraja a autonomia e promove a confiança e o respeito mútuo. Isso pode ajudar a criar um ambiente de trabalho mais saudável e motivador, no qual os trabalhadores se sentem valorizados e confiantes para tomar decisões e contribuir com suas ideias. Manter essa abordagem e promover a comunicação aberta e transparente com os trabalhadores pode ajudar a melhorar ainda mais a satisfação com a liderança intermédia.

Os itens que obtiveram valores médios mais baixos, associam-se à comunicação e informação:

- **Item 33:** “*Informa e consulta os trabalhadores sobre os objetivos e atividades da unidade orgânica*”, com **71,9%** de satisfação;
- **Item 39:** “*Acompanha os trabalhadores e dá feedback sobre o seu desempenho*”, com **71,9%** de satisfação.

Isto pode sugerir que os trabalhadores podem sentir falta de comunicação clara e transparência em relação aos objetivos e atividades da unidade orgânica, além de *feedback* adequado sobre o seu desempenho. É importante que a liderança intermédia preste atenção a estes resultados e procure melhorias nestas áreas, promovendo uma comunicação mais efetiva e um *feedback* mais construtivo.

IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO

IV.6. DIMENSÃO “SATISFAÇÃO COM A LIDERANÇA DE TOPO” (taxa média da dimensão 69,29%)

Esta dimensão é composta por **10 itens** que pretendem avaliar a perceção dos trabalhadores acerca da liderança de topo do GPP. Os itens avaliados incluem a capacidade de planear e organização, inovação e modernização da organização, comunicação clara, promoção de uma cultura de aprendizagem e melhoria contínua, delegação de responsabilidades e reconhecimento dos esforços individuais e em equipa.

O gráfico 14 evidencia a *Taxa Média de Satisfação* dos itens (colunas) que compõem a dimensão “*Satisfação com a Liderança De Topo*”, bem como o *Grau Médio de Satisfação da Dimensão* (linha), resultado da média aritmética das taxas de cada um dos itens.

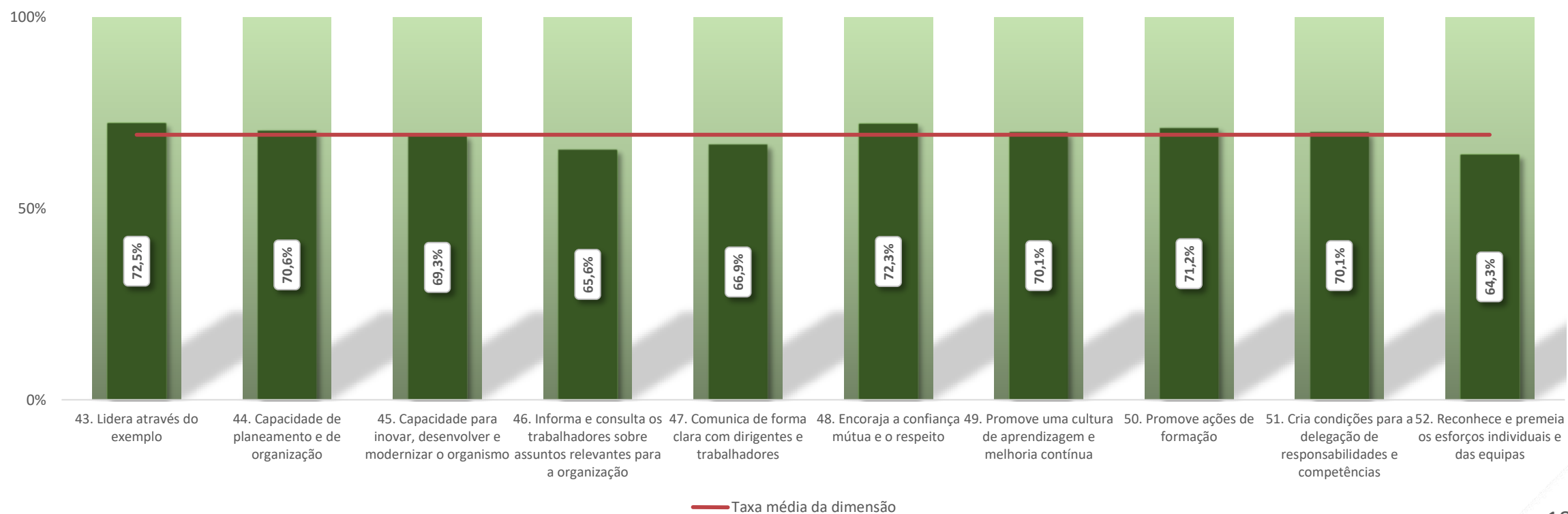


Gráfico 14 – Taxa de satisfação na dimensão “Satisfação com a Liderança De Topo”



IV | RESULTADOS POR DIMENSÃO

IV.6. DIMENSÃO “SATISFAÇÃO COM A LIDERANÇA DE TOPO” (taxa média da dimensão 69,29%)

Verifica-se que os itens que apresentam uma Taxa média de satisfação mais elevada foram:

- **Item 43:** “*Lidera através do exemplo*”, com **72,5%** de satisfação;
- **Item 48:** “*Encoraja a confiança mútua e o respeito*”, com **72,3%** de satisfação.

