

Ciclo de Gestão:	2023
Designação do Serviço Organismo:	Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP)
Missão:	O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) tem por missão apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas do Ministério da Agricultura e Alimentação (MAA) e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do governo e aos demais órgãos e serviços integrados no MAA

Objetivos Estratégicos (OE)	Meta	Grau de concretização
OE1: Assegurar a coordenação técnica nacional do PEPAC, no quadro do período de programação 2023-2027	100%	
OE2: Otimizar a articulação dos serviços da respetiva área governativa da Agricultura e Alimentação, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo	100%	
OE3: Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar	100%	

Objetivos Operacionais (OP)

EFICÁCIA

PESO: 30%

OE1	OP1: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia	Peso	40%								
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.1	Prazo de submissão para aprovação dos documentos no âmbito da coordenação do PEPAC: reprogramação anual, plano comunicação e divulgação, plano de avaliação (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	n.d.	n.d.	n.d.	272	30	226	25%			
Ind.2	Nº de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Orientações Técnicas, Reuniões de Coordenação, Comitês de Acompanhamento, Pareceres e Normas	n.d.	n.d.	n.d.	77	3	100	25%			
Ind.3	Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC, nomeadamente as que decorrem do Pacto Ecológico Europeu	n.d.	n.d.	n.d.	49	3	65	25%			
Ind.4	Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização após início do seu funcionamento	n.d.	n.d.	n.d.	30	7	20	25%			

Grau de Realização do OP1

OE1; OE2	OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas	Peso	35%								
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.5	Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre o sector, bem como propostas de políticas públicas	383	382	538	280	4	355	20,0%			
Ind.6	Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	18	23	17	10	2	15	20,0%			
Ind.7	Nº de documentos/ estudos com vista o acompanhamento da evolução dos preços ao longo da cadeia de valor - Observatório de preços, PARCA	n.d.	n.d.	n.d.	6	1	8	20,0%			
Ind.8	N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	88	120	126	129	5	168	20,0%			
Ind.9	N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	11	6	25	13	1	18	20,0%			

Grau de Realização do OP2

OE2	OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAA	Peso	25%								
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.10	N.º de reportes sobre execução do Programa Orçamental PO17 do MAA	24	24	12	12	0	15	35%			
Ind.11	N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH do MAA	4	4	4	4	0	5	35%			
Ind.12	Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP1 / SIADAP3	5	5	5	5	1	7	30%			

Grau de Realização do OP3

EFICIÊNCIA

PESO: 30%

OE1; OE2	OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros	Peso	25%								
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.13	Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	42	27	28	33	3	45	30%			
Ind.14	Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAA	20	12	40	26	6	40	30%			
Ind.15	Nº de dias para apresentação do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030) (M=15.07.2023; VC=30.06.2023)	n.d.	n.d.	n.d.	195	15	180	40%			

Grau de Realização do OP4

OE2	OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Alimentação										Peso:	25%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.16	N.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	3	5	5	4	0	6	35%				
Ind.17	Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	n.d.	88%	82%	80%	10%	100%	35%				
Ind.18	Percentagem de serviços MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	95%	100%	88%	80%	10%	100%	30%				

Grau de Realização do OP5

OE2; OE3	OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP										Peso:	50%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.19	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA (incremento negativo)	88	88	88	88	0	73	20%				
Ind.20	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	2	11	19	20	4	15	20%				
Ind.21	N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade)	n.d.	10	14	6	1	9	20%				
Ind.22	N.º de iniciativas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	n.d.	17	14	13	3	17	20%				
Ind.23	N.º de iniciativas realizadas no âmbito do reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação, no âmbito da Estratégia Nacional de Segurança do Ciberespaço 2019-2023	n.d.	n.d.	n.d.	4	1	6	20%				

Grau de Realização do OP6

QUALIDADE

Peso: 40%

OE2; OE3	OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros										Peso:	10%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.24	N.º de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	34	32	71	24	4	35	25%				
Ind.25	N.º de dias para disponibilização on-line do portal - Observatório de preços (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	n.d.	n.d.	n.d.	272	30	226	25%				
Ind.26	N.º de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar; Observatório de preços)	323	244	258	51	5	70	25%				
Ind.27	N.º de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA)	78	108	103	87	10	100	25%				

Grau de Realização do OP7

OE2; OE3	OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho										Peso:	25%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.28	N.º de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar no GPP - NP 4552:2016	n.d.	1	3	1	0	2	30%				
Ind.29	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	n.d.	n.d.	n.d.	20	4	25	30%				
Ind.30	N.º de dias para entrega do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=01.11.2023; VC=15.09.2023)	n.d.	n.d.	n.d.	304	30	257	40%				

