0529 - Avaliação e divulgação dos resultados de projetos de organização de eventos

Modalidade de Formação: Formação Modular Certificada

Forma de Organização: Formação em Sala

Carga Horária: 25 horas

Destinatários

Adultos ativos (empregados ou desempregados) com idade igual ou superior a 18 anos que necessitam desta formação para o exercício das respetivas funções e/ou requalificação profissional.

Enquadramento

As formações modulares, integradas no âmbito da formação contínua de ativos, dão a possibilidade aos adultos de adquirir mais competências escolares e profissionais, com vista a uma (re)inserção ou progressão no mercado de trabalho

Objetivos

Identificar as fases do processo de avaliação.

Definir critérios e criar mecanismos de sucesso adequados aos diferentes aspetos dos projetos de organização de eventos.

Conceber os instrumentos que podem ser usados para documentar os projetos.

Implementar métodos e técnicas de divulgação dos resultados dos projetos

Conteudos

Icebreak de abertura do curso

Fases do processo de avaliação

Tornar um evento um sucesso

Visão geral das quatro fases do processo de avaliação

- Definir critérios de sucesso
- Planear e implementar a recolha de dados
- Analisar os dados e avaliar o desempenho
- Divulgar resultados

Tipos de critérios de sucesso

Critérios de sucesso

- Critérios objetivos

- Critérios subjectivos

As vantagens e desvantagens de cada tipo de critério de sucesso

Tipos de dados

- Quantitativos

- Qualitativos

- Pseudo quantitativos

Aspectos essenciais dos critérios de sucesso

- Relação com os objetivos do evento

- Critérios simultaneamente

- Mensuráveis

- Observáveis

- Critérios precisos, claros e não ambíguos

Necessidade de acordar critérios de sucesso com as partes interessadas do evento.

Recolha de dados

Métodos de recolha de dados

- Manual

- Automatizada

- Informatizada

Vantagens e desvantagens de cada método

Diferentes métodos de documentação/registo do desempenho

- Registos escritos/informáticos;

- Fotografias;

- Clipes de vídeo;

- Clipes de áudio

Vantagens e desvantagens de cada método e exemplos da sua utilização

Aspectos essenciais da recolha de dados

- Método de recolha deve ser “adequado ao objectivo”

- Validade e fiabilidade dos dados

- Eficiência da recolha de dados

Análise do desempenho e dos resultados

Métodos de análise e de interpretação

- Dados quantitativos

- Dados qualitativos

Confrontar com os critérios de sucesso

Identificar eventuais áreas a melhorar

Divulgação de resultados

Métodos de divulgação

- Relatórios escritos

- Relatórios orais

Métodos de apresentação de resultados

- Relatórios com texto e gráficos

- Comunicados de imprensa

- Agradecimentos

Confidencialidade comercial

- O que é a confidencialidade comercial

- Exemplos de informação comercialmente sensível

- Porque deve esta informação ser protegida

Avaliação da formação

*Conteúdos de acordo com o Catálogo Nacional de Qualificações

Avaliação: Qualitativa - Formativa e Sumativa

Metodologias: Método expositivo, participativo, trabalho prático

Regime de Assiduidade: As faltas não podem exceder 5% do total das horas de formação.

Documentação a entregar:

- Ficha do Participante validada e assinada

- Contrato de formação