Estes resultados podem indicar que os trabalhadores avaliam positivamente a liderança de topo da organização, considerando que os líderes demonstram um comportamento exemplar e incentivam a criação de um ambiente de trabalho de confiança e de respeito. Estes são fatores importantes para manter os trabalhadores motivados e satisfeitos com a organização em que trabalham. Além disso, é uma boa indicação de que a cultura de aprendizagem e melhoria contínua é valorizada na organização, já que o item “*Promove uma cultura de aprendizagem e melhoria contínua*” também recebeu um índice de satisfação relativamente alto (70,1%).

Os itens que obtiveram valores médios mais baixos foram:

- **Item 52:** “*Reconhece e premeia os esforços individuais e das equipas*”, com **64,3%** de satisfação;
- **Item 46:** “*Informa e consulta os trabalhadores sobre assuntos relevantes para a organização*”, com **65,6%** de satisfação.

Isto pode sugerir que os trabalhadores não se sentem suficientemente reconhecidos e recompensados pelo seu trabalho individual e/ou em equipa. Além disso, parece haver a perceção de uma falta de comunicação e transparência da liderança de topo em relação aos assuntos relevantes para a organização, o que pode causar desconforto e desmotivação nos trabalhadores. Estes resultados podem indicar a necessidade de melhorias na comunicação e na forma como são reconhecidos e premiados os esforços dos trabalhadores.

VI | CONCLUSÕES

Os 77 trabalhadores que responderam de forma completa (taxa de participação 42,31%) a este inquérito, evidenciaram uma taxa de satisfação, em trabalhar no GPP, muito positiva (média de 73,07% de satisfação).

As médias de satisfação variaram de 60,61% (Item 6: “Envolvimento dos trabalhadores na definição da estratégia do GPP”) e os 85,28% (Item 22: “Horário de Trabalho”).

As duas dimensões que se diferenciam positivamente, com resultados de satisfação acima da média global (73,07%) são “Motivação pessoal” (78,35%) e “Satisfação com as Condições de Trabalho” (76,60%), sendo que as duas dimensões onde os trabalhadores são mais críticos são “Satisfação Global com a Organização” (68,61%) e “Satisfação com a Liderança de Topo” (69,29%).



Tendo em conta os resultados apurados sugerem-se, enquanto propostas de melhoria, as seguintes ações:

- Reforçar a comunicação e consulta aos trabalhadores sobre assuntos relevantes para a organização, tanto pela liderança intermédia como pela liderança de topo.
- Promover a participação em projetos de responsabilidade social e torná-los mais visíveis aos trabalhadores.
- Melhorar a forma como é implementado o sistema de avaliação do desempenho, incluindo a realização de *feedbacks* mais regulares e a criação de oportunidades para o desenvolvimento de competências.
- Criar mais oportunidades para a participação em ações de formação, principalmente no que diz respeito à aprendizagem de novos métodos de trabalho.
- Reforçar a promoção de uma cultura de aprendizagem e melhoria contínua, através da implementação de práticas de gestão do conhecimento e da partilha de boas práticas.
- Criar mais incentivos e reconhecimentos aos esforços individuais e das equipas.
- Aumentar a transparência e a clareza na definição de objetivos e atividades da unidade orgânica.
- Desenvolver programas de acolhimento e apoio aos novos trabalhadores.
- Acompanhar mais de perto e regularmente os trabalhadores e dar-lhes *feedback* sobre o seu desempenho, principalmente por parte da liderança intermédia.

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

INQUÉRITO DE SATISFAÇÃO INTERNA 2022 GPP

DIREÇÃO

Diretor-Geral: Eduardo Diniz

Subdiretor-Geral: Bruno Dimas

Subdiretora-Geral: Susana Barradas

EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Ministério da Agricultura e Alimentação

Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL

Telefone: (+ 351) 213 234 600

Linha de Informação: (+ 351) 213 234 749

E-mail: gpp@gpp.pt

Website: www.gpp.pt

COORDENAÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

ELABORAÇÃO

Divisão de Desenvolvimento Organizacional | Equipa SIADAP 1: SIADAP1@gpp.pt

CAPA

Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação

Direção de Serviços de Comunicação e Informática

ABRIL 2023