Grau de Realização do OP8

OE1; OE2; OE3	OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas										Peso:	65%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Realizado 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.31	Índice de satisfação médio global dos GMG do MAA (escala de 1 a 5)	3,48	3,00	4,38	3,5	0,5	5,0	35%				
Ind.32	Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	3,88	4,56	4,38	3,5	0,5	5,0	35%				
Ind.33	Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5)	n.d.	3,40	3,75	3,5	0,5	5,0	30%				

Grau de Realização do OP9

AValiação FINAL DO QUAR 2023

Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro		Âmbito	Ponderação Eficácia	Ponderação Eficiência	Ponderação Qualidade
			30%	30%	40%
		Quantitativa			
		Qualitativa			

GRAU DE REALIZAÇÃO DE PARÂMETROS E OBJETIVOS

Objetivos Operacionais	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo (ponderado)	Classificação	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12)
GR EFICÁCIA							
OP1: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia	30%	40%	12%				RELEVANTE
OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas		35%	11%				RELEVANTE
OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAA		25%	8%				
GR EFICIÊNCIA							
OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros	30%	25%	8%				
OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Alimentação		25%	8%				
OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP		50%	15%				RELEVANTE
GR QUALIDADE							
OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros	40%	10%	4%				
OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho		25%	10%				RELEVANTE
OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas		65%	26%				RELEVANTE
Total	100%	Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes				74%	

RECURSOS HUMANOS										Dias úteis 2023	226
DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços) ¹	Pontuação efetivos Planeados para 2023			Pontuação efetivos Executados para 2023			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP	
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada				
Dirigentes - Direção Superior	20	4	904	80	0	0	0	-4	0%	0%	
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	27	6102	432	0	0	0	-27	0%	0%	
Técnico Superior	12	125	28250	1500	0	0	0	-125	0%	0%	
Especialistas de Informática	12	8	1808	96	0	0	0	-8	0%	0%	
Coordenador Técnico	9	1	226	9	0	0	0	-1	0%	0%	
Técnicos de Informática	8	9	2034	72	0	0	0	-9	0%	0%	
Assistente Técnico	8	50	11300	400	0	0	0	-50	0%	0%	
Assistente Operacional	5	11	2486	55	0	0	0	-11	0%	0%	
(1 CCAS)		235	53 110	2 644	0	0	0	-235	0%	0%	
Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:		Efetivos 31.12.2018	Efetivos 31.12.2019	Efetivos 31.12.2020	Efetivos 31.12.2021	Previstos 2022	Efetivos 31.12.2022	Previsto 2023	Efetivos 30.06.2023	Efetivos 30.09.2023	Efetivos 30.12.2023
		194	209	199	190	235	169	235			

RECURSOS FINANCEIROS							
DESIGNAÇÃO	Dotação inicial	Dotação Corrigida	Execução			Saldo	Taxa de Execução
			30.jun.2022	30.set.2022	31.dez.2022		
Orçamento de Funcionamento (OF)	20 238 398,00 €	12 432 349,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12 432 349,00 €	0%
Despesas c/Pessoal	7 838 329,00 €	7 838 329,00 €				7 838 329,00 €	0,00 €
Aquisições de Bens e Serviços	2 770 453,00 €	2 348 452,00 €				2 348 452,00 €	0,00 €
Outras despesas correntes	8 219 006,00 €	834 958,00 €				834 958,00 €	0,00 €
Despesas de Capital	1 410 610,00 €	1 410 610,00 €				1 410 610,00 €	0,00 €
Orçamento de Investimento (OI)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Despesas c/Pessoal						0,00 €	#DIV/0!
Aquisições de Bens e Serviços						0,00 €	#DIV/0!
Outras despesas correntes						0,00 €	#DIV/0!
Despesas de Capital						0,00 €	#DIV/0!
Outros valores	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Total (OF+OI+OV)	20 238 398,00 €	12 432 349,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12 432 349,00 €	0%

Ref.:	Descritivo	Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis)	Fórmula de cálculo	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind1	Prazo de submissão para aprovação dos documentos no âmbito da coordenação do PEPAC: reprogramação anual, plano comunicação e divulgação, plano de avaliação (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	DSPP; DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind2	Nº de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Orientações Técnicas, Reuniões de Coordenação, Comités de Acompanhamento, Pareceres e Normas	DSPP; DSIC; DSCI	Somatório anual do n.º de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.

Ind3	Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC, nomeadamente as que decorrem do Pacto Ecológico Europeu	DSPP; DSC; DSAERI	Somatório anual do n.º de ações, notas e pareceres sobre (...) Europeu	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind4	Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização após início do seu funcionamento	DSPP	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema Interno de monitorização do PEPAC	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind5	Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre o sector, bem como propostas de políticas públicas	DSPP; DSC; DSAERI; DSE; DSJC	Somatório anual do n.º de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores e de propostas de políticas públicas	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind6	Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de instrumentos de monitorização e avaliação	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind7	Nº de documentos/ estudos com vista o acompanhamento da evolução dos preços ao longo da cadeia de valor - Observatório de preços, PARCA	DSC	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind8	N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	DSPP; DSC; DSAERI	Somatório anual do n.º de documentos/estudos (...) Observatório de preços, PARCA	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind9	N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	DSAERI	Somatório anual do n.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind10	N.º de reportes sobre execução do Programa Orçamental PO17 do MAA	DSPOAG	Somatório anual do n.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind11	N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH do MAA	DSRHDO	Somatório anual do n.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind12	Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP1 / SIADAP3	DSRHDO	Somatório anual do n.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 e SIADAP 3	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind13	Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de reuniões consultivas com os parceiros/associações/empresas do setor	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind14	Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAA	DSE; DSJC; DSRHDO; DSCI; DSPOAG	Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind15	Nº de dias para apresentação do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030) (M=15.07.2023; VC=30.06.2023)	DSRHDO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind16	Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	DSPOAG	Somatório anual do n.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind17	Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	DSJC	$Tx = (n^{\circ} \text{ de pareceres concluídos em tempo} / n^{\circ} \text{ total de pareceres}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind18	Percentagem de serviços MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	DSRHDO	$tx = (n^{\circ} \text{ de serviços que participam nas ações} / n^{\circ} \text{ total de serviços}) * 100$	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind19	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA (incremento negativo)	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind20	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	DSPOAG	Prevista no Despacho MFA n.º 9870/2009, de 13 de abril de 2009	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind21	N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade)	DSRHDO; DSCI	Somatório anual do nº de iniciativas realizadas no âmbito da transformação digital	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind22	N.º de iniciativas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	DSRHDO; DSJC; DSCI; DSPOAG	Somatório anual do nº de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind23	Nº de iniciativas realizadas no âmbito do reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação, no âmbito da Estratégia Nacional de Segurança do Ciberespaço 2019-2023	DSCI	Somatório anual do nº de iniciativas realizadas no âmbito (...) Segurança do Ciberespaço 2019-2023	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind24	Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório anual do nº de iniciativas /eventos públicos com participação institucional	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind25	Nº de dias para disponibilização on-line do portal - Observatório de preços (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	DSE; DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Página Internet do GPP	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind26	Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar; Observatório de preços)	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	Página Internet do GPP	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind27	Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA)	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório anual do n.º de conteúdos regulares produzidos	Página Internet do GPP	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind28	Nº de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar no GPP - NP 4552:2016	DSRHDO	Somatório anual do nº de ações realizadas no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind29	Nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	DSRHDO	Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind30	Nº de dias para entrega do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=01.11.2023; VC=15.09.2023)	DSRHDO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind31	Índice de satisfação médio global dos GMG do MAA (escala de 1 a 5)	Todas	$Id = (\text{índice de satisfação } n \times n^{\circ} \text{ de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind32	Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	Todas	$Id = (\text{índice de satisfação } n \times n^{\circ} \text{ de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind33	Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5)	Todas	$Id = (\text{índice de satisfação } n \times n^{\circ} \text{ de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.

NOTAS EXPLICATIVAS

#1	Ind20: De acordo com o artigo 113.º-A do Decreto-Lei n.º 280/2007, de 7 de agosto, com o aditamento que sofreu através da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, as comunicações da UGP à DGTF do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado devem ocorrer "até 30 de março de cada ano".
#2	Ind31, Ind32 e Ind33. A auscultação da satisfação quanto ao grau de satisfação dos serviços prestados pelo GPP, no âmbito das correspondentes áreas de atuação de cada unidade orgânica, será realizada pela DSRHDO/DDO.

QUAR 2023

Memória Descritiva

GABINETE DE PLANEAMENTO,
POLÍTICAS E ADMINISTRAÇÃO GERAL



Alinhamento estratégico - operacional

Objetivos Estratégicos vs Objetivos Operacionais	Meta	OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7	OP8	OP9
OE1: Assegurar a coordenação técnica nacional do PEPAC, no quadro do período de programação 2023-2027	100%	✓	✓		✓					✓
OE2: Otimizar a articulação dos serviços da respetiva área governativa da Agricultura e Alimentação, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo	100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
OE3: Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar	100%						✓	✓	✓	✓

A definição da estratégia de atuação do GPP encontra-se alinhada com as diversas orientações transversais e setoriais de nível político, sendo operacionalizada pelos objetivos estratégicos e operacionais inscritos no Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR_2023), com o comprometimento de todas as unidades orgânicas (UO), que participam ativamente no planeamento e gestão estratégica do Gabinete ao longo do ciclo de gestão. Este envolvimento interno promoveu o consenso na identificação dos objetivos comuns e no alinhamento de indicadores e metas partilhados entre as UO, com impacte na concretização dos objetivos e metas inscritos no QUAR_2023, e consequentemente na avaliação final do desempenho do serviço.

A materialização em QUAR da estratégia do GPP, definida para o ciclo de gestão em apreço, é feita pela inscrição de três objetivos estratégicos plurianuais e o apuramento do seu grau de concretização é operacionalizado pela média dos graus de realização dos objetivos operacionais, em função da relevância do seu contributo para a concretização do objetivo estratégico associado, conforme apresentado na matriz de alinhamento.



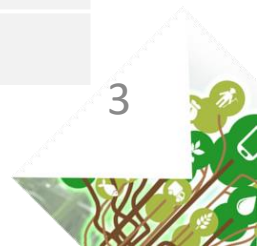
Objetivos de Eficácia: OP1, OP2, OP3

OE1 OP1: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia

O PEPAC Portugal é um dos grandes programas de modernização que, com o financiamento de fundos da UE, será executado nos próximos anos 2023-2027, sob coordenação do GPP enquanto Autoridade de Gestão Nacional (AGN), cujas competências visam garantir uma abordagem mais transversal e integrada dos fundos europeus. Atendendo ao novo período de programação e considerando as recomendações e disposições da regulamentação europeia referente aos fundos europeus e aos Planos Estratégicos da PAC, procede-se à definição de objetivos, de prioridades, do âmbito da comunicação e público-alvo, de orientações e procedimentos, as ações a desenvolver, a definição da intervenção das entidades envolvidas no âmbito da divulgação e comunicação do PEPAC, assim como a monitorização e avaliação dos resultados e impacto das ações desenvolvidas e os meios para a sua concretização.

	Indicadores	Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind1	Prazo de submissão para aprovação dos documentos no âmbito da coordenação do PEPAC: reprogramação anual, plano comunicação e divulgação, plano de avaliação (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	272	30	226	25%	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	- Indicador de polaridade negativa; - Não atingido: > 302 Atingido [242 - 302] Superado: < 242;
Ind2	Nº de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Orientações Técnicas, Reuniões de Coordenação, Comitês de Acompanhamento, Pareceres e Normas	77	3	100	25%	Somatório anual do n.º de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC	- Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 74 Atingido [74 – 80] Superado: > 80;
Ind3	Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC, nomeadamente as que decorrem do Pacto Ecológico Europeu	49	3	65	25%	Somatório anual do n.º de ações, notas e pareceres sobre acompanhamento de políticas europeias (...) Europeu	- Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 46 Atingido [46 - 52] Superado: > 52;
Ind4	Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização após início do seu funcionamento	30	7	20	25%	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	- Indicador de polaridade negativa; - Não atingido: > 37 Atingido [23-37] Superado: < 23;

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental.



Objetivos de Eficácia: OP1, OP2, OP3

OE1; OE2		OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas					
Área de atividade desenvolvida pelo GPP que está relacionada com a vertente organizacional de apoio à formulação de políticas, do planeamento estratégico e operacional e de apoio aos Gabinetes dos Membros de Governo, com a monitorização e avaliação das medidas de política agrícola e desenvolvimento rural e com a coordenação de políticas da União Europeia, no âmbito do apoio à internacionalização do setor agroalimentar.							
Indicadores		Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind5	N.º de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores, bem como propostas de políticas públicas	280	4	355	20%	Somatório anual do n.º de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores e de propostas de políticas públicas	- Apoio na definição e acompanhamento de medidas de política sobre os setores e de medidas nacionais e comunitárias; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 276 Atingido [276 – 284] Superado: > 284;
Ind6	N.º de instrumentos de monitorização e avaliação	10	2	15	20%	Somatório anual do n.º de instrumentos de monitorização e avaliação	- Acompanhamento e avaliação de indicadores de medida da implementação de estratégias e medidas setoriais; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 8 Atingido [8 – 12] Superado: > 12;
Ind7	N.º de documentos/estudos com vista o acompanhamento da evolução dos preços ao longo da cadeia de valor - Observatório de preços, PARCA	6	1	8	20%	Somatório anual do n.º de documentos/estudos (...) Observatório de preços, PARCA	- Produzir informação com vista a promover transparência e eficiência do processo de comercialização, detetando possíveis situações de desequilíbrio nos preços dos produtos ao longo da cadeia de comercialização; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 5 Atingido [5 – 7] Superado: > 7;
Ind8	N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	129	5	168	20%	Somatório anual do n.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	- Reuniões interministeriais asseguradas para a transmissão das políticas e estratégias setoriais e outras decisões relevantes; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 124 Atingido [124 – 134] Superado: > 134;
Ind9	N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	13	1	18	20%	Somatório anual do n.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	- Produzir notas/pareceres com vista a assegurar a coordenação de medidas de internacionalização; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 12 Atingido [12 – 14] Superado: > 14;
Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;							

Objetivos de Eficácia: OP1, OP2, OP3

OE2		OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, de Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAA					
<p>Atividade desenvolvida pelo GPP enquanto: entidade coordenadora do Programa Orçamental PO17 – Agricultura e Alimentação, procedendo à elaboração, acompanhamento e avaliação da execução daquele programa, em articulação com os serviços e outras entidades com competência neste domínio; entidade coordenadora dos serviços e organismos do MAA, promovendo o apoio à aplicação das medidas de política de organização e de recursos humanos definidas para a Administração Pública; entidade coordenadora do sistema de planeamento e avaliação da atividade do MAA, no âmbito do subsistema de desempenho dos serviços da Administração Pública (SIADAP 1), assegurando o apoio à elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão dos serviços.</p>							
Indicadores	Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.	
Ind10	N.º de reportes sobre execução do Programa Orçamental PO17 do MAA	12	0	15	35%	Somatório anual do n.º de reportes sobre a execução do Programa Orçamental PO17	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de informação financeira e orçamental no âmbito da atividade do GPP, enquanto entidade coordenadora do Programa Orçamental – PO17: Agricultura e Alimentação; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 12 Atingido =12 Superado: > 12;
Ind11	N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH do MAA	4	0	5	35%	Somatório anual do n.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH do MAA	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de informação de gestão de recursos humanos, no âmbito da atividade como entidade coordenadora dos serviços e organismos do MAA; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 4 Atingido =4 Superado: > 4;
Ind12	N.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 / SIADAP3	5	1	7	30%	Somatório anual do n.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 /SIADAP 3	<ul style="list-style-type: none"> - Produção de orientações técnicas enquanto Serviço Coordenador no âmbito do planeamento, monitorização e avaliação da atividade (SIADAP 1) e em matéria de recursos humanos e criação ou alteração de mapas de pessoal (SIADAP3) dos serviços e organismos do MAA; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 4 Atingido [4 - 6] Superado: > 6;
<p>Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;</p>							



Objetivos de Eficiência: OP4, OP5, OP6

OE1 OE2		OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros					
Coordenar e articular a intervenção de parceiros setoriais com parceiros institucionais, a representação do GPP em reuniões e Grupos de Trabalho e o reporte das competências dos recursos humanos ao serviço das entidades do MAA							
Indicadores		M	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind13	Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	33	3	45	30%	Somatório anual do n.º de reuniões consultivas com os parceiros/associações/empresas do setor	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões relativas a comissões consultivas setoriais e a Grupos de Trabalho específicos de âmbito setorial; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 9 Atingido [9 – 15] Superado: > 15;
Ind14	Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAA	26	6	40	30%	Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação com os serviços do MAA	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões de articulação com os serviços do MAA relativamente ao início do ciclo de gestão, a implementação/revisão de processos/procedimentos comuns, alteração de legislação, etc.; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 20 Atingido [20 – 32] Superado: > 32;
Ind15	Nº de dias para apresentação do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030) (M=15.07.2023; VC=30.06.2023)	195	15	180	40%	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte das competências dos recursos humanos ao serviço das entidades do MAA; - Indicador de polaridade negativa; - Não atingido: > 210 Atingido [180 – 210] Superado: < 180;
Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;							

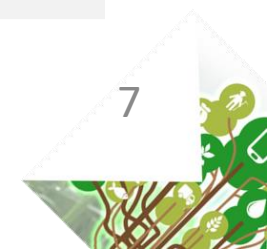
Objetivos de Eficiência: OP4, OP5, OP6

OE2	OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área de Ação Governativa da Agricultura e Alimentação					
------------	---	--	--	--	--	--

Assegurar as funções do GPP enquanto unidade ministerial de compras, o apoio administrativo, técnico, jurídico e de contencioso dos gabinetes dos membros do Governo integrados no MAA, bem como de órgãos, serviços, comissões e grupos de trabalho do ministério que não disponham de meios apropriados e ainda o reforço das competências dos seus trabalhadores, em articulação com os gabinetes ministeriais e com os restantes organismos da área governativa da Agricultura e Alimentação.

	Indicadores	M	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind16	Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	4	0	6	35%	Somatório anual do n.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimentos inerentes às funções de unidade ministerial de compras; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 4 Atingido = 4 Superado: > 4;
Ind17	Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	80%	10%	100%	35%	$Tx = (\text{n}^\circ \text{ de pareceres concluídos em tempo} / \text{n}^\circ \text{ total de pareceres}) * 100$	<ul style="list-style-type: none"> - Pareceres ou propostas de decisão em impugnações administrativas e pareceres urgentes; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 70% Atingido [70% – 90%] Superado: > 90%;
Ind18	Percentagem de serviços que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	80%	10%	100%	30%	$Tx = (\text{n}^\circ \text{ de serviços que participam nas ações} / \text{n}^\circ \text{ total de serviços}) * 100$	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação da oferta formativa de dotação e aperfeiçoamento de qualificações e competências adequadas ao desenvolvimento dos percursos profissionais, em alinhamento com as necessidades dos serviços públicos, numa perspetiva de formação ao longo do percurso profissional dos serviços e organismos do MAA;; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 70% Atingido [70% – 90%] Superado: > 90%;

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;



Objetivos de Eficiência: OP4, OP5, OP6

OE2 OE3		OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP						
Melhorar os sistemas internos de gestão e controlo dos processos financeiro, de informação e sustentabilidade, com vista ao cumprimento do reporte de informação a entidades competentes e a um reforço positivo do desempenho.								
Indicadores		M	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.	
Ind19	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA (incremento negativo)	88	0	73	20%	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	- Reporte à DG do Tesouro e Finanças (DL n.º 280/2007, de 7 de agosto, alterado pela Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, na sua redação atual) com a informação necessária à regularização registral e matricial dos imóveis afetos ao GPP, bem como dos valores (semestrais e anuais) a pagar por cada organismo dependente do MAA, para efeitos de cumprimento das obrigações decorrentes do princípio da onerosidade; - Indicador de polaridade negativa; - Não atingido: > 88 Atingido = 88 Superado: < 88	
Ind20	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	20	4	15	20%	Prevista no Despacho MFA n.º 9870/2009, de 13 de abril de 2009	$PMP = \frac{\sum_{t=3}^i DF}{\sum_{t=3}^i A} \cdot 365$ Algoritmo de calculo conforme Despacho n.º 9870/2009, de 13. abril, do Gabinete do Ministro das Finanças e da Administração Pública DF – Dívida a fornecedores de Aquisição de Bens e Serviços e Aquisição de Bens de Capital no trimestre. A – Aquisição de Bens e Serviços e Aquisição de Bens de Capital no trimestre. Não inclui os serviços que não efetuaram o reporte da informação de base necessária ao apuramento dos PMP - Indicador de polaridade negativa; - Não atingido: > 24 Atingido [16–24] Superado: < 16	
Ind21	N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade)	6	1	9	20%	Somatório anual do n.º de iniciativas (...)	- No âmbito da Estratégia para a Transformação Digital da Administração Pública 2021-2026; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 5 Atingido [5–7] Superado: > 7	
Ind22	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	13	3	17	20%	Somatório anual do n.º de iniciativas (...)	- Conjunto de iniciativas que implicam a participação dos trabalhadores do GPP como um todo, integradas no plano de ação orientador da atuação da organização, inerente ao caminho a ser percorrido em direção a um modelo de Desenvolvimento Sustentável; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 10 Atingido [10–16] Superado: > 16	
Ind23	Nº de iniciativas realizadas no âmbito do reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação, no âmbito da Estratégia Nacional de Segurança do Ciberespaço 2019-2023	4	1	6	20%	Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito (...) Segurança do Ciberespaço 2019-2023	Orientações técnicas para a AP em matéria de arquitetura de segurança das redes/sistemas de informação relativos a dados pessoais e política e processos de gestão de ativos - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 3 Atingido [3–5] Superado: > 5	
Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;								

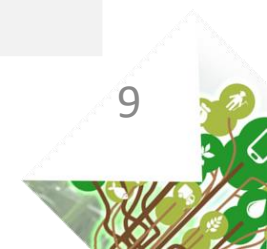


**OE2
OE3** **OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros**

Assegurar as atividades do MAA no âmbito da comunicação e das relações públicas, através da participação deste Gabinete em diferentes eventos públicos com participação institucional e da produção e divulgação de informação atualizada e abrangente, contribuindo para a simplificação de procedimentos e melhoria da qualidade das decisões dos parceiros, fomentando o alinhamento destas com o sucesso nacional e internacional do setor. A disponibilidade de informação periódica de qualidade é assegurada pelo esforço de aperfeiçoamento contínuo da gestão dos sistemas de informação estatística existentes e pela capacidade técnica de análise e tratamento da informação, comprovada por relatórios de acompanhamento e pelas publicações produzidas pelo GPP.

	Indicadores	M	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind24	Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	24	4	35	35%	Somatório anual do nº de iniciativas (...)	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a realização de atividades institucionais e outras iniciativas; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 16 Atingido [16 – 24] Superado: > 24;
Ind25	Nº de dias para disponibilização on-line do portal - Observatório de preços (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	272	30	226	16,7%	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	<ul style="list-style-type: none"> - Alargamento do âmbito da recolha e divulgação dos dados; - Indicador de polaridade negativa; - Não atingido: > 302 Atingido [302–242] Superado: > 242;
Ind26	Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar; Observatório de preços)	51	5	70	35%	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a produção e gestão de conteúdos específicos, de divulgação na página eletrónica do GPP; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 46 Atingido [46 – 56] Superado: > 56;
Ind27	Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA)	87	10	100	30%	Somatório anual do n.º de conteúdos não temáticos produzidos	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a produção e gestão de conteúdos de informação regular, de divulgação na página eletrónica do GPP; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 77 Atingido [77 – 97] Superado: > 97;

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;



Objetivos de Qualidade: OP7, OP8, OP9

OE2 OE3	OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho (art.º 18 LOE 2023)
--------------------	---

Objetivo associado às orientações previstas no art.º 28 da LOE 2022, com vista a promover satisfação, motivação, bem-estar e melhor qualidade de vida profissional, familiar e pessoal aos trabalhadores e trabalhadoras do GPP. Os indicadores seguem a ideologia das linhas de orientação do CCAS, no sentido de consolidar boas práticas nos serviços públicos.

Indicadores		M	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind28	Nº de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar no GPP - NP 4552:2016	1	0	2	30%	Somatório anual do nº de ações realizadas no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	- Elaborar estudo sobre características, orçamentos e requisitos de entidades certificadoras, para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar no GPP; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 1 Atingido =1 Superado: > 1;
Ind29	Nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	20	4	25	30%	Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	- Várias iniciativas a realizar no âmbito da semana saúde, onde se incluem workshops sobre diversas temáticas. - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 16 Atingido [16-24] Superado: > 24;
Ind30	Nº de dias para entrega do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=01.11.2023; VC=15.09.2023)	304	30	257	40%	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	- Identificação de condições propícias à emergência de um ambiente positivo e saudável, onde o(a)s trabalhadore(a)s do GPP se sintam felizes e integrados no todo organizacional - Indicador de polaridade negativa; - Não atingido: > 334 Atingido [274 – 334] Superado: < 274;

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;



Objetivos de Qualidade: OP7, OP8, OP9

**OE1
OE2
OE3** **OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas**

No seguimento das linhas de orientação de boas práticas do CCAS e no âmbito do art.º 18, da LOE 2023, o objetivo visa a promoção da participação dos trabalhadores na gestão dos serviço, bem como a auscultação dos parceiros institucionais e partes interessadas, numa perspetiva de melhoria continua dos serviços prestados pelo GPP

Indicadores		M	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind31	Índice de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5)	3,5	0,5	5	35%	$Id = (\text{índice de satisfação } n \times n^{\circ} \text{ de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$	<ul style="list-style-type: none"> - Numa perspetiva de melhoria contínua e de acordo com as expectativas e sugestões das partes interessadas, o indicador pretende avaliar a qualidade dos serviços prestados por todas as unidades orgânicas, aos Gabinetes dos Membros do Governo da área governativa da Agricultura e Alimentação, a que o GPP disponibiliza apoio; - A DDO assegura a operacionalização do inquérito de satisfação on-line, com posterior tratamento das respostas obtidas para efeitos do Relatório de Atividades e Autoavaliação; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 3 Atingido [3 – 4] Superado: > 4;
Ind32	Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	3,5	0,5	5	35%	$Id = (\text{índice de satisfação } n \times n^{\circ} \text{ de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer o modo como os trabalhadores de todas as unidades orgânicas percecionam o GPP, de modo a promover a sua participação na gestão do serviço, a melhoria das condições de trabalho e a motivação quanto à atividade que desenvolvem; - A DDO assegura a operacionalização do inquérito de satisfação on-line, com posterior tratamento das respostas obtidas para efeitos do Relatório de Atividades e Autoavaliação; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 3 Atingido [3 – 4] Superado: > 4;
Ind33	Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5)	3,5	0,5	5	30%	$Id = (\text{índice de satisfação } n \times n^{\circ} \text{ de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$	<ul style="list-style-type: none"> - Numa perspetiva de melhoria contínua e de acordo com as expectativas e sugestões dos serviços e organismos, da área governativa da Agricultura e Alimentação, o indicador pretende avaliar a qualidade quanto a um conjunto de competências/âmbitos organizacionais do GPP; - A DDO assegura a operacionalização do inquérito de satisfação on-line, com posterior tratamento das respostas obtidas para efeitos do Relatório de Atividades e Autoavaliação; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 3 Atingido [3 – 4] Superado: > 4;

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;



Objetivos relevantes

GRAU DE REALIZAÇÃO DE PARÂMETROS E OBJETIVOS				
Objetivos Operacionais	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (n.º 1 do art.18.º da Lei 66-B/2007, de 28.12)
GR EFICÁCIA				
OP1: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia	30%	40%	12%	RELEVANTE
OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas		35%	11%	RELEVANTE
OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAA		25%	8%	
GR EFICIÊNCIA				
OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros	30%	25%	8%	
OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Alimentação		25%	8%	
OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP		50%	15%	RELEVANTE
GR QUALIDADE				
OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros	40%	10%	4%	
OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho		25%	10%	RELEVANTE
OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas		65%	26%	RELEVANTE
Total	100%	Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes		74%

No âmbito da avaliação final do desempenho do GPP, o quadro de objetivos relevantes apresenta a identificação e ordenação dos objetivos operacionais considerados dos mais relevantes, avaliados de acordo com os requisitos constantes no n.º 1 do art.18.º, da Lei 66-B/2007, de 28.dez, na sua redação atual, representando pelo menos metade do total dos objetivos e se somados os respetivos pesos por ordem decrescente de contribuição para a avaliação final, perfazem uma percentagem superior a 50%.

Dos nove objetivos operacionais inscritos no QUAR_2023, foram identificados os objetivos operacionais OP1, OP2, OP6, OP8 e OP9 como mais relevantes, com um peso relativo na avaliação final de 74%.

Aqueles objetivos mais relevantes integram o cumprimento das orientações decorrentes do n.º1, do art.º 18 , da LOE 2023, nomeadamente a inscrição dos seguintes objetivos operacionais: no âmbito da alínea a) a inscrição do objetivo operacional “OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho “, no âmbito da alínea b) a inscrição do objetivo operacional “OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP” e no âmbito da alínea c) a inscrição do objetivo operacional “OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas”

O seguinte conjunto de termos técnicos tem como principal finalidade mitigar, a eventual subjectividade que possa acontecer na interpretação do QUAR_2023, facilitando a sua compreensão.

Conteúdos Temáticos	Conjunto de informações que são explicitamente apresentadas no corpo do texto, as informações do conteúdo temático são construídas pelo agente-produtor, partindo de seus conhecimentos técnicos.
Estudo	Trabalho técnico-científico; constitui um instrumento de difusão de conhecimentos científicos a um determinado público. Tem de expressar o pensamento pessoal ou argumentação de quem o elabora, apoiado em autores conceituados, com quem se concorda, discorda ou se tem divergência parcial. Distingue-se do artigo de opinião, que pode exprimir apenas ideias próprias e, frequentemente, surge nos meios de comunicação social. Pode resultar de investigações experimentais originais, de estudos de caso, de defesa de uma opinião, de trabalhos de revisão bibliográfica, de análise ou de atualização a partir de novas descobertas e informações.
Informação	Documento que reflecte um conjunto organizado de dados, que constitui uma mensagem sobre um determinado fenómeno ou evento por forma a permitir a tomada de uma decisão.
Nota técnica	Documento elaborado por técnicos especializados em determinado assunto, geralmente de carácter pontual, e caracteriza-se pela análise do contexto, podendo conter histórico e fundamento legal, quando aplicável, baseados em informações relevantes. É desenvolvida quando identificada a necessidade de informação específica da área responsável pela matéria ou interpretações/esclarecimentos em matérias técnicas pontuais. Por exemplo: deslocações relacionadas com elementos Gabinetes do Membros do Governo (GMG), audiências, reuniões do GMG.
Parecer	Documento por meio do qual se fornecem informações técnicas acerca de determinado tema, com opiniões fundamentadas em bases legais, doutrinárias e jurisprudenciais. Tipo de documento utilizado para a tomada de uma decisão.
Relatório	Documento que descreve em detalhe um trabalho técnico. Deve ser conciso, claro e directo, com o mínimo de elementos supérfluos, quer de conteúdo quer de estilo.



FICHA TÉCNICA

TÍTULO

QUAR 2023 - Memória Descritiva - GPP

DIREÇÃO

Diretor-Geral: Eduardo Diniz

Subdiretor-Geral: Bruno Dimas

Subdiretora-Geral: Susana Barradas

COORDENAÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

ELABORAÇÃO

Divisão de Desenvolvimento Organizacional

CAPA

Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação

Direção de Serviços de Comunicação e Informática

EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Ministério da Agricultura e Alimentação

Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL

Telefone: (+ 351) 213 234 600

Linha de Informação: (+ 351) 213 234 749

E-mail: gpp@gpp.pt; Website: www.gpp.pt

julho 2023

